



Procon Cianê	532
Procon Itavuvu Casa do Cidadão	83
Procon Paço	130
Procon Nogueira Padilha	142
Procon Móvel	139
Casa do Cidadão Móvel	31
Procon WhatsApp	3.105
Ouvidoria Geral	516
Total de Atendimentos	10.354

Em relação aos atendimentos via WhatsApp, podemos verificar que foram contabilizados 3.105 atendimentos. A categoria “Ouvidoria Geral” passou a registrar atendimentos telefônicos oriundos do 151.

São alternativas ao atendimento presencial: Site do Procon Sorocaba, atendimento telefônico (151) e site da Prefeitura.

Conclui-se, portanto, que o Procon continua oferecendo alternativas viáveis para o registro e acompanhamento de reclamações, garantindo assim o atendimento e satisfação do consumidor.

Seção de Análise Processual e Conciliação

A seção de Análise Processual e Conciliação tem como principal objetivo, análise de processos após sua abertura, seja por retorno de CIP, abertura direta, atendimento preliminar, site consumidor.gov.br ou qualquer outra situação que possa implicar na abertura de processo administrativo.



Após a análise processual é verificada a possibilidade de realização de conciliação, uma forma de solucionar conflitos onde as partes envolvidas aceitam que uma terceira pessoa (neutra), o conciliador, faça o papel de orientá-las para chegarem a um acordo.

DADOS DE 01/01/2025 à 30/06/2025	QUANTIDADE
Abertura Direta da Reclamação	62
Retorno da CIP	1.074
Número de audiências conciliatórias	74
Número de publicações/convocações (consumidor/fornecedor)	16
Número de encaminhamentos ao JEC mediante convênio	143
Total de ocorrências	1.369

Divisão de Serviços de Proteção ao Consumidor

Principais atividades: Supervisionar e dar suporte as Seções de Atendimento, Administrativa, Análise Processual e Fiscalização, bem como atendimento ao público para questões técnicas, recebimento e direcionamento de novas denúncias, dar prosseguimento aos Processos e reclamações diversas, responsabilidade pelo contato e respostas a Ouvidoria Geral do Município, gerenciamento do adiantamento mensal, finalização e decisão quanto as reclamações recebidas e publicação das decisões diversas no Diário Oficial do Município e em geral, manter a harmonia entre as Seções do Procon Sorocaba para o bom funcionamento e prestação de um serviço de excelência ao consumidor.



Reclamações finalizadas (01/01/25 à 30/06/25)

Procon Municipal de Sorocaba new

Emissão: 26/07/2025 11:04

Controle Geral das Reclamações - Estatístico

Período 01/01/2025 a 30/06/2025

Grupos Estatísticos

Unidade: Casa do Cidadão - CIANÉ
 Situação: Reclamação arquivada
 Situação: Reclamação arquivada Total: 82
 Unidade: Casa do Cidadão - CIANÉ Total: 82
 Unidade: Casa do Cidadão Brigadeiro Tobias
 Situação: Reclamação arquivada
 Situação: Reclamação arquivada Total: 3
 Unidade: Casa do Cidadão Brigadeiro Tobias Total: 3
 Unidade: Casa do Cidadão Eden
 Situação: Reclamação arquivada
 Situação: Reclamação arquivada Total: 7

 Unidade: Casa do Cidadão Eden Total: 7
 Unidade: Casa do Cidadão Ipanema
 Situação: Reclamação arquivada
 Situação: Reclamação arquivada Total: 61
 Unidade: Casa do Cidadão Ipanema Total: 61
 Unidade: Casa do Cidadão Ipiranga
 Situação: Reclamação arquivada
 Situação: Reclamação arquivada Total: 16
 Unidade: Casa do Cidadão Ipiranga Total: 16
 Unidade: Casa do Cidadão Itavuvu
 Situação: Reclamação arquivada
 Situação: Reclamação arquivada Total: 18
 Unidade: Casa do Cidadão Itavuvu Total: 18
 Unidade: Casa do Cidadão Nogueira Padilha
 Situação: Reclamação arquivada
 Situação: Reclamação arquivada Total: 13
 Unidade: Casa do Cidadão Nogueira Padilha Total: 13
 Unidade: Casa do Cidadão Paço
 Situação: Reclamação arquivada
 Situação: Reclamação arquivada Total: 24
 Unidade: Casa do Cidadão Paço Total: 24
 Unidade: Procon Móvel
 Situação: Reclamação arquivada
 Situação: Reclamação arquivada Total: 9
 Unidade: Procon Móvel Total: 9
 Unidade: Procon Municipal de Sorocaba
 Situação: Reclamação arquivada
 Situação: Reclamação arquivada Total: 599
 Unidade: Procon Municipal de Sorocaba Total: 599

Foram finalizadas 832 reclamações pela Divisão do Serviço de Proteção ao Consumidor no primeiro semestre de 2025.

* As informações sobre as reclamações finalizadas são disponibilizadas anualmente para consulta dos consumidores no site do Procon Sorocaba, através do qual é possível verificar quais empresas possuem reclamações, bem como se foram atendidas ou não.



Programa PAS (Programa Apoio ao Superendividamento) 1º Semestre de 2025

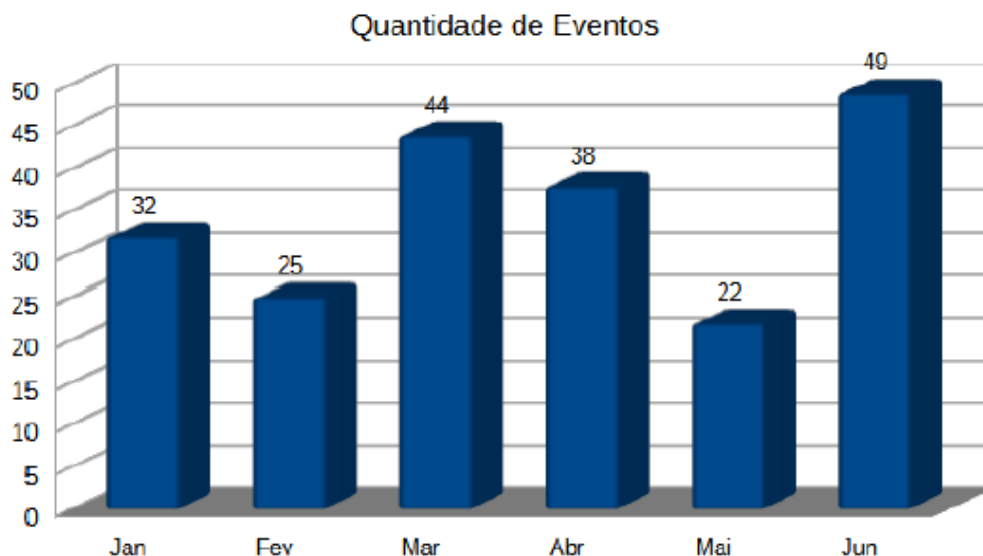
RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS - JANEIRO A JUNHO 2025	
CONSUMIDORES INSCRITOS	117
CONSUMIDORES ATENDIDOS	71
CONSUMIDORES QUE DEIXARAM DE SER SUPERENDIVIDADOS	27
ENCAMINHADOS AO ATENDIMENTO JURÍDICO	2
ATENDIMENTOS SEM ACORDO	21
ABERTURAS DE CIP	16
NÃO RESPONDERAM ÀS NOTIFICAÇÕES	45
ATENDIDOS PELO PROCON MÓVEL	13
Programa de Apoio ao Superendividado – PAS	
📞 15 99111-7448 / 15 99171-7315 📞	
✉️ superendividamento@sorocaba.sp.gov.br 📧	

O Setor de Eventos tem como escopo apoiar a gestão na condução de projetos e ações estratégicas, especialmente aqueles ligados à articulação política e institucional.

São atribuições deste setor:

- Planejar e acompanhar a execução de eventos alinhados às diretrizes do governo;
- Promover reuniões entre diferentes áreas da Prefeitura para alinhar ações e garantir a efetividade dos projetos e a devida realização do evento;
- Organizar e coordenar eventos oficiais do governo municipal, desde o planejamento até a execução;
- Resolver questões operacionais que possam interferir no andamento dos projetos ou eventos;
- Apoiar o Secretário de Governo em todas as atividades relacionadas à realização de eventos governamentais.

Conforme figura abaixo, de janeiro a junho de 2025, o setor de eventos organizou/ participou efetivamente de 210 eventos alinhados as diretrizes do governo.



Por todo o exposto com a reafirmação de nosso apreço e distinta consideração, ficamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

SECRETARIA DE INCLUSÃO E TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA - SINTEA

A Secretaria de Inclusão e Transtorno do Espectro Autista (Sintea) de Sorocaba é um órgão municipal dedicado à promoção da inclusão social, cidadania e qualidade de vida das pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA). Criada para atender às necessidades específicas dessa população, a Sintea atua por meio de ações integradas nas áreas de saúde, educação, assistência social e cultura.

Missão

Promover a inclusão e o protagonismo das pessoas com TEA, oferecendo suporte especializado às famílias e implementando políticas públicas que garantam o acesso a direitos fundamentais, como saúde, educação, cultura e lazer.

Atribuições e ações principais

- Apoio às famílias: Oferece acolhimento, orientação e informações sobre os fluxos destinados às pessoas com TEA, visando fortalecer o suporte familiar.
- Eventos e atividades inclusivas: Organiza eventos como a "Corrida Inclusiva", promovendo a participação ativa da comunidade e a conscientização sobre o autismo.
- Parcerias estratégicas: Colabora com outras secretarias e entidades para desenvolver programas e ações que atendam às necessidades das pessoas com TEA.



Desde a criação da Secretaria de Inclusão e Transtorno do Espectro Autista (SINTEA), que ocorreu em 31 de janeiro de 2025, temos trabalhado junto a diversas Secretarias para ajustar fluxos de demandas e necessidades que moradores da cidade nos apresentam.

A Secretaria de Inclusão e Transtorno do Espectro Autista (Sintea) é uma das novas Secretarias municipais e completa seu primeiro semestre de atividades com foco no desenvolvimento de ações que visam não apenas melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiências, mas também promover a inclusão e ampliar o entendimento da população em relação às questões pertinentes a esse público.

Nos primeiros seis meses de 2025, os dados coletados pela SINTEA apontam os primeiros resultados obtidos também em ações realizadas em colaboração com outras pastas, o que vem possibilitando a formulação de políticas públicas eficazes e voltadas a este segmento da população. Os resultados obtidos até agora, com a comparação entre os anos de 2024 e 2025, demonstram avanços significativos e reforçam o compromisso do Poder Público Municipal com a inclusão e a qualidade de vida das pessoas com deficiência em Sorocaba. Ao longo desse período, foram realizados pela Secretaria mais de 300 atendimentos. Além disso, outras 250 pessoas com deficiência (PCD) foram alcançadas por eventos e ações realizados pela Secretaria, configurando um total de aproximadamente 600 pessoas impactadas, entre atendimentos e eventos.

Dentre as atividades realizadas é possível citar: acolhimento às famílias, orientações e informações sobre os fluxos destinados às pessoas com deficiência, com realização dos cadastros para acompanhamento e levantamento de dados.

Somente em relação a solicitações de laudos de crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA), foram realizados, em parceria com a Secretaria da Saúde (SES), um total de 201 atendimentos. Obtendo um total de 125 atendidos laudados (62,2%) e 76 não laudados (37,8%).

O evento Elo 21, realizado nos dias 29 e 30 de março, teve palestra voltada para a atuação com crianças com Síndrome de Down, no mês que tem como destaque as pessoas com Down. A palestra reuniu cerca de 120 pessoas, no Centro de Referência em Educação (CRE).

Em abril, quando ocorre o Dia Mundial do Autismo, foi realizado o primeiro PIC TEA, um piquenique especial voltado a famílias com crianças com TEA. As atrações, concentradas no Jardim Botânico, incluíram a interação com cão-guia, apresentação da Banda Regimental da Polícia Militar (PM), além da apresentação dos motoqueiros heróis e da Cavalaria da corporação. E, ainda, a oferta de frutas, pipoca e algodão doce, gratuitamente, para as crianças e famílias participantes.

Ao longo do mês de abril, para chamar a atenção da população, também foi feita a iluminação noturna do Jardim Botânico, para destacar Abril Azul, também em referência ao autismo.



No esporte, a inclusão também se destaca: no sábado, dia 12/04, foi realizado na Arena Sorocaba o Arena Tempermax Boxe pela Vida, que proporcionou ao público a apresentação de combates de alto nível, abraçando causas sociais importantes, como também a conscientização sobre o transtorno de inclusão e Espectro Autista (TEA) em parceria com a Secretaria de Inclusão e Transtorno do Espectro Autista.

Outra atividade voltada a crianças com deficiência foi o inovador Kart Terapia, realizado nos dias 14 e 15 de junho. A atividade, no estacionamento da Prefeitura, foi feita com karts adaptados, em parceria com a iniciativa privada e proporcionando um passeio no qual as crianças puderam ter a sensação de pilotar um kart.

Em junho, em parceria com a Secretaria da Mulher (Semul), também foi proporcionado a um grupo de mães atípicas a oportunidade de participar do Dia de Beleza, uma atividade voltada ao acolhimento e promoção da autoestima dessas mulheres e que reuniu palestras com especialistas e ações de cuidado corporal, tais como massagem facial, spa dos pés, cabelo e maquiagem. O objetivo é proporcionar um dia especial para essas mães, com foco em cuidar de quem cuida.



AÇÃO E EVENTOS	OBJETIVOS DOS EVENTOS	jan./25	fev./25	mar./25	abr./25	mai./25	jun./25
ELO 21	Dedicado a saúde, inovação científica, conscientização e inclusão de pessoas com T21 (Síndrome de Dow), Organizado pelo Elo21, um centro Avançado de Medicina e Saúde Integrativa, o evento contou com palestras, debates e atividades que visaram promover a qualidade de vida, a inclusão social e o acesso a informações qualificadas sobre a síndrome de Down.			29 e 30/04			
				Participação: 120 pessoas			
SESSÃO SOLENE	Sessão Solene: realizado para homenagear às crianças com TEA com apresentação e música de forma inclusiva.				05/04/2025		
					Participação: 80 pessoas		
PIC TEA	A atividade foi um piquenique voltado a crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA), em referência ao Dia Mundial da Conscientização do Autismo.				12/04/2025		
					Participação: 80 pessoas		
ILUMINAÇÃO NOTURNA JARDIM BOTÂNICO	O objetivo de conscientizar a população sobre o autismo. O Abril Azul foi estabelecido pela Organização das Nações Unidas (ONU) com esse intuito e buscando envolver a comunidade, proporcionando mais visibilidade para esta causa e promovendo a inclusão.				01 a 30/04/2025		



BOXE PELA VIDA	Proporcionar ao público a apresentação de combates de alto nível, abraçando causas sociais importantes, como também a conscientização sobre o transtorno de inclusão e Espectro Autista (TEA) em parceria com a Secretaria de Inclusão e Transtorno Espectro Autista.				12/04/2025			Participação: aproximadamente 1000 pessoas
KART TERAPIA	A atividade, que ocorreu no estacionamento da Prefeitura, foi feita com karts totalmente adaptados para pessoas com deficiência, proporcionando um passeio no qual as crianças puderam ter a sensação de pilotar um kart.							14 e 15/06/25
								Participação: 120 pessoas
DIA DA BELEZA	Dia de Beleza, uma atividade voltada ao acolhimento e promoção da autoestima das mães atípicas, uma parceria entre SEMUL e SINTEA com objetivo de proporcionar um dia especial para as essas mães, com foco em cuidar de quem cuida.							30/06/25
								Participação: 30 mães atípicas selecionadas por sorteio



SECRETARIA DE MOBILIDADE - SEMOB

Compete à Secretaria de Mobilidade (SEMOB) a formulação de políticas de acessibilidade física, planejamento, coordenação, execução e fiscalização das atividades referentes ao transporte urbano em geral e à regulamentação do trânsito; atividades de engenharia de tráfego, controle e análise de estatísticas; atividades da Junta Administrativa de Recursos de Infração - JARI; gerenciamento do Fundo Municipal de Trânsito – FUMTRAN e atuação coordenada com a Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES.

Missão

Planejar, coordenar e executar políticas públicas que promovam a mobilidade urbana sustentável, segura e acessível para todos os cidadãos de Sorocaba.

Atribuições e ações principais

- **Planejamento e execução de políticas de mobilidade urbana:** Desenvolvimento de projetos que integrem diferentes modais de transporte, visando à eficiência e sustentabilidade do sistema de mobilidade da cidade.
- **Fiscalização e regulamentação do trânsito:** Atuação na organização do tráfego, controle de infrações e aplicação de medidas educativas para motoristas e pedestres.
- **Promoção da acessibilidade física:** Implementação de soluções que garantam o acesso seguro e confortável para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.
- **Gestão do transporte público:** Coordenação das operações de transporte coletivo, incluindo a definição de rotas, horários e qualidade dos serviços prestados.
- **Ações educativas e de conscientização:** Realização de campanhas e programas que incentivem comportamentos seguros e responsáveis no trânsito.



RELATÓRIO INSTRUÇÃO CONJUNTA SEGOV/SERIM

1º Semestre de 2025
De 01 de janeiro até 30 de junho

RELATÓRIO DE DADOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES REALIZADAS ÁREA DE TRÂNSITO

BASE 1º SEMESTRE/2025

10. Diretoria de Trânsito – DTR

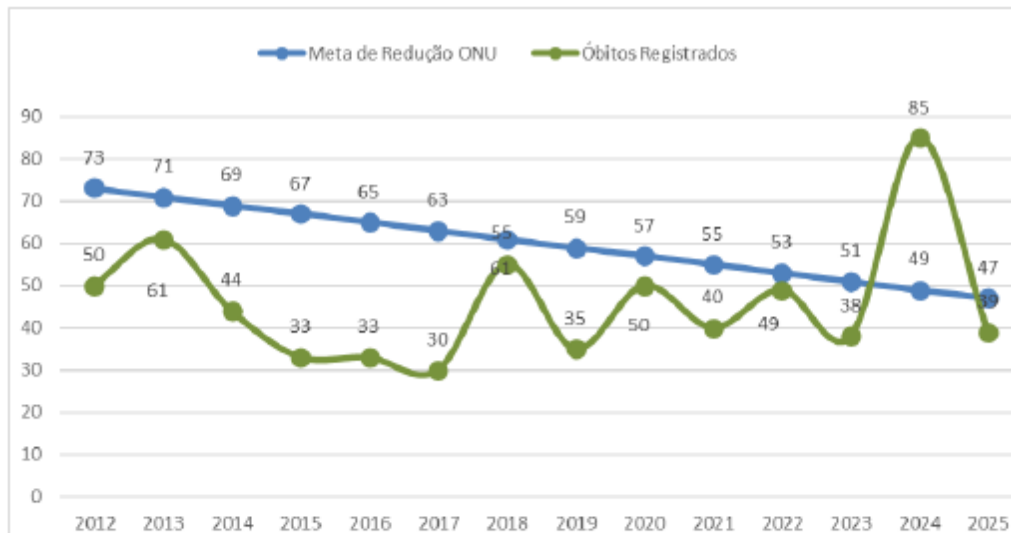
10.1. Redução nos índices de Sinistros de Trânsito

Sorocaba vinha mantendo uma tendência de redução significativa no número de óbitos em sinistros de trânsito, especialmente entre os anos de 2012 e 2017, com percentuais de queda expressivos em relação à meta de redução da ONU. No entanto, essa tendência foi interrompida em 2018, demonstrando uma desaceleração no ritmo de queda, mesmo com o contínuo crescimento populacional e da frota veicular.

Nos anos seguintes, houveram oscilações, registrando, em 2023, novamente uma boa redução. Entretanto, em 2024, os dados indicaram um aumento de 73,47% no número de óbitos em relação à meta de redução, rompendo a trajetória de queda e sinalizando um alerta. Esse aumento coincidiu com a retomada intensa da circulação e com o crescimento expressivo da frota de motocicletas. No primeiro semestre de 2025, os dados apontam nova queda significativa frente ao ano anterior, o que indica uma retomada dos esforços bem-sucedidos para conter os sinistros fatais no município.

O quadro abaixo mostra a queda no número de óbitos considerando o período de 2012-2025.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Meta de Redução ONU >>>	73	71	69	67	65	63	61
Óbitos Registrados >>>	50	61	44	33	33	30	55
Varição da Meta >>>	-31,51%	-14,08%	-36,23%	-50,75%	-49,23%	-52,38%	-9,84%
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Meta de Redução ONU >>>	59	57	55	53	51	49	47
Óbitos Registrados >>>	35	50	40	49	38	85	39
Varição da Meta >>>	-40,68%	-12,28%	-27,27%	-7,55%	-25,49%	73,47%	-17,02%

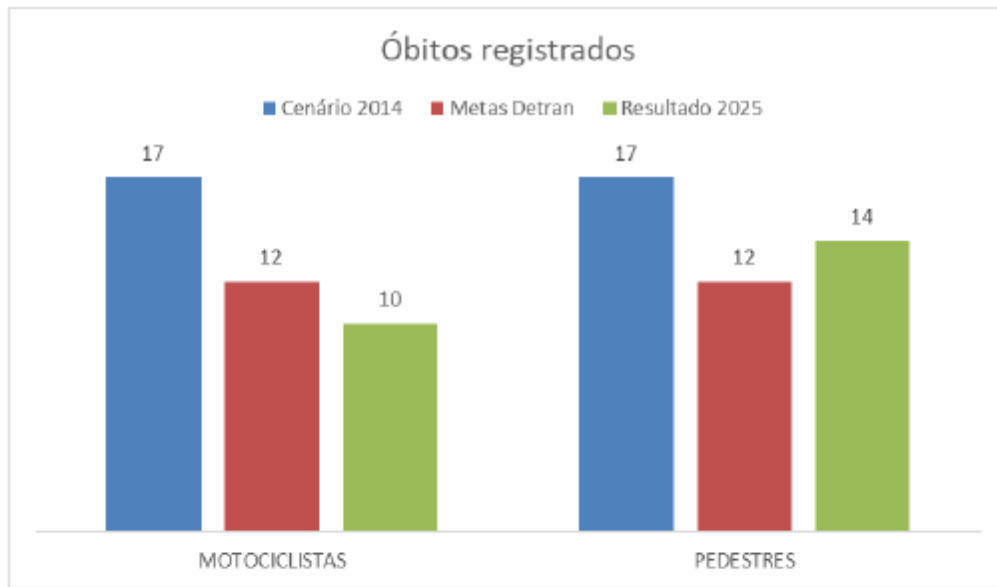


10.2. Sistema de Controle de Sinistros de Trânsito

O Sistema de Controle de Sinistros de Trânsito é uma ferramenta que registra e acompanha todas as ações desenvolvidas pela Diretoria de Trânsito, sendo alimentado por todos os setores que a compõem. Seu objetivo é definir as atividades realizadas, controlar sua execução e direcionar estrategicamente os trabalhos com foco principal na redução de sinistros. Ao centralizar as informações e integrar os esforços dos diferentes setores, o sistema contribui para uma atuação mais eficiente, orientada por dados e voltada à promoção de um trânsito mais seguro.

10.2.1. Ações Gerenciais

A redução dos índices de sinistros, especialmente os fatais, só é possível por meio da adoção contínua de ações gerenciais voltadas às diversas áreas que compõem o Sistema de Trânsito. Conforme demonstra o quadro abaixo, os óbitos envolvendo motociclistas e pedestres representam a maioria dos casos, o que reforça a necessidade de mantermos o foco prioritário em ações voltadas à redução desse cenário.



11. Educação para o Trânsito

11.1. Principais ações

Levando em consideração os principais atores de sinistros de trânsito atuais, motociclistas e pedestres, as ações educativas estão, em sua maioria, voltadas à segurança desse público. Deste modo, destacam-se campanhas como “Faixa Viva – Pedestres” e “Motociclista Seguro”. Ademais, são oferecidas campanhas diversas, voltadas a segurança pública e busca pela conscientização no trânsito.

EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO	
CAMPANHAS	Nº Público Atendido
Campanha Álcool x Direção	10.447
Campanha Volta às Aulas/ Aluno Seguro	9.003
Campanha Celular	9.150
Tempo Amigo	183
Campanha Ciclistas no Trânsito/ Pedale Seguro	5.669
Faixa Viva - Pedestres	12.836
Campanha Limite de Velocidade	7.350
Campanha Motociclista Seguro	9.152
Escola do Motociclista	116



Teatro	1.743
Palestras – Segurança no Trânsito	1.542
Poluição Sonora	12.837
PARE, Vai Com Calma	4.202
Campanha - Seta	6.200
Blitz	1.548
TOTAL DE PÚBLICO	91.978

12. Engenharia, Fiscalização e Operação de Trânsito

12.1. Engenharia de Tráfego:

Serviços Prestados Quantidade	
Projetos Viários	344
Visitas Técnicas	350
Análises de Polos Geradores de Tráfego	499
Dados de acidentes de trânsito coletados	796
Conjunto Semafórico	5
Ações Corretivas e Preventivas em semáforos	723
Intervenções em Tempo Semafórico	10720

12.2. Fiscalização e Operação:

Serviços Prestados	Quantidade
Fiscalizações de Trânsito	1699
Operações de Trânsito	4505
Sinistros de Trânsito	419
Veículo Recolhidos por Abandono	166
Solicitações de Imagens	69
Câmeras Adquiridas por Medida Mitigadora	0
Tickets de Zona Azul App	190.253
Tickets de Zona Azul Físico	66.883



Fiscalizações de Zona Azul	30
Postos Credenciados de Zona Azul	0
Solicitação de Recibos Aplicativo	17
Solicitação de Migração de Saldo Aplicativo	6
Solicitação de Estomos Aplicativos	11
Viabilidade	0
Viabilidade Aprova Digital	0
Edificações Aprova Digital	0
Comunique-se Portal da PMS	0
Comunique-se Aprova Digital	0
Rebaixamento de Guia	0
Inscrições de Motoristas	0
Placa vermelha/Categoria Aluguel	0
Declaração Detran	0
Viabilidade Aprova Digital	22
Edificações	350
Edificações Aprova Digital	489
Comunique-se Portal da PMS	233
Comunique-se Aprova Digital	290
Rebaixamento de Guia	6
Autorizações R14 – Via Restritas - Placas cadastradas	2257
Veículos Guinchados pela SEMOB	185
Veículos Guinchados pela GCM	421
Notificações de Guinchos	222
Credenciais de Idosos	3785
Credenciais de Deficientes	1078

12.3. Agentes de Trânsito

Atualmente, o município conta com **79 agentes de trânsito** responsáveis pela execução de ações de fiscalização e operação viária. Esse trabalho é potencializado por tecnologias avançadas, como o **Smart Sampa Sorocaba**, sistema



de câmeras inteligentes com reconhecimento facial e leitura de placas, já em operação e integrado ao Centro de Controle Operacional Integrado (CCOI).

Sorocaba é o primeiro município do interior paulista a implantar esse tipo de tecnologia, em parceria com a iniciativa privada. Somente em maio, cerca de 700 mil rostos foram analisados, e o sistema segue em expansão com a instalação de novas câmeras.

O CCOI, por sua vez, é a central de videomonitoramento da Prefeitura, que integra mais de 2.500 câmeras espalhadas pela cidade, funcionando 24 horas por dia com atuação conjunta da GCM, SEMOB e outros órgãos, fortalecendo as ações de segurança pública e mobilidade urbana no município.

12.4. Estacionamento Rotativo Pago (Zona Azul)

A Zona Azul em Sorocaba tem como objetivo ampliar a oferta de vagas de estacionamento por meio da rotatividade, além de contribuir para a fluidez do trânsito. Contamos, até então, com 88 vias com 2685 vagas rotativas.

O uso do cartão ou a ativação de créditos pelo aplicativo é obrigatório conforme a região e o horário regulamentado, que deve ser observado nas placas de sinalização. Na Região Central e no Conjunto Hospitalar, o tempo máximo de permanência é de duas horas, de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, e aos sábados, das 9h às 13h. Já na Região do Zoológico, o tempo máximo permitido é de quatro horas, de terça a domingo, das 8h às 17h, inclusive em feriados.

O valor cobrado é de R\$ 1,50 por hora. Veículos utilizados por pessoas com deficiência são isentos do pagamento por até duas horas, desde que estejam devidamente identificados com a credencial especial emitida pela Urbes, conforme estabelece a Lei Municipal nº 5.270, de 11 de novembro de 1996. O sistema reforça que estacionamento regulamentado é estacionamento para todos.

12.5. Veículos Abandonados

O serviço de remoção de veículos abandonados é oferecido pela Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Mobilidade (SEMOB), e permite que qualquer cidadão maior de 18 anos ou pessoa jurídica informe sobre veículos em

comprovado estado de abandono, conforme as normas do Código de Trânsito Brasileiro (CTB).

A solicitação deve ser feita presencialmente na SEMOB, localizada na Rua Professor Dirceu Ferreira da Silva, 55 – Alto da Boa Vista, de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h30. O acompanhamento do pedido pode ser realizado presencialmente ou pelo telefone (15) 3519-3101, mediante apresentação do número de protocolo.

13. Sinalização e Sistema Ciclovitário

13.1. Sinalização Viária:

RELATÓRIO 1 ° SEMESTRE 2025	
SERVIÇOS PRESTADOS	QUANTIDADE
Sinalização horizontal (m2)	59941,04
Sinalização vertical (n° de placas)	1866
Placas denominativas (n° de placas)	117
Lombadas (quantidade)	41
Acessibilidade (quantidade)	10

13.2. Sistema Ciclovitário

Sorocaba possui uma das maiores redes de ciclovias do Brasil, com mais de 100 km distribuídos por toda a cidade. Além disso, conta com um sistema gratuito de empréstimo de bicicletas, que facilita a locomoção e contribui significativamente para a qualidade de vida da população.

14. Sistema De Semáforos e Zona Azul

14.1. Sistema de Semáforos

Semáforos	
Total de controladores centralizados	205
Total de controladores	305
Controladores centralizados	67.21%



Total de Cruzamentos Centralizados	270
Total de Cruzamentos Semaforizados	388
Cruzamentos centralizados	69.59%

14.2. Sinalização Semafórica e Central Semafórica

A sinalização semafórica é um importante recurso para a organização do tráfego nas cidades. Composta por luzes acionadas eletronicamente, ela orienta o fluxo de veículos e pedestres, garantindo segurança e fluidez nas vias. Pode ter função de regulamentar o direito de passagem ou de advertir sobre situações de risco, como obstáculos ou condições adversas. Sua implantação deve ser cuidadosamente planejada, considerando a real necessidade e a eficiência no local. Além disso, sua operação precisa ser contínua e monitorada, assegurando que o sistema funcione de forma adequada e contribua para um trânsito mais seguro e bem organizado.

A central semafórica permite ajustar os tempos dos semáforos em tempo real, especialmente em casos de acidentes, interdições ou mudanças no fluxo. Também é possível programar planos para datas especiais e sincronizar cruzamentos (onda verde). O sistema identifica falhas nos controladores e realiza, em média, 2.800 operações mensais para melhorar a fluidez no trânsito.

SECRETARIA DE PARCERIAS - SEPAR

A Secretaria de Projetos e Parcerias tem o objetivo de gerenciar projetos estruturantes e ampliar parcerias estratégicas para fortalecer o desenvolvimento urbano e institucional, otimizando o uso dos recursos públicos.

A secretaria busca viabilizar projetos e metas de interesse do Governo Municipal por meio da captação de recursos técnicos e financeiros provenientes de organismos públicos e privados, emendas, convênios, acordos de cooperação, termos de parcerias e Parcerias Público-Privadas (PPPs).

Além disso, é responsável pela gestão da Unidade de Execução de Programas (UEP) e pela elaboração de projetos de obras públicas, assegurando a execução de iniciativas de alta qualidade que garantam mais melhorias e benefícios para a população.

Missão

Planejar, estruturar, implementar e monitorar projetos de concessões e parcerias público-privadas no município, com o objetivo de modernizar a gestão pública, melhorar a qualidade dos serviços prestados à população e promover o desenvolvimento sustentável de Sorocaba.

Atribuições e ações principais

- **Gestão de concessões e PPPs:** Responsável por planejar, estruturar, implementar e monitorar projetos de concessões e parcerias público-privadas no município.
- **Promoção de parcerias estratégicas:** Busca ampliar as oportunidades de colaboração com o setor privado para fortalecer o desenvolvimento econômico, social e urbano de Sorocaba.
- **Apoio a projetos estruturantes:** Gerencia projetos que visam melhorar a infraestrutura e os serviços públicos da cidade, contribuindo para a modernização da gestão pública.

RELATÓRIO SEMESTRAL – 1º Semestre de 2025

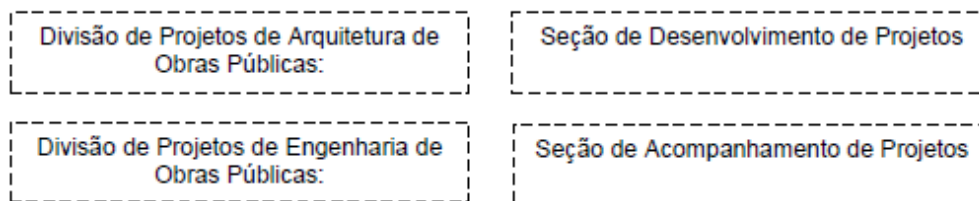
Secretaria de Projetos e Parcerias - SEPPAR

Coordenação de Projetos de Arquitetura e Engenharia de Obras Públicas – CPAE

Cumprindo o disposto inciso III, do art. 54, da Lei Orgânica de Sorocaba, onde determina que a Prefeitura apresente relatório semestral das atividades realizadas, encaminhamos para ciência o relatório de atividades realizadas pela Divisão de Projetos Arquitetura de Obras Públicas e Divisão de Projetos Engenharia de Obras Públicas – SEPPAR, ao longo do primeiro semestre de 2025.

1. Descrição Funcional:

- **Coordenação de Projetos de Arquitetura e Engenharia de Obras Públicas – CPAE:**



2. Atividades Desenvolvidas:

Nosso setor é responsável pelo desenvolvimento de serviços que envolvam projetos arquitetônicos e de engenharia, pareceres e/ou laudos de visitas técnicas ou obras nas edificações e demais áreas físicas da Prefeitura de Sorocaba.

Nosso setor tem por finalidade assegurar às demais secretarias o suporte ao planejamento e produção das peças técnicas que subsidiam as obras e serviços de engenharia as quais integram o projeto de governo, visando o interesse público.

Nossa missão se inicia com a manifestação da intenção da unidade gestora com a indicação da sua necessidade, acompanha todo o procedimento de desenvolvimento dos projetos requisitados, perdurando até a concretização do projeto.



JANEIRO

- P.A. 2021/024.437 – CPL 30/2025 – Elaboração de Projetos, peças técnicas e acompanhamento do processo licitatório da Construção da UBS São Conrado
- P.A. 2021/024.436-4 - CPL 29/2025 – Elaboração de Projetos, peças técnicas e acompanhamento do processo licitatório da Construção da Construção UBS Central Parque
- P.A.: 2024/007.371-8 Elaboração de Projetos, peças técnicas e acompanhamento do processo licitatório da Construção do Campo de Futebol e Vestiário – Aparecidinha
- P.A.: 2021/001.859-4 Estudo de Projeto da Área de ambulantes e comércio fixo – Jardim Carandá e Altos
- Anteprojeto Reforma do 6º andar da Prefeitura
- Anteprojeto Reforma da Área de Luz da SEPPAR)
- Estudo do Novo Paço Municipal
- Elaboração de Caderno de acessibilidade
- P.A. 011.439-7/2024 - CPL 316/2024 – Ata de Registro de Preços para levantamento Planialtimétrico;
- P.A. 011.705-1/2024 Elaboração de Projetos, peças técnicas para Construção Campo Ana Paula Eleutério/Habiteto – Grama sintética
- P.A. 025797/2022 – Elaboração de Projetos Reforma da Biblioteca Infantil
- CPL 003/2024 – Contratação de Projetos executivos para Reforma do Cartórios eleitorais e PM
- CPL 618/2023 – Compra cartuchos para Impressoras Plotter
- PA 2023/28.814-4 - Elaboração de Projetos, peças técnicas e acompanhamento do processo licitatório da reforma da Iluminação do campo do Centro Esportivo “Dr. Pitico”
- PA 2024/12.374 – Estudo inicial para Construção de Pista de Skate no município de Sorocaba
- CPL 182/2024 Contratação de Projetos executivos para Reforma EM Flávio Nogueira de Souza
- PA 2023/7527 – Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma e Reestruturação do prédio do PROCON.



- CPL 388/2024 – Contratação de Projetos executivos para Contenção Encosta Rochosa Trujillo;
- PA 2023/30.993-2 – Elaboração de Projetos, peças técnicas e acompanhamento do processo licitatório da Reforma do Ginásio Esportiva Prof. Edson Antão de Souza – Nilton Torres;
- PA 2022/1103 – Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma do Centro Esportivo Jardim Simus
- Movimentação processual em nível de fluxo administrativo: 15 processos administrativos incluindo procedimentos licitatórios;
- Câmara Municipal: foram apresentadas 21 manifestações, por meio de ofício, em atenção aos requerimentos e ofícios propostos pela Câmara Municipal de Sorocaba.
- GTEC: Capacitação em BIM dos membros da Comissão de Apoio Técnico, por meio dos cursos oferecidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

FEVEREIRO

- P.A.: 2022/021.178-3 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma da UBS Maria Eugênia
- P.A.: 3552205.404.00025132/2025-59 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Implantação de Playground Praça Isabel Linares Ascencio
- Anteprojeto Área de Lazer - Jd Santa Marina - Demanda 84466
- P.A.: 2022/001.102-7 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma do Centro Esportivo Dr. Pitico
- P.A. 3552205.404.00025133/2025-01 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Implantação de Playground no Parque Paineiras.
- P.A. 012.059-2/2024 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Cobertura Quadra Paineiras
- CPL 208/2024 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma do Ginásio Ginásio Gualberto Moreira
- CPL 378/2024 Ata de Registro de Preços – Estudos geotécnicos
- PA 24506/2017 – Participação em Câmara Técnica
- PA 2023/10.078-6 – Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Ampliação e reforma da pista de skate no bairro Jardim Boa Esperança;
- PA 2022/25.309 – Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Bolsão de Ambulantes no bairro Júlio de Mesquita

- Movimentação processual em nível de fluxo administrativo: 40 processos administrativos incluindo procedimentos licitatórios;

- Câmara Municipal: foram apresentadas 11 manifestações, por meio de ofício, em atenção aos requerimentos e ofícios propostos pela Câmara Municipal de Sorocaba, recebidos no sistema SEI;

I. GTEC

- Análise da revisão de proposta de consultoria BIM enviada pelo SENAI e elaboração de sugestões de melhoria, como mais tempo para cada workshop e atualização do cronograma financeiro;



- Leitura e revisão do Decreto nº 28.948, de 24 de janeiro de 2024, que dispõe sobre a criação da Comissão de Apoio Técnico para Disseminação do BIM;
- Deliberações sobre a saída de membros da Comissão e inclusão de novos membros;
- Capacitação em BIM dos membros da Comissão de Apoio Técnico, por meio dos cursos oferecidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

MARÇO

- P.A.: 2022/10883 Elaboração de Projeto e demais peças técnicas da Reforma UBS Vitória Régia.
- P.A.: 2022/01852 Elaboração de Projeto e demais peças técnicas de Reforma UBS Maria do Carmo.
- Participação da Feira Expo Revestir – Visita técnica
- P.A. 31965/2025-59 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma da UBS Brigadeiro Tobias
- Estudo terrenos e preenchimento PAC Esportes para captação de Recursos.
- Projeto Novo Paço Municipal

- Movimentação processual em nível de fluxo administrativo: 66 processos administrativos incluindo procedimentos licitatórios;

- Câmara Municipal: foram apresentadas 27 manifestações, por meio de ofício, em atenção aos requerimentos e ofícios propostos pela Câmara Municipal de Sorocaba, recebidos no sistema SEI;

I. GTEC:

- Conhecimento sobre a aquisição de hardware realizada pela SEPPAR;
- Aguardo da confirmação de empenho para aquisição de software e treinamento por meio de Ata de Registro de Preço, previsto na LOA de 2025;
- Revisão do Decreto nº 28.948, de 24 de janeiro de 2024, que dispõe sobre a criação da Comissão de Apoio Técnico para Disseminação do BIM;
- Divisão, entre os membros da Comissão de Apoio Técnico, da elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para contratação de consultoria BIM;

ABRIL

- P.A.: 3552205.404.00032456/2025-43 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma Canil Municipal/Zoonoses
- P.A.: 2024/10473 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma UBS Laranjeiras
- P.A.: 3552205.404.00035260/2025-19 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para UBS Vila Barão – Acessibilidade
- P.A.: 3840/2024-58 Contratação de Projetos executivos de reforma da Biblioteca Infantil, Museu e Teatro Municipal
- P.A.: 2022/032656-5 CPL: 560/2025 Elaboração de Projetos, peças técnicas e acompanhamento do processo licitatório da Reforma e Ampliação do Estádio Municipal "Walter Ribeiro" - CIC
- Movimentação processual em nível de fluxo administrativo: 52 processos administrativos incluindo procedimentos licitatórios;
- Câmara Municipal: foram apresentadas 28 manifestações, por meio de ofício, em atenção aos requerimentos e ofícios propostos pela Câmara Municipal de Sorocaba, recebidos no sistema SEI;

I. GTEC:

- Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para contratação de consultoria BIM;
- Delegação de novas tarefas entre os membros da comissão;
- Deliberações gerais sobre o andamento da contratação da consultoria BIM;
- Deliberações gerais sobre inclusão de novos membros na Comissão de Apoio Técnico;
- Capacitação em BIM dos membros da Comissão de Apoio Técnico, por meio dos cursos oferecidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).



MAIO

- Parque Porto das Águas – Relatório técnico
- Curso SIG – UNESP
- Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Construção de campo oficial de grama sintética - Vitória Régia
- P.A. 018453-3 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Implantação Pet Place
- Projeto Cidades-Esponja – Relatório técnico
- CPL: 199/2025 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Construção de Estacionamento - Parque Tecnológico
- Movimentação processual em nível de fluxo administrativo: 30 processos administrativos incluindo procedimentos licitatórios;
- Câmara Municipal: foram apresentadas 29 manifestações, por meio de ofício, em atenção aos requerimentos e ofícios propostos pela Câmara Municipal de Sorocaba, recebidos no sistema SEI;

I. GTEC:

- Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para contratação de consultoria BIM;
- Capacitação em BIM dos membros da Comissão de Apoio Técnico, por meio dos cursos oferecidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).



JUNHO

- P.A.: 3.958 /1981 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma e revitalização Praça Aparecidinha
- P.A.: 3552205.404.00082784/2025-91 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma Sala Uniten
- Reforma – P.A.: 2023/032.423-5 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma Quadra Pq. São Bento
- P.A.: 3552205.404.00075875/2025-70 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Quadra coberta – E.M. Edemir Digiampetro
- P.A.: 18.458/2023 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma CE Brigadeiro Tobias
- Restauro Palácio dos Tropeiros – Início dos estudos
- P.A.: 26870/2025 Estudo de implantação CAPS São Guilherme
- CPL 722/2022 – Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma 5 unidades Sabe-Tudo
- P.A.: 3552205.404.00075996/2025-11 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Cobertura Quadra E.M Ney Oliveira Fogaça
- P.A.: 3552205.404.00089315/2025-01 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma Gabinete – Banheiros, cobertura, iluminação da SEPPAR.
- Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma e ampliação UBS Ulisses Guimarães;
- P.A.: 27.506/2021 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma da Policlínica
- P.A.: 29595/2025 Estudos preliminares para Construção de UBS no Pq. São Bento.
- P.A.: 2023/18457 Elaboração de Projetos e demais peças técnicas para Reforma / Restauro da Casa de Aluisio de Almeida
- Movimentação processual em nível de fluxo administrativo: 23 processos administrativos incluindo procedimentos licitatórios;



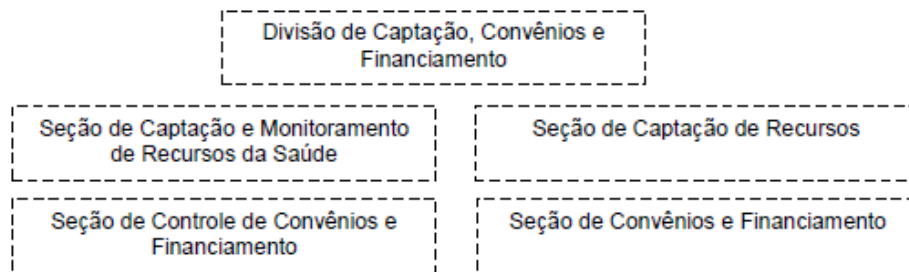
RELATÓRIO SEMESTRAL – 1º Semestre de 2025

Secretaria de Projetos e Parcerias - SEPPAR

Coordenação de Captação, Convênios e Financiamentos

Cumprindo o disposto inciso III, do art. 54, da Lei Orgânica de Sorocaba, onde determina que a Prefeitura apresente relatório semestral das atividades realizadas, encaminhamos para ciência o relatório de atividades realizadas por este setor no primeiro semestre de 2025.

1. Descrição Funcional





Para atendimento ao referido relatório segue abaixo as atividades realizadas pela Divisão de Captação, Convênios e Financiamentos:

1. Notificação de programas disponíveis e/ou editais de chamamento via email para as Secretarias avaliarem a viabilidade e procederem com o aceite, além do monitoramento até a devolutiva e cadastramento/recusa da proposta;
2. Realizar o cadastramento de propostas nos sistemas TRANSFEREGOV (Federal) e no SP SEM PAPEL (Estadual);
3. Realizar o acompanhamento das demandas oriundas com recursos do Estado, juntamente com o DRS – Departamento Regional de Saúde, promover toda execução de tarefas nos sistemas através dos pareceres dos órgãos competentes e controle e execução dos contratos /convênios firmados;
4. Efetuar as alterações necessárias nos Sistemas de Convênios a fim de garantir o equilíbrio orçamentário/financeiro dos contratos, convênios, termos aditivos e apostilamentos;
5. Acompanhar a vigência dos contratos, convênios, termos aditivos e proceder com revisão conforme interesse da administração;
6. Realizar desde a captação de recursos da Saúde ao cadastramento das propostas no sistema do Fundo Nacional de Saúde, no SAIPS - Sistema de Apoio à Implementação de políticas em Saúde;
7. Manter contato direto com os diversos Ministérios Federais e Secretarias Estaduais, a fim de dar prosseguimento nas solicitações de pareceres, e-mails, contatos telefônicos, postagens, etc;
8. Reuniões de alinhamento e acompanhamento dos convênios junto às Secretarias;
9. Abertura e andamento dos processos administrativos relacionados aos convênios federais e estaduais e contratos de repasses, bem como alimentar a planilha com os andamentos relacionados à sua tramitação;



10. Cobranças junto às secretarias envolvidas no processo, para dar seguimento, fluidez e agilidade, por meio de contatos telefônicos, ofícios, despachos, reuniões e cobranças diretas;
11. Atendimento aos pleitos/ requisições dos Deputados Federais/Estaduais que destinaram seus recursos parlamentares para o Município de Sorocaba, após o cadastramento da proposta, a fim de dar celeridade e prosseguimento do processo até a concretização final da demanda;
12. Elaboração de relatório sobre status do andamento das propostas, convênios e contratos de repasse com envio quinzenal ao Setor de Captação de Recursos para comunicação aos parlamentares do referido Status;
13. Responder requerimentos oriundos da Câmara Municipal;
14. Responder ouvidorias;
15. Captação de recursos financeiros nas esferas governamentais;
16. Captação de recursos financeiros através de financiamentos nacionais;
17. Cumprimento de agendas presenciais em Brasília/DF;
18. Cumprimento de agendas presenciais em São Paulo- ALESP;
19. Triagem diária de abertura de programas disponíveis para cadastramento na Plataforma Transferegov;
20. Monitoramento interno das emendas impositivas e emendas extras indicadas pelos Deputados Federais e Estaduais;
21. Envio mensal do relatório de monitoramento das emendas aos parlamentares para acompanhamento;
22. Enfim, dando todo o suporte necessário, desde o início dos procedimentos (proposta e apoio na elaboração do plano de trabalho) com auxílio das secretarias interessadas, até o final do projeto (Prestação de Contas);



JANEIRO

I. Atividades e Articulações

- Notificação via e-mail para a Secretaria da Saúde de programas e portarias disponíveis nos sistemas InvestSUS (Federal) e no SP SEM PAPEL (Estadual);
- Realizar o acompanhamento das demandas oriundas com recursos do Estado, juntamente com o DRS – Departamento Regional de Saúde;
- Acompanhar a vigência dos convênios, termo aditivos e proceder com revisão conforme interesse da secretaria;
- Realizar desde a captação de recursos da Saúde ao cadastramento das propostas no sistema do Fundo Nacional de Saúde, no SAIPS - Sistema de Apoio à Implementação de políticas em Saúde;
- Contato direto com o Ministério da Saúde a fim de dar prosseguimento nas solicitações de pareceres, e-mails;
- Abertura e andamento dos processos administrativos relacionados aos convênios federais e estaduais e contratos de repasses, bem como alimentar a planilha com os andamentos relacionados à sua tramitação;
- Envio mensal para cada parlamentar sobre o andamento das emendas que destinou ao município, via e-mail;
- Reunião com assessoria Deputado Jilmar Tatto;
- Elaborada, aprovada, e publicada Lei para financiamentos 13.125/2025;
- Consultas de viabilidade de área para implantação de equipamentos via emendas;
- Interlocução junto ao Ministério Público do Estado de SP, referente às demandas de emendas e programas;
- Atualização de documentos para aditamento de convênio com a SEMIL;
- Reunião com Assessor Parlamentar do Jilmar Tatto, para tratar de demandas Estaduais;
- Proposição de renovação do Programa Município Verde Azul (PMVA);



- Solicitado TA de reprogramação do CR 930615 - Ginásio de Esportes Gualberto Moreira;
- Reunião com a Caixa Econômica Federal sobre Minha Casa Minha Vida;
- Reunião com Vereador Italo Moreira para alinhamento das emendas do Deputado Kim Kataguiri;



FEVEREIRO

I. Atividades e articulações

- Notificação via e-mail para a Secretaria da Saúde de programas e portarias disponíveis nos sistemas InvestSUS (Federal) e no SP SEM PAPEL (Estadual);
- Realizar o acompanhamento das demandas oriundas com recursos do Estado, juntamente com o DRS – Departamento Regional de Saúde;
- Acompanhar a vigência dos convênios, termo aditivos e proceder com revisão conforme interesse da secretaria;
- Realizar desde a captação de recursos da Saúde ao cadastramento das propostas no sistema do Fundo Nacional de Saúde, no SAIPS - Sistema de Apoio à Implementação de políticas em Saúde;
- Contato direto com o Ministério da Saúde a fim de dar prosseguimento nas solicitações de pareceres, e-mails;
- Abertura e andamento dos processos administrativos relacionados aos convênios federais e estaduais e contratos de repasses, bem como alimentar a planilha com os andamentos relacionados à sua tramitação;
- Envio mensal para cada parlamentar sobre o andamento das emendas que destinou ao município, via e-mail;
- Reunião com SEGOV sobre régua - Plano de Governo;
- Elaborados documentos de habilitação jurídica dos financiamentos de projetos do Novo PAC 2023;
- Elaborados documentos de viagem - participação da Frente Nacional dos Prefeitos;
- Elaborada Minuta para adequação da Lei dos Financiamentos;
- Notificação às Secretarias Municipais via e-mail para envio de projetos referente ao Novo PAC 2025;
- Consultas de viabilidade de área para implantação de equipamentos via emendas;
- Reunião com a Caixa Econômica Federal sobre Financiamentos Novo PAC;
- Reunião SEMOB referente ao projeto de Corredor Industrial;
- Atendimento aos municípios na Quarta com o Prefeito;



- Visitas aos gabinetes de todos os Vereadores para apresentação da equipe e alinhamento de expectativas para o PPA;

II. Cadastro(s) Indicação(s)

- Notificação via e-mail à SERPO ref. Demanda 84466 - "Área Lazer SP" - Pq. Santa Marina;
- Notificação demanda 84468 - Dep. Maria Lúcia Amary - "Implantação de iluminação pública em trecho da Av. Pirelli";
- Notificação demanda 85863 - Aquisição de veículo;
- Notificação via e-mail da Reforma do Sistema de Iluminação da Arena Eurydes Bertoni Jr - Demanda 84469;



MARÇO

Atividades e Articulações

- Notificação via e-mail para a Secretaria da Saúde de programas e portarias disponíveis nos sistemas InvestSUS (Federal) e no SP SEM PAPEL (Estadual);
- Realizar o acompanhamento das demandas oriundas com recursos do Estado, juntamente com o DRS – Departamento Regional de Saúde;
- Acompanhar a vigência dos convênios, termo aditivos e proceder com revisão conforme interesse da secretaria;
- Realizar desde a captação de recursos da Saúde ao cadastramento das propostas no sistema do Fundo Nacional de Saúde, no SAIPS- Sistema de Apoio à Implementação de políticas em Saúde;
- Contato direto com o Ministério da Saúde a fim de dar prosseguimento nas solicitações de pareceres, e-mails;
- Abertura e andamento dos processos administrativos relacionados aos convênios federais e estaduais e contratos de repasses, bem como alimentar a planilha com os andamentos relacionados à sua tramitação;
- Envio mensal para cada parlamentar sobre o andamento das emendas que destinou ao município, via e-mail;
- Reunião de alinhamento de demandas do setor;
- Termo de Convênio assinado com o FID - Acessibilidade Pq. da Água Vermelha;
- Termo de Convênio assinado com o FID - Acessibilidade Jd. Zoológico;
- Termo de Convênio assinado com o FID - Acessibilidade Jd. Botânico;
- Notificação dos programas do Novo PAC;
- Visitas aos gabinetes de todos os Vereadores para apresentação da equipe e alinhamento de expectativas para o PPA;
- Atendimento aos munícipes na Quarta com o Prefeito;
- Reunião de alinhamento com a CEF sobre Regime Simplificado;
- Reunião no gabinete do Deputado Vitão do Cachorrão (ALESP), para alinhamento sobre emendas;



- Treinamentos semanais com a Controladoria para instrução sobre licitação;
- Vistorias em conjunto com a SEMA e Estado à Clínica Veterinária - Meu Pet;
- Reuniões com as Secretarias beneficiárias das Transferências Especiais, para instrução quanto às pendências;
- Minuta, deliberação, aprovação, e publicação das Leis 13157/2025, 13158/2025, e 13159/2025, sobre Financiamentos;

II. Recebimento de Recursos

- Recebimento de recurso Emenda Federal Dep. Vitor Lippi - Proposta: 36000.6397932/02-400 MAC no valor de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais);
- Recebimento de recurso Emenda Federal Dep. Vitor Lippi - Proposta: 36000.6397942/02-400 MAC no valor de R\$ 2.000.000,00 (Dois milhões de reais);
- Recebimento de recurso Emenda Federal Dep. Vitor Lippi - Proposta: 36000.6340632/02-400 MAC - Instituição GPACI no valor de R\$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais);
- Recebimento de recurso Emenda Federal Dep. Vitor Lippi - Convênio: 905321/2020 - Construção Policlínica no valor de R\$ 65.600,00 (Sessenta e cinco mil e seiscentos reais);
- Recebimento de 02 ambulâncias de Suporte Avançado SAMU - R\$ 939.796,00 - Programa Novo PAC;

III. Cadastro(s) Indicação(s)

- Proposta 36000008437/2025 - Combo de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde - UBS R\$1.580.000,00 - Programa Novo PAC;
- Proposta 36000006971/2025 - Unidades Odontológicas Móveis – UOM - Programa Novo PAC;
- Proposta 36000008433/2025 - Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) AD III - Programa Novo PAC;



- Proposta 36000008648/2025 - Construção de Unidades Básicas de Saúde - UBS R\$4.306.000,00 - Programa Novo PAC;
- Proposta 36000005766/2025 - 16x Kit de Equipamentos para Teleconsulta R\$1.580.000,00 - R\$ 240.000,00 - Programa Novo PAC;
- Notificação de Emenda dep. Guto Zacarias – Escola Municipal Duljara Fernandes de Oliveira;
- Mobiliários para sala de aula da Escola Municipal Duljara Fernandes de Oliveira - Demanda 89604;
- Espaços Esportivos Comunitários – Proposta Cadastrada 51000001745/2025;
- Abastecimento de Água - Reservatório Éden – Proposta Cadastrada 56000000467/2025;
- Abastecimento de Água - ETA Cerrado – Proposta Cadastrada 56000000526/2025;
- Abastecimento de Água - Inhayba e Genebra – Proposta Cadastrada 56000000544/2025;
- Abastecimento de Água - Adução YKK a GM – Proposta Cadastrada 56000000565/2025;
- Esgotamento Sanitário – Proposta Cadastrada 56000000463/2025;
- Prevenção a Desastres – Drenagem Urbana - Reservatório de Detenção de Cheias - Praça Lions – Proposta Cadastrada 56000000631/2025;
- Contenção de Encostas - Trujillo – Proposta Cadastrada 56000000961/2025;
- Creches e Pré Escolas de Educação Infantil – Proposta Cadastrada 26298008735/2025;
- Periferia Viva Urbanização de Favelas – Proposta Cadastrada 56000002214/2025;

ABRIL

I. Atividades e articulações

- Notificação via e-mail para a Secretaria da Saúde de programas e portarias disponíveis nos sistemas InvestSUS (Federal) e no SP SEM PAPEL (Estadual);
- Realizar o acompanhamento das demandas oriundas com recursos do Estado, juntamente com o DRS – Departamento Regional de Saúde;
- Acompanhar a vigência dos convênios, termo aditivos e proceder com revisão conforme interesse da secretaria;
- Realizar desde a captação de recursos da Saúde ao cadastramento das propostas no sistema do Fundo Nacional de Saúde, no SAIPS- Sistema de Apoio à Implementação de políticas em Saúde;
- Contato direto com o Ministério da Saúde a fim de dar prosseguimento nas solicitações de pareceres, e-mails;
- Abertura e andamento dos processos administrativos relacionados aos convênios federais e estaduais e contratos de repasses, bem como alimentar a planilha com os andamentos relacionados à sua tramitação;
- Envio mensal para cada parlamentar sobre o andamento das emendas que destinou ao município, via e-mail;
- Reunião de alinhamento de demandas do setor;
- WEBINAR FNS "Conheça o Novo SOMA SUS";
- WEBINAR FNS "Como Superar Etapas no SISMOB";
- WEBINAR "Novidades e Perspectivas FNS 2025";
- Foi definido que os PLs das emendas videomonitoramento serão executadas pela SEPAR;
- Todas as Secretarias que são beneficiárias de TEs foram notificadas a atualizar status de andamento da execução;
- Pedido de alteração de finalidade em contrato PEM Banco do Brasil;
- Reunião com a Caixa Econômica Federal sobre alinhamento dos convênios;



- Vistoria no Ginásio de Esportes Gualberto Moreira para a reprogramação, junto a Caixa e técnicos;
- Notificação de Transferência Voluntária - Demanda 90875 - Instrumentos Musicais para Fanfara da Escola Municipal Getúlio Vargas;
- Envio de ofícios ao Governador solicitando recursos;
- Viagem à Brasília para captação de recursos do orçamento de 2025;
- Reunião com a Caixa Econômica Federal sobre Financiamentos Novo PAC;
- Reunião com o Banco do Brasil para alinhamento dos termos de adequação para utilização do saldo do Financiamento;
- Visita ao gabinete do Vereador Roberto de Freitas para alinhamento de objeto de emenda Estadual;
- Atendimento aos munícipes na Quarta com o Prefeito;

II. Recebimento de Recursos

- Recebimento de 02 ambulâncias de Renovação de Frota SAMU - R\$ 578.000,00 - Programa Novo PAC;

III. Cadastro(s) Indicação(s)

- Demanda notificada e cadastrada 100% Esporte - Arena de Lazer - Jd. Nikkey - Demanda 72495;
- Demanda notificada e cadastrada 100% Esporte - Arena Lazer - Julio de Mesquita - Demanda 72496;
- Demanda notificada e cadastrada - Cobertura de Quadra no bairro Paineiras. - Demanda 73739;
- Notificação de demanda 91303 - Custeio para Cultura em Sorocaba;
- Demanda notificada e cadastrada - Implantação de grama sintética em campo, Ana Paula Eleutério. Demanda 76124;



-
- Mobilidade Urbana Sustentável - Corredor de ônibus Norte Industrial – Proposta Cadastrada 56000000600/2025;
 - Mobilidade Urbana Sustentável - Ampliação e Reforma de Rede Cicloviária Existente – Proposta Cadastrada 560000002471/2025;



MAIO

I. Atividades e articulações

- Notificação via e-mail para a Secretaria da Saúde de programas e portarias disponíveis nos sistemas InvestSUS (Federal) e no SP SEM PAPEL (Estadual);
- Realizar o acompanhamento das demandas oriundas com recursos do Estado, juntamente com o DRS – Departamento Regional de Saúde;
- Acompanhar a vigência dos convênios, termo aditivos e proceder com revisão conforme interesse da secretaria;
- Realizar desde a captação de recursos da Saúde ao cadastramento das propostas no sistema do Fundo Nacional de Saúde, no SAIPS- Sistema de Apoio à Implementação de políticas em Saúde;
- Contato direto com o Ministério da Saúde a fim de dar prosseguimento nas solicitações de pareceres, e-mails;
- Abertura e andamento dos processos administrativos relacionados aos convênios federais e estaduais e contratos de repasses, bem como alimentar a planilha com os andamentos relacionados à sua tramitação;
- Envio mensal para cada parlamentar sobre o andamento das emendas que destinou ao município, via e-mail;
- Reunião de alinhamento de demandas do setor;
- Reunião de alinhamento com os técnicos da Secretaria da Saúde;
- WEBINAR Emendas 2025 Saiba como Apresentar uma Proposta do Ministério da Saúde;
- WEBINAR Emendas Parlamentares, Programação e Plano Municipal de Saúde;
- Adesão formal à Ata da Pref. Guararema para execução videomonitoramento;
- Identificação de todos os saldos de TEs e definição de uso junto às Secretarias Beneficiárias;
- Reunião com representantes Parque Tecnológico e SEDE para execução objeto de TEs;



- Reunião com a Caixa Econômica Federal sobre alinhamento dos convênios;
- Reunião com a SERPO sobre andamento dos convênios;
- Solicitado aditamento de prazo do Itanguá;
- Reunião com a Caixa Econômica Federal sobre Financiamentos Novo PAC;
- Atendimento aos munícipes na Quarta com o Prefeito;
- Reuniões de alinhamento para criação de sistema para uso do setor;
- Reunião com a SEDU para alinhamento sobre cadastro de itens na plataforma do FNDE;
- Vistorias em conjunto com a SEMA e Estado à Clínica Veterinária - Meu Pet;
- Reunião com a SEMUL para alinhamento sobre pendências em demanda;
- Reunião com Ministério das Cidades sobre demanda do Novo PAC;

II. Cadastro(s) Indicação(s)

- Cadastramento novo Plano de Trabalho Sec. Renda e Trabalho T.E. 202428020005 Dep. Jonas Donizete;
- Proposta 36000006971/2025 - Unidades Odontológicas Móveis - UOM) - Programa Novo Pac;
- Notificado a SEDU Demanda 91366 - Obra e Cobertura em quadra poliesportiva na Escola Municipal Ney Oliveira Fogaça - O Quintal;
- Notificado a SEDU Demanda 91367 - Obra e Cobertura em quadra poliesportiva na Escola Municipal Edemir Antonio Digiampietri;

III. Recebimento de Recursos

- Recebimento de recurso Emenda Federal Dep. Vitor Lippi - Convênio: 905321/2020 - Construção Policlínica no valor de R\$ 44.800,00 (Quarenta e quatro mil e oitocentos reais);



- Recebimento de recurso Programa NOVO PAC - Construção da UBS São Conrado no valor de R\$ 5.291.345,00;
- Recebimento de 02 ambulâncias de Renovação de Frota SAMU - R\$ 648.000,00 - Programa Novo PAC;

IV. Prestação de Contas

- Prestação de Contas do Convênio/Demanda 39.281 - Construção de vestiário no Centro Esportivo André Mattiello enviada para análise.

JUNHO

I. Atividades e articulações

- Notificação via email para a Secretaria da Saúde de programas e portarias disponíveis nos sistemas InvestSUS (Federal) e no SP SEM PAPEL (Estadual);
- Realizar o acompanhamento das demandas oriundas com recursos do Estado, juntamente com o DRS – Departamento Regional de Saúde;
- Acompanhar a vigência dos convênios, termo aditivos e proceder com revisão conforme interesse da secretaria;
- Realizar desde a captação de recursos da Saúde ao cadastramento das propostas no sistema do Fundo Nacional de Saúde, no SAIPS- Sistema de Apoio à Implementação de políticas em Saúde;
- Contato direto com o Ministério da Saúde a fim de dar prosseguimento nas solicitações de pareceres, e-mails;
- Abertura e andamento dos processos administrativos relacionados aos convênios federais e estaduais e contratos de repasses, bem como alimentar a planilha com os andamentos relacionados à sua tramitação;
- Envio mensal para cada parlamentar sobre o andamento das emendas que destinou ao município, via email;
- Reunião de alinhamento de demandas do setor;
- Reunião com Secretaria da Saúde e Entidades;
- Evento de início das Obras para Pavimentação Asfáltica - Convênio Estadual Nossa Rua - Demanda 25940;
- Evento de início das obras de Construção da UBS São Conrado - Programa NOVO PAC;
- WEBINAR Emendas Parlamentares, Programação e Plano Municipal de Saúde;
- Evento de início das obras de Construção da UBS Central Parque - Programa NOVO PAC;
- WEBINAR "Atenção Primária 2025 Custeio e Investimento";
- WEBINAR Emendas 2025 "Cadastrando uma Proposta de Investimento PAP";



- WEBINAR Informes "Cronograma de Apresentação de propostas 2025;
- Definição da área no Pq São Bento para execução T.E 202315810001 - Dep Jefferson Campos;
- Solicitação vereador Italo para alteração do videomonitoramento de bairro Jd. América para Zona Sul e Sudoeste;
- Todas as Secretarias que são beneficiárias de TEs foram notificadas a atualizar status de andamento da execução;
- Ordem de início da reforma do prédio SERPO com saldo de TE;
- Reunião com representante do Banco Itaú - Setor Público;
- Reunião com representantes Banco do Brasil para tratar alteração de contrato;
- Reunião com assessoria vereador Italo para atualização de andamento das TEs;
- Enviado o formulário de Banco de ideias para cadastro de propostas de todas secretarias;
- Reunião com a FUNARTE sobre Convênio 919848 - Projeto Cultura nos Bairros;
- Aprovado reprogramação do convênio 930615 - Ginásio de Esportes Gualberto Moreira;
- Formalizado Termo de Convênio da demanda 85863 - Aquisição de veículo;
- Reunião com a Caixa Econômica Federal sobre Financiamentos Novo PAC;
- Iniciado preenchimento do PVL para Financiamentos Novo PAC;
- Atendimento aos munícipes na Quarta com o Prefeito;

II. Cadastro(s) Indicação(s)

- Proposta Cadastrada Saúde - Emenda Federal- Proposta 336000.6730732/02-500 - MAC - Instituição Santa Casa - R\$ 600.000,00 - Dep. Adilson Barroso;



- Proposta Cadastrada Saúde - Emenda Federal- Proposta 36000.6732482/05-500 - MAC - Instituição Santa Casa - R\$100.000,00 - Dep. Cezinha de Madureira;
- Proposta Cadastrada Saúde - Emenda Federal- Proposta 36000.6732802/02-500- MAC - Instituição Santa Casa - R\$ 1.00.000,00 - Dep. Simone Marquetto;
- Proposta Cadastrada Saúde - Emenda Federal- Proposta 36000.6693312/02-500 - MAC - Instituição Santa Lucinda - R\$ 600.000,00 - Dep. Adilson Barroso;
- Proposta Cadastrada Saúde - Emenda Federal- Proposta 36000.6729623/02-500 - MAC - Instituição APADAS - R\$ 600.000,00 - Dep. Adilson Barroso;
- Proposta Cadastrada Saúde - Emenda Federal- Proposta 36000.6676922/20-500 - MAC - Instituição GPACI- R\$ 800.000,00 - Dep. Adilson Barroso;
- Proposta Cadastrada Saúde - Emenda Federal- Proposta 36000.6731712/02-500 - MAC - Instituição GPACI - R\$100.000,00 - Dep. Cezinha de Madureira;
- Proposta Cadastrada Saúde - Emenda Federal- Proposta 36000.6731262/02-500 - MAC - Instituição GPACI - R\$500.000,00 - Dep. Vitor Lippi;
- Proposta Cadastrada 25000.091222/2025-11 - Colostomia e Hemia de Hiato - R\$ 561.000,00 - Portaria 6916;
- Proposta Cadastrada 25000.091269/2025-84 - Colectectomia - R\$ 651.000,00 - Portaria 6916;
- Proposta Cadastrada 25000.091276/2025-86 - Colectectomia - R\$ 651.000,00 - Portaria 6916;
- Proposta Cadastrada 25000.091723/2025-05 - Colectectomia - R\$ 651.000,00 - Portaria 6916;
- Proposta Cadastrada 25000.091726/2025-31 - Hémia - R\$ 525.000,00 - Portaria 6916;
- Proposta Cadastrada 25000.091723/2025-05 - Histerectomia- R\$ 504.000,00 - Portaria 6916;

- Proposta Cadastrada 25000.091474/2025-40 - Lico Laser R\$ 504.000,00 - Portaria 6916;
- Proposta Cadastrada 25000.091521/2025-55 - Exame Citopatológico (Papanicolau)- R\$ 100.000,00 - Portaria 6916;
- Proposta Cadastrada 25000.091424/2025-62 - Ampliação Cobertura Vacinal - R\$ 135.000,00 - Portaria 6916;
- Proposta Cadastrada 25000.091590/2025-69 - Serviços Digitais de Saúde - R\$ 55.000,00 - Portaria 6916;
- Proposta Cadastrada 25000.091541/2025-26 - Busca Extramuro de Doenças Transmissíveis- R\$ 42.000,00 - Portaria 6916;
- Demanda cadastrada e notificada 94115 - Custeio para Realização de Projeto Cultural;
- Cadastro de proposta voluntária Apoio a Projetos de Desenvolvimento Sustentável Local Integrado - RP2 - Obras. - Pavimentação de vias do bairro Brigadeiro Tobias (aguardando aprovação);
- Apoio a Projetos de Desenvolvimento Sustentável Local Integrado - RP2 - Equipamentos e Obras. - Pavimentação de vias do bairro Brigadeiro Tobias (aguardando aprovação);
- Fomento ao Setor Agropecuário - Proposta Voluntária – MAPA (aguardando aprovação);
- PRONER - Pavimentação asfáltica de vias do bairro Tupã II do município de Sorocaba/SP (aguardando aprovação);
- Cadastrada proposta recapeamento - Vias do bairro Vila Mineirão do município de Sorocaba/SP - Rua Anton Vargas (em análise);

III. Convênio(s) Assinado(s)

- Assinado Termo de Convênio SEMPRE SORRINDO;



IV. Recebimento de Recursos

- Recebimento de recurso Emenda Federal Dep. Vitor Lippi - Convênio: 905321/2020 - Construção Policlínica no valor de R\$ 164.000,00 (Cento e sessenta e quatro mil reais);
- Recebimento de recurso emenda Estadual Dep. Eduardo Nóbrega - Demanda 88240 no valor de R\$ 2.000.000,00 (Dois milhões de reais);

RELATÓRIO SEMESTRAL - 1º Semestre de 2025

Secretaria de Projetos e Parcerias - SEPPAR

Coordenação de Parcerias e Concessões

Cumprindo o disposto inciso III, do art. 54, da Lei Orgânica de Sorocaba, onde determina que a Prefeitura apresente relatório semestral das atividades realizadas, encaminhamos para ciência o relatório de atividades realizadas pela Coordenadoria de Parcerias e Concessões ao longo do primeiro semestre de 2025.

1. Descrição Funcional:

- **Coordenadoria Administrativa de Parcerias e Concessões**

2. Atividades Desenvolvidas:

A Coordenadoria Administrativa de Parcerias e Concessões atua como unidade administrativa da Secretaria de Projetos e Parcerias, responsável pela gestão, articulação e acompanhamento de projetos que envolvem parcerias público-privadas (PPPs), concessões, cooperação internacional e a participação do município em premiações e certificações.



FEVEREIRO (Início das atividades da Coordenadoria)

- Reunião com a CCBEU – sobre projetos e a implantação de uma planetário na cidade em parceria com o CCBEU.
- Inscrição Curso de “Urgência climática - Implementando soluções em territórios urbanos vulneráveis”
- Webinars Bloomberg Cities Idea Exchange – sobre Cardápio Escolar Sustentável – sessões online junto a SEDU.
- Webinar sobre a chamada para inscrições do C40 Cities Finance Facility (CFF)
- Inscrição no Prêmio Smart City Latam – Projetos “PTS nas Escolas” e “Tour da Educação”
- Finalização do Processo de Adesão ao SINAPIR em conjunto a SECID.
- Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica dos Correios referentes as instalações nas Casas do Cidadão - unidades Ipanema e Brigadeiro Tobias.
- Diálogos PPI com os Estados e Municípios - Reunião online
- Reunião com SGC sobre Smart City



MARÇO

- Reunião SGC sobre o IGMA
- Ida a FGV Brasília para participação de aulas presenciais referente ao MBA em PPPs e Concessões entre os dias 18 a 21/03.
- Convocação para Reunião sobre o prosseguimento dos estudos da Concessão dos Serviços de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos para as empresas participantes do PMI de Resíduos Sólidos
- Encontro da Comunidade de Práticas de Financiamento Urbano – Reunião online
- Webinars Bloomberg Cities Idea Exchange – sobre Cardápio Escolar Sustentável – sessões online junto a SEDU
- 1º encontro do Programa Cidades Verdes Resilientes "Implementando a agenda CHAMP do federalismo ao financiamento climático, rumo à COP30" - online
- Diálogos PPI com os Estados e Municípios - Reunião online
- Programa de Aperfeiçoamento das Contratações - SERPO/SEPAR
- Reunião online sobre Parques



ABRIL

- Estudos sobre a área do Parque metropolitano e possível área de concessão
- Reunião com a Casa do Incentivo e JCB sobre Leis de Incentivo
- Contato com o Sr Jorge – CI Oeste
- Webinars PPP Américas
- Reunião PPP Escolas – Governo do Estado.
- Reunião PMI sobre o prosseguimento dos estudos da Concessão dos Serviços de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos – CSA e Veolia
- Diálogos PPI com os Estados e Municípios - Reunião online
- Programa de Aperfeiçoamento das Contratações - SERPO/SEPAR
- Palestra online CONTROLE EXTERNO E PODER LEGISLATIVO pelo TCE/SP
- Curso BID - PPP Brasil – online
- Webinar What Works Cities: Caruaru, Gestão Eficiente com Dados e a Jornada para a Certificação



MAIO

- Audiência Pública TIC na Câmara de Vereadores
- Reunião Beatriz SPI
- Reunião com empresa interessada em concessão de parques e visita in loco no Porto das Águas, Parque das Águas, Jd Botânico e Zoo.
- Inscrição no Prêmio Selo CSC: Cidades Inteligentes 2025
- Inscrição no Prêmio Selo CSC: Ecossistemas de Inovação 2025
- Inscrição no Prêmio Connect Smart CITIES 2025
- Prêmio Parque da Mobilidade Urbana 2025
- Diálogos PPI com os Estados e Municípios - Reunião online
- Solicitação de informações sobre cessão dos galpões ferroviários da Estação de Sorocaba/SP para o Sr Celso da SPU
- Participação na Palestra sobre a Lei de Acesso à Informação e LGPD - Salão de Vidro da Prefeitura
- Participação no 1º Fórum de Investimentos UE-Brasil



JUNHO

- Início das trocas de lâmpadas e implantação das usinas fotovoltaicas em 19 UBS e Policlínica através de Edital de Chamamento da CPFL com a empresa VA.
- Reunião online com a Casa do Incentivo sobre Leis de Incentivo com o Conselho do Idoso e CMDCA
- Reunião Presencial com a Casa do Incentivo sobre Leis de Incentivo com o Conselho do Idoso, CMDCA e SECID.
- Criada comissão para Ajuda Humanitária às vítimas da guerra envolvendo Irã e Israel
- Reunião com o Grupo Gartner na Seppar com a presença da TI
- Reunião online com a Editora Abril
- Participação no evento Campinas Innovation Week
- Reunião TIC Eixo Oeste sobre documentos técnicos
- Reunião no PTS com uma empresa chinesa
- Reunião com Comitiva de Primavera do Leste.
- Diálogos PPI com os Estados e Municípios - Reunião online
- Inscrição no Prêmio Smart City World – Projetos "PTS nas Escolas" e "Tour da Educação"

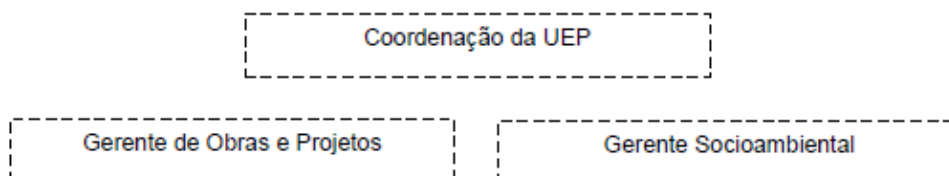
RELATÓRIO SEMESTRAL – 1º Semestre de 2025

Secretaria de Projetos e Parcerias - SEPPAR

Unidade de Execução de Programa – UEP

Cumprindo o disposto inciso III, do art. 54, da Lei Orgânica de Sorocaba, onde determina que a Prefeitura apresente relatório semestral das atividades realizadas, encaminhamos para ciência o relatório de atividades realizadas pela Unidade de Execução de Programa – UEP ao longo do primeiro semestre de 2025.

1. Descrição Funcional



2. Atividades Desenvolvidas

A Unidade de Execução de Programa – UEP é responsável pela gestão das atividades e programas envolvendo operações de crédito interno e externo do município de Sorocaba, nos termos da Lei e acordos firmados com organismos nacionais e internacionais.

Atualmente os Programas vigentes de crédito externo sob a responsabilidade da UEP são o Programa Ambiental e de Otimização Viária – Mobilidade Total financiado pela Corporação Andina de Fomento – CAF e o Programa de Mobilidade e Desenvolvimento Urbano – Desenvolve Sorocaba cofinanciado pelo Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata - FONPLATA e pelo New Development Bank – NDB.



JANEIRO

I. Atividades técnicas de obras e projetos:

- Elaboração do 13º Relatório Semestral referente ao Programa Mobilidade Total – CAF;
- Elaboração do 4º Relatório Semestral referente ao Programa Desenvolve Sorocaba – FONPLATA;
- Acompanhamento, fiscalização, análise e liberação de medições das obras em execução - Duplicação e Pavimentação da Avenida Três de Março (CPL 186/2021), Implantação de vias no Brigadeiro Tobias (CPL 257/2021), Construção do Complexo Viário na Avenida Fernando Stecca (CPL 187/2021), Pavimentação e Construção de Travessia sobre o córrego entre a Rua Walter Lacava Com a Rua Nelson Juliano (CPL 550/2021), Requalificação Viária do Setor 4 (CPL 543/2021), Requalificação do Setor 5 (CPL 266/2021), Requalificação do Setor 6 (CPL 457/2021), Pavimentação e Construção de Ligação da Av. Olinda Ayres Paulete com a Av. Ulysses Guimarães (CPL 554/2021), Construção da nova Rodoviária de Sorocaba (CPL 403/2023);
- Solicitação de apoio a SESU foi ocorrência durante a execução da obra de CPL 543/2021 - Requalificação Viária Setor 4;
- Encaminhamento da análise da aplicação dos reajustes contratuais a SEAD referente à CPL 294/2021 - Duplicação e Pavimentação da Rua Pereira da Fonseca;
- Entrega da Obra de Pavimentação e Construção de Ligação da Av. Olinda Ayres Paulete com a Av. Ulysses Guimarães referente à CPL 554/2021;
- Entrega da Obra de Construção da Mini Cidade do Trânsito referente à CPL 360/2022;
- Entrega da Obra de Duplicação e Pavimentação da Avenida Três de Março referente à CPL 186/2021;

II. Atividades socioambientais:

- Acompanhamento das questões socioambientais nas obras gerenciadas pela UEP;
- Reuniões de definição, alinhamento e acompanhamento de atividades;
- Acompanhamento dos documentos referentes ao PGSA das obras em execução (CPLs 294/2021, 462/2021, 186/2021, 266/2021, 458/2021, 257/2021, 550/2021, 554/2021, 457/2021, 187/2021, 360/2022, 591/2023, 543/2021);
- Elaboração de documentação em resposta aos Comunique-se CETESB;
- Acompanhamento de vistoria de medição de ruído em conjunto com a CETESB para as obras referentes à CPL 052/2023;
- Visita técnica e revisão de laudo de caracterização ambiental referente às obras de ampliação e reforma do Campo de Futebol do Habiteto;
- Layouts e memoriais descritivos para desmembramento da Rodoviária e da Reserva Ambiental Raposo Tavares da área do Centro Olímpico.
- Atualização e acompanhamento de processos judiciais de desapropriação para o sistema viário;
- Solicitação de reservas orçamentárias e empenhos para processos de desapropriação para o sistema viário;
- Visita técnica e elaboração de projetos de recuperação de áreas degradadas – Estação Ecológica Bráulio Guedes;
- Vistoria e definição de áreas de cumprimento de Termos de Compromisso e Recuperação Ambiental;
- Revisão de Laudo de caracterização da vegetação – Obra de Alteamento da Av. XV de agosto;
- Solicitação de Certidões ao IPHAN referente as obras da CPL 052/2023;;



III. Atividades administrativas:

- Elaboração do Relatório Semestral para Câmara referente ao segundo semestre de 2025;
- Envio da publicação da Lei Municipal nº 13.106 de 2024, que estima a receita e fixa a despesa do Município para o exercício de 2025 – LOA 2025 aos bancos CAF, NDB e FONPLATA;
- Informações a SEJ sobre reclamações trabalhistas;
- Atualização do sistema de obras públicas da Prefeitura (<https://apps.sorocaba.sp.gov.br/das/obras/>);
- Resposta ao Protocolo LEI DE ACESSO e-SIC nº 2024355220511823 e 2024355220511824;
- Resposta a Câmara dos Requerimentos nº 2469/2025;
- Resposta a questionamentos via Ouvidoria (156) CID-033556-2024, CID-033566-2024, CID-033668-2024, CID-033253-2024, CID-033327-2024, CID-033359-2024, CID-001092-2025, CID-00362-2025, CID-000615-2025, CID-000509-2025, CID-000268-2025, CID-001007-2025, CID-000341-2025, CID-001038-2025, CID-000227-2025, CID-033722-2025, CID-001349-2025, CID-032105-2025, CID-001433-2025, CID-001397-2025, CID-000722-2025, CID-000752-2025, CID-001224-2025, CID-000211-2025, CID-001936-2025, CID-002130-2025, CID-002067-2025, CID-001969-2025, DEN-017213-2024, DEN-000399-2025, DEN-000104-2023, OUV-000008-2025, OUV-000149-2025, OUV-000239-2025, OUV-000202-2025, OUV-000246-2025 e INFO-000063/2025.

FEVEREIRO

I. Atividades técnicas de obras e projetos:

- Acompanhamento, fiscalização, análise e liberação de medições das obras em execução - Implantação de vias no Brigadeiro Tobias (CPL 257/2021), Construção do Complexo Viário na Avenida Fernando Stecca (CPL 187/2021), Pavimentação e Construção de Travessia sobre o córrego entre a Rua Walter Lacava Com a Rua Nelson Juliano (CPL 550/2021), Requalificação Viária do Setor 4 (CPL 543/2021), Requalificação do Setor 5 (CPL 266/2021), Requalificação do Setor 6 (CPL 457/2021), Construção da nova Rodoviária de Sorocaba (CPL 403/2023);
- Solicitação de aditivo e prorrogação contratual referente à CPL 187/2021 - Construção do Complexo Viário na Avenida Fernando Stecca;
- Solicitação de aditivo e prorrogação contratual referente a CPL 266/2021 - Requalificação do Setor 5;
- Análise de substituição de responsáveis técnicos em contrato referente a CPL 548/2021 – Implantação do Trecho II do Itanguá + Parque Linear;
- Entrega da Obra de Duplicação e Pavimentação da Rua Pereira da Fonseca referente à CPL 294/2021;

II. Atividades socioambientais:

- Acompanhamento das questões socioambientais nas obras gerenciadas pela UEP;
- Acompanhamento dos documentos referentes ao PGSA das obras em execução (CPLs 294/2021, 462/2021, 186/2021, 266/2021, 458/2021, 257/2021, 550/2021, 554/2021, 457/2021, 187/2021, 360/2022, 591/2023, 543/2021);
- Elaboração de laudo de vegetação referente às obras do Aeroporto – Av. do Contorno;
- Elaboração de laudo de vegetação / Mapas – UBS São Conrado;

- Elaboração de averbação de Reserva e projeto de compensação referentes à CPL 052/2023;
- Elaboração de documentação em resposta aos Comunique-se CETESB;
- Acompanhamento de vistoria técnica junto à equipe técnica da CETESB referente à CPL 052/2023;
- Atividade de treinamento e educação ambiental com o SAAE;
- Reestruturação de planilha de controle de entrega de documentos PGSA;
- Acompanhamento de vistoria de Laudo Cautelar nas propriedades da Terjac e da Oficina Mecânica Manchester para atendimento a requisito da CETESB, para as obras referentes à CPL 052/2023;.
- Desenho de implantação de lotes no Jardim Arco Iris para reassentamento de famílias residentes em área pública do Jardim Itanguá, na projeção da implantação da obra referente à CPL 548/2021;
- Memoriais descritivos de desafetação das áreas no Jardim Arco Iris onde serão implantados os lotes para reassentamentos das famílias do Jardim Itanguá;
- Acompanhamento dos plantios da CPL 457/2021;
- Elaboração estudos, plantas e memoriais de desafetação de imóveis para implantação das UBS's do Jd. São Conrado e Central Parque;
- Elaboração de relatórios semestrais das obras financiadas pelos bancos CAF e FONPLATA;
- Elaboração de relatório anual das obras financiadas pelo banco NDB;
- Atualização de certidões ambientais das obras acompanhadas pela UEP;
- Acompanhamento e retorno de demandas na obtenção de outorgas na obra de CPL 186/2021;
- Elaboração de orçamentos para o Complexo viário do Rio Sorocaba;



- Elaboração de relatório quadrimestral de cumprimento de metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- Preparação de documentação de solicitação de autorização para supressão de vegetação na construção das UBS's do Jd. São Conrado e Central Parque;
- Recepção e apresentação da administração a Prefeitura de Atibaia;
- Atualização do laudo de vegetação para implantação da Avenida do Contorno;
- Participação de reunião ordinária no COMDEMA para tratativa de desafetação de imóvel público.

III. Atividades administrativas:

- Atualização da tabela de temporalidade da UEP junto ao Arquivo Público e Histórico Municipal;
- Envio do 13º Relatório Semestral a CAF;
- Envio do 4º Relatório Semestral ao FONPLATA;
- Envio de informações a Controladoria referente ao andamento dos programas e ações dispostas na Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2024 (Lei nº 12.848/2023);
- Envio a SEFAZ sobre a projeção de receitas das operações de crédito para o ano de 2026;
- Atualização do sistema de obras públicas da Prefeitura (<https://apps.sorocaba.sp.gov.br/das/obras/>);
- Resposta a Câmara dos Requerimentos nº 26/2025, 15/2025, 16/2025, 17/2025, 184/2025 e 326/2025 e Ofícios nº 52/2025, 76/2025, 165/2025 e 11291/2025;
- Resposta a questionamentos via Ouvidoria (156) CRM 1563508432025; CRM 1563505222025; CRM 1563500412025; CRM 1563505222025; CRM 1563511072025; CRM 1563505222025; CRM 1563490082025; CRM 1563497242025; CRM 156351052025; CRM 1563508472025; CRM



1563508412025; CRM 1563505612025; CRM 1563508422025; CRM
1563500152025; CRM 1563500102025; CRM 1563497252025; CRM
1563497242025; CRM 1563495022025; CRM 1563511082025; CRM
1563497332025; CRM 1563508412025; CRM 1563514122025; CRM
1563516492025; CRM 1563516352025; CRM 1563516332025; CRM
1563516402025; CRM 1563516322025; CRM 1563516242025; CRM
1563505622025; CRM 1563519122025; CRM 1563519142025; CRM
1563524272025; CRM 1563524492025; CRM 1563524762025; CRM
1563524782025; CRM 1563524792025; CRM 1563524812025; CRM
1563522432025; CRM 1563530512025; CRM 1563530542025; CRM
1563530592025; CRM 1563533532025; CRM 1563537712025; CRM
1563541782025; CRM 1563545292025; CRM 1563545322025; CRM
1563533482025; CRM 1563508242025; CRM 1563548452025; CID 002588-
2025; CID 002573-2025; CID-002870-2025; CID-002847-2025; CID 002665-
2025; CID 002587-2025; CID 02425-2025; CID 002332-2025; CID 002269-
2025; CID 002233-2025; CID 000155-2025; CID-002489-2025 e OUV-000568-
2025.

MARÇO

I. Atividades técnicas de obras e projetos:

- Acompanhamento, fiscalização, análise e liberação de medições das obras em execução, Implantação de vias no Brigadeiro Tobias (CPL 257/2021), Construção do Complexo Viário na Avenida Fernando Stecca (CPL 187/2021), Pavimentação e Construção de Travessia sobre o córrego entre a Rua Walter Lacava Com a Rua Nelson Juliano (CPL 550/2021), Requalificação do Setor 5 (CPL 266/2021), Requalificação do Setor 6 (CPL 457/2021), Construção da nova Rodoviária de Sorocaba (CPL 403/2023);
- Solicitação de prorrogação contratual e aditivo qualitativo referente à CPL 457/2021;
- Solicitação de aditivo e supressão referente a CPL 257/2021;
- Acompanhamento de visita com o TCE na obra da Construção da nova Rodoviária de Sorocaba referente a CPL 403/2023;
- Entrega da Obra de Pavimentação e Construção de Travessia sobre o córrego entre a Rua Walter Lacava Com a Rua Nelson Juliano referente à CPL 550/2021;

II. Atividades socioambientais:

- Acompanhamento das questões socioambientais nas obras gerenciadas pela UEP;
- Acompanhamento dos documentos referentes ao PGSA das obras em execução; (CPLs; 294/2021, 186/2021, 266/2021, 458/2021, 257/2021, 550/2021, 554/2021, 457/2021, 187/2021, 360/2022, 591/2023, 543/2021);
- Elaboração de laudo de vegetação / Mapas – UBS Laranjeiras;
- Elaboração de laudo de vegetação / Mapas – UBS Central Parque;
- Elaboração de Relatório de Cumprimento de PGSA – ETAMA;
- Elaboração de Relatório de Cumprimento de TCRA – CETESB;



- Elaboração de documentação em resposta aos Comunique-se CETESB;
- Elaboração relatório anual banco NDB;
- Projetos de tipologias de residências a serem implantadas nos lotes do Jardim Arco Iris para reassentamento de famílias do Jardim Itanguá;
- Elaboração de Projeto de Lei dos reassentamentos das famílias do Jardim Itanguá;
- Abertura de PA 19443/2025 solicitando matrículas das áreas incidentes na projeção da Marginal Direita do Rio Sorocaba – Trecho II;
- Laudo para a CETESB sobre intervenção em áreas institucionais e verdes nas obras referentes à CPL 052/2023;
- Relatório de Plano de Desapropriação de lotes no Jardim Carandá para obras de implantação de Sistema Viário;
- Elaboração de documentação técnica do Projeto de Reassentamento de famílias – Itanguá II;
- Vistoria de áreas públicas para implantação de novas UBS's e CAP's com a Secretaria da Saúde;
- Elaboração e entrega de relatório anual de cumprimento do TCRA de CPL 591/2023;
- Elaboração de Estudo Técnico Preliminar da obra do Complexo Viário do Rio Sorocaba;
- Aplicação de temporalidade e arquivamento de processos junto ao arquivo central;
- Elaboração de Projeto e submissão de propostas para o Novo PAC;
- Reunião da Comissão de Gestão do Parque Porto das Águas;
- Vistoria de alinhamento entre SAAE e SEPAR para o reflorestamento do Parque Ypê;

- Elaboração de laudo de vegetação na obra de CPL 187/2021;
- Abertura de processo junto a SEMA para análise de estudos ambientais da obra da Marginal Itanguá – Trecho II;
- Elaboração de propostas para a LDO 2026;
- Elaboração de mapa ambiental temático da UBS Central Parque;
- Reuniões de governo para definição de plano de ação em atividades socioambientais na obra da Marginal Itanguá Trecho II;
- Definição de metodologia de indicadores de cumprimento das obras do Programa Desenvolve Sorocaba;
- Levantamento e apresentação de áreas públicas disponíveis para projeto de captação de recursos no Pq. Vitória Régia;
- Elaboração de documentação técnica em resposta a questionamentos do Ministério Público sobre a obra de prolongamento da Alameda Batataes;
- Vistoria e elaboração de relatório de caracterização de nascente d'água adjacente a obra da UBS Central Parque;;

III. Atividades administrativas:

- Envio da solicitação do 3º Aditivo Contratual a CAF;
- Elaboração de resposta a Notícia de Fato nº 0712.0004240-2024;
- Envio do 2º Relatório Anual de Progresso ao NDB;
- Solicitação do 10º desembolso a CAF;
- Justificativa do 9º desembolso a CAF;
- Atualização do sistema de obras públicas da Prefeitura (<https://apps.sorocaba.sp.gov.br/das/obras/>);
- Resposta a Câmara do Requerimento nº 332/2025, 382/2025, 293/2025, 295/2025, 294/2025, 518/2025, 521/2025, 776/2025, 095/2025, 400/2025,



431/2025, 444/2025 e 485/2025, Ofício nº 2265/2025 e 074/2025 e Indicação nº 1608/2025;

- Resposta a questionamentos via Ouvidoria (156) CRM 156356 540 2025; CRM156356 597 2025; CRM156357 823 2025; CRM156356 025 2025; CRM156355 149 2025; CRM156357 444 2025; CRM156356 819 2025; CRM156352 468 2025; CRM156358 091 2025; CRM 156356 817 2025; CRM156357 818 2025; CRM156357 810 2025; CRM 156358 092 2025; CRM156358 472 2025.

ABRIL

I. Atividades técnicas de obras e projetos:

- Acompanhamento, fiscalização, análise e liberação de medições das obras em execução, Implantação de vias no Brigadeiro Tobias (CPL 257/2021), Construção do Complexo Viário na Avenida Fernando Stecca (CPL 187/2021), Requalificação do Setor 5 (CPL 266/2021), Requalificação do Setor 6 (CPL 457/2021) e Construção da nova Rodoviária de Sorocaba (CPL 403/2023);
- Esclarecimentos a SEAD sobre o aditivo da CPL 187/2021;
- Esclarecimentos ao Controle Interno Setorial sobre o aditivo e supressão da CPL 257/2021;
- Emissão de notificação a contratada da CPL 187/2021;
- Solicitação de aplicação de multa a contratada da CPL 457/2021;
- Resposta a AEAS - Ref. Ofício nº 2025402-1, Implantação da Marginal Direita;
- Resposta ao TCE sobre a execução do contrato da CPL 403/2023.

II. Atividades socioambientais:

- Acompanhamento das questões socioambientais nas obras gerenciadas pela UEP;
- Acompanhamento dos documentos referentes ao PGSA das obras em execução (CPLs 294/2021, 186/2021, 266/2021, 458/2021, 257/2021, 550/2021, 554/2021, 457/2021, 187/2021, 360/2022, 591/2023, 543/2021);
- Atualização de planilhas de situação de andamento de processos administrativos, demandas socioambientais e de desapropriações;
- Reunião com o financiador FONPLATA de alinhamento para Relatório Semestral;
- Elaboração de planilhas e relatórios de plantios realizados;
- Preenchimento do sistema SINAFLORE pela obra de CPL 537/21;

- Revisão e correção do laudo de fauna da obra da Marginal Direita;
- Atualização de laudo e elaboração de orçamento Av. XV de Agosto;
- Revisão de Estudo Hidrológico do córrego Pirajibú Mirim pela obra de CPL 257/2021;
- Estudo de desapropriações para a obra da Av. do Contorno - Aeroporto;
- Estudo básico de intervenções para a obra de Pavimentação da Estrada do Rosário;
- Envio de projetos para reserva de área para a Seção de Fiscalização de Áreas Públicas;
- Atualizações de projetos e relatórios com prazos na CETESB das CPLs 052/2023, 537/2021 e 186/2021;
- Avaliação de locais e lista de espécies para o plantio de mudas na obra referente à CPL 457/2021;
- Elaboração de relatório ambiental de incidente de terceiros na obra de CPL 257/2021;
- Elaboração de documentação em resposta aos Comunique-se CETESB;
- Reuniões com procuradores dos proprietários dos imóveis a serem desapropriados do Jardim Carandá;
- Reunião com SEPLAN sobre as desapropriações para a implantação da Avenida do Contorno;
- Participação e apresentação em reunião do COMUPLAN ocorrida na AASP onde foi aprovada a desafetação de áreas como a do Jardim Carandá;
- Tratativas com proprietários referente à desapropriação parcial de imóveis para implantação do Guarília (PA 32281/23);
- Termo de aceite de imissão na posse das áreas do Jardim Carandá (PAs 24816/21 e 24817/21);



- Elaboração e entrega de documentos técnicos complementares ao licenciamento ambiental da obra de CPL 052/2023;
- Reunião com proprietários na região do Pirajibú e propostas de ampliação da Estação Ecológica;
- Acompanhamento de plantio de mudas e ações do PGSA da obra de CPL 403/2023;
- Acompanhamento de direito de uso de recurso hídrico – travessia da obra de CPL 537/2021;
- Elaboração de documentos técnicos de descumprimento contratual e PGSA da obra de CPL 457/2021;
- Reunião de governo entre secretarias para tratar de interferências e infrações ambientais causadas por terceiros nas Avenidas Miguel Ascêncio e Rodolfo Garcia em Brigadeiro Tobias;
- Elaboração de Projetos de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) para as Estações Ecológicas Bráulio Guedes e Pirajibú;
- Reuniões do Programa Cidades Verdes Resilientes;
- Vistoria e Elaboração de laudo de caracterização ambiental para obra de acessibilidade no Maria Antonia Prado – Emenda Vereadora Fernanda Garcia;
- Reunião de alinhamento e execução das obras da UBS Jd. São Conrado;
- Preparação e entrega de documentação exigida pela COMUPLAN em razão dos projetos de desafetação de imóveis para implantação de sistema viário;
- Participação no evento Semana do Licenciamento Ambiental promovido no SESC Sorocaba;
- Reunião do Pacto Global de Prefeitos;

III. Atividades administrativas:



- Emissão de Carta de Representação a empresa contratada para realização de auditoria externa ao Financiamento FONPLATA;
- Resposta ao NUP 03959.2025.000019-64 e 03959.2025.000029-36;
- Solicitação ao Fonplata para prorrogação do prazo de justificativa do desembolso;
- Solicitação a CAF para prorrogação do relatório de auditoria até a finalização da contratação do serviço;
- Envio ao NDB do 2º Relatório de Progresso do Programa;
- Atualização do sistema de obras públicas da Prefeitura (<https://apps.sorocaba.sp.gov.br/das/obras/>);
- Resposta a Câmara do Requerimento nº 700/2025, 705/2025, 912/2025, 933/2025, Ofícios nº 2094/2025 e Indicação nº 624/2025, 2378/2025, 1344/2025 e 1348/2025;
- Resposta a questionamentos via Ouvidoria (156) CRM 156360 113 2025, CRM156360 114 2025, CRM 156358 921 2025, CRM156359 399 2025, CRM156359 874 2025, CRM156360 407 2025, CRM156360 406 2025, CRM156361 180 2025, CRM156358 960 2025, CRM156360 405 2025, CRM156360 123 2025, CRM156359 877 2025, CRM156359 915 2025, CRM156358 742 2025, CRM156361 189 2025, CRM156360 781 2025, CRM156363 007 2025, CRM156363 006 2025, OUV-000747/2025, OUV-000884/2025 e OUV-000876/2025.

MAIO

I. Atividades técnicas de obras e projetos:

- Acompanhamento, fiscalização, análise e liberação de medições das obras em execução, Implantação de vias no Brigadeiro Tobias (CPL 257/2021), Requalificação do Setor 6 (CPL 457/2021), Construção da nova Rodoviária de Sorocaba (CPL 403/2023) e Complexo Viário de Ligação entre o Parque São Bento e Carandá (CPL 537/2021);
- Entrega da Obra do Complexo Viário na Avenida Fernando Stecca (CPL 187/2021).

II. Atividades socioambientais:

- Acompanhamento das questões socioambientais nas obras gerenciadas pela UEP;
- Acompanhamento dos documentos referentes ao PGSA das obras em execução (CPLs 294/2021, 186/2021, 266/2021, 458/2021, 257/2021, 550/2021, 554/2021, 457/2021, 187/2021, 360/2022, 591/2023, 543/2021, 403/2023);
- Plantas 2D e 3D das residências a serem implantadas no Jardim Arco Iris para reassentamentos de famílias do Jardim Itanguá;
- Estimativa de custos para implantação das residências a serem implantadas no Jardim Arco Iris para reassentamentos de famílias do Jardim Itanguá;
- Reunião com proprietário quanto à desapropriação parcial de seu imóvel para implantação do Guarília (PA 32281/23) e enviado à fiscalização para providências;
- Layouts e memoriais dos imóveis incidentes na implantação da Marginal Direita do Rio Sorocaba – Trecho II;
- Acompanhamento de execução de plantio de mudas na Marginal Itanguá Trecho I;



- Elaboração e entrega do PPA 2026-2029;
- Elaboração e entrega de indicadores de acompanhamento da Lei Orçamentária Anual 2026;
- Elaboração de laudo de vegetação para expansão da UBS do Jd. Laranjeiras;
- Reunião entre secretarias para implantação do Parque Linear do Rio Sorocaba;
- Vistoria e elaboração de laudo de caracterização ambiental do Parque Linear do Rio Sorocaba;
- Elaboração de documentação técnica referente as obras de pavimentação da Estrada do Rosário;
- Acompanhamento de execução de atividades relativas ao PGSA da obra de CPL 187/2021;
- Participação no Workshop Ferramentas para o Programa Cidades Verdes Resilientes;
- Revisão de topografia nos projetos de pavimentação da Estrada do Rosário;
- Elaboração de relatórios de cumprimento de diretrizes do Programa Município Verde Azul;

III. Atividades administrativas:

- Esclarecimentos a SEAD sobre o aditivo contratual referente a CPL 411/2023 – Auditoria Externa ao Programa Desenvolve Sorocaba;
- Esclarecimentos ao TCE sobre os indicadores do PPA do Programa Desenvolve Sorocaba;
- Envio de informações sobre a execução do Programa Desenvolve Sorocaba ao Governo Federal – COFIEIX;
- Elaboração do PPA 2026-2029;
- Resposta a Controladoria Geral do Município sobre dados a serem fornecidos ao Programa Nacional de Transparência Pública;



- Atualização do sistema de obras públicas da Prefeitura (<https://apps.sorocaba.sp.gov.br/das/obras/>);
- Resposta a Câmara do Requerimento nº 756/2025, 757/2025, 1080/2025, 998/2025, 1308/2025, 1291/2025, 1344/2025 e 1002/2025, Ofício nº 78/2025 e Indicação nº 2067/2025, 2054/2025, 2058/2025, 2248/2025, 2982/2025, 526/2025, 801/2025 e 086/2025;
- Resposta a questionamentos via Ouvidoria (156) CRM156363 735 2025, CRM156363 747 2025, CRM156363 749 2025, CRM156363 761 2025, CRM156364 259 2025, CRM 156364 653 2025, CRM156364 650 2025, CRM156365 711 2025, CRM156366 715 2025.



JUNHO

I. Atividades técnicas de obras e projetos:

- Acompanhamento, fiscalização, análise e liberação de medições das obras em execução, Implantação de vias no Brigadeiro Tobias (CPL 257/2021), Requalificação do Setor 6 (CPL 457/2021), Construção da nova Rodoviária de Sorocaba (CPL 403/2023) e Complexo Viário de Ligação entre o Parque São Bento e Carandá (537/2021);
- Envio de informações a SEAD sobre os apontamentos do parecer jurídico sobre o aditivo da CPL 257/2021;
- Solicitação de prorrogação contratual referente a CPL 257/2021;
- Solicitação de não objeção ao aditivo contratual ao FONPLATA da CPL 257/2021;
- Envio a SEAD para andamento na Solicitação de Compras do Complexo Viário do Rio Sorocaba.

II. Atividades socioambientais:

- Acompanhamento das questões socioambientais nas obras gerenciadas pela UEP;
- Acompanhamento dos documentos referentes ao PGSA das obras em execução (CPLs 294/2021, 186/2021, 266/2021, 257/2021, 550/2021, 554/2021, 457/2021, 187/2021, 360/2022, 591/2023, 543/2021, 403/2023);
- Atualização de planilhas de situação de andamento de processos administrativos, demandas socioambientais e de desapropriações;
- Entrega de relatórios do Programa Município Verde Azul 2024;
- Estudos Matriciais e reunião com SEHAB para projeto de lotes sociais;



- Acompanhamento de levantamento arbóreo na obra da Marginal Itanguá Trecho II;
- Elaboração de apresentação referente a todas as obras entregues e em execução para o órgão financiador FONPLATA;
- Vistoria e Relatórios dos plantios realizados pelas CPLs 187/2021 e 294/2021;
- Reunião técnica para estudos ambientais nas obras da Marginal Itanguá Trecho II e Marginal Direita Trecho II;
- Análise e validação de propostas para Estudo de Ruído da obra de CPL 052/2023;
- Vistoria para alinhamento de execução a área de plantio da CPL 257/2021;
- Elaboração de projeto de compensação referente às obras de alteamento da Av. XV de Agosto;
- Abertura dos processos de 11 (onze) imóveis incidentes na implantação da Marginal Direita do Rio Sorocaba – Trecho II (PAs 65968/25, 66044/25, 66070/25, 66699/25, 71889/25, 70660/25, 70672/25, 76607/25, 77532/25, 77689/25 e 77710/25);
- Minuta de Averbação de Reserva Raposo Tavares para compensação da obra de CPL 052/2023;
- Reuniões com a SEMA para implantação do Parque Linear do Rio Sorocaba;
- Reunião de definições para regularização matricial da área da futura Policlínica;
- Elaboração de Relatório de cumprimento de TCRA das obras de CPL 462/2021;
- Participação na Oficina de colaboração para o Plano Nacional de Arborização – Campinas/SP;
- Reunião para apresentação de dados de Gases de Efeito Estufa – Programa Cidades Verdes Resilientes;

- Elaboração de relatório em resposta judicial frente a processo trabalhista em obras gerenciadas pela UEP;
- Elaboração de relatório de descumprimento de PGSA nas obras de CPL 257/2021;
- Reuniões de alinhamento e gestão para o PAT Cinturão Verde de São Paulo, junto a SEMIL;
- Acompanhamento da transferência de imóveis para a E.E. Pirajibú;
- Acompanhamento e envio das Leis de desafetação de imóveis demandadas aos imóveis de incidência viária no Pq São Bento e Jd. Carandá;
- Elaboração de relatórios de cumprimento de TCRAs das obras gerenciadas pela UEP;
- Elaboração de relatório semestral a Câmara Municipal;
- Elaboração e envio de documentação técnica ao órgão financiador CAF referente às obras da Marginal Itanguá Trecho II;
- Elaboração de Plano de Comunicação Social para as obras de prolongamento da Alameda Batataes;
- Vistoria de conferência para atualização do laudo de caracterização ambiental da obra do Complexo Viário do Rio Sorocaba;
- Participação em treinamento da EGP referente aos Índices de efetividade da Gestão Municipal e ODS da ONU;

III. Atividades administrativas:

- Envio de carta representação a empresa de Auditoria Externa do Programa Desenvolve Sorocaba – NDB;
- Envio de retificação sobre os valores prestados contas dos desembolsos a CAF;
- Envio do 2º Relatório de Auditoria ao NDB;



- Envio de informações a SEJ sobre reclamação trabalhista;
- Solicitação de não objeção a CAF para emissão da Ordem de Início dos Serviços para a obra da Implantação do Trecho II da Marginal Itanguá;
- Envio da Matriz de Resultados do Programa Desenvolve Sorocaba – FONPLATA;
- Atualização do sistema de obras públicas da Prefeitura (<https://apps.sorocaba.sp.gov.br/das/obras/>);
- Resposta a Câmara do Requerimento nº 1186/2025, Ofício nº 2437/2025 e 2443/2025 e Indicação nº 1906/2025 e 3381/2025;
- Resposta a questionamentos via Ouvidoria (156) CRM156368 002 2025, CRM156370 428 2025 e OUV-001644-2025.

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO –
SEPLAN**

A Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano (SEPLAN) licencia e autoriza as construções particulares; autoriza e acompanha o uso do solo e seu parcelamento; orienta e acompanha as edificações econômicas; autoriza o funcionamento de empresas no âmbito da organização urbana; planeja e promove as atividades relativas à preservação e ao desenvolvimento urbano e rural; autoriza atividades eventuais com público em espaços públicos e privados; desenvolve, mantém e publica mapas do município; garante as funções de geoprocessamento do município; fiscaliza obras particulares; e fiscaliza posturas mobiliárias e imobiliárias sobre áreas públicas e particulares.

Missão

Promover o ordenamento urbano e o desenvolvimento sustentável de Sorocaba, por meio de políticas públicas e ações que integrem planejamento, infraestrutura e gestão territorial, visando à melhoria da qualidade de vida da população.

Atribuições e ações principais

- **Licenciamento e fiscalização urbanística:** A SEPLAN é responsável pela análise e aprovação de projetos de construção, garantindo que estejam em conformidade com as normas urbanísticas e ambientais do município.
- **Planejamento urbano e territorial:** Elaboração e atualização de planos diretores, zoneamentos e políticas públicas que orientem o crescimento ordenado da cidade.
- **Gestão de infraestrutura urbana:** Coordenação de projetos e ações voltadas à melhoria da infraestrutura urbana, incluindo mobilidade, saneamento e espaços públicos.
- **Promoção do desenvolvimento sustentável:** Implementação de políticas e projetos que visem ao desenvolvimento econômico e social de forma sustentável, respeitando o meio ambiente.
- **Atendimento ao cidadão:** Disponibilização de serviços e informações à população, facilitando o acesso a processos de licenciamento e esclarecimento de dúvidas urbanísticas.



Assunto: Relatório Semestral da SEPLAN – 2025 / 1º Semestre
Lei Orgânica do Município, Art. 54, § 2º, inciso II

DAASO DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO E SUPORTE ÀS OPERAÇÕES
Gerenciamento da Agenda de Atendimentos do balcão da DAASO/SAP;
Análise de processos de vistas e cópias com base na Lei Geral de Proteção de Dados e Lei de Acesso à Informação;
Entrevistas, acompanhamento de atividades dos estagiários do curso de Arquitetura e Engenharia Civil;
Entrevistas, acompanhamento de atividades e supervisão dos estagiários do curso de Administração;
Respostas de ouvidorias encaminhadas à DAASO;
Encaminhamento e acompanhamento de demandas dos munícipes que enviam questionamentos no e-mail seplan@sorocaba.sp.gov.br ; ao todo 750 e-mails no primeiro semestre de 2025;
Elaboração e emissão de Certidão para ocultação de dados em processos com base na LGPD, sendo 05 certidões no referido período;
Gerenciamento na realização dos atendimentos no balcão da SEPLAN, tanto de munícipes agendados como para procedimentos sem agendamento (protocolo para abertura de processos novos, juntadas de atendimento a comunique-ses, juntadas de requerimentos para solicitações gerais, retirada de documentos, dúvidas gerais, etc.) sendo: <ul style="list-style-type: none"> • 1915 Atendimentos não agendados; • 2002 Atendimentos agendados.
4078 Juntadas Recebidas na SAP (Seção de Atendimento e Protocolo);
2451 Juntadas encaminhadas aos setores;
1627 Juntadas realizadas na SAP;
5746 Processos recebidos na SAP;
5714 Processos encaminhados pela SAP;
1863 Aberturas de processos novos;



423 Totais de Pedidos de cópias analisados no período;

183 Atendimentos de Pedidos de cópia em gráfica externa;

170 Atendimentos de Pedidos de cópia simples;

67 Comunique-ses expedidos em PAs de cópias;

03 Pedidos de cancelamentos de cópias;

57 Pedidos analisados, porém ausentes na gráfica.

DLCON

DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E CONTROLE

292 Alvarás concedidos em processos físicos;

147 Habite-ses emitidos em processos físicos;

370 Cartas de Autorização emitidas em processos físicos;

719 Certidões emitidas em processos físicos;

580 Alvarás e placas de obra emitidas através do Aprova Digital;

425 Habite-ses emitidos através do Aprova Digital;

3486 Processos protocolados e já analisados através do Aprova Digital nesta DLCON;

563 Cartas de autorização emitidas através do Aprova Digital;

472 Certidões de conclusão de obra emitidas através do Aprova Digital;

Completa informatização e modernização da aprovação de projetos com a implantação de 100% desses processos via digital através do sistema Aprova Digital.

106 Avaliações – Avaliação comercial dos imóveis, sendo diversos tipos, tais como: Doação/Especiais/ Locativos/ Desapropriações/ Dações em pagamento/ Troca/ Outorga Onerosa/ Faixa de servidão (SAAE)/ Permissão de Uso/ Concessão/ Exploração/ ITBI/ Compra/Venda/Valor de metro quadrado;

52 Processos Judiciais – Atuação como assistentes técnicos da municipalidade para Usucapião, Desapropriação, Atualização do valor do m² (valor venal), Servidão, Invasão de área e Reintegração;

Completa informatização e modernização dos processos de notificações/intimações pela Fiscalização de Obras Particulares com a implantação de 100% desses processos via digital através do sistema Aprova Digital.



437 Processos administrativos autuados através do Aprova Digital para notificações/intimações pela Fiscalização de Obras;

1163 Ocorrências encerradas de denúncias e reclamações abertas através do 156;

1109 Processos protocolados através do Aprova Digital para recursos das ações de fiscalização;

Lançamento dos dados dos documentos no SisObra, como prestação de contas à Receita Federal;

DPUS

DIVISÃO DE PARCELAMENTO E USO DO SOLO

15 Certidões de Uso do Solo expedidas - Processo físico;

335 Certidões de Uso do Solo para atividades expedidas - sistema APROVA DIGITAL;

166 Certidões de Uso do Solo (Construção/Loteamento/ERB/Desmembramento) sistema APROVA DIGITAL

1 Certidões de Diretrizes para loteamentos expedidas;

0 Certidão para fechamento de loteamento expedidas;

23 Certidões de Perímetro expedidas – sistema APROVA DIGITAL;

234 Reconsideração de Viabilidade online – sistema APROVA DIGITAL;

1500 Viabilidades online (sistema ERS – Empresa Rápida Sorocaba) analisadas (valor aproximado);

16000 Viabilidades online (sistema REDESIM/JUCESP) atendidas (valor aproximado);

75 Alvarás para Desmembramentos e Unificação de lotes expedidos;

0 Alvarás para Implantação de Loteamento expedidos (substituição de projeto de implantação);

01 Auto de Vistoria para loteamentos expedidos.

296 Alvarás de Funcionamento expedidos – sistema APROVA DIGITAL;

95 Certificados de Licenciamento Integrado emitidos;

76 Autorizações para Evento em Área Pública expedidos;

29 Alvarás para Evento em Área Particular expedidos – sistema APROVA DIGITAL.



DIGEO

DIVISÃO DE GEOPROCESSAMENTO E GEOTECNLOGIA APLICADA

Serviços técnicos operacionais

- Cadastro e atualização de loteamentos: lotes, quadras, face de quadra, ruas;
- Apoio técnico a SERIM: criação de croqui de localização para logradouros oficiais;
- Cadastro de unificação/desmembramentos;
- Análise usucapião e procedimentos de retificação extrajudicial;
- Análise permissionamento de uso de áreas públicas.

Manutenção da base cartográfica

- Suporte ao usuário da base cartográfica/Qgis;
- Manutenção e atualização do banco de dados geoprocessado.

Anotações dados loteamentos/condomínios;

Análise de 484 processos SEI pela DIGEO;

Análise de 1270 processos SEI pela STOP;

Emissão de 25 certidões em processos físicos pela Seção de Topografia;

Emissão de 288 certidões online (Aprova Digital) pela Seção de Topografia;

Análise de 486 processos da Prefeitura pela Seção de Topografia;

Análise de 1.496 projetos do Aprova Digital;

Elaboração de 150 memoriais descritivos;

Participação em 22 reuniões da Comissão do Sistema Viário;

Revisão da numeração predial de 197 loteamentos para emissão automática da certidão online;

Análise de 06 folhas soltas(documentos) de assuntos relacionados a Seção de Topografia.

DFAP

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS

Seção de Fiscalização de Áreas Públicas:

Invasões em área Pública – Barraco (construção/alicerce/tenda/armação) – 62 ocorrências;

Invasões em área Pública – Construção em Alvenaria – 06 ocorrências;

Invasões em área Pública – Cobertura desmontável/Banca de Jornal – 07 ocorrências;



Invasões em área Pública – Cerca/ Muro/Portão/Alicerce para Muro – 61 ocorrências;
Invasões em área Pública – Cocheira/galinheiro/Canil – 08 ocorrências;
Invasões em área Pública – Fiscalização via 156/denúncias/requerimentos Câmara – 10 ocorrências;
Solicitação – Requerimentos Câmara – Em análise e Informado – 2 ocorrências;
Invasões em área Pública – Apoio para retirada de andarilhos – 107 ocorrências;
Uso Irregular de Áreas Públicas – Pontaletes/Materiais para invasão – 9 ocorrências;
Invasão/Uso irregular – Folhas soltas – 327 ocorrências;
Invasões em área Pública – Notificação para desocupação – 89 ocorrências;
5.995 vistorias realizadas nos bairros
Seção de Fiscalização de Permissão de Uso:
Plantio, grama, preservação, urbanização – 1477 autuações de processos;
Guaritas, correntes, cancelas ou tubos – 7 autuações de processos;
Estacionamento em áreas públicas – 51 autuações de processos;
Campo de futebol, quadras (clubes, associações) – 76 autuações de processos;
Entidades, associações (Escolas, PM, TV, Asilos, etc.) – 178 autuações de processos;
Muro, alambrado (condomínio) – 16 autuações de processos;
Notificações (entregas, atendimentos, adequações) – 0 autuações de processos;
Levantamento de áreas (desapropriação/vistorias iniciais) – Pas/FS/Central de Atendimento – 01 ocorrências;
Divisão:
Quilometragem rodada pelos serviços de rotinas – 35.998 KM



DFPMI

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MOBILIÁRIAS E IMOBILIÁRIAS

Seção de Fiscalização de Limpeza de Terrenos Particulares:

349 Intimações de limpeza de terreno;

1592 Intimações de benfeitorias;

158 Intimações lixo e entulho;

147 Intimações Obstrução de Passeio;

2084 Multas de Limpeza de terrenos;

65 Multas de Benfeitorias;

97 Multas de Lixo e Entulho;

2 Multas Obstrução;

12692 Lotes vistoriados;

1293 Denúncias de CRM, sendo 2020 respondidas (acumulado 1º semestre);

R\$ 1.519.699,06 em RDs emitidas;

2227 Procedimentos que não geraram Intimações/ Auto de Multas

Seção de Fiscalização de Feiras e Ambulantes:

80 Denúncias via 156;

142 Fiscalizações de feiras;

17 Operações semáforo;

225 Operações centro;

24 Operações Preventivas;

02 Operações em eventos;

32 Autos de Fiscalização;

4 apreensões com 242 produtos apreendidos:

- 112 pipocas doces;
- 115 frascos perfumes;
- 15 maços de cigarro.



Seção de Fiscalização de Publicidade e Propaganda:

713 estabelecimentos de comércio fiscalizados, resultando em:

- 335 notificações;
- 111 multas;
- 23 multas por reincidência;
- 5 interdições.
- R\$ 442.685,062 em multas aplicadas.

10 locais ou engenhos de publicidade fiscalizados, resultando em:

- 37 notificações;

07 concessões de alvará para distribuição de panfleto

08 licenças expedidas para engenhos indicativos ou identificados

R\$ 23.096,44 em valores gerados para o município.



SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS – SERH

A Secretaria de Recursos Humanos (SERH) responde pelo planejamento, execução e desenvolvimento de políticas que possam assegurar um sistema eficiente de gestão de pessoas e atenção ao funcionalismo público, possibilitando a qualificação e a motivação dos servidores, promovendo a integração, a capacitação no sentido de potencializar suas competências; administração de procedimentos relativos ao sistema de remuneração dos quadros funcionais; desenvolvimento de ações relacionadas à saúde ocupacional e segurança do trabalho; planejamento e estruturação das ações voltadas ao sistema de evolução funcional e plano de cargos e salários, visando sempre a excelência de seu desempenho.

Missão

Planejar, coordenar e executar políticas de gestão de pessoas, promovendo a valorização, o desenvolvimento e o bem-estar dos servidores municipais, com foco na eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

Atribuições e ações principais

- **Gestão de concursos e processos seletivos:** Responsável pela organização, execução e acompanhamento de concursos públicos e processos seletivos para provimento de cargos no serviço público municipal.
- **Capacitação e desenvolvimento:** Promoção de programas de capacitação e desenvolvimento profissional para os servidores, visando à melhoria contínua de suas competências e habilidades.
- **Gestão de benefícios e remuneração:** Administração de benefícios como vale-alimentação, licenças, afastamentos e aposentadorias, além de políticas de remuneração e carreira.
- **Promoção da saúde ocupacional:** Implementação de programas e ações voltados à saúde e segurança no ambiente de trabalho, incluindo ginástica laboral e acompanhamento de afastamentos médicos.
- **Atendimento ao servidor:** Disponibilização de canais de atendimento para esclarecimento de dúvidas, orientação sobre procedimentos e suporte às necessidades dos servidores municipais.



Divisão de Administração de Pagamentos - DAP

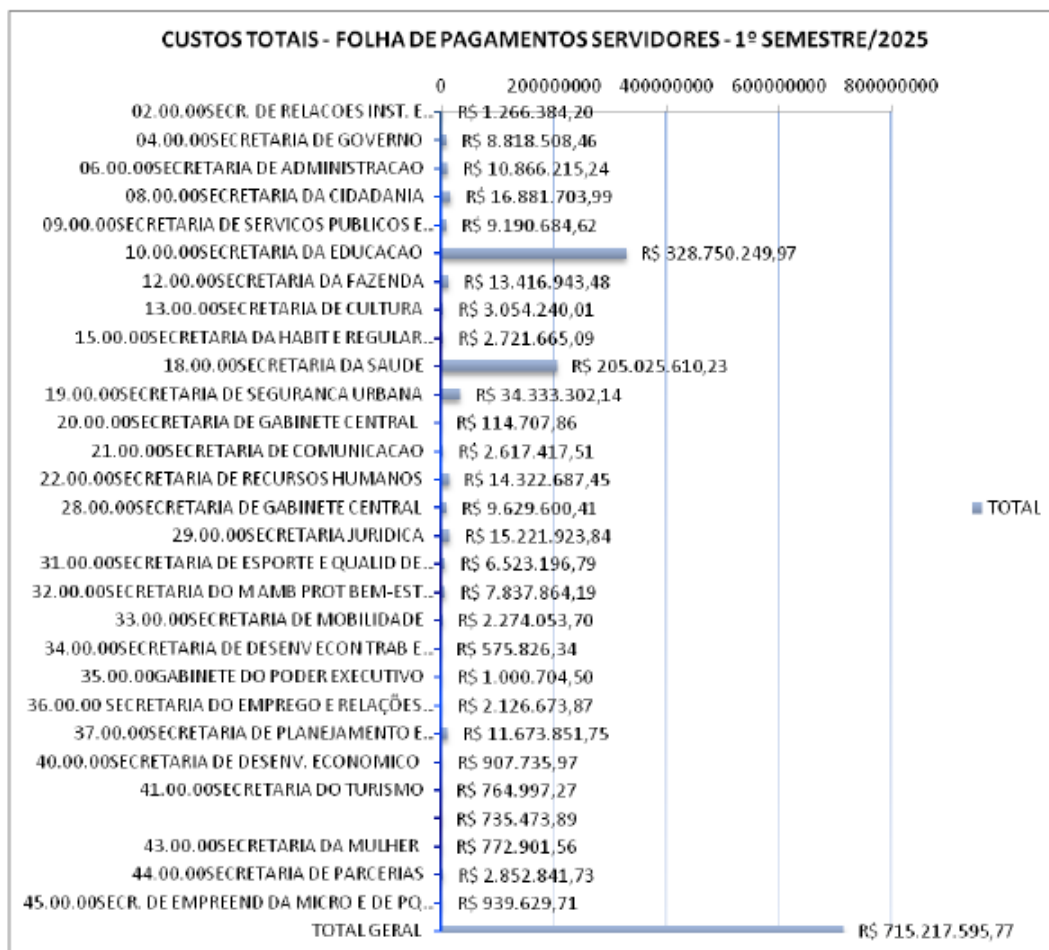
Folha de Pagamentos

CUSTOS TOTAIS - FOLHA DE PAGAMENTOS SERVIDORES - 1º SEMESTRE/2025

SECRETARIA	VENCIMENTOS	PATRONAL*	TOTAL
02.00.00SECR. DE RELACOES INST. E METROPOLITAN	R\$ 1.109.700,35	R\$ 156.683,85	R\$ 1.266.384,20
04.00.00SECRETARIA DE GOVERNO	R\$ 7.816.018,87	R\$ 1.002.489,59	R\$ 8.818.508,46
06.00.00SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	R\$ 9.753.627,34	R\$ 1.112.587,90	R\$ 10.866.215,24
08.00.00SECRETARIA DA CIDADANIA	R\$ 15.006.013,65	R\$ 1.875.690,34	R\$ 16.881.703,99
09.00.00SECRETARIA DE SERVICOS PUBLICOS E OBRA	R\$ 8.117.463,39	R\$ 1.073.221,23	R\$ 9.190.684,62
10.00.00SECRETARIA DA EDUCACAO	R\$ 282.231.250,93	R\$ 46.518.999,04	R\$ 328.750.249,97
12.00.00SECRETARIA DA FAZENDA	R\$ 11.873.035,03	R\$ 1.543.908,45	R\$ 13.416.943,48
13.00.00SECRETARIA DE CULTURA	R\$ 2.656.457,24	R\$ 397.782,77	R\$ 3.054.240,01
15.00.00SECRETARIA DA HABIT E REGULAR FUNDIARI	R\$ 2.372.947,14	R\$ 348.717,95	R\$ 2.721.665,09
18.00.00SECRETARIA DA SAUDE	R\$ 181.734.716,46	R\$ 23.290.893,77	R\$ 205.025.610,23
19.00.00SECRETARIA DE SEGURANCA URBANA	R\$ 29.815.335,74	R\$ 4.517.966,40	R\$ 34.333.302,14
20.00.00SECRETARIA DE GABINETE CENTRAL	R\$ 93.065,00	R\$ 21.642,86	R\$ 114.707,86
21.00.00SECRETARIA DE COMUNICACAO	R\$ 2.311.265,78	R\$ 306.151,73	R\$ 2.617.417,51
22.00.00SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 13.535.839,16	R\$ 786.848,29	R\$ 14.322.687,45
28.00.00SECRETARIA DE GABINETE CENTRAL	R\$ 8.564.997,46	R\$ 1.064.602,95	R\$ 9.629.600,41
29.00.00SECRETARIA JURIDICA	R\$ 13.686.839,37	R\$ 1.535.084,47	R\$ 15.221.923,84
31.00.00SECRETARIA DE ESPORTE E QUALID DE VIDA	R\$ 5.702.410,43	R\$ 820.786,36	R\$ 6.523.196,79
32.00.00SECRETARIA DO M AMB PROT BEM-EST ANIMA	R\$ 6.980.500,85	R\$ 857.363,34	R\$ 7.837.864,19
33.00.00SECRETARIA DE MOBILIDADE	R\$ 1.996.528,89	R\$ 277.524,81	R\$ 2.274.053,70
34.00.00SECRETARIA DE DESENV ECON TRAB E TURIS	R\$ 505.571,66	R\$ 70.254,68	R\$ 575.826,34
35.00.00GABINETE DO PODER EXECUTIVO	R\$ 842.643,74	R\$ 158.060,76	R\$ 1.000.704,50
36.00.00 SECRETARIA DO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO	R\$ 1.837.092,86	R\$ 289.581,01	R\$ 2.126.673,87
37.00.00SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO	R\$ 10.267.224,08	R\$ 1.406.627,67	R\$ 11.673.851,75
40.00.00SECRETARIA DE DESENV. ECONOMICO	R\$ 788.259,34	R\$ 119.476,63	R\$ 907.735,97
41.00.00SECRETARIA DO TURISMO	R\$ 648.770,85	R\$ 116.226,42	R\$ 764.997,27
42.00.00SECR. INCL E TRANST DO ESPECTRO AUTISTA	R\$ 633.453,83	R\$ 102.020,06	R\$ 735.473,89
43.00.00SECRETARIA DA MULHER	R\$ 661.802,19	R\$ 111.099,37	R\$ 772.901,56
44.00.00SECRETARIA DE PARCERIAS	R\$ 2.520.016,66	R\$ 332.825,07	R\$ 2.852.841,73
45.00.00SECR. DE EMPREEN DA MICRO E DE PQ PORTE	R\$ 849.172,48	R\$ 90.457,23	R\$ 939.629,71
TOTAL GERAL	R\$ 624.912.020,77	R\$ 90.305.575,00	R\$ 715.217.595,77



CUSTOS TOTAIS - FOLHA DE PAGAMENTOS SERVIDORES - 1º SEMESTRE/2025



CUSTOS TOTAIS - FOLHA DE PAGAMENTO DOS PROFESSORES EVENTUAIS - 1º SEMESTRE/2025

SECRETARIA	VENCIMENTOS	PATRONAL*	TOTAL
10.01.00 - Secretaria da Educação (SEDU)	R\$ 17.331.940,23	R\$ 3.446.173,84	R\$ 20.778.114,07

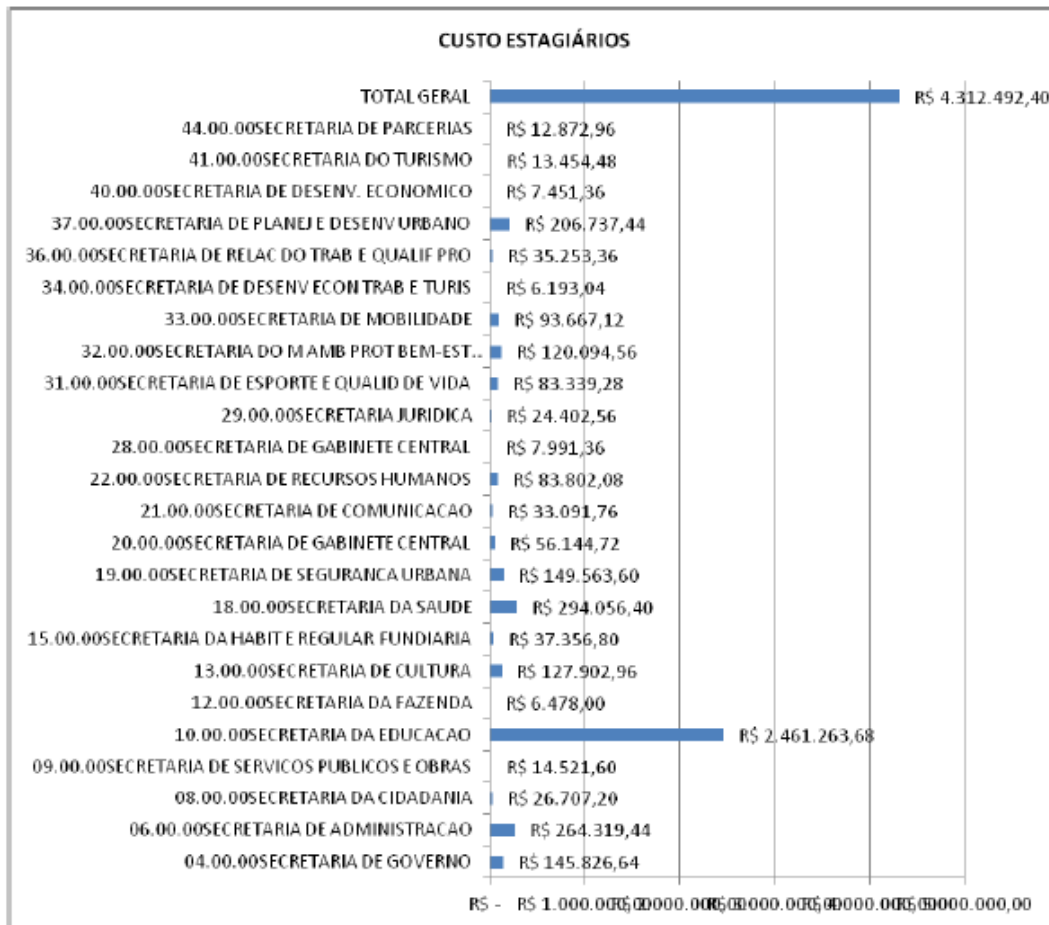


CUSTOS TOTAIS - FOLHA DE PAGAMENTOS - ESTAGIÁRIOS- 1º SEMESTRE/2025

ORGÃO	TOTAL
04.00.00SECRETARIA DE GOVERNO	R\$ 145.826,64
06.00.00SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	R\$ 264.319,44
08.00.00SECRETARIA DA CIDADANIA	R\$ 26.707,20
09.00.00SECRETARIA DE SERVICOS PUBLICOS E OBRAS	R\$ 14.521,60
10.00.00SECRETARIA DA EDUCACAO	R\$ 2.461.263,68
12.00.00SECRETARIA DA FAZENDA	R\$ 6.478,00
13.00.00SECRETARIA DE CULTURA	R\$ 127.902,96
15.00.00SECRETARIA DA HABIT E REGULAR FUNDIARIA	R\$ 37.356,80
18.00.00SECRETARIA DA SAUDE	R\$ 294.056,40
19.00.00SECRETARIA DE SEGURANCA URBANA	R\$ 149.563,60
20.00.00SECRETARIA DE GABINETE CENTRAL	R\$ 56.144,72
21.00.00SECRETARIA DE COMUNICACAO	R\$ 33.091,76
22.00.00SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 83.802,08
28.00.00SECRETARIA DE GABINETE CENTRAL	R\$ 7.991,36
29.00.00SECRETARIA JURIDICA	R\$ 24.402,56
31.00.00SECRETARIA DE ESPORTE E QUALID DE VIDA	R\$ 83.339,28
32.00.00SECRETARIA DO M AMB PROT BEM-EST ANIMAL	R\$ 120.094,56
33.00.00SECRETARIA DE MOBILIDADE	R\$ 93.667,12
34.00.00SECRETARIA DE DESENV ECON TRAB E TURIS	R\$ 6.193,04
36.00.00SECRETARIA DE RELAC DO TRAB E QUALIF PRO	R\$ 35.253,36
37.00.00SECRETARIA DE PLANEJ E DESENV URBANO	R\$ 206.737,44
40.00.00SECRETARIA DE DESENV. ECONOMICO	R\$ 7.451,36
41.00.00SECRETARIA DO TURISMO	R\$ 13.454,48
44.00.00SECRETARIA DE PARCERIAS	R\$ 12.872,96
TOTAL GERAL	R\$ 4.312.492,40



CUSTOS TOTAIS FOLHA DE PAGAMENTOS DE ESTAGIÁRIOS - 1º SEMESTRE DE 2025

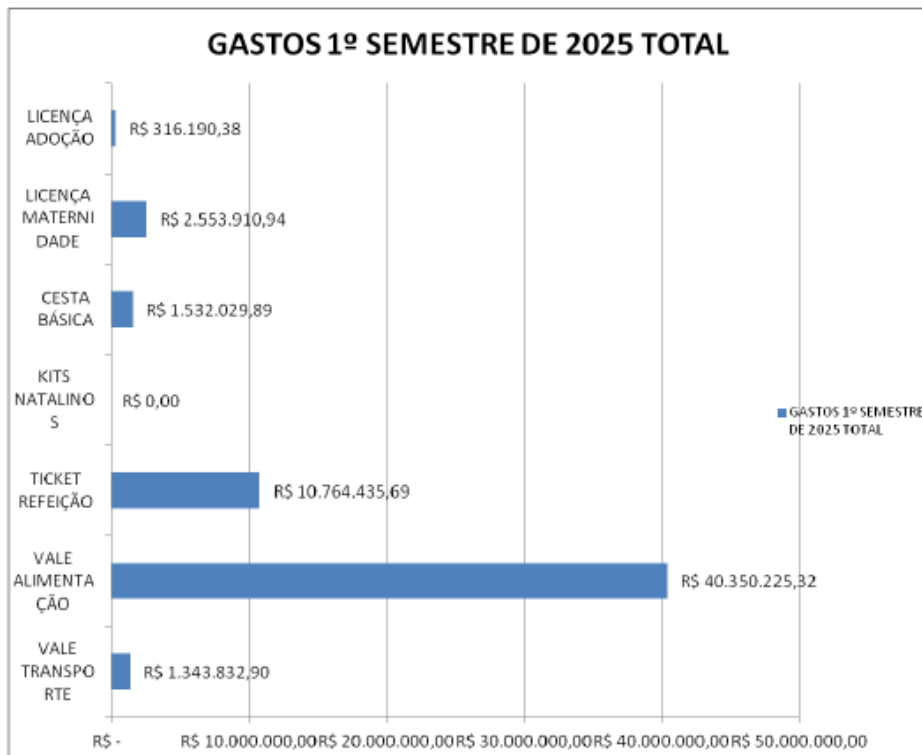


Licenças/Férias

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Licenças Prêmio em Gozo Concedidas	246
Férias Agendadas	8140

Benefícios

CUSTOS TOTAIS DOS BENEFÍCIOS - 1º SEMESTRE/2025

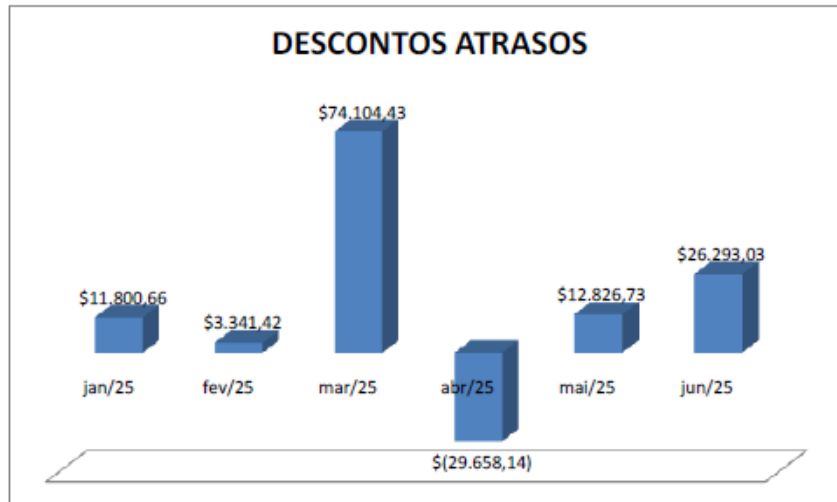


Apontamentos / Ponto eletrônico

Sistema de controle de ponto atual:

- Relógios de ponto em funcionamento: 260 (duzentos e sessenta);
- Em 30/06/2025 e existiam 260 relógios instalados, sendo 255 (duzentos e cinquenta e cinco) trabalhando de forma online e 05 (cinco) equipamentos em operação de forma remota (locais sem rede da prefeitura);
- Foi liberado acesso para controle do ponto para todos os servidores, possibilitando o monitoramento das marcações em tempo real;
- A validação de atestados médicos está sendo feita via VELTIPONTO, os servidores não precisam mais vir ao Paço para carimbar atestados.
- Vinculação do vale transporte ao registro de ponto.

ECONOMIA DECORRENTE DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO



*O gráfico representa os valores de atrasos líquidos (diferença das descontos e eventuais devoluções). O mês de abril de 2025 apresentou valores negativos (R\$ 29.658,14), o motivo foi o volume de descontos de março de 2025, que resultou em valores devolvidos acima dos valores descontados.



Divisão de Administração de Recursos Humanos da SES – DARH

ATIVIDADES	DESCRIÇÃO	1º SEMESTRE/2025
Prêmio incentivo - Acompanhamento da Avaliação dos servidores municipalizados	Decreto 11.623, de 27 de maio de 1999	6
Congressos e Cursos	Instrução Normativa 03/2018.	38 SEI 32 Arquivo DARH
Curso e treinamento desenvolvido pela DARH	Curso desenvolvido pela DARH para instruir as chefias e servidores SES acerca dos assuntos relacionados a RH:	2
Declaração Horas Extras - Anexo II Instrução Normativa nº 18/2018	Recebimento dos anexos II assinados pela chefia com quantidade de horas extras previstas a serem realizadas para serem autorizadas.	508
Escala médica, administrativa e de enfermagem	Recebimento das escalas mensalmente de todas as unidades e servidores para encaminhar à SES para publicação e para o controle, na planilha do redutor, do teto constitucional	752 só planilhas 1741 com PDF
Remoção da SES	Reunião de alinhamento para início dos estudos, abertura de PA, recebimento de documentos (opção de lotação, recursos) referente a remoção dos cirurgião dentista e Auxiliar de saúde bucal.	8
Estágio probatório	Acompanhamento e recebimento das avaliações do estágio probatório	456
Processos Gestante e Lactante	A DARH, orienta e abre processos de gestação e lactação, orientando conforme normativa o afastamento de atividades insalubres	17
Processos de restrição	Após receber a restrição do servidor a DARH, comunica a chefia e da ciência do deferimento ou não, anexando à vida funcional	14
Evolução Funcional SES Gratificação	Recebimento e conferência dos documentos da Evolução Funcional	410 Gratificações
Evolução Funcional SES - Nível	Recebimento e conferência dos documentos da Evolução Funcional	789 Nível



Frequência - Recebimento de frequência das unidades da Secretaria da Saúde	Mensalmente a DARH recebe a frequência dos servidores da SES entre o 5º e 7º dia útil do mês, com a conferência das planilhas eletrônicas e físicas para envio à Seção de Apontamentos/Divisão de Pagamentos.	594
Frequência - Recebimento de Planilhas de FIs e VRs das unidades da Secretaria da Saúde	Mensalmente a DARH recebe, planilhas constando atestados e faltas injustificadas e cópia das planilhas de VRs da SES	1188
Hora Extras - Previsão de Horas Extras conforme Instrução Normativa nº 18/2018	Recebimento das planilhas de previsão de horas extras de cada mês, consolidação dos dados, emissão de relatórios com custos a serem analisados e autorizados pela SES, SEGOV e SEFAZ.	1378
Insalubridade - Abertura de DP referente à insalubridade a pagar/suspender dos servidores da SES	Considerando a natureza de serviço essências dos servidores da SES, cabe a chefia imediata a informar as atividades que o servidor desenvolve para que seja realizado análise da concessão do adicional de insalubridade. Cabe também análise dos casos que o servidor deverá ser afastado das atividades insalubres.	62
Local físico - alteração de local físico dos servidores da SES	Instrução Normativa SERH/GS nº 04 de 2017 - A SES informa a alteração do local físico de acordo com suas necessidades e a DARH providencia os tramites junto à DICAF	129
Ofícios gerais	Recebimento de Ofícios gerais de reclamação de pagamento, horas extras excedentes a 44 horas, férias e licenças prêmios não programadas, informações cadastrais, reposição de servidores, entre outros. Emissão de ofícios DARH para responder requerimentos, ofícios, memorando, despachos e outros similares da Câmara de Vereadores, Tribunal de Contas, Ministério Público, Secretaria da Saúde.	2764
Planilhas e demonstrativos para SES	Planilhas de funcionários, de férias, licença prêmio, valor de hora nominal, ficha financeira, hora extra prevista, hora extra prevista e realizada, férias da odonto, piso de enfermagem, atestados e hora extra, vale refeição.	58
Avaliação de duplo vínculo para novos servidores	Verificação e acomodação de duplo vínculo, referente ao chamamento de novos servidores	66



Atribuição de vagas para novos servidores	Atribuição de vagas para novos servidores	236
Demissão de contratados por tempo determinado CLT	Finalização e demissão dos médicos CTL, contrato temporário	04
Documentos de novos servidores	Recebimento de documentos (declaração de duplo vínculo, requisitos para o ingresso no cargo) dos novos servidores	171
Férias – Envio e Recebimento de férias das unidades da Secretaria da Saúde	Mensalmente a DARH envia e recebe as férias dos servidores da SES entre o 5º e 7º dia útil do mês, com a conferência das planilhas eletrônicas e físicas para envio à Seção de Pagamentos/Divisão de Pagamentos.	1900
Licença prêmio – Ofícios mensais de LPs solicitadas no cronograma atual e ofícios de solicitação e cancelamento das unidades da Secretaria da Saúde	Mensalmente a DARH envia e recebe a frequência dos servidores da SES entre o 5º e 7º dia útil do mês, com a conferência das planilhas eletrônicas e físicas para envio à Seção de Apontamentos/Divisão de Pagamentos.	74
Frequência dos servidores Estaduais, municipalizados	Recebimento e envio da frequência dos municipalizados a DRS XVI	6
Curso e treinamento desenvolvido pela DARH	Curso desenvolvido pela DARH para instruir as chefias e servidores SES acerca dos assuntos relacionados a RH: Uso do SEI e TREINAMENTO DE RH	89



Divisão de Cadastro Funcional - DICAF

ATENDIMENTO A ÓRGÃOS INTERNOS E EXTERNOS	
Relatórios/Certidões para o Tribunal de Contas (obrigações mensais)	71
Respostas à Corregedoria/Auditoria/Ouvidoria (CGM)	15
Respostas a Requerimentos do Tribunal de Contas	20
Respostas à Câmara	03
Respostas ao Sindicato	02
Questionário IBGE/SP	01
Intimações/Citações (Tribunal, Delegacias, Prefeitura) e publicações envolvidas	162
Relatórios diversos	112
Suporte na Recepção de Declarações de Bens do funcionalismo	2.412

EMISSÃO DE DOCUMENTOS: DECLARAÇÕES	
Financiamento/Empregador	08
INSS	248
Simplex	146
T.R.E	05
Visto	10
Teto INSS	00
Ficha Financeira	54
Informes de Vida Funcional (PPP)	87
Relatório de Afastamentos(PPP)	84
SEFIP	38
Agendamento de Jubileu de Prata	10

EMISSÃO DE DOCUMENTOS E AVISOS: CERTIDÕES/APOSENTADORIA	
Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)/Aposentadoria	324
Certidão de Vida Funcional	186
Certidão Simplex	58
Certidão Tribunal de Contas	00
Termos de Concessão	300
Requerimentos de Aposentadoria	324
Avisos de Aposentadoria	98



ARQUIVOS - ARQUIVO CENTRAL DE INATIVOS DA SERH	
Digitalização de documentos	72
Documento solicitado	244
Documentos arquivados	1.752
Remanejamento de documentos	1.532
Caixas recebidas	28

ARQUIVOS - ARQUIVO DESLIZANTE INTERNO DA SERH	
Documentos arquivados	2.135
Documentos para o arquivo central	761
Documentos solicitados	02
Digitalização de documentos	436
Remanejamento de documentos	850

PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	
Atendimentos via e-mail e guichê	380

ADMISSÕES, DEMISSÕES E EXONERAÇÕES	
Admissão de Estagiários	368
Admissão de Comissionados Externos e Agentes Políticos	68
Admissão de Servidores Efetivos	452
Admissão de Servidores CLT	174
Términos de Contratos CLT	15
Cadastro de Professor Eventual	437
Cadastro de demais Prof. Autônomos (operação delegada, advogados etc.)	55
Demissões (PAD)	00
Exonerações	126
Exoneração de Comissionados Externos e Agentes Políticos	38
Falecimentos	15
Inclusão/Revisão de tempo de serviço (para ATS e Sexta Parte)	260

Edição de Portarias	
EMISSÃO	1.592
Digitalização, arquivamento, organização e alterações cadastrais pertinentes (em média, 15 procedimentos por portaria)	23.880



Servidores ativos por Secretaria

Total: 10.185 servidores ativos





Estágios Extra Curriculares / Remunerados

	Nº ESTAGIÁRIOS AUTORIZADOS/MÊS	TOTAL AUT. NO 1º SEMESTRE	TOTAL CONTRATADOS NO 1º SEMESTRE 2025
PROCON	25	150	100
SEAD	22	132	22
SEAD - Arq Publ.	9	54	24
SEAD- CADI	11	66	39
SECID	3	18	18
SECOM	10	60	35
SECULT	25	150	126
SEDU	1000	6000	2771
SEFAZ	18	108	6
SEGOV - CONCILIA	15	90	46
SEGOV - GPE	10	60	5
SEHAB	15	90	38
SEJ	20	120	17
SEMA	36	216	115
SEMOB	20	120	90
SEPAR	5	30	10
SEPLAN	40	240	189
SEQUAV	25	150	79
SERH	30	180	89
SERPO	10	60	14
SERT	3	18	18
SES	50	300	278
SESU	20	120	119
SETUR	22	132	30
SGC - TI	40	240	189
SGC Control.	2	12	3
SGC Correg.	4	24	9
SGC Ouvidoria	10	60	35
	1500	9000	4514

Estágios Curriculares / Não Remunerados

Conforme Decreto Municipal nº 26.869 de 21 de janeiro de 2022, caberá a cada órgão da administração direta, indireta, autarquias, empresas públicas e fundações concedente de campo de estágio não remunerado, celebrar o Termo de Compromisso do estudante junto às instituições de ensino superior, de ensino médio, de ensino técnico e ensino profissionalizante, e se responsabilizar integralmente na realização do adequado controle e gestão de seus programas de estágios.



Divisão de Desenvolvimento de Pessoas – DDP

Seção de Seleção de Pessoal

Concursos Públicos e Processos Seletivos

Concurso Público – Secretaria da Educação

Edital nº 01/2020 – Cargos de Diretor de Escola, Orientador Pedagógico, Supervisor de Ensino, Vice-Diretor de Escola, Professor de Educação Básica I e Professor de Educação Básica II

• Quantidade nomeada:

Diretor de Escola	08
Orientador Pedagógico	13
Supervisor de Ensino	06
Vice-Diretor de Escola	03
Professor de Educação Básica I	73
Professor de Educação Básica II:	
Arte	-
Ciências Físicas e Biológicas	-
Educação Física	07
Geografia	01
História	-
Inglês	01
Língua Portuguesa	-
Matemática	01
TOTAL	113

- Cargos com validade encerrada em 03/02/2025: PEB I, PEB II e Supervisor de Ensino
- Cargos com validade encerrada em 23/04/2025: Diretor de Escola, Orientador Pedagógico e Vice-Diretor



Edital nº 02/2020 – Cargos de Auxiliar de Educação, Inspetor de Alunos e Secretário de Escola

• Quantidade nomeada:

Auxiliar de Educação	28
Inspetor de Alunos	08
Secretário de Escola	06
TOTAL	42

• Concurso encerrado em 03/02/2025.

Concurso Público nº 01/2022 – Cargos de Agente de Vigilância Sanitária I, Agente de Fiscalização, Agente Social, Assistente de Almoxarife, Motorista, Telefonista Atendente, Analista de Sistemas I, Arquiteto I, Auditor Fiscal de Tributos Municipais, Assistente Social I, Biólogo I, Economista I, Engenheiro Civil I, Psicólogo I, Técnico de Esportes I e Terapeuta Ocupacional

• Quantidade nomeada:

Motorista	04
Técnico de Esportes I	01
Terapeuta Ocupacional	01
TOTAL	06

Concurso Público nº 03/2022 – Cargos de Arqueólogo, Arquivista, Auxiliar em Saúde Bucal, Bibliotecário I, Biologista, Cirurgião Dentista I, Contador I, Eletricista, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo I, Engenheiro Ambiental, Engenheiro Eletricista I, Engenheiro Florestal, Engenheiro de Segurança do Trabalho I, Farmacêutico I, Fisioterapeuta I, Fonoaudiólogo I, Geólogo, Médico Veterinário, Médico I – Ginecologista, Médico I – Pediatra, Médico I – Psiquiatra, Médico I – Clínico Geral, Médico I – Médico do Trabalho, Médico II – Clínico Geral, Museólogo I, Nutricionista I, Operador de Máquinas, Operador de Utilidades, Pedreiro, Técnico Agrícola, Técnico Ambiental, Técnico de Agrimensura I, Técnico de Laboratório de Análises Clínicas, Técnico de Enfermagem, Técnico em Eventos, Técnico de Turismo I, Técnico em Informática, Técnico em Segurança do Trabalho e Zootecnista

• Quantidade nomeada:

Auxiliar em Saúde Bucal	09
Biologista	01
Cirurgião Dentista I	01
Engenheiro Eletricista I	01



Fisioterapeuta I	04
Médico I - Médico do Trabalho	01
Médico I - Psiquiatra	03
Técnico de Enfermagem	66
Técnico em Eventos	03
TOTAL	89

Concurso Público nº 01/2023 – Cargo Guarda Civil Municipal – 2ª Classe

• Quantidade nomeada:

Guarda Civil Municipal 2ª Classe - Feminino	30
Guarda Civil Municipal 2ª Classe - Masculino	122
TOTAL	152

Concurso Público nº 01/2024 – Cargos de Fiscal de Saúde Pública, Fiscal Público, Procurador e Técnico de Controle Administrativo

• Quantidade nomeada:

Fiscal de Saúde Pública	06
Fiscal Público	12
Procurador	09
Técnico de Controle Administrativo	135
TOTAL	162

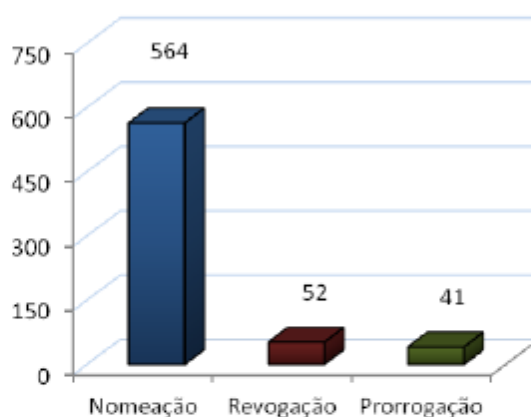
Processo Seletivo nº 02/2024 – Empregos Públicos de Agente de Combate às Endemias e de Agente Comunitário de Saúde

• Quantidade contratada:

EMPREGOS PÚBLICOS	QUANTIDADE CONTRATADA
Agente de Combate às Endemias	30

Portarias de Nomeação, Revogação e Prorrogação

	1º SEMESTRE
Nomeação	564
Revogação	52
Prorrogação	41
TOTAL	657



Remoções

CARGO	QUANTIDADES
AGENTE DE RECREAÇÃO E LAZER	1
AGENTE SOCIAL	1
ARQUITETO I	1
ASSISTENTE DE ALMOXARIFE	1
ASSISTENTE SOCIAL I	1
AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	10
ECONOMISTA I	1
ENGENHEIRO CIVIL I	2
TÉCNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO	15
TÉCNICO DE RECREAÇÃO E LAZER I	1
TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO I	1
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1
TOTAL	36



Seção De Avaliação Funcional

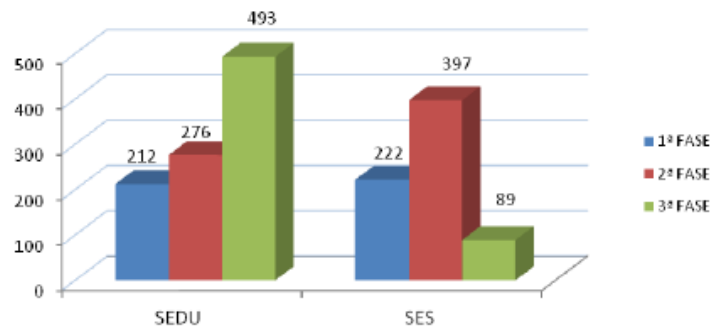
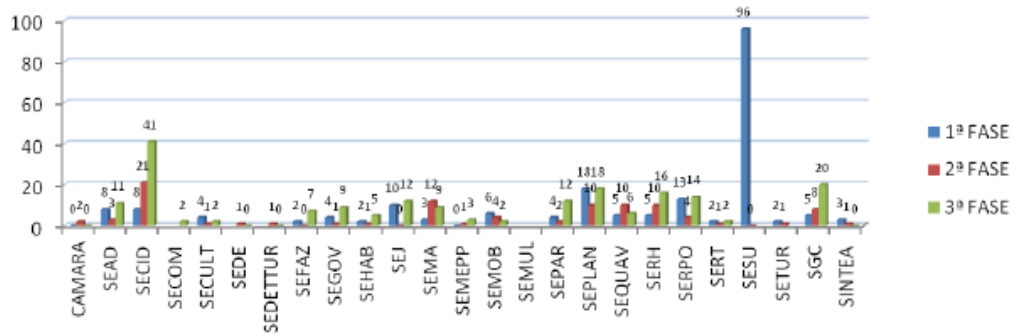
Estágio Probatório - Servidores

Quantidade em Estágio Probatório – Por Secretarias

SECRETARIA	1ª FASE	2ª FASE	3ª FASE	TOTAL	CONCLUÍDOS	EXONERADOS
CÂMARA	0	2	0	2		
SEAD	8	3	11	22		1
SECID	8	21	41	70	3	3
SECOM			2	2		
SECULT	4	1	2	7		
SEDE		1	0	1		
SEDETTUR		1	0	1		
SEDU	212	276	493	981	250	39
SEFAZ	2	0	7	9	7	
SEGOV	4	1	9	14	2	1
SEHAB	2	1	5	8	1	
SEJ	10	0	12	22	8	
SEMA	3	12	9	24	1	1
SEMEPP	0	1	3	4		
SEMOB	6	4	2	12		
SEMUL				0	1	
SEPAR	4	2	12	18		
SEPLAN	18	10	18	46	4	2
SEQUAV	5	10	6	21		
SERH	5	10	16	31	2	
SERPO	13	4	14	31	2	2
SERT	2	1	2	5		
SES	222	397	89	708	5	21
SESU	96	0		96		
SETUR	2	1		3		
SGC	5	8	20	33		
SINTEA	3	1	0	4		
TOTAL	634	768	773	2.175	286	70



**Servidores em Estágio Probatório por
Fases x Secretarias (execero SEDU E SES)**





Quantidade em Estágio Probatório – Por Cargos

CARGOS	1ª FASE	2ª FASE	3ª FASE	TOTAL	CONCLUÍDOS	EXONERADOS
Agente de Fiscalização			1	1		1
Agente de Vigilância Sanitária I	2	3	7	12		
Agente Social	1	8	2	11		1
Analista de Sistemas I		4	12	16		
Arquiteto I	1	3	7	11		
Assistente Social I	1	9	17	27		
Auxiliar de Administração		3	2	5		
Assistente de Almoxarife		5	1	6		
Auxiliar de Educação	60	161	213	434	86	23
Auxiliar em Saúde Bucal	9	19		28		
Bibliotecário I		1		1		
Biologista	1	1		2		
Biologo			2	2		1
Cirurgião Dentista	6	12		18		
Contador				0		
Diretor de Escola	8	4	10	22	6	
Economista I			1	1		
Eletricista	2	1		3		
Enfermeiro	1	42		43		1
Engenheiro Ambiental		3		3		
Engenheiro Agrônomo I		1		1		
Engenheiro de Segurança do Trabalho I		2		2		
Engenheiro Civil I		9	27	36		3
Engenheiro Eletricista I	2	1		3		
Engenheiro Florestal I		1		1		
Farmacêutico		3		3		
Fiscal de Saúde Pública	6	2	13	21		1
Fiscal Público	14	5	9	28	4	
Fisioterapeuta I	3			3		
Fonoaudiólogo I		4		4		
Guarda Civil Municipal 2ª Classe	96			96		
Inspetor de Alunos	12	15	37	64	10	4
Médico I	5	68	9	82		7
Médico II	1	15	4	20		
Médico Veterinário I	1	3		4		
Motorista	5	20	10	35		
Nutricionista I	2	1		3		
Operador de Utilidades		3		3		
Orientador Pedagógico	16	4	20	40	6	1
Professor de Educação Básica I	91	68	118	277	109	3
Professor de Educação Básica II	8	4	10	22	14	
SUBTOTAL	354	508	532	1.394	235	46



Pedreiro	2			2		
Procurador	4		4	8	5	
Psicólogo I	1	4	17	22		1
Secretario de Escola	8	18	75	101	8	8
Supervisor de Ensino	4	1	2	7		
Técnico Ambiental		4		4		
Técnico de Controle Administrativo	169	15	123	307	35	6
Técnico de Esportes I	2	10	3	15		
Técnico de Enfermagem	79	175		254		5
Técnico de Informática	1	3		4		1
Técnico de Laboratorio de Análises Clínicas I		5		5		
Técnico de Segurança do Trabalho I	1	4		5		
Técnico de Turismo		1		1		
Telefonista Atendente	5	13	11	29		2
Terapeuta Ocupacional	2	7	3	12		1
Vice Diretor	2		3	5	3	
SUBTOTAL	280	260	241	781	51	24
TOTAL GERAL	634	768	773	2.175	286	70

Quantidade de Formulários Enviados

(Termo de Compromisso, Avaliação de Desempenho, Folha de Ocorrências e Convocação de Exame Médico Periódico)

FASE/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
1ª Fase	4	8	4	8	16	352	392
2ª Fase	348	120	196	420	84	392	1.560
3ª Fase	36	382	252	444	134	62	1310
Total	388	510	452	872	234	806	3.262

Quantidade de Avaliações de Desempenho Enviadas

FASE/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
1ª Fase	1	2	1	2	4	88	98
2ª Fase	87	30	49	105	21	98	390
3ª Fase	18	191	126	222	67	31	655
Total	106	223	176	329	92	217	1.143



Outras Atividades

ATIVIDADES / TAREFAS	QUANTIDADE
Comunicados de Reprova	24
Notificações	15
Ofícios de Abertura / Retornos de Auxílio-doença / Acidentes de Trabalho / Interrupções por ASO / Restrições Médicas / Licença Maternidade	89
Processos Administrativos Autuados *	15

* Processos administrativos por insuficiência de desempenho profissional.

Evolução Funcional

QUANTIDADE DE SERVIDORES ENQUADRADOS							
CARGOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Procurador Municipal (PA nº 349/2018)	02	04	06	01	-	01	14
Analista de Sistemas (PA nº 5.269/2018)	01	-	-	-	-	-	01

Outras Atividades

ATIVIDADES / TAREFAS	QUANTIDADE
Requerimentos para antecipação de enquadramento de Evolução Funcional	10
Requerimentos Administrativos	18
Processos Administrativos – Ação coletiva/individual	0

Gratificação por Titulação e Assiduidade - 2025/2024

GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO E ASSIDUIDADE	GERAL	RECURSOS E REVISÕES DEFERIDOS	TOTAL
Entregaram Títulos	2.711	-	2.711
Habilitados no Critério da Assiduidade	2.373	163	2.536
Habilitados com validação no Critério Titulação	2.158	120	2.278
Tiveram a concessão	2.278		
Porcentagem	84%		

Gráfico 1 – Total de servidores que entregaram títulos e total de servidores habilitados e não habilitados critério Assiduidade para fins da Gratificação por Titulação e Assiduidade.

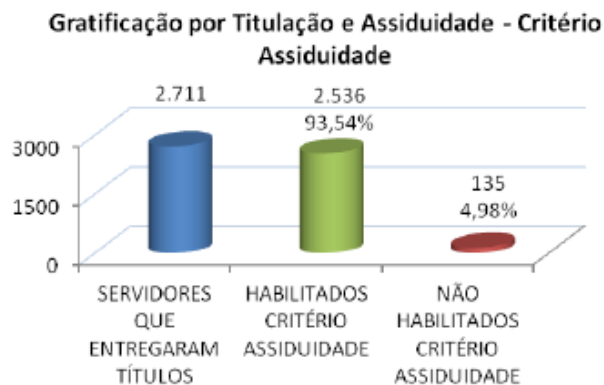


Gráfico 2 – Total de servidores habilitados e total de recursos criados sobre o critério Assiduidade.



Gráfico 3 – Resultado da Avaliação Preliminar da Comissão Permanente de Evolução Funcional com o total de recursos deferidos, deferidos parcialmente e indeferidos sobre o critério Assiduidade.

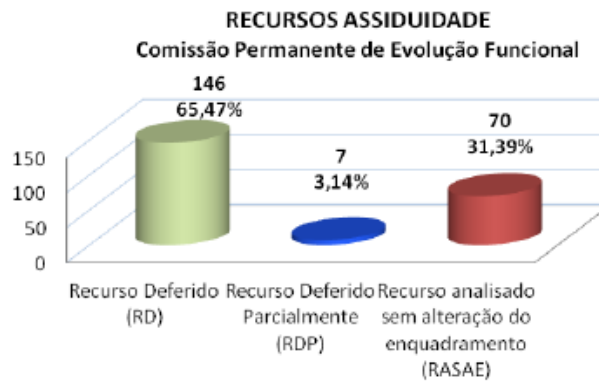


Gráfico 4 – Resultado da Avaliação Final da Comissão Recursal com o total de Recursos deferidos, deferidos parcialmente e indeferidos sobre o critério Assiduidade.

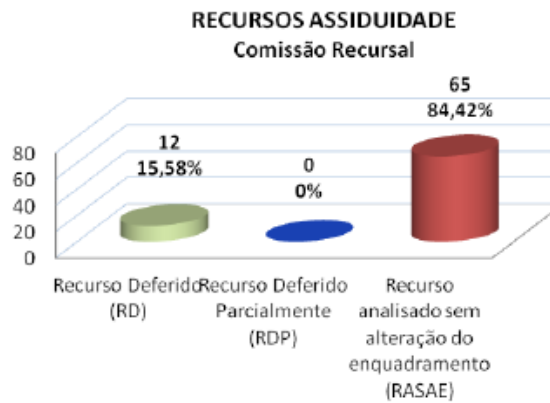


Gráfico 5 – Total de servidores habilitados e total de revisões de ofício sobre o critério Assiduidade.

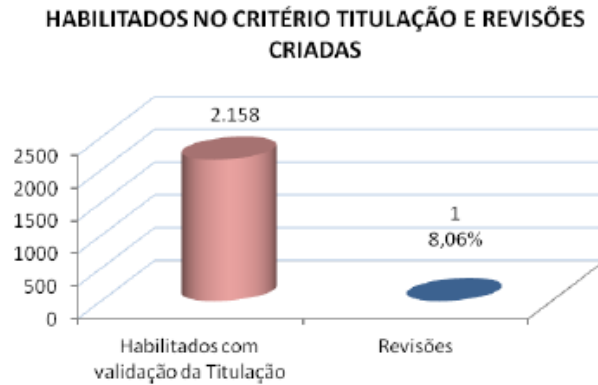


Gráfico 6 – Total de servidores habilitados no critério Assiduidade e total de servidores habilitados e não habilitados no critério Titulação para fins da Gratificação por Titulação e Assiduidade.

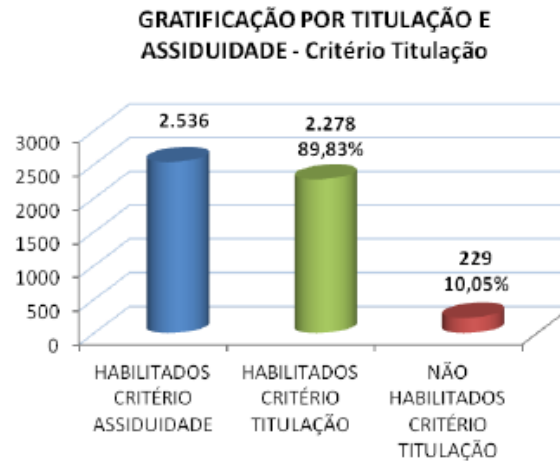


Gráfico 7 – Total de servidores habilitados no critério Assiduidade e que tiveram a validação do título apresentado e total de recursos criados sobre o critério Titulação.

HABILITADOS COM VALIDAÇÃO DA TITULAÇÃO E RECURSOS CRIADOS

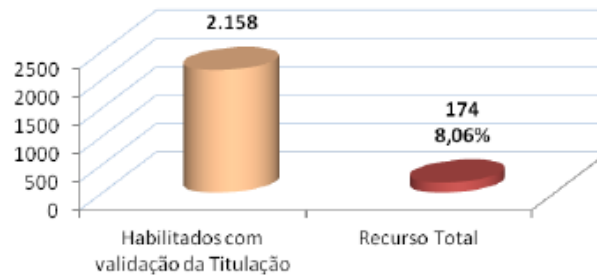


Gráfico 8 – Resultado da Avaliação Preliminar da Comissão Permanente de Evolução Funcional com o total de recursos deferidos, deferidos parcialmente e indeferidos sobre o critério Titulação.

RECURSOS TITULAÇÃO
Comissão Permanente de Evolução Funcional

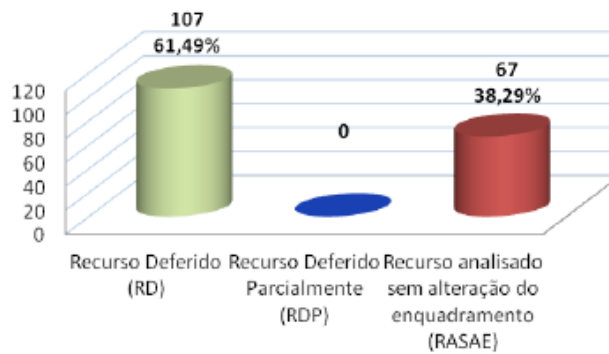


Gráfico 9 – Resultado da Avaliação Final da Comissão Recursal com o total de recursos deferidos, deferidos parcialmente e indeferidos sobre o critério Titulação.

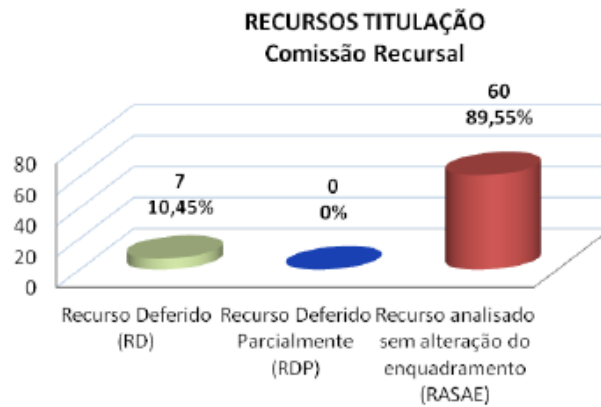


Gráfico 10 – Total de servidores habilitados e total de revisões de ofício sobre o critério Titulação.

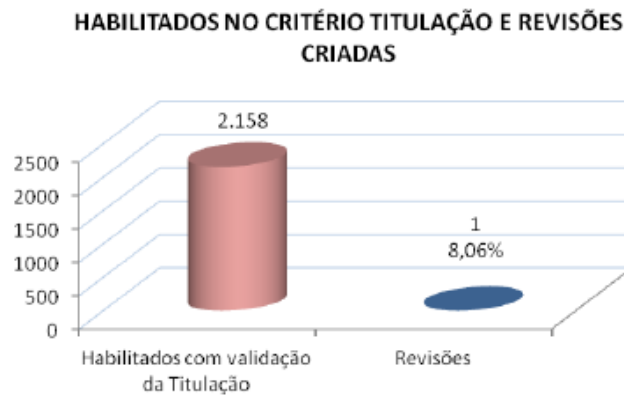
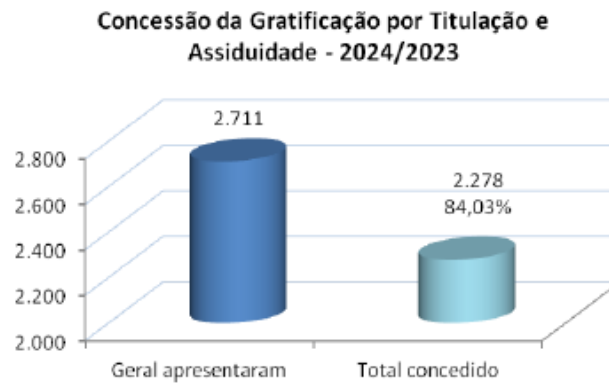


Gráfico 11 – Total de servidores que apresentaram títulos e total de servidores habilitados que tiveram a concessão da Gratificação por Titulação e Assiduidade.



Evolução Funcional

Progressão de Nível

PROGRESSÃO DE NÍVEL	GERAL	RECURSOS E REVISÕES DEFERIDOS	TOTAL
Entregaram Títulos	3.302	-	3.302
Habilitados no Critério da Assiduidade	2.903	34	2.937
Habilitados com validação no Critério Titulação	2.656	67	2.723
Tiveram a concessão	2.723		
Porcentagem	82%		

Gráfico 1 – Total de servidores que entregaram títulos e total de servidores habilitados e não habilitados no critério Assiduidade para fins da Gratificação por Titulação e Assiduidade.

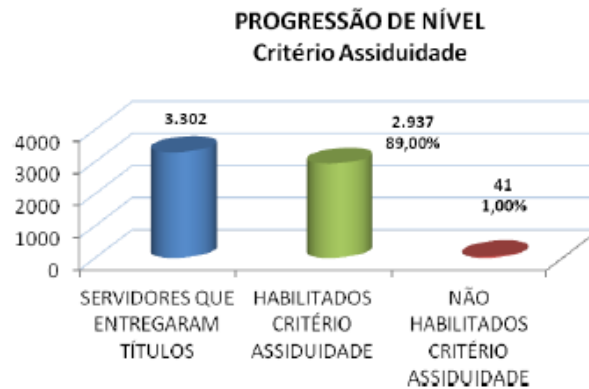


Gráfico 2 – Total de servidores habilitados e total de recursos criados sobre o critério Assiduidade.



Gráfico 3 – Resultado da Avaliação Preliminar da Comissão Permanente de Evolução Funcional com o total de recursos deferidos, deferidos parcialmente e indeferidos sobre o critério Assiduidade.

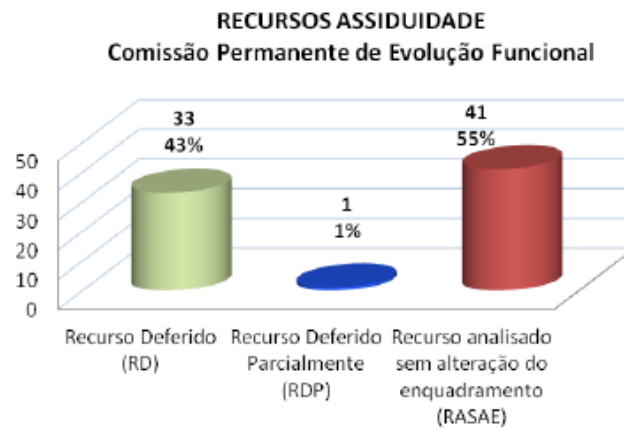


Gráfico 4 –Resultado da Avaliação Final da Comissão Recursal com o total de Recursos deferidos, deferidos parcialmente e indeferidos sobre o critério Assiduidade.

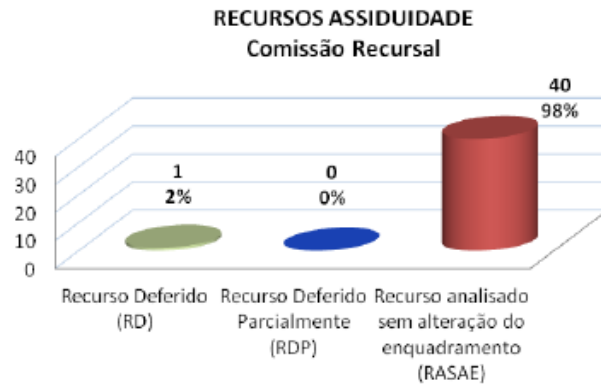


Gráfico 5 – Total de servidores habilitados e total de revisões de ofício sobre o critério Assiduidade.

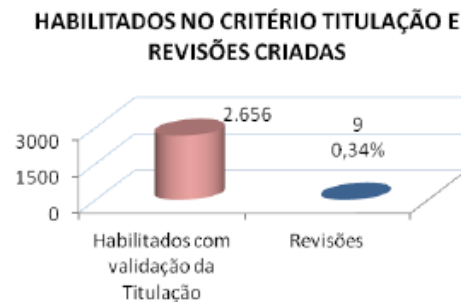


Gráfico 6 – Total de servidores habilitados no critério Assiduidade e total de servidores habilitados e não habilitados no critério Titulação para fins da Gratificação por Titulação e Assiduidade.

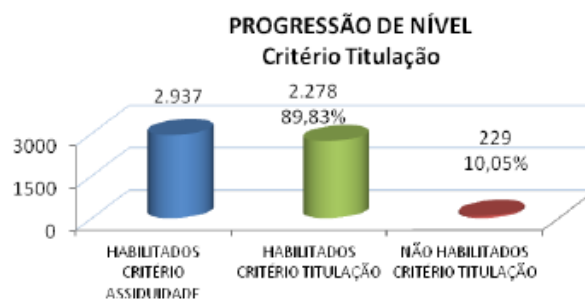


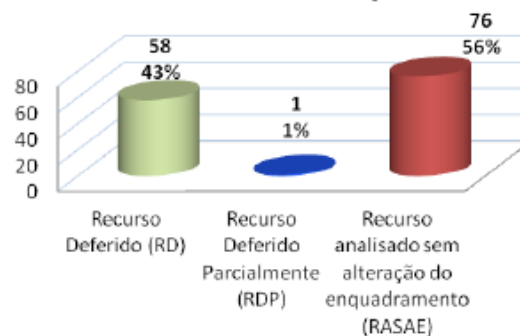
Gráfico 7 – Total de servidores habilitados no critério Assiduidade e que tiveram a validação do título apresentado e total de recursos criados sobre o critério Titulação.

HABILITADOS NO CRITÉRIO TITULAÇÃO E RECURSOS CRIADOS



Gráfico 8 – Resultado da Avaliação Preliminar da Comissão Permanente de Evolução Funcional com o total de recursos deferidos, deferidos parcialmente e indeferidos sobre o critério Titulação.

RECURSOS TITULAÇÃO
Comissão Permanente de Evolução Funcional



O resultado do recurso da Comissão Permanente de Evolução Funcional foi publicada no dia 30 de julho de 2025, porém ainda teremos a análise da Comissão Recursal dos recursos indeferidos na titulação e os resultados finais estão previstos para 28 de agosto de 2025.



Seção De Treinamento

Treinamentos Realizados pela Secretaria de Recursos Humanos / ST – EGP

TREINAMENTOS	TURMAS	PARTICIPANTES	CH	C.H x PARTICIP.
Terapia Comunitária Integrativa	5	20	7,5	150
Boas Práticas de Integração - GCM	2	54	4,5	243
Certificações	9	435	25,5	11092,5
Orientações Sobre Estágio Probatório com Restrição	1	1	2	2
Fundamentos da Administração Pública	1	48	76	3648
Integração	15	392	6	2352
Integração Técnica	322	322	2	644
Oficina Sob Medida - Autoconhecimento	1	22	2	44
Oficina Sob Medida - Comunicação e Trabalho em Equipe	2	50	2	100
Oficina Sob Medida - Comunicação Não Violenta	1	40	2	80
Oficina Sob Medida - Comunicação Não Violenta e Trabalho em Equipe	2	58	4	232
Libras	1	42	15	630
Oficina Sobre Empatia	2	137	3	411
Palestra Comemorativa Dia da Mulher	1	40	3	120
PDL - Gestão de Conflitos para Lideranças	4	151	16	2416
PDL - Bem Vindo À Gestão	3	51	5	255
Atendimento ao Público - EAD	1	177	6	1062
Ergonomia no Trabalho - EAD	1	104	4,5	468
Estudo Técnico Preliminar - EAD	1	82	8	656
Feedback - EAD	1	209	2,5	522,5
Gestão da Emoção no Trabalho - EAD	1	225	4	900
Gestão do Tempo - EAD	1	298	2	596
LAI e LGPD - EAD	1	154	8	1232
Novo Plano de Carreira - EAD	1	156	2	312
PDL - Rotinas de RH - EAD	1	157	7,5	1177,5
Treinamento SEI	1	150	2	300
Workshop: Missão Possível Liderar	1	23	8	184
TOTAL	383	3598	230	29829,5

OBSERVAÇÕES GERAIS: Atualmente a Seção de Treinamento / Escola de Gestão Pública não possui espaço para aplicar seus treinamentos.



Participantes por Secretaria dos Treinamentos da SERH / ST – EGP

CURSO	TERAPIA COMUNITÁRIA INTEGRATIVA	BOAS PRÁTICAS DE INTEGRAÇÃO	CERTIFICAÇÕES	EGP-ONLINE	EPR	CFAP	INTEGRAÇÕES	INTEGRAÇÕES TÉCNICAS	OFICINA SOB MEDIDA	LIBRAS	OFICINA DE EMPATIA	DIA DA MULHER	CURSO GESTÃO DE CONFLITOS - POL	BEM VINDO À GESTÃO	TRENAME NTO SEI	WORKSHOP	TOTAL 01º SEMESTRE
TURMAS	5	2	9	11	1	1	15	322	5	1	2	1	4	3	150	1	343
CARGA HORÁRIA	7,5	4,5H	25,5		2	76	64,5	644	17	15	8	3	64	18	300	8	1.231,50
SECRETARIAS																	
CÂMARA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CGM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EMPTS	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
FSS	0	1	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
SAAE	2	0	12	56	0	6	2	0	0	1	0	0	0	0	0	4	83
SEAD	0	0	7	144	0	2	2	3	0	0	7	0	22	0	0	0	187
SECID	1	0	5	52	0	2	3	3	0	12	5	4	21	2	0	2	112
SECOM	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	15
SECLT	0	1	6	5	0	1	1	0	0	0	3	0	1	1	0	0	19
SEDEE	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	8
SEDU	12	2	15	349	0	3	128	133	120	1	0	3	3	28	150	1	948
SEFAZ	0	2	9	60	0	2	1	1	0	0	2	6	12	2	0	2	99
SEGOV	0	2	7	45	0	0	4	4	0	0	3	1	9	0	0	0	75
SEHAB	0	1	8	35	0	0	2	1	0	0	1	0	3	0	0	1	52
SEJ	1	2	114	34	0	2	8	7	0	2	4	1	17	3	0	1	196
SEMA	0	3	6	34	0	0	1	1	0	1	3	2	4	3	0	1	59
SEMEP	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
SEMOB	0	0	6	20	0	1	1	0	0	0	6	0	3	0	0	2	39
SEMU	0	0	4	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	8
SEPAR	0	0	3	0	0	0	4	0	0	0	2	0	2	2	0	1	14
SEPLAN	0	1	10	76	0	0	12	0	0	1	3	0	9	2	0	1	115
SEQUAV	0	0	4	45	0	2	1	0	0	0	3	0	5	4	0	1	65
SERH	0	1	14	56	0	0	2	0	0	1	2	4	5	0	0	1	86
SERIM	0	0	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	20
SERPO	0	3	9	50	0	0	6	1	0	0	8	0	6	2	0	1	86
SERT	0	1	4	1	0	2	2	2	0	0	2	0	2	0	0	0	16
SES	1	23	25	253	1	21	124	60	0	23	76	6	3	0	0	1	617
SESU	0	9	5	69	0	0	82	105	0	0	1	3	1	0	0	0	275
SETUR	0	1	3	16	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	24
SGC	3	1	75	70	0	2	1	1	50	0	3	6	11	0	0	0	223
SINTEA	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	8
URBES	0	0	37	74	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	116
CONVIDADOS	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
FLUNSERV	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
TOTAL	20	54	435	1562	1	48	392	322	170	42	137	40	151	51	150	23	3598

Bem-Vindo à Gestão – Chefias de Seção e Divisão/ Coordenadores e Diretores de Escola

Considerando-se a nomeação de servidores para cargos de chefia, o objetivo do treinamento é de capacitá-los para atuar de forma adequada e eficaz, bem como proporcionar ferramentas para desenvolver comportamentos de liderança e Ferramentas de Gestão.



Boas Práticas de Integração – Orientação às Lideranças

Treinamento para as lideranças que receberão novos servidores em suas unidades de trabalho. Tem como objetivo orientar as lideranças quanto ao processo de recepção e integração do novo servidor junto à equipe e ambiente de trabalho.

Boas Práticas de Integração

O momento de chegada num novo ambiente de trabalho é de grande importância... "O primeiro impressione é o que fica" realmente fica!

Quando preparamos o local e a equipe para a chegada do novo servidor estamos investindo num modelo positivo e demonstrando que trabalhamos com Planejamento, Organização, Comprometimento e ainda que valorizamos: relacionamento, Integridade e Trabalho em Equipe.

Temos algumas dicas para você, Líder!

Verifique com a SGRH a data do treinamento de integração do servidor e a previsão do horário de chegada no setor. Caso não possa estar presente, deve alguém encarregado de recebê-lo.

Prepare com antecedência o local onde o novo servidor irá se acomodar (aviso local providório e sem estrutura).

Avise com antecedência a equipe sobre a chegada do novo membro e como poderá agregar valor à equipe.

Seja em um tempo na sua agenda para conversar com o novo servidor, faça uma pequena entrevista para conhecê-lo um pouco melhor: família, local onde mora, sua formação acadêmica, local de trabalho anterior, gostos e interesses... Isso irá facilitar a integração de pessoas e as mesmas terão a ajuda a escolher as atividades mais adequadas ao novo servidor.

Prepare algum material de leitura como o Estatuto, Normas e Regulamentos específicos de acordo com a legislação.

Selecione na equipe o colaborador mais engajado e comprometido com os ideais da organização para acompanhar o novo servidor e ser seu guia sobre o trabalho. Levante-se o servidor novo precisa de uma referência na equipe. Além de auxiliá-lo para que possa se aproximar, fazer o horário de almoço, parada para o café, etc.

Caso o grupo tenha algum combinado interno, comunique o novo servidor nesse momento, por exemplo, orientar quanto de mais, rotina para presenças, comemorações ou eventos específicos do grupo.

Muitas vezes estamos sobrecarregados de trabalho mas sentimos nos acomodados na situação. Uma pessoa a mais ajuda no volume de trabalho, porém ajuda a criar o equilíbrio estabelecido. Abra espaço, permita-se aceitar novas ideias e diferentes formas de ver e fazer o mesmo trabalho. Permita isso e permita que o trabalho seja compartilhado.

"Tenho a responsabilidade de trabalhar de acordo com o talento e capacidade de contribuir para a vida com a nossa empresa. Assim mantendo o motivo de agir e sempre me gerando constantemente mais entusiasmo e criatividade, estimulando um processo contínuo de crescimento no mundo é nossa opção. Trabalhar de bom grado com todo o nosso engenho e entusiasmo, é o modo que temos de contribuir para a vida. Trabalhar assim sempre significa trabalhar com habilidade."

— Livro "O Cordeiro da Montanha", Tertius Todd

União de Trabalhadores/ Associação de Servidores Públicos
 Associação dos Servidores Públicos do Município de Sorocaba
 3338-3403 | 3338-1143 | 3338-1144
 www.servidorespublicos.sorocaba.sp.gov.br/STZ



Integração de Novos Servidores – Ingresso no Serviço Público

Tem por objetivo recepcionar os novos servidores, facilitando sua adaptação e promovendo entendimento quanto ao funcionamento e filosofia da Administração. Fazer reflexões do seu papel enquanto servidor e do serviço público, e como suas ações afetam a imagem própria e da instituição. Fazer com que tenham boa recordação do primeiro dia de trabalho, especialmente quanto aos seus futuros colegas de trabalho. Despertar nos novos servidores o sentimento de pertencimento à organização, e a importância do ato de servir, cientes da missão de transformar a visão dos munícipes em relação ao Servidor.



Integração Técnica

Conforme previsto no DECRETO N° 28.949, de 24 de Janeiro de 2024 o objetivo deste treinamento é integrar o novo servidor no ambiente de trabalho e propiciar um trabalho embasado nas legislações específicas do setor.

Este treinamento é realizado pela chefia do servidor, com a assistência da Escola de Gestão do Município.



Estágio Probatório com Restrição

Trata-se da necessidade de seguir os parâmetros da legislação vigente e de oferecer suporte ao servidor que obtiver resultado entre 30 e 36 pontos na primeira fase do Estágio Probatório ficando classificado como "Aprovado com Restrição", sendo convocado a participar de capacitação a ser ministrada na Seção de Treinamento / Escola de Gestão Pública – EGP durante a segunda fase.

Realização de intervenção comportamental/atitude de reflexão, quanto a aspectos relativos à motivação, competências profissionais e orientação das regras institucionais relativas a Recursos Humanos, com os assuntos abordados: Apresentação do participante; Visão holística da Instituição ao propor oportunidades de superação antes da conclusão do período de Estágio Probatório; Posicionamento do participante perante a uma situação de dificuldade; Esclarecimento sobre as regras institucionais relativas a Recursos Humanos e Visão otimista quanto às próximas fases e a conclusão satisfatória do Estágio Probatório.

A capacitação tem por objetivo contribuir para obtenção de melhor desenvolvimento funcional e a não participação do servidor poderá implicar interrupção da fase do Estágio Probatório.



Fundamentos da Administração Pública – FAP

Com objetivo de capacitar e desenvolver o servidor aprovado no estágio probatório, conforme previsto no Decreto nº 28.949, de 24 de Janeiro de 2024, a formação oferece aos servidores uma visão panorâmica sobre os diferentes aspectos, atribuições e especificidades da Gestão Municipal.

Essa iniciativa é de suma importância para a qualificação profissional dos nossos servidores, que também ampliam o conhecimento em Administração Pública, uma vez que, os instrutores são servidores que compartilham seus conhecimentos acumulados ao longo dos anos de trabalho na Prefeitura de Sorocaba em áreas de expertise.

O curso Fundamentos da Administração Pública – FAP aborda temas importantes para os nossos servidores como: Carreira e Desenvolvimento; Comunicação e Expressão; Direito a Cidade; Ética (Direitos e Deveres); Finanças; Gestão Documental; Gestão de Pessoas; Licitação e Gestão de Contratos; Políticas Públicas e Governança; Projetos; Qualidade e Separação Orgânica do Poder.



Sob Medida

Fornecer ao Setor solicitante uma análise da situação-problema, apresentar soluções cabíveis para a demanda cujo objetivo é o resultado para uma Equipe de trabalho impactada positivamente com subsídios para a resolução da necessidade apresentada pelo setor. Os treinamentos serão ministrados para as Secretarias da Educação e Tecnologia da Informação.



O programa Pré-Aposentadoria tem como objetivo possibilitar ao servidor uma melhor compreensão do significado da aposentadoria; construir uma possibilidade de melhor escolha para o servidor, identificando sua trajetória, frente à aposentadoria; esclarecer procedimentos legais para fins de cálculos previdenciários; compartilhar experiências com outros servidores que se encontram em situação análoga.

O programa é destinado ao servidor que está próximo ao período de Aposentadoria e acontece por meio de aulas expositivas, com aplicação de dinâmicas, cuja finalidade é uma maior absorção e reflexão do tema abordado.



Treinamentos Externos Analisados pela SERH / ST – EGP

Nos termos do Decreto nº 28.949/2024, cabe a SERH/ST/EGP realizar a análise das solicitações de treinamentos externos das Secretarias.

SECRETARIA	Nº TREINAM.	PARTICIP.
SEDU	15	15
SEMA	2	2
SERH	3	3
SES	20	20
TOTAL	40	40

OBS. : A autorização do custeio dos cursos externos, quando solicitados, ficou sob a responsabilidade de cada Secretaria, que procedia a reserva de recursos junto à SEFAZ e apresentava a prestação de contas.

EGP Online – Cursos em Formato EAD

A Escola de Gestão lançou, em 2023, a plataforma de capacitação “EGP Online”, no formato de Ensino a Distância (EAD), destinada a todos os servidores da Administração Direta e Indireta. A iniciativa tem como objetivo possibilitar que 100% dos servidores tenham acesso à capacitação, de forma flexível, a qualquer hora e em qualquer local. Atualmente, a plataforma disponibiliza 11 cursos, e outros dois estão em fase de gravação, com lançamento previsto para os anos de 2025 e 2026.





Divisão de Segurança e Saúde Ocupacional

Saúde Ocupacional:

AÇÕES SEÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL – 1º SEMESTRE 2025	QUANTIDADE
Abertura de Auxílio Doença	235
Alta de Auxílio Doença	244
Exames Admissionais	823
Avaliação Psicológica (Admissional)	822
Perícia Médica PCD - (Admissional)	9
Exames Demissionais	123
Exame Probatório	983
Exame Periódico	582
Consulta Médica Trabalho	105
Consulta Médica Absenteísmo	3
Convocação - Absenteísmo	26
Junta Médica	3
Consulta com Psiquiatra	176
Consulta com Psicóloga	62
Consulta com Terapeuta Ocupacional	28
Consulta Assistente Social	161
Visita Técnica Domiciliar	40
Atendimento da Gestão	58
Visita Técnica Unidades	
Restrição Médica	153
Cancelamento de Restrição	1
Redução de Jornada	106
Atendimentos de Enfermagem	2992
Coleta de Exames	22
Campanha Vacinação	1491
Licença Tratamento de Pessoa da Família (LTPF)	1804
Atestados conferidos e validados	17557



Segurança do Trabalho:

AÇÕES SEÇÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO – 1º SEMESTRE 2025	QUANTIDADE
Registro de Acidentes de Trabalho – Caracterizado	152
Registro de Acidentes de Trabalho - Descaracterizado	86
PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário	104
Análise de Programas de Segurança (empresas contratadas)	129
Relatórios de Inspeção	23
Perícias Realizadas	94
Assistência Técnica em Processos Judiciais	65
Manifestação em Processos em andamento	97
Programa de Gerenciamento de Risco (PGR)	268
Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO)	268
Programa de Conservação Auditiva (PCA)	480
Programa de Proteção Respiratória (PPR)	490
Laudo de Insalubridade	268
Laudo de Periculosidade	268
LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho)	8.174
Treinamentos	106
Certificados emitidos Normas de Segurança (participantes)	1.593

Gabinete SERH

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Devolutivas ao SSPMS	85
Devolutivas a Serim/Câmara	2
Devolutivas de Requerimentos Câmara	65
Devolutivas SERIM - Minutas/Autógrafos	146 email 44 Via SEI
Notificações Eletrônicas	9
Memorandos CGM	9
Atendimentos realizados no guichê/Mês (aproximadamente)	1800

CLEBER MARTINS
FERNANDES DA
COSTA:037977729
04

Analisado de forma digital por CLEBER MARTINS
FERNANDES DA COSTA Assessoria para
Dados: 03/04/2025 10:08:45 - 10/11/2025

Cleber Martins Fernandes da Costa
Secretário de Recursos Humanos

SECRETARIA DE RELAÇÕES DO TRABALHO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

A **Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional - SERT** é um órgão da Prefeitura de Sorocaba responsável por desenvolver políticas públicas voltadas à geração de emprego, qualificação profissional e apoio ao trabalhador. Seu objetivo é promover a inclusão social e econômica da população, através de ações que conectem cidadãos a oportunidades de trabalho e capacitação, além das atribuições genéricas das demais Secretarias:

Missão

Promover a inclusão social e econômica da população de Sorocaba, por meio de políticas públicas que incentivem a geração de emprego, a qualificação profissional e o apoio ao trabalhador, visando à melhoria da qualidade de vida e ao desenvolvimento sustentável da cidade.

Atribuições e ações principais

- **Intermediação de mão de obra:** Por meio do Sistema Nacional de Emprego (SINE), a SERT oferece serviços de intermediação de mão de obra, conectando candidatos a vagas de emprego disponíveis no município.
- **Qualificação profissional:** A Secretaria organiza cursos e programas de capacitação profissional, em parceria com o Governo do Estado de São Paulo e outras instituições, visando aprimorar as habilidades dos trabalhadores e aumentar suas chances de inserção no mercado de trabalho.
- **Mutirões de emprego:** Realiza eventos como o “Mutirão de Empregos Sorocaba”, reunindo empresas e candidatos em um único local para facilitar o processo de recrutamento e seleção.
- **Atendimento ao trabalhador:** Oferece suporte aos trabalhadores em diversas situações, incluindo orientação sobre direitos trabalhistas, acesso ao seguro-desemprego e encaminhamentos para programas de qualificação.
- **Parcerias estratégicas:** Estabelece parcerias com instituições públicas e privadas para ampliar as oportunidades de emprego e qualificação para a população sorocabana.

RELATÓRIO 1º SEMESTRE DE 2025

Em atenção ao disposto inciso III, do art. 54, da Lei Orgânica de Sorocaba, que determina a apresentação de relatórios semestrais das atividades realizadas nas secretarias da Prefeitura, encaminhamos para ciência o relatório da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional referente ao primeiro semestre de 2025.

1 – Introdução - Das Competências e estrutura

Conforme dispõe o art. 62 A da Lei 12.473, de 23 de dezembro de 2021, que dispõe sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Sorocaba e dá outras providências, a SERT possuiu as seguintes competências e estrutura:

Art. 62 A - Compete à Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (SERT), além das atribuições genéricas das demais Secretarias, o seguinte:

- I - desenvolver estratégias de geração de emprego, renda e qualificação profissional, com responsabilidade social e de sustentabilidade;
- II - captar vagas de emprego e recolocação profissional na cidade;
- III - atendimento e suporte a pessoas desempregadas, referente ao seguro-desemprego;
- IV - captar dados estatísticos com referência no cadastro geral de empregados e desempregados;
- V - planejar, coordenar e fomentar a formação de qualificações profissionais em consonância às necessidades do mercado de trabalho.

Parágrafo único. A Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (SERT) terá a seguinte estrutura:

- I - Divisão de Qualificação de Mão de Obra:
 - a) Seção de Controle e Planejamento de Cursos;
- II - Divisão de Apoio ao Trabalhador e Empregabilidade:
 - a) Seção de Intermediação de Mão de Obra e Seguro Desemprego.



Com base nesta estrutura a SERT possui dois grandes núcleos de trabalhos, o **SINE – Sistema Nacional de Emprego** (antigo PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador), voltado para o apoio ao trabalhador e a empregabilidade e a **UNITEN – Universidade do Trabalhador**, cujo foco principal é oferecer cursos de capacitação profissional para as pessoas, prioritariamente as mais vulneráveis e os desempregados.

Com base nesta estrutura organizacional serão apresentadas as principais atividades realizadas em cada eixo de trabalho.

2 – SINE – Sistema Nacional de Empregos

O Sine, Sistema Nacional de Emprego, é um serviço público e gratuito do governo brasileiro que auxilia trabalhadores e empregadores na busca por emprego e na gestão de mão de obra. Ele atua na intermediação entre quem busca trabalho e quem oferece vagas, além de oferecer serviços como habilitação ao seguro-desemprego e qualificação profissional. Por ser uma unidade municipalizada, toda gestão fica sob responsabilidade desta SERT.

2.1 – Principais atendimentos:

O principal atendimento consiste na intermediação entre a pessoa que procura emprego (geralmente desempregada) e a empresa que ofertou a vaga. Além deste, também são ofertados outros tipos de atendimentos, tais como: recebimento de seguro-desemprego, orientação para se cadastrar na carteira de trabalho digital, atualização e impressão de currículos, indicação de cursos de qualificação e demais orientações relacionados ao mercado de trabalho e relação de emprego. Importante registrar que esses atendimentos são deslocados para os "Mutirões do Emprego"¹ para colaborar com essa importante ação municipal que acontece todos os meses.

¹ Evento mensal que visa facilitar o acesso ao mercado de trabalho para os cidadãos. Ele reúne empresas, agências de emprego e o SINE no PTS, oferecendo vagas e oportunidades de qualificação profissional.



Seguem os indicadores referentes aos atendimentos de pessoas físicas (trabalhadores) no primeiro semestre de 2025, bem como dos semestres anteriores a título de comparação:

Descrição atividade	1º SEM 2025	2º SEM 2024	1º SEM 2024
Atendimento Unidade Central ²	27.858	14.362	35.086
Atendimento nas Casas do Cidadão ³	3.675	3.300	3.565
Atendimento Sine Móvel ⁴	1.370	902	883
Atendimento Seguro Desemprego	1.482	1.285	1.924
Atendimento nos Mutirões de Emprego	2.021	1.633	1.619
TOTAL DE ATENDIMENTOS	36.406	21.482	43.077
Novos cadastros de pessoas	1.283	526	1.238
Pessoas encaminhadas para entrevista	14.687	8.193	12.411
Pessoas encaminhadas no Mutirão para entrevista	1.682	1.609	1.217
Pessoas contratadas via SINE	1.762	2.538	2.121

Especial destaque a **Van do Emprego e Qualificação** que recebe o morador em busca de contratação no mercado de trabalho da mesma forma que ele é atendido no posto fixo do Sine Central ou em uma das Casas do Cidadão, ampliando, ainda mais, o acesso do sorocabano às oportunidades de emprego e qualificação. No semestre foram executados **161 deslocamentos** em diversas localidade da cidade, oferecendo atendimento nos terminais de ônibus, CRAS, feiras, escolas, estacionamentos, dentre outras locais de grande circulação de pessoas.

Com relação aos atendimentos das pessoas jurídicas e da busca ativa de vagas, destacamos os seguintes indicadores:

Descrição atividade	1º SEM 2025	2º SEM 2024	1º SEM 2024
Atendimentos	930	-	-
Captação de vagas de emprego	2.902	2.357	2.285
Utilização da Sala de Entrevistas	241	154	165

Observação: Os dados de atendimento à empresas foram iniciados em 2025.

² Sede localizada na Rua Cel. Cavalheiros, próximo ao terminal São Paulo

³ Casa cidadão Ipanema; Casa cidadão Ipiranga; Casa cidadão Itavuvu; Casa cidadão Éden; Casa cidadão Brigadeiro Tobias; Casa cidadão Cianê; Casa cidadão Hortênci e Casa cidadão Paço.

⁴ ANEXO 1 – Detalhamento dos dias e locais de atendimento da Van do Emprego.



Vale dizer que a captação de vagas é uma atividade muito importante para empregabilidade, pois aumenta as oportunidades para as pessoas que procuram o SINE. Essa captação é feita via telefone ativo/receptivo, e-mail, visitas externas e por iniciativa das próprias empresas que se dirigiram para o SINE Central.

2.2 - Outras atividades

O Polo de Empregabilidade Inclusiva (PEI) de Sorocaba, em parceria com o Instituto de Medicina Social e de Criminologia de São Paulo (Imesc), realizou um mutirão voltado à emissão do laudo caracterizador da deficiência, documento essencial para o acesso e permanência de pessoas com deficiência no mercado de trabalho. A ação atendeu moradores da região de Sorocaba e resultou em **40 atendimentos**.

3 – UNITEN (QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL)

A Universidade do Trabalhador, Empreendedor e Negócios (UNITEN) de Sorocaba é uma instituição que oferece cursos de qualificação e requalificação profissional gratuitos, com o objetivo de inserir as pessoas no mercado de trabalho. A UNITEN surgiu como uma iniciativa para atender às demandas do mercado local, buscando identificar as necessidades do setor produtivo e oferecer cursos que correspondam a essas exigências.

A Uniten foi inaugurada em 16 de dezembro de 1998. Seu prédio de 3 (três) andares foi concebido para abrigar cursos de qualificação profissional através de uma eficiente infraestrutura de salas, cozinhas e laboratórios devidamente equipados. Embora equipados, esta gestão está planejando a renovação dos computadores utilizados pelos alunos, ampliação dos laboratórios e reforma da cozinha para atender novos cursos.

Atualmente, em razão de reformas administrativas, o prédio também está sendo utilizado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e a Secretaria de Empreendedorismo, da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.



No primeiro **semestre de 2025** foram disponibilizadas **1.110** vagas em **31** cursos de qualificação, nos períodos da manhã, tarde e noite. Muitos dos cursos foram oferecidos através de parcerias com instituições de ensino, dentre as quais destaca-se as pertencentes ao “Sistema S”. Abaixo planilha com o nome da instituição de ensino, do curso, carga horária, vagas disponibilizadas e modalidade de contratação.

RESPONSÁVEL		CURSO	Horas	VAGAS	CONTRATO
1	SENAC	Assistente de logística	160	30	Gratuito
2	SENAC	Assistente de marketing e vendas (2 turmas)	320	60	Gratuito
3	SENAC	Manicure e pedicure (2 turmas)	320	40	Gratuito
4	SENAC	Assistente administrativo (2 turmas)	320	60	Gratuito
5	SENAC	Cuidador de idoso	160	30	Gratuito
6	SENAC	Inglês básico	160	30	Gratuito
7	SENAC	Espanhol básico	160	30	Gratuito
8	SENAC	Auxiliar de confeitaria	200	20	Gratuito
9	SENAC	Auxiliar de serviços contábeis	160	30	Gratuito
10	SENAC	Assist. de recursos humanos	160	30	Gratuito
11	SENAC	Assist. de serviços em comércio exterior	160	30	Gratuito
12	SENAC	Costureiro	212	20	Gratuito
13	SENAC	Almoxarife	160	30	Gratuito
14	SENAC	Assistente de pessoal	160	30	Gratuito
15	SENAC	Assistente financeiro	160	30	Gratuito
16	SENAC	Vendedor	160	30	Gratuito
17	SENAC	Preparação para o mundo do trabalho (5 turmas)	240	150	Gratuito
18	Qualifica SP	Porteiro e controlador de acesso	60	20	Gratuito
19	Qualifica SP	Auxiliar de logística	60	20	Gratuito
20	Qualifica SP	Elétrica residencial básica	80	20	Gratuito
21	Qualifica SP	Metrologia básica	80	20	Gratuito
22	Qualifica SP	Cuidador de idosos c/ inclusão digital	80	20	Gratuito
23	Qualifica SP	Operador de empilhadeira	74	20	Gratuito
24	FSS	Manutenção de motos (3 turmas)	40	60	Gratuito
25	FSS	Soldagem (3 turmas)	40	60	Gratuito
26	SEBRAE	Empretec (3 turmas)	150	90	CPL 538/2023
27	SEBRAE	Projeto de Alimentos e Bebidas	42	25	CPL 538/2023
28	SEBRAE	Projeto de Beleza e Estética	46	25	CPL 538/2023
29	SEBRAE	Projeto de Varejo da Moda	30	25	CPL 538/2023
30	SEBRAE	Projeto de Construção Civil	34	25	CPL 538/2023
31	SNJ e INDS ³	Start Empreendedor (2 turmas)	20	100	Gratuito

³ SNJ - Secretaria Nacional de Juventude e INDS - Instituto Nacional de Desenvolvimento Socioeconômico

Importante ressaltar que a SERT tem se dedicado a melhorar a divulgação de suas atividades, razão pela qual tomou a iniciativa de oferecer todos os seus cursos de qualificação no Mutirão de Emprego, realizado mensalmente no Parque Tecnológico de Sorocaba.

Dentre os cursos acima elencados, especial destaque para **Preparação para o Mundo do Trabalho**, por ser uma atividade voltada para os jovens matriculados em escolas municipais⁶ (14 anos), em busca de desenvolver sua vocação profissional, para ingressar no Programa Jovem Aprendiz. O projeto consiste na orientação profissional de carreira e na formação de grupos de jovens em busca do primeiro emprego para troca de experiências, criando um clima de solidariedade e apoio mútuo, auxiliando na inserção ao mercado de trabalho, além de também serem incentivados a desenvolver o empreendedorismo, a educação financeira, vocação profissional, comportamento e elaboração do seu currículo.

Com relação ao ensino superior, a Uniten é um polo da UNIVESP - Universidade Virtual do Estado de São Paulo, instituição de ensino superior, exclusivamente de educação à distância⁷.

Como funciona o modelo de ensino:

- Estrutura semipresencial (híbrida): o aluno estuda no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) com materiais online, videoaulas, bibliotecas digitais e fóruns. As provas e atividades práticas ocorrem presencialmente nos polos em encontros bimestrais.

- Cada disciplina é composta por atividades semanais online (40%) e prova presencial no final do bimestre (60%), com média mínima de 5 para aprovação.

- Os cursos são acelerados, divididos em ciclos bimestrais, o que exige bastante disciplina e autonomia dos estudantes. A UNIVESP oferece 9 cursos de graduação organizados em três eixos:

⁶ E.M. Getúlio Vargas, E. M. Achilles de Almeida, E.M. Flávio de Souza Nogueira, E.M. Matheus Maylasky e E.M. Leonor Pinto Thomaz

⁷ Universidade criada pela Lei nº 14.836, de 20 de julho de 2012, mantida pelo Governo do Estado de São Paulo e vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação.



Eixo de Computação	Eixo de Licenciaturas	Eixo de Negócios e Produção
Bacharelado em Tecnologia da Informação (3 anos)	Licenciatura em Letras	Tecnologia em Processos Gerenciais (3 anos)
Bacharelado em Ciência de Dados (4 anos)	Licenciatura em Matemática	Bacharelado em Administração (4 anos)
Bacharelado em Engenharia de Computação (5 anos)	Licenciatura em Pedagogia	Bacharelado em Engenharia de Produção (5 anos)

São disponibilizados anualmente **150** vagas para os três eixos acima. Em 2025 foram inscritos **350** alunos para o eixo de computação, **300** para o eixo de Licenciatura e **324** para o eixo de negócios e produção. Em média, são formados cerca de 50 alunos por eixo.

4 – Reportagens relacionadas as atividades da Secretaria.

Para colaborar na análise das atividades e resultados da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional, foi elaborado o **Anexo 2** onde consta as principais matérias veiculadas nos meios de comunicação que de alguma forma se relacionam com a secretaria.

5 - Conclusão

A Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (SERT) da Prefeitura de Sorocaba encerra o primeiro semestre de 2025 com avanços expressivos nas áreas de empregabilidade, qualificação profissional, articulação interinstitucional e descentralização dos serviços públicos. Principais destaques:

- Mais de 32 mil atendimentos a trabalhadores em todas as unidades do SINE, Casas do Cidadão e SINE Móvel;
- 14.687 encaminhamentos para entrevistas de emprego e 2.902 vagas captadas com empresas parceiras;



- O SINE Móvel cresceu 83,2% em atendimentos e 115,1% em encaminhamentos em relação ao mesmo período de 2024;
- Foram realizados 36 cursos de qualificação profissional em parceria com SENAI, SEST/SENAT, entre outros;
- A UNITEN passou por reestruturação e iniciou a criação de uma grade permanente de cursos, com escuta pública envolvendo mais de 260 participantes;
- Atuação integrada com o Plano de Governo Municipal (SGPM), com destaque para ações ligadas à expansão da UNITEN, Casa do Trabalhador e estrutura pedagógica permanente;
- Análise e revisões dos contratos para melhor gestão dos recursos públicos;

Desta forma, serve o presente relatório para expor suas atividades do primeiro semestre de 2025 e reafirmar seu compromisso com o fortalecimento da empregabilidade, da qualificação profissional e do empreendedorismo em Sorocaba, contribuindo de forma decisiva para o desenvolvimento socioeconômico do município.

Sorocaba, 06 de agosto de 2025.

PÉRICLES RÉGIS MENDONÇA DE LIMA
Secretário de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional



DATA	HORÁRIO	LOCAL	ENDEREÇO
01/01/2025		FERIADO	****
02/01/2025		NÃO TEVE	****
03/01/2025		NÃO TEVE	****
04/01/2025		SABADO	****
05/01/2025		DOMINGO	****
06/01/2025	8H30 às 12h00	CRAS APARECIDINHA	R. José Braz Correia , 100. Aparecidinha
07/01/2025	8H30 às 12h00	CRAS CARANDA	R. Abdias Ribeiro dos Santos, 251 - Carandá
08/01/2025	8H30 às 12h00	CRAS CEU DAS ARTES	#N/D
09/01/2025	8H30 às 12h00	CRAS CAJURU	R. Jorge Elias, 42 - Cajuru do Sul
10/01/2025	8H30 às 12h00	UBS SÃO GUILHERME	Rua Belmiro Moreira Soares, 1100 - Jardim Sao Guilherme
11/01/2025		SABADO	****
12/01/2025		DOMINGO	****
13/01/2025	8H30 às 12h00	UBS NOVA SOROCABA	Av. Americana, 351 - Vila Nova Sorocaba
14/01/2025	8H30 às 12h00	UBS VILA BARÃO	R. Afonso Muraro, 41 - Vila Barao
15/01/2025	8H30 às 12h00	UBS MARIA DO CARMO	R. Joaquim Ferreira Barbosa, 727 - Jardim Maria do Carmo
16/01/2025	8H30 às 12h00	CRAS NOVA ESPERANÇA	R. Monsenhor Benedito Mário Calazans,15 - Jardim Nova Esperanca
17/01/2025	8H30 às 12h00	MERCADO DISTRICTAL	R. Benedito Galdino de Barros, 300 - Vila Netinho
18/01/2025		SABADO	****
19/01/2025		DOMINGO	****
20/01/2025	8H30 às 12h00	PRAÇA CEL. FERNANDO PRESTES	Praça Coronel Fernando Prestes
21/01/2025	8H30 às 12h00	CRAS SÃO BENTO	Av. Dr. Gualberto Moreira, 1031 - Parque São Bento,
22/01/2025	8H30 às 12h00	UBS VILA SANTANA	R. Dr. Deodoro Réis, 150 - Vila Santana
23/01/2025	8H30 às 12h00	UBS VILA ANGELICA	R. Gabriel de Lara, 255 - Jardim Ana Maria
24/01/2025	8H30 às 12h00	UBS WANEL VILLE	R. Alexandre Caldini, 442 - Parque Ouro Fino
25/01/2025		SABADO	****
26/01/2025		DOMINGO	****
27/01/2025	8H30 às 12h00	MONTAGEM MUTIRÃO	Parque Tec de Sorocaba - Av Itavuvu, 11.700
28/01/2025	8H30 às 12h00	MUTIRÃO	#N/D
29/01/2025	8H30 às 12h00	CRAS CAJURU	R. Jorge Elias, 42 - Cajuru do Sul
30/01/2025	8H30 às 12h00	UBS PAINEIRAS	R. Eliza Stefani Lamos, 130 - Parque das Paineiras,



31/01/2025	8H30 às 12h00	CRAS HABITETO	R. Prof Horácio Blazeck (8), 19-35 - Habiteto
01/02/2025		SABADO	****
02/02/2025		DOMINGO	****
03/02/2025	8H30 às 12h00	UBS LOPES DE OLIVEIRA	Av. Riusaku Kanizawa, 795 - Lopes de Oliveira
04/02/2025	8H30 às 12h00	CRAS SÃO BENTO	Av. Dr. Gualberto Moreira, 1031 - Parque São Bento,
05/02/2025	8H30 às 12h00	QUARTA COM PREFEITO	Teatro Teotonio Vilela
06/02/2025	8H30 às 12h00	UBS WANEL VILLE	R. Alexandre Caldini, 442 - Parque Ouro Fino
07/02/2025	8H30 às 12h00	CRAS APARECIDINHA	R. José Braz Correia , 100. Aparecidinha
08/02/2025		SABADO	****
09/02/2025		DOMINGO	****
10/02/2025	8H30 às 12h00	CRAS CARANDA	R. Abdias Ribeiro dos Santos, 251 - Carandá
11/02/2025	8H30 às 12h00	UBS JARDIM RODRIGO	Rua Alpheu Castro Santos, 220 - Lopes de Oliveira
12/02/2025	8H30 às 12h00	SOS VILA RICA	#N/D
13/02/2025	8H30 às 12h00	UBS LOPES DE OLIVEIRA	Av. Riusaku Kanizawa, 795 - Lopes de Oliveira
14/02/2025	8H30 às 12h00	UNITEN	Av. Gal. Osório, 1840 - Vila Barao
15/02/2025		SABADO	****
16/02/2025			#N/D
17/02/2025	8H30 às 12h00	PRAÇA CEL. FERNANDO PRESTES	Praça Coronel Fernando Prestes
18/02/2025	8H30 às 12h00	CRAS BRIGADEIRO TOBIAS	Av. Bandeirantes, 3835 - Brg. Tobias
19/02/2025	8H30 às 12h00	CRAS VITORIA REGIA	R. Orségio Pereira, 413 - Parque Vitoria Regia
20/02/2025	8H30 às 12h00	CRAS CEU DAS ARTES	#N/D
21/02/2025	8H30 às 12h00	UBS VILA HORTENCIA	Rua Teodoro Kaisal, Vila Hortência, Sorocaba
22/02/2025		SABADO	****
23/02/2025		DOMINGO	****
24/02/2025	8H30 às 12h00	UBS SOROCABA I	R. Dr. Américo Figueiredo, 3171 - Júlio de Mesquita Filho
25/02/2025	8H30 às 17h00	SOS VILA RICA	#N/D
26/02/2025	8H30 às 17h00	PRAÇA CEL. FERNANDO PRESTES	Praça Coronel Fernando Prestes
27/02/2025	8H30 às 12h00	UNITEN	Av. Gal. Osório, 1840 - Vila Barao
28/02/2025	8H30 às 12h00	UBS MARCIA MENDES	Rua José Augusto Rabello Júnior, 91 - Jardim Vera Cruz
01/03/2025		SABADO	****
02/03/2025		DOMINGO	****



03/03/2025	8H30 às 12h00	PONTO FACULTATIVO	****
04/03/2025	8H30 às 12h00	FERIADO	****
05/03/2025	12h00 às 16h30	UNITEN	Av. Gal. Osório, 1840 - Vila Barao
06/03/2025	8H30 às 12h00	UBS VILA SANTANA	R. Dr. Deodoro Réis, 150 - Vila Santana
07/03/2025	8H30 às 12h00	MERCADO DISTRIAL	R. Benedito Galdino de Barros, 300 - Vila Netinho
07/03/2025	17h30 às 19h00	ENTREGA DE OBRAS	****
08/03/2025		SABADO	****
09/03/2025		DOMINGO	****
10/03/2025	8H30 às 12h00	CRAS NOVA ESPERANÇA	R. Monsenhor Benedito Mário Calazans,15 - Jardim Nova Esperanca
11/03/2025	8H30 às 12h00	CRAS HABITETO	R. Prof Horácio Blazeck (8), 19-35 - Habiteto
12/03/2025	8H30 às 12h00	UBS PAINEIRAS	R. Eliza Stefani Lamos, 130 - Parque das Paineiras,
13/03/2025	14h00 às 18h00	PROJETO ELEAR	Alameda Itália, 699 - Jardim Europa
14/03/2025	07h30 às 11h30	PARQUE DOS ESPANHÓIS	Rua Dr. Campos Salle, s/n - Vila Assis
15/03/2025	09h00 às 15:00	PRAÇA CEL. FERNANDO PRESTES	Praça Coronel Fernando Prestes
16/03/2025		DOMINGO	****
17/03/2025	8H30 às 12h00	UBS CAJURU	Av. Paraná, 3719 - Cajuru do Sul
18/03/2025	17h00 às 20h00	PARQUE DAS ÁGUAS	Feira Noturna - Parque das Águas
19/03/2025	09h00 às 15:00	QUARTA COM PREFEITO	Teatro Teotônio Vilela
20/03/2025	8H30 às 12h00	UBS VILA ANGELICA	R. Gabriel de Lara, 255 - Jardim Ana Maria
21/03/2025	17h00 às 21h00	PIAZZA DI ROMA	Feira Noturna Piazza de Roma
22/03/2025		SABADO	****
23/03/2025		DOMINGO	****
24/03/2025	8H30 às 12h00	JARDIM TOPÁZIO	Aparecidinha
25/03/2025	8H30 às 17h00	CRAS CARANDA	R. Abdias Ribeiro dos Santos, 251 - Carandá
26/03/2025	8H30 às 17h00	CRAS CEU DAS ARTES	#N/D
27/03/2025	8H30 às 12h00	CRAS BRIGADEIRO TOBIAS	Av. Bandeirantes, 3835 - Brg. Tobias
28/03/2025	8H30 às 12h00	CRAS VITORIA REGIA	R. Orsélio Pereira, 413 - Parque Vitoria Regia
29/03/2025		SABADO	****
30/03/2025		DOMINGO	****
31/03/2025	8H30 às 12h00	CRAS SÃO BENTO	Av. Dr. Gualberto Moreira, 1031 - Parque São Bento,
01/04/2025	8H30 às 12h00	CRAS IPIRANGA	Rua Santo Micheletti, 30 - Wanel Ville



02/04/2025	8H30 às 12h00	QUARTA COM PREFEITO	Teatro Teotonio Vilela
03/04/2025	8H30 às 12h00	UBS VILA BARÃO	R. Afonso Muraro, 41 - Vila Barao
04/04/2025	8H30 às 12h00	UBS LOPES DE OLIVEIRA	Av. Riusaku Kanizawa, 795 - Lopes de Oliveira
05/04/2025		SABADO	****
06/04/2025		DOMINGO	****
07/04/2025	8H30 às 12h00	CRAS SUL LESTE	R. Cel. Nogueira Padilha, 1027 - Vila Hortência
08/04/2025	8H30 às 12h00	UBS JARDIM RODRIGO	Rua Alpheu Castro Santos, 220 - Lopes de Oliveira
09/04/2025	14H00 às 17h30	UNITEN	Av. Gal. Osório, 1840 - Vila Barao
10/04/2025	8H30 às 12h00	UBS SÃO GUILHERME	Rua Belmiro Moreira Soares, 1100 - Jardim Sao Guilherme
11/04/2025	8H30 às 12h00	CONDOMINIO PARQUE DA MATA	R. Seraphim Banietti, 1200 - Caguaçu, Sorocaba
12/04/2025	8H30 às 12h00	FEIRA DE PROFISSÕES	R. Mariano Vera Dias, 221 - Parque Vitoria Regia
13/04/2025		DOMINGO	****
14/04/2025	8H30 às 12h00	CE DR. PITICO	Rua Anselmo Rolim, s/n - Vila Angélica
15/04/2025	8H30 às 12h00	ASIO MUNICIPAL DE ESPORTES GUALBERTO MORE	#N/D
16/04/2025	8H30 às 12h00	CE JORNALISTA ARMANDO BACELLI	Rua Joaquim Ferreira Barbosa, 420 - Vila Gabriel
17/04/2025		PONTO FACULTATIVO	****
18/04/2025		FERIADO	****
19/04/2025		SABADO	****
20/04/2025		DOMINGO	****
21/04/2025		FERIADO	****
22/04/2025	8H30 às 12h00	FERIADO	****
23/04/2025	8H30 às 12h00	PARÓQUIA SÃO BENTO	Av. Vinicius de Moraes, 1.001 - Parque São Bento
24/04/2025	8H30 às 12h00	SOS VILA RICA	#N/D
25/04/2025	8H30 às 12h00	EM NORMA JUSTA DALL'ARA	Rua Profa. Eny Aparecida Garcia Chagas, 35 - Jd. São Carvalho
26/04/2025		SABADO	****
27/04/2025		DOMINGO	****
28/04/2025	8H30 às 12h00	PARQUE DOS ESPANHÓIS	Rua Dr. Campos Salle, s/n - Vila Assis
29/04/2025	8H30 às 12h00	CE SIMUS	Rua Dr. Américo Figueiredo, 1.186 - Jd. Simus
30/04/2025	8H30 às 12h00	EE MONSENHOR JOÃO SOARES	Rua Helena Angelina Dacol Manassés, 535 - Altos do Ipanema
01/05/2025	9H ÀS 12H	PAROQUIA SÃO JOSÉ OPERÁRIO	Rua José Matos Correa, 244 - Vila Progresso
02/05/2025	9H ÀS 12H	PONTO FACULTATIVO	****



03/05/2025	9H ÀS 12H	SABADO	****
04/05/2025	9H ÀS 12H	BENEFICIENTE CLÁSSICO DAS RUAS - MARIA CLARA	Rua João Wagner Wei, 1240
05/05/2025	9H ÀS 12H	TERMINAL SÃO PAULO	Rua Leopoldo Machado, 259 - Centro
06/05/2025	9H ÀS 12H	UBS MARCIA MENDES	Rua José Augusto Rabello Júnior, 91 - Jardim Vera Cruz
07/05/2025	9h ÀS 15H	QUARTA COM PREFEITO	Teatro Teotônio Vilela
08/05/2025	9H ÀS 12H	UBS MINEIRÃO	R. Ten. Érico de Oliveira, 110 - Vila Mineirao
09/05/2025	14H ÀS 13H30	CAMARA DE VEREADORES DE SOROCABA	Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes, 2945 - Além Ponte,
09/05/2025	9H ÀS 12H	UBS WANEL VILLE	R. Alexandre Caldini, 442 - Parque Ouro Fino
10/05/2025	9H ÀS 12H	EXPO MULHERES EMPREENDEDORAS	Pça Fernando Prestes
11/05/2025	9H ÀS 12H	DOMINGO	****
12/05/2025	9H ÀS 18H	TERMINAL SANTO ANTONIO	Av. Dr. Afonso Vergueiro, 733 - Centro
13/05/2025	9H ÀS 12H	EM INEZ RODRIGUES CESAROTI	Rua José Trugiliano, S/N
14/05/2025	9H ÀS 12H	UBS PAINEIRAS	R. Eliza Stefani Lamos, 130 - Parque das Paineiras,
14/05/2025	16H ÀS 17H	ENTREGA DE OBRAS	****
15/05/2025	9H ÀS 12H	ESTACIONAMENTO SATO SUPERMERCADO	Pça Laudelino Amaral, 212 - Vila Nova Sorocaba
16/05/2025	9H ÀS 12H	ESTACIONAMENTO SATO SUPERMERCADO	Pça Laudelino Amaral, 212 - Vila Nova Sorocaba
17/05/2025	8H AS 11H	FEIRA LIVRE APARECIDINHA	Rua do Terço, S/N
18/05/2025	9H ÀS 12H	DOMINGO	****
19/05/2025	9H ÀS 12H	TERMINAL SÃO PAULO	Rua Leopoldo Machado, 259 - Centro
19/05/2025	14H AS 17H	TERMINAL SANTO ANTONIO	Av. Dr. Afonso Vergueiro, 733 - Centro
20/05/2025	9H ÀS 11H	CRAS VITORIA REGIA	R. Orsélio Pereira, 413 - Parque Vitoria Regia
20/05/2025	14H AS 16H	CAPS - ARTE DO ENCONTRO	Av. Itavuvu, 1083 - Jd. Maria Antonia Prado
21/05/2025	9H ÀS 11H	CAPS - SACA SÓ	Rua Giovani Boletta, 35 - Jd. Maria Eugênia
21/05/2025	14H ÀS 16H	CONDOMINIO PARQUE DA MATA	R. Seraphim Banietti, 1200 - Caguaçu, Sorocaba
22/05/2025	11H ÀS 16H	PROJETO RENOVAR	Rua Antonio Aparecido Ferraz, 1.111 - Pq Sta Isabel
23/05/2025	9H ÀS 11H	CAPS - ARTE VIVER EM LIBERDADE	Rua Guatemala, 185 - Barcelona
23/05/2025	14H AS 16H	CAPS RODA VIVA	Rua Antonio Soares, 161 - Jd. Paulistano
24/05/2025	8H AS 11H	SANTUÁRIO SÃO JUDAS TADEU	Rua Valter Luís D'Ávila, 171 - Central Parque
25/05/2025	9H ÀS 12H	DOMINGO	****
26/05/2025	9H ÀS 16H	SOROCABA SHOPPING	Av. Dr. Afonso Vergueiro, 1.700 - Centro
27/05/2025	9H ÀS 12H	TERMINAL IPIRANGA	Rua Estado de Israel, 424 - Jd Ipiranga



27/05/2025	14H ÀS 16H	CAPS - ALEGRIA DE VIVER	Rua Ricardo Marcos de Madureira Moreira, 61 - Jd. Refúgio
28/05/2025	9H ÀS 12H	TERMINAL VITÓRIA RÉGIA	Av. Antonio Silva Saladino, 351 - Pq. Vitória Régia
28/05/2025	14H ÀS 17H	TERMINAL SÃO BENTO	Rua Comendador Genésio Rodrigues, 377 - Pq São Bento
29/05/2025	9H ÀS 11H	ASSOCIAÇÃO INHAYBA	Estrada do Sol, S/N - Inhayba
29/05/2025	14H ÀS 16H	CRAS BRIGADEIRO TOBIAS	Av. Bandeirantes, 3835 - Brg. Tobias
30/05/2025	9H ÀS 12H	CEREM	Av. Presidente Juscelino Kubistcheck de Oliveira, 440 - Centro
30/05/2025	14H ÀS 16H	UNIP	Av. Independência, 210 - Éden
31/05/2025	17H ÀS 19H	PARQUE DAS ÁGUAS	Feira Noturna - Parque das Águas
01/06/2025		DOMINGO	****
02/06/2025	8h00 às 12h00	TERMINAL SÃO PAULO	Rua Leopoldo Machado, 259 - Centro
02/06/2025	14h00 às 17h00	TERMINAL SANTO ANTONIO	Av. Dr. Afonso Vergueiro, 733 - Centro
03/06/2025	8h00 às 11h00	SOS VILA RICA	#N/D
03/06/2025	14h00 às 16h00	EM NORMA JUSTA DALL'ARA	Rua Profa. Eny Aparecida Garcia Chagas, 35 - Jd. São Carvalho
04/06/2025	09h00 às 16h00	QUARTA COM PREFEITO	Teatro Teotonio Vilela
05/06/2025	09h00 às 12h00	ASIPECA	Rua Texas, 146 - Jardim América
06/06/2025	09h00 às 11h00	CRAS CEU DAS ARTES	#N/D
06/06/2025	14h00 às 16h00	PROJETO ELEVAR	Alameda Itália, 699 - Jardim Europa
07/06/2025	10h00 às 12h00	PROJETO RENOVAR	Rua Antonio Aparecido Ferraz, 1.111 - Pq Sta Isabel
08/06/2025		DOMINGO	****
09/06/2025	08h00 às 12h00	TERMINAL SÃO PAULO	Rua Leopoldo Machado, 259 - Centro
09/06/2025	14h00 às 17h00	TERMINAL SANTO ANTONIO	Av. Dr. Afonso Vergueiro, 733 - Centro
10/06/2025	09h00 às 11h00	MOMUNES	Rua Orestes Angelo Cotó, 62 - São Marcos
10/06/2025	14h00 às 16h00	UBS CERRADO	R. Visc. do Rio Branco, 885 - Vila Jardini
11/06/2025	09h00 às 11h00	UBS EDEN	Rua Salvador Leite Marques, 933 - Éden
11/06/2025	14h00 às 16h00	CRAS NOVA ESPERANÇA	R. Monsenhor Benedito Mário Calazans, 15 - Jardim Nova Esperanca
12/06/2025	09h00 às 11h00	UBS LARANJEIRAS	Rua Sonia Bernuncio, 24 - Pq das Laranjeiras
12/06/2025	14h00 às 16h00	CRAS CARANDA	R. Abdias Ribeiro dos Santos, 251 - Carandá
13/06/2025	09h00 às 11h00	MAX ATACADISTA	Rua João Ribeiro Barros, 1411 - Jd. Brasilândia
13/06/2025		SECRETARIA DA MULHER	0
13/06/2025	14h00 às 16h00	ASSOCIAÇÃO AMOR EM CRISTO	Rua José Escobar Sanches, 68 - Julio de Mesquita Filho
14/06/2025	8H30 às 11h30	CÂMARA ITINERANTE	Casa do Cidadão Nogueira Padilha



15/06/2025		DOMINGO	****
16/06/2025	08h00 às 12h00	TERMINAL SÃO PAULO	Rua Leopoldo Machado, 259 - Centro
16/06/2025	14h00 às 17h00	TERMINAL SANTO ANTONIO	Av. Dr. Afonso Vergueiro, 733 - Centro
17/06/2025	08h00 às 11h00	SOS VILA RICA CENTRO POP	Rua Francelino Romão, 100 - Vila Rica
17/06/2025	14h00 às 16h00	ESTACIONAMENTO SHOPPING PANORÂMICO	Rod Raposo Tavares, Km 99
18/06/2025	14h00 às 16h00	UBS MARIA DO CARMO	R. Joaquim Ferreira Barbosa, 727 - Jardim Maria do Carmo
23/06/2025	8h00 às 11h00	TERMINAL SÃO PAULO	Rua Leopoldo Machado, 259 - Centro
23/06/2025	14h00 às 16h00	TERMINAL SANTO ANTONIO	Av. Dr. Afonso Vergueiro, 733 - Centro
23/06/2025	17h00	VENTO PAVIMENTAÇÃO - JÚLIO DE MESQUITA FILH	****
24/06/2025	09h00 às 11h00	CRAS HABITETO	R. Prof Horácio Blazeck (8), 19-35 - Habiteto
24/06/2025	14h00 às 16h00	EM NORMA JUSTA DALL'ARA	Rua Profa. Eny Aparecida Garcia Chagas, 35 - Jd. São Carvalho
25/06/2025	09h00 às 11h00	CRAS APARECIDINHA	R. José Braz Correia , 100. Aparecidinha
25/06/2025	14h00 às 16h00	CE DR. PITICO	Rua Anselmo Rolim, s/n - Vila Angélica
26/06/2025	09h00 às 16h00	APAE	AV. Dr. Arthur Bernardes, 655 - Vila Gabriel
27/06/2025	09h00 às 12h00	FACULDADE ANHANGUERA	Av. Dr. Armando Pannunzio, 1478 - Jd. Itanguá
27/06/2025	14h00 às 16h00	SUPERMERCADO SÃO VICENTE	Av. José Joaquim de Lacerda, 1480 - Jd. Sorocabano
28/06/2025		SABADO	****
29/06/2025		DOMINGO	****
30/06/2025	08h00 às 12h00	TERMINAL SÃO PAULO	Rua Leopoldo Machado, 259 - Centro
30/06/2025	14H AS 17H	TERMINAL SANTO ANTONIO	Av. Dr. Afonso Vergueiro, 733 - Centro

Fevereiro

Março

1) Nova palestra do Empretec acontece na terça-feira (25)

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/nova-palestra-do-empretec-acontece-na-terca-feira-a-25/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), prosseguem com inscrições abertas para empreendedores que desejam participar do programa Empretec.

Ao todo, serão formadas oito turmas no Empretec, programa que conta com uma metodologia implantada pelas Nações Unidas e desenvolvida, no Brasil, pelo Sebrae, que busca viabilizar a competitividade empresarial, por meio do aperfeiçoamento das características individuais do próprio empreendedor. O programa ofertará 256 vagas no total. Esse programa, totalmente gratuito, ofertará 60 horas de capacitação, com atividades práticas, cientificamente fundamentadas, que mostram como agem os empreendedores de sucesso e quais são os 10 comportamentos característicos desses perfis. A oportunidade é para que empreendedores do município (seja MEI – Microempreendedor Individual, ME – Microempresa, ou EPP – Empresa de Pequeno Porte) participem e desenvolvam ideias para estruturar melhor os seus negócios.

A nova palestra de apresentação do programa Empretec acontece na terça-feira (25), às 19h, no Centro de Referência em Educação (CRE), que fica Rua Artur Caldini, 211, no Jardim Saira, Zona Leste da cidade.

2) Prefeitura de Sorocaba realiza 2ª Expo Mulheres Empreendedoras na cidade

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/prefeitura-de-sorocaba-realiza-2a-expo-mulheres-empendedoras-na-cidade/>

No evento, a equipe da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) entregou 35 renovações de autorização anual aos profissionais da Feira do Artesanato

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria da Mulher (Semul) e do Fundo Social de Solidariedade (FSS), realizou, neste sábado (15), a 2ª edição da Expo Mulheres Empreendedoras, na Praça Coronel Fernando Prestes, no Centro da cidade. O evento reuniu 80 expositoras dos mais diversos ramos do empreendedorismo.

A iniciativa ocorreu dentro da programação especial elaborada pela Prefeitura de Sorocaba para celebrar o Dia Internacional da Mulher (8 de março) e tem como objetivo oferecer oportunidade a mulheres da cidade com perfil empreendedor e que buscam crescimento profissional, divulgação de seu trabalho e valorização no mercado.

Na ocasião, a equipe da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) entregou 35 renovações de autorização anual aos profissionais da Feira do Artesanato, além de lançar a padronização das barracas.

A primeira-dama e presidente do Fundo Social de Solidariedade, Sirlange Frate Maganhato esteve presente no evento e falou sobre a importância do empreendedorismo feminino na cidade. “Sorocaba vive uma constante evolução na economia, principalmente no empreendedorismo. Diante disso, em alusão ao Mês da Mulher, organizamos um evento, com muito carinho e dedicação, destinado às nossas empreendedoras, para expor todos os seus produtos, ganhando mais visibilidade e destaque no mercado.”

Os sorocabanos tiveram a disposição produtos e serviços das expositoras, de diferentes categorias, como Confeitaria e Panificação; Artesanato, Estética e Beleza, Confeção e Moda; Decorações em geral; Saboaria Artesanal; Bijouterias; e Prestação de serviços. Além disso, a população presente teve à disposição shows com ao vivo com o grupo Inazuma Taiko, Teresa Baddini e Banda, Mary Rodrigues – Voz e Ukulele, e Ballet da Doris.

Ainda no local, o Poder Público Municipal deixou a disposição dos munícipes as unidades móveis da Casa do Cidadão, Sine Municipal e do Procon. A Secretaria de Meio Ambiente, Proteção e Bem-Estar Animal (Sema) entregou mudas de plantas no local.

“Que alegria estar neste evento tão especial, destinado especialmente a vocês, mulheres. Não há nada mais forte do que mulheres com propósitos e foco para fazer tudo isso acontecer. Hoje, somos mais de 500 mulheres inscritas, que acreditam no poder do empreendedorismo e fazer histórias em Sorocaba”, ressalta a secretária da Mulher, Rosângela Percini.

Todas as empreendedoras foram selecionadas por meio de edital de chamamento publicado no jornal Município de Sorocaba do dia 13 de fevereiro deste ano.



A empreendedora Patricia Montilha, de 47 anos, trouxe seus pudins gourmet e participa de uma feira pela primeira vez. “Fiquei sabendo do evento e fui uma das primeiras a participar do edital. Fico feliz pela possibilidade que. Prefeitura oferece para nós, mulheres, possamos participar do empreendedorismo sorocabano”, disse.

Já a consultora jurídica Talita Moura, de 50 anos até o centro da cidade e prestigiou o evento. “Muito boa a iniciativa do Poder Público Municipal em enaltecer o empreendedorismo feminino no mês em que comemoramos o Dia Internacional da Mulher”, relata.

No local, também estiveram presentes os secretários de Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Semepp), Fernando Marques, de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), Péricles Régis, de Desenvolvimento Econômico (Sede), Bruno Santana, de Gabinete Central (SGC), Eduardo Leite, além do ouvidor geral do Município, Evandro Bueno.

35 autorizações anuais aos Profissionais da Feira do Artesanato

Durante o evento, a Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) entregou 35 renovações de autorização anual aos profissionais da Feira do Artesanato. Ainda, a pasta municipal lançou a padronização das barracas, todas na cor azul.

“A autorização anual é muito importante para os profissionais da Feira do Artesanato, pois mostra que estão de acordo e regularizados perante a Administração Municipal. Graças a ele, esses profissionais podem trabalhar normalmente pelas ruas da cidade”, conclui o secretário da Sert, Péricles Régis.

3) Confira a programação da Feira do Artesanato de Sorocaba no mês de março de 2025

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/confira-a-programacao-da-feira-do-artesanato-de-sorocaba-no-mes-de-marco-de-2025/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), em parceria com o Fundo Social de Solidariedade (FSS) e a Associação Sorocabana de Artesanato (ASA), divulga o calendário de março da tradicional Feira de Artesanato na cidade.

A programação da Feira do Artesanato seguirá, de 10 a 15 de março, na Praça Cel. Fernando Prestes (Centro) e, de 17 e 21 de março, Praça Carlos de Campos (Centro). A partir do dia 24, a feira acontecerá na Praça da Maçonaria (Jardim Paulistano), permanecendo até o dia 28. Por fim, no dia 31, será a vez do Largo do Rosário (Centro) receber os artesãos. O horário de funcionamento é sempre das 9h às 17h, de segunda a sexta-feira, e das 9h às 14h, aos sábados.

A Feira de Artesanato apresenta uma grande variedade de produtos confeccionados artesanalmente, tais como: artigos em crochê e tricô, bijuterias, peças decorativas, artigos em couro, mosaicos, quadros, porcelanas, roupas e acessórios para pets, plantas ornamentais, entre outros. Quem visitar também vai poder conferir as várias barracas de comidas típicas brasileiras e internacionais, como bolinho caipira, crepe, yakissoba, waffer, tapioca, pastel, fozazza e muito mais.

Endereços:

Praça Cel. Fernando Prestes: Rua Dr. Braguinha, altura do nº 56 – Centro;

Praça Largo do Rosário: Rua Souza Pereira, altura do nº 9 – Centro;

Praça Carlos de Campos: Rua Miranda Azevedo, altura do nº 77 – Centro;

Praça da Maçonaria: Rua Gustavo Teixeira, altura do nº 644 – Jardim Paulistano.

4)

Abril

1) Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional sedia palestra sobre plano e desenvolvimento de carreira para jovem aprendiz e 50+

[\(https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/secretaria-de-relacoes-do-trabalho-e-qualificacao-profissional-sedia-palestra-sobre-plano-e-desenvolvimento-de-carreira-para-jovem-aprendiz-e-50/\)](https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/secretaria-de-relacoes-do-trabalho-e-qualificacao-profissional-sedia-palestra-sobre-plano-e-desenvolvimento-de-carreira-para-jovem-aprendiz-e-50/)

A Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), da Prefeitura de Sorocaba, sediará, na próxima quinta-feira (18), às 9h30, uma palestra sobre orientação profissional aos jovens aprendizes e também para pessoas acima de



A empreendedora Patrícia Montilha, de 47 anos, trouxe seus pudins gourmet e participa de uma feira pela primeira vez. “Fiquei sabendo do evento e fui uma das primeiras a participar do edital. Fico feliz pela possibilidade que. Prefeitura oferece para nós, mulheres, possamos participar do empreendedorismo sorocabano”, disse.

Já a consultora jurídica Talita Moura, de 50 anos até o centro da cidade e prestigiou o evento. “Muito boa a iniciativa do Poder Público Municipal em enaltecer o empreendedorismo feminino no mês em que comemoramos o Dia Internacional da Mulher”, relata.

No local, também estiveram presentes os secretários de Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Semep), Fernando Marques, de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), Péricles Régis, de Desenvolvimento Econômico (Sede, Bruno Santana, de Gabinete Central (SGC), Eduardo Leite, além do ouvidor geral do Município, Evandro Bueno.

35 autorizações anuais aos Profissionais da Feira do Artesanato

Durante o evento, a Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) entregou 35 renovações de autorização anual aos profissionais da Feira do Artesanato. Ainda, a pasta municipal lançou a padronização das barracas, todas na cor azul.

“A autorização anual é muito importante para os profissionais da Feira do Artesanato, pois mostra que estão de acordo e regularizados perante a Administração Municipal. Graças a ele, esses profissionais podem trabalhar normalmente pelas ruas da cidade”, conclui o secretário da Sert, Péricles Régis.

3) Confira a programação da Feira do Artesanato de Sorocaba no mês de março de 2025

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/confira-a-programacao-da-feira-do-artesanato-de-sorocaba-no-mes-de-marco-de-2025/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), em parceria com o Fundo Social de Solidariedade (FSS) e a Associação Sorocabana de Artesanato (ASA), divulga o calendário de março da tradicional Feira de Artesanato na cidade.

A programação da Feira do Artesanato seguirá, de 10 a 15 de março, na Praça Cel. Fernando Prestes (Centro) e, de 17 e 21 de março, Praça Carlos de Campos (Centro). A partir do dia 24, a feira acontecerá na Praça da Maçonaria (Jardim Paulistano), permanecendo até o dia 28. Por fim, no dia 31, será a vez do Largo do Rosário (Centro) receber os artesãos. O horário de funcionamento é sempre das 9h às 17h, de segunda a sexta-feira, e das 9h às 14h, aos sábados.

A Feira de Artesanato apresenta uma grande variedade de produtos confeccionados artesanalmente, tais como: artigos em crochê e tricô, bijuterias, peças decorativas, artigos em couro, mosaicos, quadros, porcelanas, roupas e acessórios para pets, plantas ornamentais, entre outros. Quem visitar também vai poder conferir as várias barracas de comidas típicas brasileiras e internacionais, como bolinho caipira, crepe, yakissoba, waffer, tapioca, pastel, fozazza e muito mais.

Endereços:

Praça Cel. Fernando Prestes: Rua Dr. Braguinha, altura do nº 56 – Centro;

Praça Largo do Rosário: Rua Souza Pereira, altura do nº 9 – Centro;

Praça Carlos de Campos: Rua Miranda Azevedo, altura do nº 77 – Centro;

Praça da Maçonaria: Rua Gustavo Teixeira, altura do nº 644 – Jardim Paulistano.

4)

Abril

1) Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional sedia palestra sobre plano e desenvolvimento de carreira para jovem aprendiz e 50+

[\(https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/secretaria-de-relacoes-do-trabalho-e-qualificacao-profissional-sedia-palestra-sobre-plano-e-desenvolvimento-de-carreira-para-jovem-aprendiz-e-50/\)](https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/secretaria-de-relacoes-do-trabalho-e-qualificacao-profissional-sedia-palestra-sobre-plano-e-desenvolvimento-de-carreira-para-jovem-aprendiz-e-50/)

A Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), da Prefeitura de Sorocaba, sediará, na próxima quinta-feira (18), às 9h30, uma palestra sobre orientação profissional aos jovens aprendizes e também para pessoas acima de 50 anos. A ação acontecerá na Universidade do Trabalhador Empreendedor e Negócios (Uniten).

O evento será ministrado pela equipe técnica de recrutamento e seleção da SX plataforma de geração de negócios e atendimento on-line aos clientes do Banco Santander em todo o País.

O intuito da palestra é auxiliar, tanto os jovens aprendizes que estão em busca de uma primeira chance no mercado de trabalho, bem como as pessoas acima de 50 anos que buscam uma recolocação no mercado de trabalho, com plano e desenvolvimento de carreira, para que assim alcancem o sucesso profissional almejado, independentemente da idade. Para participar é necessário fazer uma inscrição prévia pelo link: <https://bit.ly/Orientação-de-Careira-18-04-2024>. Mais informações podem ser adquiridas pelo WhatsApp: (15) 99149-2474. A Uniten está localizada na Avenida General Osório, 1.840, na Vila Barão.

2) **Nova palestra do Empretec acontece nesta quarta-feira (16)**

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/nova-palestra-do-empretec-acontece-nesta-quarta-feira-16/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), realizarão, nesta quarta-feira (16), às 19h, uma nova palestra do Empretec. O evento acontecerá na sede do Sebrae Sorocaba. Os empreendedores que desejam participar do programa Empretec devem fazer cadastro antecipado pelo link: <https://tinyurl.com/palestra-empretec-16-04>. Para se inscrever, é necessário que o interessado tenha o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). Ao todo, serão formadas oito turmas no Empretec, programa que conta com uma metodologia implantada pelas Nações Unidas e desenvolvida, no Brasil, pelo Sebrae, que busca viabilizar a competitividade empresarial, por meio do aperfeiçoamento das características individuais do próprio empreendedor. O programa ofertará 240 vagas no total. Esse programa, totalmente gratuito, ofertará 60 horas de capacitação, com atividades práticas, cientificamente fundamentadas, que mostram como agem os empreendedores de sucesso e quais são os 10 comportamentos característicos desses perfis. A oportunidade é para que empreendedores do município (seja MEI – Microempreendedor Individual, ME – Microempresa, ou EPP – Empresa de Pequeno Porte) participem e desenvolvam ideias para estruturar melhor os seus negócios.

3) **Van do Emprego e Qualificação atenderá em nove endereços nos próximos dias (7 a 16 de abril)**

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/van-do-emprego-e-qualificacao-atendera-em-nove-enderecos-nos-proximos-dias-7-a-16-de-abril/>

A Van do Emprego e Qualificação, antigo Sine Móvel, estará em nove pontos da cidade nas próximas semanas, sempre das 9h às 12h. Vinculado à Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) da Prefeitura de Sorocaba, a Van do Emprego e Qualificação recebe o morador que está em busca de contratação no mercado de trabalho, da mesma forma que ele é atendido no posto fixo do Sine Municipal de Sorocaba, no Centro, ou em uma das Casas do Cidadão, ampliando, ainda mais, o acesso do sorocabano às oportunidades de emprego.

Na segunda-feira (7), o serviço estará disponível no Centro de Referência em Assistência Social (CRAS) Sul – Leste, localizado na Rua Cel. Nogueira Padilha, 1.027, na Vila Hortência e, na terça-feira (8), a Van do Emprego e Qualificação estacionará na Unidade Básica de Saúde (UBS) Jardim Rodrigo, localizada na Rua Alpheu Castro Santos, 220, no Jardim Rodrigo.

Excepcionalmente na quarta-feira (9), a Van do Emprego e Qualificação estará, das 14h às 17h30, na Universidade do Trabalhador Empreendedor e Negócios (Uniten), localizado na Avenida Gen. Osório, 1.840, na Vila Barão.

Na quinta-feira (10), a Van volta a atender das 9h às 12h, na UBS São Guilherme, localizado na Rua Belmiro Moreira Soares, 1.100, no Jardim São Guilherme. Na sexta-feira (11), a unidade ficará no Condomínio Parque da Mata, localizado na Rua Seraphim Banietti, 1.200, no bairro Caguaçu. Já no sábado (12), a unidade itinerante estará na Feira de Profissões da Paróquia Santa Maria dos Anjos, localizada na Rua Mariano Vera Dias, 221, no Parque Vitória Régia.

Na próxima segunda-feira (14), a Van do Trabalho e Qualificação estacionará no Centro Esportivo “Dr. Pitico”, localizado na Rua Anselmo Rolim, s/n, na Vila Angélica e, na terça-feira (15), a unidade estará no Ginásio Municipal de Esportes “Gualberto Moreira”, localizado na Rua José Martins, 5, na Vila Hortência. Por fim, na quarta-feira (16), a unidade itinerante estará no Centro Esportivo “Jornalista Armando Bacceli”, localizado na Rua Joaquim Ferreira Barbosa, 420, na Vila Gabriel. O Sine Municipal de Sorocaba também realiza atendimentos sem necessidade de agendamento prévio em sua unidade fixa, situada na Rua Cel. Cavalheiros, 353, no Centro, funcionando de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h, assim como nas Casas do Cidadão, portando carteira de trabalho, CPF e RG. Além disso, os interessados poderão enviar currículo pelos computadores disponíveis para uso da população no Sine Municipal Central.



O evento será ministrado pela equipe técnica de recrutamento e seleção da SX plataforma de geração de negócios e atendimento on-line aos clientes do Banco Santander em todo o País.

O intuito da palestra é auxiliar, tanto os jovens aprendizes que estão em busca de uma primeira chance no mercado de trabalho, bem como as pessoas acima de 50 anos que buscam uma recolocação no mercado de trabalho, com plano e desenvolvimento de carreira, para que assim alcancem o sucesso profissional almejado, independentemente da idade.

Para participar é necessário fazer uma inscrição prévia pelo link: <https://bit.ly/Orientação-de-Carreira-18-04-2024>. Mais informações podem ser adquiridas pelo WhatsApp: (15) 99149-2474. A Uniten está localizada na Avenida General Osório, 1.840, na Vila Barão.

2) Nova palestra do Empretec acontece nesta quarta-feira (16)

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/nova-palestra-do-empretec-acontece-nesta-quarta-feira-16/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), realizarão, nesta quarta-feira (16), às 19h, uma nova palestra do Empretec. O evento acontecerá na sede do Sebrae Sorocaba. Os empreendedores que desejam participar do programa Empretec devem fazer cadastro antecipado pelo link: <https://tinyurl.com/palestra-empretec-16-04>. Para se inscrever, é necessário que o interessado tenha o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). Ao todo, serão formadas oito turmas no Empretec, programa que conta com uma metodologia implantada pelas Nações Unidas e desenvolvida, no Brasil, pelo Sebrae, que busca viabilizar a competitividade empresarial, por meio do aperfeiçoamento das características individuais do próprio empreendedor. O programa ofertará 240 vagas no total. Esse programa, totalmente gratuito, ofertará 60 horas de capacitação, com atividades práticas, cientificamente fundamentadas, que mostram como agem os empreendedores de sucesso e quais são os 10 comportamentos característicos desses perfis. A oportunidade é para que empreendedores do município (seja MEI – Microempreendedor Individual, ME – Microempresa, ou EPP – Empresa de Pequeno Porte) participem e desenvolvam ideias para estruturar melhor os seus negócios.

3) Van do Emprego e Qualificação atenderá em nove endereços nos próximos dias (7 a 16 de abril)

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/van-do-emprego-e-qualificacao-atendera-em-nove-enderecos-nos-proximos-dias-7-a-16-de-abril/>

A Van do Emprego e Qualificação, antigo Sine Móvel, estará em nove pontos da cidade nas próximas semanas, sempre das 9h às 12h. Vinculado à Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) da Prefeitura de Sorocaba, a Van do Emprego e Qualificação recebe o morador que está em busca de contratação no mercado de trabalho, da mesma forma que ele é atendido no posto fixo do Sine Municipal de Sorocaba, no Centro, ou em uma das Casas do Cidadão, ampliando, ainda mais, o acesso do sorocabano às oportunidades de emprego.

Na segunda-feira (7), o serviço estará disponível no Centro de Referência em Assistência Social (CRAS) Sul – Leste, localizado na Rua Cel. Nogueira Padilha, 1.027, na Vila Hortência e, na terça-feira (8), a Van do Emprego e Qualificação estacionará na Unidade Básica de Saúde (UBS) Jardim Rodrigo, localizada na Rua Alpheu Castro Santos, 220, no Jardim Rodrigo.

Excepcionalmente na quarta-feira (9), a Van do Emprego e Qualificação estará, das 14h às 17h30, na Universidade do Trabalhador Empreendedor e Negócios (Uniten), localizado na Avenida Gen. Osório, 1.840, na Vila Barão.

Na quinta-feira (10), a Van volta a atender das 9h às 12h, na UBS São Guilherme, localizado na Rua Belmiro Moreira Soares, 1.100, no Jardim São Guilherme. Na sexta-feira (11), a unidade ficará no Condomínio Parque da Mata, localizado na Rua Seraphim Banietti, 1.200, no bairro Caguaçu. Já no sábado (12), a unidade itinerante estará na Feira de Profissões da Paróquia Santa Maria dos Anjos, localizada na Rua Mariano Vera Dias, 221, no Parque Vitória Régia.

Na próxima segunda-feira (14), a Van do Trabalho e Qualificação estacionará no Centro Esportivo “Dr. Pitico”, localizado na Rua Anselmo Rolim, s/n, na Vila Angélica e, na terça-feira (15), a unidade estará no Ginásio Municipal de Esportes “Gualberto Moreira”, localizado na Rua José Martins, 5, na Vila Hortência. Por fim, na quarta-feira (16), a unidade itinerante estará no Centro Esportivo “Jornalista Armando Bacceli”, localizado na Rua Joaquim Ferreira Barbosa, 420, na Vila Gabriel. O Sine Municipal de Sorocaba também realiza atendimentos sem necessidade de agendamento prévio em sua unidade fixa, situada na Rua Cel. Cavalheiros, 353, no Centro, funcionando de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h, assim como nas Casas do Cidadão, portando carteira de trabalho, CPF e RG. Além disso, os interessados poderão enviar currículo pelos computadores disponíveis para uso da população no Sine Municipal Central.



A Prefeitura de Sorocaba igualmente disponibiliza os serviços do Sine para todo cidadão que deseja realizar a consulta sobre vagas de emprego. Ela pode ser feita pelo site: empregabrasil.mte.gov.br e pelo aplicativo para celular Sinefacil. As mídias sociais da Prefeitura (@prefeiturasorocaba) igualmente publicam, diariamente, as oportunidades de trabalho existentes na cidade.

4) Confira a programação da Feira do Artesanato de Sorocaba no mês de abril de 2025

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/confira-a-programacao-da-feira-do-artesanato-de-sorocaba-no-mes-de-abril-de-2025/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), em parceria com o Fundo Social de Solidariedade (FSS) e a Associação Sorocabana de Artesanato (ASA), divulga o calendário de abril da tradicional Feira de Artesanato na cidade.

A programação da Feira do Artesanato acontecerá, de 1 a 4 de abril, no Largo do Rosário (Centro). De 7 a 12 de abril, seguirá na Praça Cel. Fernando Prestes (Centro) receber os artesãos e, de 14 a 18 de abril, na Praça Carlos de Campos (Centro). A partir do dia 21, a feira acontecerá na Praça da Maçonaria (Jardim Paulistano), permanecendo até o dia 25. Por fim, de 28 a 30 de abril, a Feira do Artesanato retorna ao Largo do Rosário (Centro). O horário de funcionamento é sempre das 9h às 17h, de segunda a sexta-feira, e das 9h às 14h, aos sábados.

A Feira de Artesanato apresenta uma grande variedade de produtos confeccionados artesanalmente, tais como: artigos em crochê e tricô, bijuterias, peças decorativas, artigos em couro, mosaicos, quadros, porcelanas, roupas e acessórios para pets, plantas ornamentais, entre outros. Quem visitar também vai poder conferir as várias barracas de comidas típicas brasileiras e internacionais, como bolinho caipira, crepe, yakissoba, waffer, tapioca, pastel, fogazza e muito mais.

Endereços:

Praça Cel. Fernando Prestes: Rua Dr. Braguinha, altura do nº 56 – Centro;

Praça Largo do Rosário: Rua Souza Pereira, altura do nº 9 – Centro;

Praça Carlos de Campos: Rua Miranda Azevedo, altura do nº 77 – Centro;

Praça da Maçonaria: Rua Gustavo Teixeira, altura do nº 644 – Jardim Paulistano.

5) Alunos de cursos da Uniten realizam ação de cuidados aos assistidos do Lar São Vicente de Paulo

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/alunos-de-cursos-da-uniten-realizam-acao-de-cuidados-aos-assistidos-do-lar-sao-vicente-de-paulo/>

Os alunos dos cursos de Cuidador de Idosos e Manicure e Pedicure, da Universidade do Trabalhador Empreendedor e Negócios (Uniten), ligada à Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), da Prefeitura de Sorocaba, realizaram, na tarde desta quarta-feira (26), uma ação social com os idosos assistidos do Lar São Vicente de Paulo. A atividade faz parte do Projeto Integrador do curso, na qual foi identificadas necessidades de atenção e apoio aos idosos em situação de longa permanência na unidade.

O evento teve como objetivo proporcionar momentos de lazer e bem-estar aos idosos, reforçando a importância da interação social e do cuidado contínuo. Durante a tarde, os alunos ofereceram cuidados personalizados aos residentes como serviços de manicure, kits de higiene, realizaram sorteio de prêmios e, ainda, proporcionaram um lanche especial, preparado em parceria com a rede Tauste Supermercados, com a Padaria Santa Rosália e com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac).

Para o secretário da Sert, Péricles Régis, essa ação é um exemplo de como a qualificação profissional pode ser um catalisador para o desenvolvimento não apenas do indivíduo, mas também da nossa comunidade. “Como Secretaria de Relações de Trabalho e Qualificação Profissional, estamos cada vez mais empenhados em apoiar e ampliar ações como essa, que conectam a formação técnica de nossos cidadãos com a realidade social da cidade”, disse.

Aos 56 anos, Rochelane Silva conseguiu se inserir novamente ao mercado de trabalho, após um hiato de 25 anos. “Graças ao curso de Cuidador de Idosos, da Uniten, tive oportunidade de presenciar experiências como essa, além de voltar a trabalhar”, ressalta.

Sobre o curso

O curso de Cuidador de Idosos, da Uniten, realizado em parceria com o Senac Sorocaba, oferece 160 horas de qualificação profissional, divididas em aulas teóricas, práticas em laboratórios especializados e o desenvolvimento do Projeto Integrador. Os alunos são capacitados para acompanhar e auxiliar idosos em suas atividades diárias, prestando cuidados preventivos e de saúde, além de promover atividades de lazer e contribuir com a qualidade de vida dos idosos.

Durante as aulas são abordados temas como o processo de envelhecimento, os direitos e deveres dos idosos, a prevenção de vulnerabilidades sociais, psicológicas e físicas, cuidados com alimentação e medicação, higiene corporal, primeiros socorros,

entre outros. Ao final do curso, os alunos apresentam seus Projetos Integradores, que têm como objetivo aplicar as competências adquiridas durante as aulas, em situações práticas e reais.

6) Sorocaba cresce 176% em saldo de empregos no mês de abril em relação ao mesmo período em 2024

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/sorocaba-cresce-176-em-saldo-de-empregos-no-mes-de-abril-em-relacao-ao-mesmo-periodo-em-2024/>

A cidade de Sorocaba tem saldo positivo em geração de empregos pelo quarto mês consecutivo, em 2025. Com resultado de 2.038 vagas no mês de abril deste ano (13.020 admissões ante 10.982 desligamentos), o número representa um aumento de 176,15% em relação a abril de 2024, que teve saldo positivo de 738 vagas (12.118 admissões ante 11.380 desligamentos). Os dados são do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged), divulgado nesta quarta-feira (28).

“Me sinto muito feliz em saber que todo o nosso trabalho, em prol da empregabilidade dos sorocabanos está proporcionando frutos, como esse, com resultados notórios que tornam Sorocaba referência no Estado de São Paulo, além de aquecer ainda mais a economia do Município. Não mediremos esforços em tornar essa cidade, a melhor do Brasil para se viver” disse o prefeito Rodrigo Manga.

O resultado de Sorocaba em saldo de empregos, no mês de abril, ficou também à frente de várias cidades de porte semelhante ou maior e que são tradicionalmente grandes geradoras de oportunidades de trabalho, tais como: São Bernardo do Campo (1.610), Santo André (1.484), Jundiaí (1.259), Osasco (1.158), Piracicaba (1.099), Ribeirão Preto (1.024) e Diadema (321).

O setor que mais empregou, na cidade de Sorocaba, em abril, foi o de Serviços, com 947 postos; da Indústria, com 628; da Construção Civil, com 273; e Comércio, com 183 vagas de trabalho.

“Sorocaba oferece diversas oportunidades de trabalho, com empresas e pequeno, médio e grande porte, desde comércios e serviços até montadoras multinacionais. Fazemos todo o trabalho de captação de vagas de empregos, assim como de cursos de qualificação profissional, pensando no cidadão sorocabano para que ele consiga atuar o mais rapidamente na área desejada e, assim levar o sustento para seu lar e sua família”, relata o secretário de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), Péricles Régis.

Para fomentar o preenchimento de vagas de emprego, a Prefeitura de Sorocaba disponibiliza os serviços do Sistema Nacional de Emprego (Sine) para todo cidadão que deseja realizar a consulta sobre vagas disponíveis.

O Sine Municipal de Sorocaba também recebe os interessados, sem necessidade de agendamento prévio, em sua unidade fixa na Rua Coronel Cavalheiros, 353, no Centro, de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h, assim como nas Casas do Cidadão. O munícipe deve apresentar carteira de trabalho, CPF e RG. Além disso, os interessados podem enviar currículos pelos computadores disponíveis para uso da população, no Sine Municipal de Sorocaba, no Centro. É possível também contatar o Sine Municipal de Sorocaba pelo WhatsApp: (15) 99149-2474.

Outra vantagem é que a nova unidade móvel do Sine e as Casas do Cidadão ampliam as oportunidades de acesso do trabalhador sorocabano às oportunidades de emprego, fornecendo informações sobre todas as vagas disponíveis e possibilidades de realizar o encaminhamento às vagas de interesse.

Maio

1)3ª edição da Expo Mulheres Empreendedoras é realizada no Centro de Sorocaba

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/158683-2/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria da Mulher (Semul) e do Fundo Social de Solidariedade (FSS), realizou, neste sábado (10), a 3ª edição da Expo Mulheres Empreendedoras, na Praça Coronel Fernando Prestes, no Centro, reunindo cerca de 130 expositoras dos mais diversos ramos do empreendedorismo.



O objetivo da iniciativa municipal, que contou com apoio da Secretaria de Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Semepp) e da Associação Comercial de Sorocaba (ACSO), foi de oferecer oportunidade a mulheres da cidade com perfil empreendedor e que buscam crescimento profissional, divulgação de seu trabalho e valorização no mercado.

Na abertura da Expo Mulheres Empreendedoras, a secretária da Mulher, Rosângela Percini, agradeceu sua equipe por toda dedicação e carinho na organização do evento. “Agradeço a toda a minha equipe por mais esse projeto e todas as Secretarias que nos ajudaram, assim como o Conselho da Mulher Empreendedora e da Cultura. Que vocês mulheres possam continuar sonhando e trilhando pelo caminho do empreendedorismo”, declarou. Rosângela Percini também leu um recado enviado pela primeira-dama e presidente do Fundo Social, Sirlange Frate Maganhato, que não pôde desta vez comparecer ao evento. No local, também estiveram presentes os secretários de Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, Fernando Marques, de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), Péricles Régis, de Desenvolvimento Econômico (Sede), Bruno Santana, além do ouvidor-geral do Município, Evandro Bueno e da representante do Conselho da Mulher Empreendedora e da Cultura, órgão ligado à Associação Comercial de Sorocaba (ACSO), Fernanda Ferreira da Silva Camargo.

Os sorocabanos tiveram à disposição produtos e serviços das expositoras, de diferentes categorias, como Confeitaria e Panificação; Artesanato, Estética e Beleza, Confeção e Moda; Decorações em geral; Saboaria Artesanal; Bijouterias; e Prestação de serviços.

A artesã e professora, Vânia Matsubara, foi uma das empreendedoras a participar da iniciativa municipal. “Essa é a primeira vez que estou participando da Expo Mulheres e estou achando ótimo. Tudo muito bem organizado, em um lugar bastante movimentado e às vésperas do Dia das Mães. É uma ótima oportunidade de mostrar o meu trabalho às pessoas e conhecer outras artesãs”, comentou. Lá, ela comercializou diferentes produtos, como quadros decorativos e outras lembranças, feitos a partir de duas técnicas japonesas: origami e quilling.

Outra empreendedora a participar foi a Maria Vitória, que há pouco tempo começou o seu negócio: Sonhos da Mavi. Na Expo Mulheres Empreendedoras, ela conseguiu comercializar todos os sonhos que levou e estava muito feliz. “Essa é a minha primeira feira e estou muito feliz. Agradeço a Secretaria da Mulher por essa oportunidade”, afirmou a munícipe. A população que esteve no local também prestigiou apresentações da TTS Artes Marciais, Aulão de Forró, com a educadora física e coordenadora da Secretaria da Mulher, Christina Palau, show da cantora Maria Rodrigues, apresentação de dança da escola All Style e aula de dança, com Caio Sorriso e Patrini.

O Poder Público Municipal, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), deixou à disposição dos munícipes a unidade móvel do Sine Municipal, além da Feira de Artesanato. Já a Secretaria da Saúde (SES) realizou aferição de pressão.

Na Praça Coronel Fernando Prestes, as pessoas também tiveram acesso ao Sebrae Móvel e à carreta do projeto Expolivro – Paixão pela Leitura.

Todas as empreendedoras participantes foram selecionadas por meio de edital de chamamento publicado no jornal Município de Sorocaba do dia 22 de abril deste ano. Mais informações sobre a Expo Mulheres Empreendedoras podem ser obtidas, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, pelo WhatsApp: (15) 99772-6431 ou pelo e-mail: semul@sorocaba.sp.gov.br.

2) Prefeitura e Sebrae abrem inscrições para capacitação gratuita de empreendedores do setor de alimentos e bebidas

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/prefeitura-e-sebrae-abrem-inscricoes-para-capacitacao-gratuita-de-empreendedores-do-setor-de-alimentos-e-bebidas/>

Estão abertas as inscrições para empreendedores do setor de alimentos e bebidas interessados em participar do primeiro projeto do programa “Desenvolve Sorocaba”. Gratuita, a ação é voltada para empresas sediadas no município, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento dos pequenos negócios, gerar emprego e renda, e fortalecer a economia local. Essa é uma iniciativa da Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações de Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) e com apoio da Secretaria do Turismo (Setur). Para participar, é necessário ter CNPJ ativo no setor e realizar a inscrição por meio do link: <https://tinyurl.com/desenvolve-sorocaba>.

O projeto é direcionado ao segmento de Food Service como restaurantes, lanchonetes, pizzarias e bares. Com início dia 26 de maio, as aulas e mentorias serão ministradas pelo Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae). As vagas são limitadas a 25 participantes e serão preenchidas por ordem de inscrição. A aula inaugural acontece no dia 26 de maio, às 18h, na Universidade do Trabalhador, Empreendedor e Negócios (Uniten).

“Estamos investindo no crescimento sustentável dos negócios, na geração de empregos e no fortalecimento dos setores produtivos. Com consultorias individualizadas, acompanhamento técnico e uma metodologia eficaz, buscamos garantir que os empresários da nossa cidade tenham as ferramentas certas para enfrentar desafios, inovar e se destacar no mercado”, disse o secretário de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional, Péricles Régis.

O projeto oferece consultorias individuais online com foco em finanças e marketing digital, proporcionando atendimento personalizado, acompanhamento e desenvolvimento dos negócios. As ações também permitem o envolvimento de toda a equipe das empresas participantes.

“Esse tipo de iniciativa está alinhado com a preparação do nosso parque gastronômico para receber turistas. Investir na qualificação e na estruturação dos negócios locais é fundamental para garantir excelência no atendimento, qualidade nos produtos e uma experiência diferenciada para quem visita Sorocaba”, relata o secretário de Turismo, Hudson Pessini.

Entre os programas oferecidos na parceria estão o Empretec, voltado para o desenvolvimento de características empreendedoras, e outros quatro projetos estratégicos voltados aos setores de Alimentação, Varejo da Moda, Construção Civil, e Beleza e Estética. “Essa ação conjunta é uma oportunidade valiosa para transformar a realidade dos pequenos negócios. Mais do que capacitar, buscamos oferecer soluções sob medida, que realmente façam diferença no dia a dia e contribuam para a evolução constante das empresas locais”, ressalta o gerente regional do Sebrae (SP), Alexandre Martins.

3) Sorocaba recebe visita de comitiva de Hortolândia para conhecer modelo de municipalização do Sine e Mutirão de Emprego

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/sorocaba-recebe-visita-de-comitiva-de-hortolandia-para-conhecer-modelo-de-municipalizacao-do-sine-e-mutirao-de-emprego/>

Sorocaba recebeu, na manhã desta terça-feira (29), durante a 37ª edição do “Mutirão de Empregos Sorocaba”, uma comitiva da Secretaria de Desenvolvimento Econômico da Prefeitura de Hortolândia, para conhecer de perto o evento, promovido pela administração municipal. Além disso, os visitantes puderam conferir mais sobre a estrutura e funcionamento do modelo de municipalização do Sistema Nacional de Emprego (Sine), adotado pela cidade.

Durante a visita técnica, a comitiva observou de perto o processo de atendimento aos trabalhadores, a articulação com o setor privado e a integração dos serviços de empregabilidade. O objetivo é levar esse modelo eficiente para Hortolândia, fortalecendo as políticas públicas de geração de emprego e renda.

O secretário de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), Péricles Régis, recebeu os representantes de Hortolândia e enfatizou a importância do reconhecimento regional do trabalho desenvolvido pela cidade: “É um prazer ver o trabalho que a Prefeitura de Sorocaba tem desenvolvido ganhando notoriedade e servindo de inspiração para outras cidades. Trata-se de um indicativo de que estamos no caminho certo.”

“Achamos muito bem organizado, fica claro a expertise dos organizadores e atenção aos detalhes. Vimos um cuidado e acolhimento aos trabalhadores, desde a entrada até a saída. Parabenzamos as secretarias envolvidas pelo excelente trabalho realizado”, destacou a diretora do trabalho da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, do Trabalho, Turismo e Inovação de Hortolândia, Teresa Santos.

Também presente na visita, Reginaldo Betini, assessor de gabinete da mesma secretaria, ressaltou: “Me surpreendi com o tamanho do evento e com a organização. Vimos de perto que o mutirão consegue aproximar de forma organizada a oferta e demanda por vagas de emprego”, disse.

A visita reforça o compromisso de ambas as cidades com a construção de políticas públicas eficientes, inclusivas e voltadas à promoção do emprego digno e do desenvolvimento econômico regional.

4) Confira a programação da Feira do Artesanato de Sorocaba no mês de maio de 2025

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/confira-a-programacao-da-feira-do-artesanato-de-sorocaba-no-mes-de-maio-de-2025/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), em parceria com o Fundo Social de Solidariedade (FSS) e a Associação Sorocabana de Artesanato (ASA), divulga o calendário de maio da tradicional Feira do Artesanato na cidade.

A programação da Feira do Artesanato acontecerá, dia 1 e 2 de maio, no Largo do Rosário (Centro). De 5 a 10 de maio, seguirá na Praça Cel. Fernando Prestes (Centro) receber os artesãos e, de 12 a 16 de maio, na Praça Carlos de Campos (Centro). A partir do dia 19, a feira acontecerá na Praça da Maçonaria (Jardim Paulistano), permanecendo até o dia 23. Por fim, de 26 a 30 de maio, a Feira do Artesanato retorna ao Largo do Rosário (Centro). O horário de funcionamento é sempre das 9h às 17h, de segunda a sexta-feira, e das 9h às 14h, aos sábados.

A Feira de Artesanato apresenta uma grande variedade de produtos confeccionados artesanalmente, tais como: artigos em crochê e tricô, bijuterias, peças decorativas, artigos em couro, mosaicos, quadros, porcelanas, roupas e acessórios para pets, plantas ornamentais, entre outros. Quem visitar também vai poder conferir as várias barracas de comidas típicas brasileiras e internacionais, como bolinho caipira, crepe, yakissoba, waffer, tapioca, pastel, fozazza e muito mais.

5) Sert realiza doação de 168 kits berço à Secretaria da Mulher confeccionados pelos alunos de corte e costura da Uniten

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/sert-realiza-doacao-de-168-kits-berco-a-secretaria-da-mulher-confeccionados-pelos-alunos-de-corte-e-costura-da-uniten/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) entregou, na tarde desta quinta-feira (24), 168 kits berço à Secretaria da Mulher (Semul) para futuras doações às mães cadastradas na pasta municipal. Os kits berço foram produzidos pelos alunos do curso de corte e costura, ministrado pela Universidade do Trabalhador, Empreendedor e Negócios (Uniten), ligada à Sert.

Cada kit contém um mijão para recém-nascidos, um lençol de berço e uma fronha para o travesseiro do bebê. “A produção desses kits berço fez parte das atividades práticas do curso de corte e costura da Uniten, permitindo que as alunas aplicassem seus aprendizados em um projeto com grande relevância social. Essa iniciativa tem um valor enorme: além de desenvolver habilidades técnicas, contribui diretamente com mães em situação de vulnerabilidade, oferecendo apoio em um momento tão especial e desafiador como a chegada de um filho. É gratificante ver a formação profissional gerando impactos reais na vida das pessoas”, disse o secretário da Sert, Péricles Régis.

A Secretaria da Mulher esteve representada pela secretária da pasta Rosângela Percini. Para ela, essa ação é muito importante para as mães que necessitam de auxílio. “A doação ajuda as mães que mais precisam de auxílio material na criação de seus bebês, principalmente neste início de vida materna. Para tanto, nada melhor de utilizar o trabalhonda Uniten em prol das gestantes”, relata.

Os Kits berço serão doados para as gestantes em situação de vulnerabilidade social atendidas pelos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) da cidade. A distribuição será feita no momento em que elas participarão do próximo ensaio fotográfico no Jardim Botânico “Irmãos Villas-Bôas”, que será divulgado em breve.

6)

Junho

1) Sorocaba cresce 111% em saldo de empregos no mês de maio em relação ao mesmo período em 2024

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/sorocaba-cresce-111-em-saldo-de-empregos-no-mes-de-maio-em-relacao-ao-mesmo-periodo-em-2024/>

A cidade de Sorocaba tem saldo positivo em geração de empregos pelo quinto mês consecutivo, em 2025. Com resultado de 919 vagas no mês de maio deste ano (12.784 admissões ante 11.865 desligamentos), o número representa um aumento de 111,26% em relação a maio de 2024, que teve saldo positivo de 435 vagas (11.536 admissões ante 11.101 desligamentos). Os dados são do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged), divulgado nesta segunda-feira (30).

O setor que mais empregou, na cidade de Sorocaba, em maio, foi o de Serviços, com 470 postos; do Comércio, 295; e da Indústria, com 216 vagas de trabalho. “A sequência de índices positivos de Sorocaba é notória nacionalmente, o que atrai diversos empresários a migrarem suas unidades fabris até aqui. Não medimos esforços para conquistar, cada dia mais, o orgulho do cidadão sorocabano por seu município”, disse o prefeito Rodrigo Manga.

O resultado de Sorocaba em saldo de empregos, no mês de maio, ficou também à frente de várias cidades de porte semelhante ou maior e que são tradicionalmente grandes geradoras de oportunidades de trabalho, tais como: Santo André (855), Guarulhos (834), Jundiaí (758), São Caetano do Sul (678), Campinas (317), Piracicaba (113) e São Bernardo do Campo (80).

“Para que todo o sorocabano leve o sustento para seus lares, nós, da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional realizamos todo o trabalho de captação de vagas de empregos, assim como de cursos de qualificação profissional, pensando nos cidadãos, para que ele consiga atuar o mais rapidamente na área desejada”, relata o secretário da Sert, Péricles Régis.

Para fomentar o preenchimento de vagas de emprego, a Prefeitura de Sorocaba disponibiliza os serviços do Sistema Nacional de Emprego (Sine) para todo cidadão que deseja realizar a consulta sobre vagas disponíveis.

O Sine Municipal de Sorocaba também recebe os interessados, sem necessidade de agendamento prévio, em sua unidade fixa na Rua Coronel Cavalheiros, 353, no Centro, de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h, assim como nas Casas do Cidadão. O município deve apresentar carteira de trabalho, CPF e RG. Além disso, os interessados podem enviar currículos pelos

computadores disponíveis para uso da população, no Sine Municipal de Sorocaba, no Centro. É possível também contatar o Sine Municipal de Sorocaba pelo WhatsApp: (15) 99149-2474.

Outra vantagem é que a nova unidade móvel do Sine e as Casas do Cidadão ampliam as oportunidades de acesso do trabalhador sorocabano às oportunidades de emprego, fornecendo informações sobre todas as vagas disponíveis e possibilidades de realizar o encaminhamento às vagas de interesse.

2) Confira a programação da Feira do Artesanato de Sorocaba no mês de julho de 2025

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/confira-a-programacao-da-feira-do-artesanato-de-sorocaba-no-mes-de-julho-de-2025/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), em parceria com o Fundo Social de Solidariedade (FSS) e a Associação Sorocabana de Artesanato (ASA), divulga o calendário de julho da tradicional Feira de Artesanato na cidade.

A programação da Feira do Artesanato acontecerá, de 7 a 12 de julho, na Praça Cel. Fernando Prestes, (Centro) e, de 14 a 18 de julho, na Praça Carlos de Campos (Centro). A partir do dia 21, a feira acontecerá na Praça Frei Baraúna (Centro), permanecendo até o dia 25. Por fim, de 28 de julho a 1 de agosto, a Feira do Artesanato acontecerá no Largo do Rosário (Centro). O horário de funcionamento é sempre das 9h às 17h, de segunda a sexta-feira, e das 9h às 14h, aos sábados.

A Feira de Artesanato apresenta uma grande variedade de produtos confeccionados artesanalmente, tais como: artigos em crochê e tricô, bijuterias, peças decorativas, artigos em couro, mosaicos, quadros, porcelanas, roupas e acessórios para pets, plantas ornamentais, entre outros. Quem visitar também vai poder conferir as várias barracas de comidas típicas brasileiras e internacionais, como bolinho caipira, crepe, yakissoba, waffer, tapioca, pastel, fozazza e muito mais.

3) Uniten e “Qualifica SP – Novo Emprego” estão com inscrições abertas para o curso de Operador de Empilhadeira

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/uniten-e-qualifica-sp-novo-emprego-estao-com-inscricoes-abertas-para-o-curso-de-operador-de-empilhadeira/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Universidade do Trabalhador, Empreendedor e Negócios (Uniten), vinculada à Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), e o Qualifica SP – Novo Emprego, programa da Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SDE), estão com 30 vagas abertas para o curso de Operador de Empilhadeira. As aulas presenciais acontecerão das 19h às 22h, a partir do dia 21 de julho, no Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte (Sest Senat), localizado no Alto da Boa Vista.

As inscrições devem ser realizadas pelo site <https://www.qualificasp.sp.gov.br/> até o dia 17 de julho. Podem se inscrever candidatos que tenham idade mínima de 16 anos, alfabetizados e domiciliados no estado de São Paulo. Caso o número de inscritos seja superior ao número de vagas, serão priorizadas as pessoas desempregadas, com baixa renda e com deficiência. A convocação dos candidatos selecionados ocorrerá por e-mail. As aulas têm previsão de início para o dia 30 de junho. Para receber o certificado, o aluno deve ter ao menos 75% de presença nas aulas que serão presenciais.

4) Público lota o Teatro Municipal Teotônio Vilela para participar do Empreenda Brasil

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/publico-lota-o-teatro-municipal-teotonio-vilela-para-participar-do-empreenda-brasil/>

A Secretaria da Mulher, em parceria com a Secretaria do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), Secretaria de Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Semepp) e Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Sede), realizou, na segunda-feira (23), um encontro sobre empreendedorismo que lotou a plateia do Teatro Municipal “Teotônio Vilela”, no Alto da Boa Vista. O objetivo foi proporcionar informação, aprendizado e networking, principalmente, para micro e pequenos empreendedores, com foco nos segmentos de economia criativa, beleza e bem-estar e voltados, principalmente, ao público feminino. Um dos objetivos foi impulsionar o empreendedorismo feminino, além do crescimento econômico na região. Também houve exposição dos produtos e serviços de empresas e microempresas, selecionadas por meio de edital.

O evento teve a participação do prefeito Rodrigo Manga; da primeira-dama e presidente do Fundo Social de Solidariedade (FSS), Sirlange Frate Maganhato; da secretária da Mulher, Rosângela Percini, e da cofundadora do Empreenda Brasil, Fernanda Torres. Também participaram, no primeiro painel de apresentação do evento, os



secretários de Desenvolvimento Econômico, Bruno Santana; de Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, Fernando Marques; de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional, Péricles Régis; e do Turismo, Hudson Pessini. Estiveram presentes, ainda, o secretário de Estado de Turismo e Viagens, Roberto de Lucena; Clayton Machado, prefeito de Pilar do Sul, e a secretária de Desenvolvimento Econômico de Jaguariúna, Mariana Camargo, que representou o prefeito daquele município, Davi Neto, entre outras autoridades e público convidado.

5) Uniten e “Qualifica SP – Novo Emprego” abrem 40 vagas para dois cursos de qualificação

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/uniten-e-qualifica-sp-novo-emprego-abrem-40-vagas-para-dois-cursos-de-qualificacao/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Universidade do Trabalhador, Empreendedor e Negócios (Uniten), vinculada à Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), e o Qualifica SP – Novo Emprego, programa da Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SDE), estão com 40 vagas abertas para dois cursos gratuitos de qualificação profissional. As aulas presenciais acontecerão na sede da Uniten.

As inscrições devem ser realizadas pelo site qualificasp.sp.gov.br até o dia 26 de junho. Podem se inscrever candidatos que tenham idade mínima de 16 anos, alfabetizados e domiciliados no estado de São Paulo. Caso o número de inscritos seja superior ao número de vagas, serão priorizadas as pessoas desempregadas, com baixa renda e com deficiência. A convocação dos candidatos selecionados ocorrerá por e-mail. As aulas têm previsão de início para o dia 30 de junho. Para receber o certificado, o aluno deve ter ao menos 75% de presença nas aulas que serão presenciais.

“Nossos foco é levar oportunidades reais para quem deseja se qualificar e conquistar um novo emprego. Esses cursos são oportunidades importantes para quem está em busca de uma recolocação no mercado de trabalho ou começar uma nova trajetória profissional. O município de Sorocaba segue trabalhando para que a Uniten seja cada vez mais esse espaço de transformação na vida das pessoas”, destaca o secretário de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional, Péricles Régis.

6) Confira a programação da Feira do Artesanato de Sorocaba no mês de junho de 2025

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/confira-a-programacao-da-feira-do-artesanato-de-sorocaba-no-mes-de-junho-de-2025/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), em parceria com o Fundo Social de Solidariedade (FSS) e a Associação Sorocabana de Artesanato (ASA), divulga o calendário de junho da tradicional Feira de Artesanato na cidade.

A programação da Feira do Artesanato acontecerá, até o dia 7 de junho, na Praça Cel. Fernando Prestes, (Centro). De 9 a 13 de junho, na Praça Carlos de Campos (Centro). A partir do dia 16, a feira acontecerá na Praça da Maçonaria (Jardim Paulistano), permanecendo até o dia 20. Por fim, de 23 a 27 de junho, a Feira do Artesanato retorna ao Largo do Rosário (Centro). O horário de funcionamento é sempre das 9h às 17h, de segunda a sexta-feira, e das 9h às 14h, aos sábados.

A Feira de Artesanato apresenta uma grande variedade de produtos confeccionados artesanalmente, tais como: artigos em crochê e tricô, bijuterias, peças decorativas, artigos em couro, mosaicos, quadros, porcelanas, roupas e acessórios para pets, plantas ornamentais, entre outros. Quem visitar também vai poder conferir as várias barracas de comidas típicas brasileiras e internacionais, como bolinho caipira, crepe, yakissoba, waffer, tapioca, pastel, focaccia e muito mais.

7) Nova palestra do Empretec acontece no dia 11 de junho

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/nova-palestra-do-empretec-acontece-no-dia-11-de-junho/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), realizarão, no dia 11 de junho, às 19h, uma nova palestra do Empretec. O evento acontecerá na sede do Sebrae Sorocaba.

Os empreendedores que desejam participar do programa Empretec devem fazer cadastro antecipado pelo link:

<https://tinyurl.com/Empretec-11-06>. Para se inscrever, é necessário que o interessado tenha o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Ao todo, serão formadas oito turmas no Empretec, programa que conta com uma metodologia implantada pelas Nações Unidas e desenvolvida, no Brasil, pelo Sebrae, que busca viabilizar a competitividade empresarial, por meio do aperfeiçoamento das características individuais do próprio empreendedor. O programa ofertará 240 vagas no total. Esse programa, totalmente gratuito, ofertará 60 horas de capacitação, com atividades práticas, cientificamente fundamentadas, que mostram como agem os empreendedores de sucesso e quais são os 10 comportamentos característicos

desses perfis. A oportunidade é para que empreendedores do município (seja MEI – Microempreendedor Individual, ME – Microempresa, ou EPP – Empresa de Pequeno Porte) participem e desenvolvam ideias para estruturar melhor os seus negócios.

8) Prefeitura de Sorocaba celebra formatura da primeira turma feminina do Empretec

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/prefeitura-de-sorocaba-celebra-formatura-da-primeira-turma-feminina-do-empretec/>

Com 28 mulheres concluintes, a iniciativa terá novas edições nos meses de agosto e novembro de 2025

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional (Sert) realizou, no sábado (10), a formatura da primeira turma do Empretec Mulher, programa voltado exclusivamente à capacitação de mulheres empreendedoras. Ao todo, 28 participantes concluíram a formação. O encerramento da turma aconteceu na Universidade do Trabalhador, Empreendedor e Negócios (Uniten).

Desenvolvido pela Organização das Nações Unidas (ONU) e aplicado no Brasil pelo Sebrae, o Empretec é um dos programas mais reconhecidos na formação de comportamentos empreendedores. Com foco em desenvolver habilidades práticas e ampliar o potencial de negócios, o curso foi direcionado, nesta edição, ao público feminino, como parte do compromisso da atual gestão com a valorização da mulher e o incentivo ao empreendedorismo local.

Diante do número de adesão e dos resultados alcançados, a Prefeitura confirmou a realização de mais duas turmas ainda este ano, com início previsto para os meses de agosto e novembro.

“Qualificar mulheres é prioridade da nossa gestão. O sucesso desta primeira turma do Empretec mostra a força do empreendedorismo feminino em Sorocaba. Seguimos firmes com novas formações em agosto e novembro”, afirmou o secretário de Relações de Trabalho e Qualificação Profissional, Péricles Régis.

O encerramento contou com a participação das formandas, representantes da Prefeitura e do Sebrae. Entre as homenageadas, Mayara Toti, uma das participantes do programa, destacou a transformação proporcionada pela formação. “Estou saindo do Empretec satisfeita e realizada. Agora eu estou ciente de onde eu estava falhando no meu negócio e sei como mudar tudo isso. Tenho certeza que vou conseguir virar o meu negócio e fazer ele crescer e expandir ainda mais”, disse.

O Empretec Mulher faz parte de uma série de iniciativas da Prefeitura de Sorocaba voltadas à capacitação profissional e ao fortalecimento da economia local com inclusão e equidade de oportunidades.

10) Prefeitura de Sorocaba abre inscrições para programa de formação “Escola de Líderes”

<https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/prefeitura-de-sorocaba-abre-inscricoes-para-programa-de-formacao-escola-de-lideres/>

A Prefeitura de Sorocaba, por meio da Secretaria de Relações de Trabalho e Qualificação Profissional (Sert), em parceria com a ONG Global Attitude, abre inscrições para jovens de 15 a 29 anos em situação de vulnerabilidade social para o programa “Escola de Líderes”. Essa é uma formação gratuita com foco em desenvolvimento pessoal, participação social e preparação para o mundo do trabalho.

A edição de Sorocaba tem previsão de início no dia 21 de junho, com encerramento das aulas no dia 6 de outubro. As aulas presenciais acontecerão no prédio da Universidade do Trabalhador, Empreendedor e Negócios (Uniten), sempre às segundas-feiras, das 18h às 22h, e aos sábados, das 8h30 às 12h30.

O programa “Escola de Líderes”, oferecido pela ONG Global Attitude, conta com uma carga horária de 104 horas presenciais, preparando os jovens para os maiores desafios do mercado de trabalho por meio do desenvolvimento de habilidades de liderança, gestão de projetos e competências socioemocionais. O programa também conecta os participantes a oportunidades de emprego, por meio de parcerias com empresas locais.

“Capacitar nossos jovens é fundamental para transformar realidades e preparar lideranças que irão construir uma Sorocaba mais justa e inovadora. Este programa é mais uma ação concreta da gestão voltada à inclusão e à qualificação”, destaca o secretário de Relações de Trabalho e Qualificação Profissional, Péricles Régis.

As vagas são limitadas. Para participar, é necessário ter entre 15 e 29 anos, estar apto para trabalhar e possuir renda familiar per capita de até um salário mínimo. As inscrições devem ser feitas pelo link:

<https://globalattitude.org.br/escola-de-lideres-sorocaba/>

Ao final da formação, os participantes receberão certificado oficial e participarão de uma cerimônia de formatura, marcando o encerramento do ciclo e reconhecendo todas as habilidades e conhecimentos adquiridos.



SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E METROPOLITANAS – SERIM

A Secretaria de Relações Institucionais e Metropolitanas (SERIM) acompanha as ações do Poder Executivo junto ao Poder Legislativo, às demais esferas de Poder no âmbito Estadual e Nacional, notadamente com as da Região Metropolitana de Sorocaba.

Atribuições principais da SERIM

- **Articulação política e institucional:** Estabelecer e manter relações com os diversos órgãos do governo municipal, estadual e federal, além de entidades da sociedade civil organizada, visando à construção de parcerias e ao alinhamento de políticas públicas.
- **Representação institucional:** Representar o município em eventos, reuniões e atividades institucionais, promovendo a imagem da administração municipal e fortalecendo sua presença em esferas externas.
- **Gestão de convênios e parcerias:** Coordenar e acompanhar a celebração de convênios, termos de cooperação e parcerias com outras esferas de governo e entidades, visando à implementação de projetos e ações de interesse municipal.
- **Promoção da integração metropolitana:** Atuar na articulação com municípios vizinhos e regiões metropolitanas, buscando soluções conjuntas para questões de interesse comum, como mobilidade urbana, saúde e segurança pública.
- **Assessoria ao prefeito:** Prestar suporte técnico e estratégico ao prefeito nas relações institucionais e metropolitanas, auxiliando na tomada de decisões e na formulação de políticas públicas.



ASSUNTO: RELATÓRIO SEMESTRAL

REFERÊNCIA: PROCESSO Nº 3552205.404.00087620/2025-50.

Ao Exmo. Sr. Prefeito

Rodrigo Maganhato

Venho por meio deste, encaminhar o relatório referente ao primeiro semestre do ano de 2025 das atividades desenvolvidas na Secretaria:

- Acompanhamento dos Projetos de Leis do Executivo, encaminhados à Câmara;
- Acompanhamento das Sessões Ordinárias e Extraordinárias da Câmara Municipal de Sorocaba;
- Acompanhamento das demandas de vereadores (Ofícios, Indicações e Requerimentos);
- Solicitação de CEP e intermediação quanto aos serviços postais junto aos CORREIOS;
- Atendimento aos vereadores na Câmara Municipal (quando solicitado);



- Comparecimento em reuniões nas demais secretarias para alinhamento de pautas pertinentes à pasta;
- Recepção das Minutas de Decreto e Projeto de Lei de competência do executivo, as quais são elaboradas pelas Secretarias interessadas na matéria, e distribuição às Secretarias afetadas para que, se pertinente, apresentem manifestação. Após, envio à SEGOV e SEJ;
- Recepção de Projetos de Lei do Legislativo para oitiva do Executivo;
- Distribuição dos Autógrafos para manifestação das Secretarias;
- Apoio às ações de outras Secretarias:
 - Manutenção, revitalização e implantação de vias e áreas de lazer;
 - Manutenção e implantação de equipamentos públicos;
 - Denominação de vias e equipamentos público.
- Treinamento sobre Decretos e Projetos de Lei aos servidores/funcionários das demais secretarias da Administração Direta, Indireta, Autarquia e Empresa Pública;
- Apoio aos eventos do Governo do Estado de São Paulo, quando realizados no município.

Atenciosamente,

Luiz Henrique Galvão
Secretário de Relações Institucionais e Metropolitanas



SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E OBRAS – SERPO

Compete à Secretaria de Serviços Públicos e Obras (SERPO) a conservação de vias, estradas municipais, praças e parques públicos, além da manutenção da iluminação pública e conservação de próprios municipais e de outras unidades, sob a responsabilidade desta municipalidade, assim como a administração dos cemitérios municipais.

Missão

Promover a conservação, manutenção e melhoria da infraestrutura urbana de Sorocaba, assegurando a qualidade dos serviços públicos essenciais e o bem-estar da população.

Atribuições principais

- **Manutenção e conservação urbana:** Responsável pela limpeza pública, capinação, roçada, varrição, poda de árvores e remoção de entulhos, visando à preservação da cidade.
- **Iluminação pública:** Execução de serviços de manutenção e substituição de lâmpadas, bem como instalação de novos pontos de iluminação, contribuindo para a segurança e qualidade urbana.
- **Saneamento e drenagem:** Realização de serviços de limpeza e manutenção de bocas de lobo, galerias pluviais e redes de drenagem, prevenindo alagamentos e promovendo o adequado escoamento das águas pluviais.
- **Infraestrutura viária:** Execução de serviços de tapa-buracos, sinalização viária, pintura de faixas de pedestres e manutenção de vias urbanas, garantindo a segurança e fluidez do tráfego.
- **Obras públicas:** Planejamento, execução e fiscalização de obras de infraestrutura urbana, como construção de praças, calçadas, galerias e outros equipamentos públicos.
- **Serviços funerários:** Gestão e manutenção de cemitérios municipais, incluindo serviços de sepultamento e exumação, conforme legislação vigente.

Relatório Semestral – Secretaria de Serviços Públicos e Obras
1º semestre de 2025

Compete à Secretaria de Serviços Públicos e Obras (SERPO) além das atribuições genéricas das secretarias, a conservação e zeladoria da cidade, através da manutenção de vias, estradas municipais, praças e demais locais públicos; a manutenção e conservação de próprios municipais e de outras unidades, sob a responsabilidade desta municipalidade; a administração dos cemitérios municipais; a iluminação pública; a conservação de praças, parques e jardins; promover a arborização dos logradouros; fiscalizar obras públicas; e a realização de projetos viários junto às demais pastas competentes.

Para o atendimento de suas atribuições, a secretaria possui a seguinte estrutura:



As atividades desenvolvidas pela secretaria no período compreendido entre 1º de janeiro de 2025 a 30 de junho de 2025 estão compiladas abaixo:

RELATÓRIO DE INDICADORES DE SERVIÇOS / SERPO / ANO 2025								
AÇÃO	Un.	jan./25	fev./25	mar./25	abr./25	mai./25	jun./25	Total
VIÁRIA								
Implantação de Guia	m	0	0	0	0	0	34	34
Manutenção de Calçada	m2	58	113,47	77,73	65	115	80	509,2
Manutenção de Ciclovia	m2	10	-	5	53***	49,7	48	112,7
Manutenção de Guia	m	62	19,6	6,32	74,6	23,7	68,6	254,82
Manutenção de Sarjeta	m2	36	36,34	15,96	66	44,9	96	295,2
Manutenção de Pontes / Passarelas de Madeira	un.		1	2	1		1	5
Tapa Buracos	m3	688,42	695,08	786,22	602,26	625,52	575,81	3973,31
Tapa Buracos (n.º de bairros atendidos)	un.	101	105	85	91	82	72	536
Tapa Buracos (n.º de vias atendidas)	un.	277	269	276	224	233	168	1447
Patrolamento	m	87773,35	N/D	N/D	N/D	N/D	112017	199790,35
Retirada de Entulho de Área Pública	m3	386,4	487,2	504	252	368	418	2415,6
Capinação	m	122.432	111.744	39.232	97920	127872	70653	569.853
Remoção de animais mortos	un.	3	-	1	-	2	2	8
Pavimentação*	m²	-	4060	6600	4560	N/D	10059,6	25279,6
Recapeamento	m²	-	-	-	-	-	5785	5785
Implantação de tubulação**	m	-	13	35	18	29	7,2	102,2

Imagem 1. Ações Viárias - Capinação e patrolamento (m).

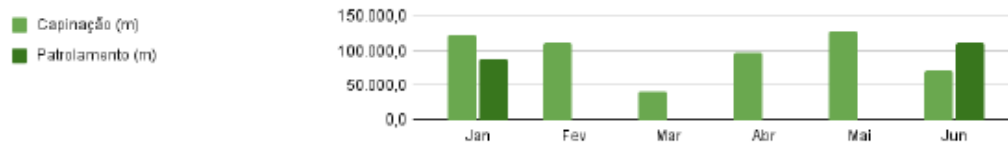


Imagem 2. Ações Viárias – Manutenção de tubulação, guias e outros (m).

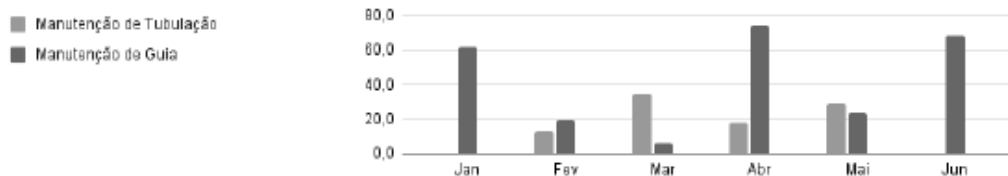


Imagem 3. Ações Viárias – Manutenção de calçadas, ciclovias e sarjetas (m²).

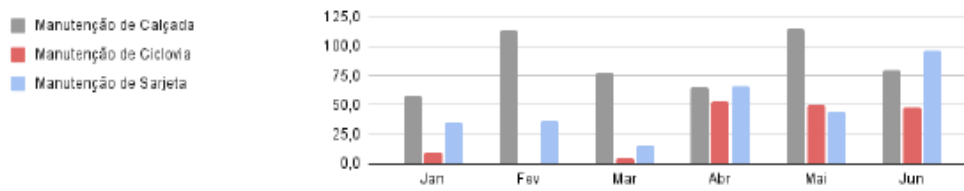


Imagem 4. Ações Viárias – Tapas buracos e retirada de entulho de áreas públicas (m³).

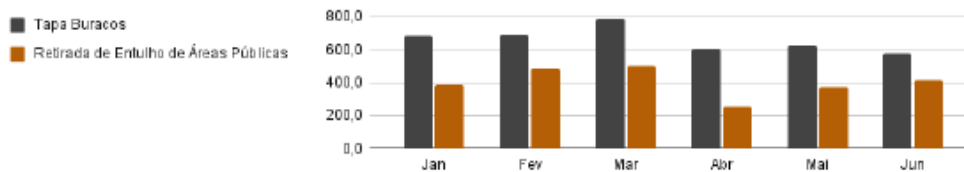
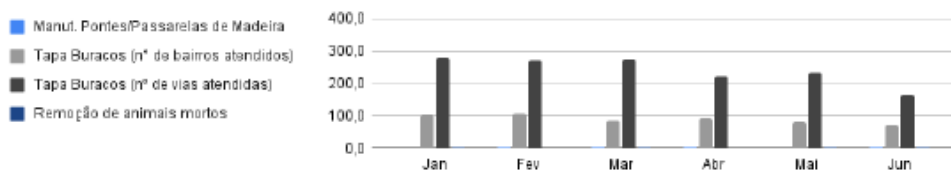


Imagem 5. Ações Viárias – Manutenção de calçadas, ciclovias e sarjetas (unidades).



PAISAGISMO		jan./25	fev./25	mar./25	abr./25	mai./25	jun./25	Total
Roçagem de gramados (Áreas Públicas)	m2	2.398.400,00	2.610.560,00	3.002.110,00	2.810.660,00	0	0	10.821.730,00
Roçagem de gramados (Próprios)	m2	1.401.550,00	1.438.660,00	1.150.200,00	1.056.120,00	521667	253630	5.821.847,00
Poda de Árvores (Áreas Públicas)	unid.	153	211	184	138	0	0	686
Poda de Árvores (Próprios Munic.)	unid.	98	103	73	86	907	186	1453
Abate de Árvores (Áreas Públicas)	unid.	43	118	48	21	0	0	230
Abate de Árvores (Próprios Munic.)	unid.	8	15	5	8	140	35	211

Imagem 6. Roçagem de Gramados – Áreas públicas e próprios municipais (m2)

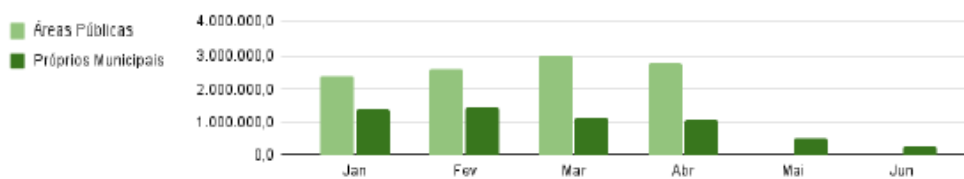


Imagem 7. Poda de Árvores – Áreas públicas e próprios municipais (Unidades)

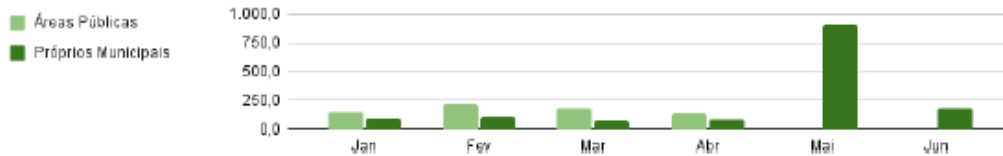
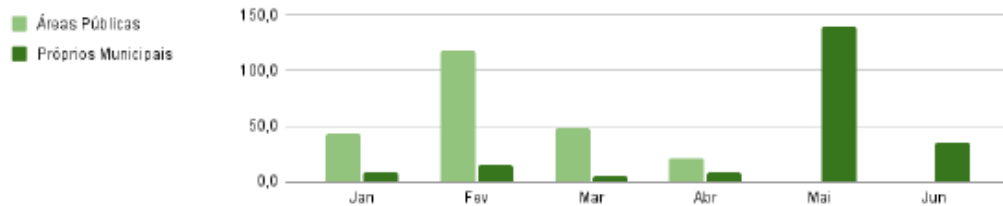
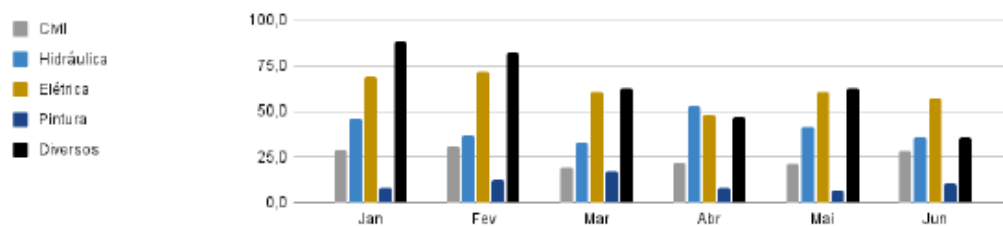


Imagem 8. Abate de Árvores – Áreas públicas e próprios municipais (Unidades)



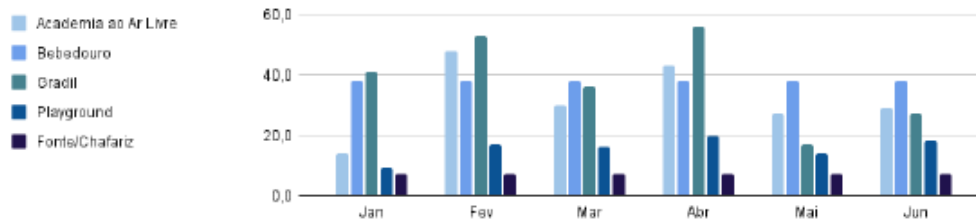
PRÓPRIOS MUNICIPAIS		jan./25	fev./25	mar./25	abr./25	mai./25	jun./25	Total
Equipe Própria								
Civil	n.º O.S	29	31	19	22	21	28	150
Hidráulica	n.º O.S	46	37	33	53	41	36	246
Elétrica	n.º O.S	69	72	61	48	61	57	368
Pintura	n.º O.S	8	12	17	8	7	10	62
Diversos	n.º O.S	88	82	63	47	63	36	379

Imagem 9. Próprios Municipais – Civil, hidráulica, elétrica, pintura e diversos (nº de O.S.)



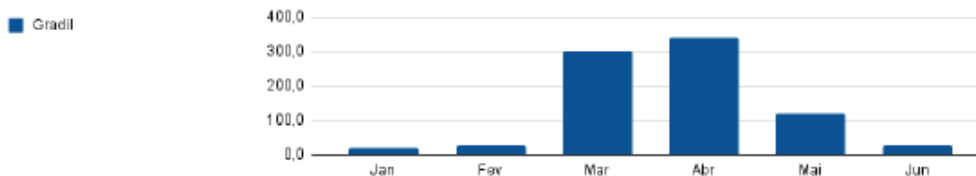
Manutenção (contratos terceirizados)		jan./25	fev./25	mar./25	abr./25	mai./25	jun./25	Total
Academia ao ar livre	un.	14	48	30	43	27	29	191
Bebedouro	un.	38	38	38	38	38	38	228
Gradil	m2	41	53	36	56	17	27	230
Playground	un.	9	17	16	20	14	18	94
Fonte/Chafariz	un.	7	7	7	7	7	7	42

Imagem 10. Manutenção (contratos terceirizados) – Academia ao ar livre, bebedouro, gradil, playground e fonte/chafariz (unidades).



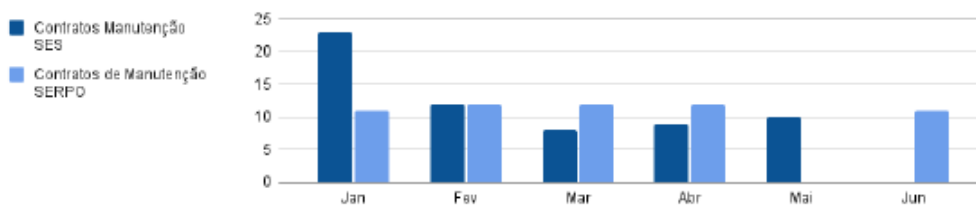
Implantação	jan./25	fev./25	mar./25	abr./25	mai./25	jun./25	Total
Gradil	m2 21	27	300	341	121	27	837

Imagem 11. Próprios Municipais – Implantação de Gradil (unidades)



Manutenção próprios contratos terceirizados	jan./25	fev./25	mar./25	abr./25	mai./25	jun./25	Total
Contrato Manutenção SES n.º O.S	23	12	8	9	10		62
Contrato Manut. SERPO n.º O.S	11	12	12	12	0	11	58

Imagem 12. Contratos de Manutenção – SES e SERPO



ILUMINAÇÃO	jan./25	fev./25	mar./25	abr./25	mai./25	jun./25	Total
Manutenção da Iluminação Pública	O.S 349	340	295	225	335	226	2152
Eficientização (substituição de luminárias convencionais p/ tecnologia lâmpada "LED")	Ptos. 3049	5306	3132	3205	2372	1912	20645
Qtde. de lâmpadas "LED" implantadas	un. 0	0	0	0	0	131	640

Imagem 13. Ordens de Serviço – Manutenção da Iluminação Pública

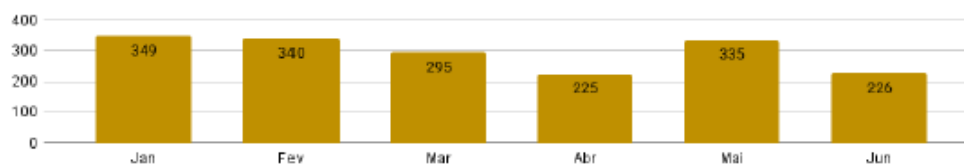


Imagem 14. Substituição de luminárias convencionais por LED

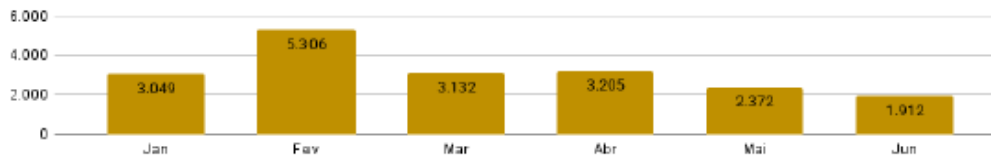
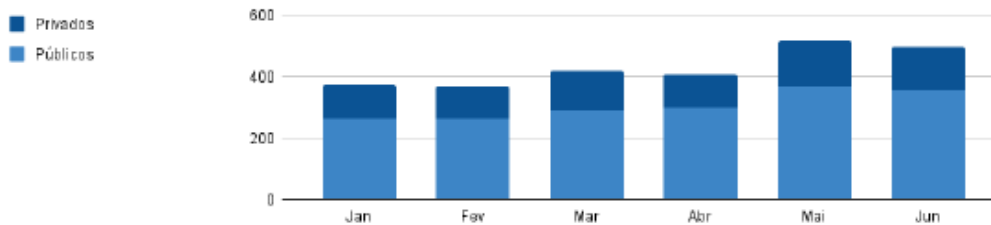


Imagem 15. Implantação de lâmpadas LED



CEMITÉRIOS PUBL. + PRIVADOS								
Total Geral	uni	373	369	419	407	515	494	2577
Públicos	uni	265	265	290	298	369	357	1844
Privados	uni	108	104	129	109	146	137	733

Imagem 16. Manutenção em Cemitérios (públicos e privados)



Legenda:

N/D = dado não disponível no período

* pavimentação: mitigadoras

** implantação de tubulação: março - Parque das Águas / abril - Estrada do Barreiro / São Judas Tadeu; Manequinho Berto; Antonio Paes; Paulo Varchavtchick

*** informação em m²

Darwin José de Almeida Rosa

Secretário de Serviços Públicos e Obras



ANEXO I

• EXTRATO DE OBRAS PÚBLICAS – 1º SEMESTRE 2025									
OBRAS CONTRATADAS, CONCLUÍDAS e/ou EM EXECUÇÃO									
IND	PASTA	TIPO DE OBRA	ENDEREÇO	BAIRRO	REGIÃO	VALOR	INÍCIO	PRAZO	STATUS
1	SEDU	Construção de Creche	Rua Romão Fernandes, 5/N	Jd. Santa Rosa	Norte	R\$ 6.183.141,65	24/10/2022	26/06/2025	Em Execução
2	SEDU	Construção de creche/ Júlio de Mesquita Filho	Avenida Luiz Gonzaga do Nascimento Júnior	Conj Hab Sorocaba I	Oeste	R\$ 3.384.900,35	24/10/2022	26/06/2025	Em Execução
3	SES	Construção de Unidade de Atendimento especializada em saúde - Policlínica	Avenida Ipanema, N. 5001 - Ipanema Ville	Ipanema Ville	Norte	R\$ 20.404.051,36	08/04/2024	24 meses	Em Execução
4	SEDU	Construção de Escola com Quadra Coberta e Estacionamento	Rua Tenente José Ribeiro Da Silva X Ecidyr Vieira Soares	Jd. Amália	Z Industrial	R\$ 8.544.523,76	03/05/2024	20 meses	Em Execução
5	SEDU	Construção de Escola Municipal 27 Salas e Ginásio Coberto	R. Roque Nunes, 5/N	Pq. São Bento	Norte	R\$ 31.741.885,27	21/12/2023	12 meses	Em Execução
6	SEDU	Reforma de 13 escolas SEDU para adaptação de acessibilidade	CEI 22 -Av. Betsaida, 49 CEI 29 – R Pilades Scaletti CEI 39 - Rua Pascoal Túlio, 60 CEI 43 - Rua Vicente Celestino, 201 CEI 61 - Rua Frei Ernesto Buzzi s/n CEI 66 - Rua Olimpio Loureiro, 155 CEI 70 - Rua João Matuci, 170 CEI 79 - Rua Dr. Masaharu Tanagushi, 66 CEI 81 - Rua Alcido de Almeida Rosa, 227 EM Aquiles de Almeida - Rua Manoel Lopes, 250 EM Quinzinho de Barros - Rua Joaquim R. de Barros, 477 - EM Sorocaba Leste - Rua Cervantes, 678 EM Tereza Ciambelli - Rua Pilades Sacallete, 218	Jd Betania Nova Sorocaba VI Colorau Jd Gutierrez Brigadeiro Tobias VI Haro Jd Botucatu VI Hortência São Bento VI Assis	Norte Leste	R\$ 4.414.585,59	14/10/2024	12 meses	Em Execução
7	SES	Contratação de empresa especializada para construção de Unidade	R. Arthur Cagliari, Altura N. 985	Jd São Conrado	Norte	R\$ 5.391.396,00	15/04/2025	420 dias	Em Execução



		Básica de Saúde Tipo IV							
8	SES	Contratação de empresa especializada para construção de Unidade Básica de Saúde Tipo IV	R. Nicolau Elias Tibechereny, Altura N. 154	Central Parque	Oeste	R\$ 5.200.000,00	09/06/2025	420 dias	Em Execução
9	SERPO	Implantação de Playground, Academia Ar Livre e Iluminação Led	R. Marco Antônio Laino - Jd. Santa Luiza	Jd. Santa Luiza	Norte	R\$ 129.500,00	19/05/2025	90 dias	Em Execução
10	SERPO	Revitalização de Áreas Públicas com Implantação para Feira Livre, Ampliação de Área de Lazer e Implantação de Pista de Caminhada, com Iluminação Pública em Led - Jd. Guaíba	R. Rudinei Schonfelder E R. Benedita Conceição Gomes Perbelini R. Benedita Conceição Gomes Perbelini E R. Zoraida De Barros Nardi R. Zoraida De Barros Nardi E R. João Borges Ribeiro	Jd. Guaíba	Norte	R\$ 332.641,96	12/05/2025	90 dias	Em Execução
11	SERPO	Contratação de Empresa Especializada para Implantação de Área de Pakour na Pista de Caminhada	Av. Domingos Júlio, Altura N. 445 - Campolim	Campolim	Sul	R\$ 82.700,00	02/06/2025	90 dias	Em Execução
12	SERPO	Implantacao de Area de Lazer na Praça Pública	R. Eugenio Silvano E R. Antônio Piantore	Jd. São Guilherme	Norte	R\$ 94.000,00	02/06/2025	90	Em Execução
13	SERPO	Incremento as ações de urbanização com Implantação de passeio e Iluminação em Led	R. Augusto Vermelho Marques E R. Capitão Bento Mascarenhas Jequitinhonha	Vl. Jardini	Oeste	R\$ 93.000,00	02/06/2025	60	Em Execução
20	SECID/S EQUAV/ SECULT	Contratação de Empresa Especializada Para Reforma do Céu das Artes	Rua Washington Pensa, N. 969	Pq. Laranjeiras	Norte	R\$ 1.073.173,92	02/05/2024	210 dias	Concluído
21	SES	Reforma e adequações de acessibilidade na Unidade Mista	Rua Ana Gomes Correa, 55	Brigadeiro Tobias	Leste	R\$ 336.931,48	09/09/2024	6 meses	Concluído
22	SERPO	Implantação de Quadra basquete Revitalização de Quadra e Playground e Iluminação	R. João Penitente, S/N - Jd. São Camilo	São Camilo	Norte	R\$ 220.000,00	10/03/2025	120 dias	Concluído
23	SEGOV	Contratação de Empresa Especializada para Execução de Serviços de Reforma em Prédio do	R. Frei Galvão, N. 229 - Vl. Santana	Vila Santana	Central	R\$ 82.700,00	01/04/2025	90 dias	Concluído



		Concilia Sorocaba, para Adequação de Acessibilidade							
24	SERPO	Contratação de Empresa Especializada para Incremento as Ações de Urbanização na Área de Lazer do Pq Formosa e Vl. Mineirão	R. Arthur Gagliari (Área De Lazer Do Parque Formosa) / R. Tenente Érico De Oliveira C/ R. Dr. Altino Arantes (Ao Lado Da Arena Mineirão)	Vila Formosa/ Mineirão	Norte	R\$ 46.499,99	05/05/2025	2 meses	Concluído
25	SERPO	Contratação de Empresa Especializada na Implantação de Iluminação, Bancos e Passeio	R. Theodora Constantinov Duarte, R. Lindolfo Garcia E R. Ary Annunciato (Esquinas)	Atilio Silvano	Norte	R\$ 68.689,86	05/05/2025	2 meses	Concluído
26	SERPO	Implantação Playground - Louzada	R. Afranio Peixoto C/ R. Waldemar Michelacci	Jd Louzada	Norte	R\$ 89.003,99	05/05/2025	2 meses	Concluído
27	SERPO	Implantação de Passeio e Iluminação Pública	R. Antonio Silva De Oliveira, S/N - Vl. Hortência	Vila Hortência	Leste	R\$ 129.863,67	05/05/2025	2 meses	Concluído
28	SERPO	Contratação de Empresa Especializada para Contratação de Quadra de Basquete	R. Avaré, Altura N. 440 - Jd. Iguatemi	Jd. Iguatemi	Norte	R\$ 98.000,00	19/05/2025	2 meses	Concluído

SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA – SESU

A Secretaria de Segurança Urbana (SESU) tem como missão planejar, coordenar, executar e fiscalizar as atividades relacionadas à ordem social e à segurança pública no âmbito municipal, visando à promoção da paz social e à melhoria da qualidade de vida da população sorocabana.

Atribuições principais

Conforme a Lei nº 12.473, de 23 de dezembro de 2021, compete à SESU:

- **Planejamento e execução de ações de segurança urbana:** Desenvolver e implementar políticas públicas voltadas à segurança da população e à preservação da ordem pública.
- **Coordenação com outras forças de segurança:** Estabelecer parcerias e atuar de forma integrada com a Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e outras entidades, visando ações conjuntas de segurança.
- **Gestão da Guarda Civil Municipal (GCM):** Supervisionar e coordenar as atividades da GCM, que atua no patrulhamento preventivo, proteção de bens e serviços municipais, e apoio à comunidade.
- **Implementação de tecnologias de segurança:** Adotar sistemas de videomonitoramento, controle de acesso e outras tecnologias para aprimorar a segurança pública no município.
- **Promoção de ações educativas e preventivas:** Desenvolver programas e campanhas de conscientização sobre segurança, visando à prevenção de crimes e à educação da comunidade.
- **Atendimento e apoio à população:** Disponibilizar canais de comunicação e apoio à população para denúncias, orientações e solicitações relacionadas à segurança.



Relatório GCM – Observatório 0023/2025

Ref.: Instrução Conjunta SEGOV/SERIM nº 2, de 01 de outubro de 2021

Assunto: Relatório Semestral de atendimentos da Guarda Civil Municipal no ano de 2025 (1º Semestre).

Em relação aos atendimentos prestados pela Guarda Civil Municipal no 1º Semestre de 2025 seguem os dados solicitados:

• **Atendimentos Específicos da Guarda Civil**

Atendimentos Específicos 1º Semestre - 2025							
DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
ABORDAGEM SOCIAL	491	440	464	526	471	453	2845
ACIDENTE PESSOAL	0	0	2	0	0	0	2
AFOGAMENTO	0	0	0	0	1	0	1
AMEAÇA	2	2	2	1	3	3	13
APOIO A AUTORIDADE	3	7	15	8	8	6	47
APOIO A FISCALIZAÇÃO	37	23	34	19	35	41	189
APOIO A FISCALIZAÇÃO DE ÁREA VERDE	3	2	3	3	6	5	22
APOIO A URBES	5	16	15	20	24	14	94
APOIO A ZONÓSES/ANIMAIS SOLTOS	6	7	7	7	9	14	50
APOIO AO CIM MULHER	0	0	0	1	1	0	2
APOIO AO CONSELHO TUTELAR	137	137	141	137	158	111	821
APOIO AO SAAE	0	0	1	0	1	0	2
APOIO AO SAMU	145	111	112	88	91	113	660
APOIO AO SERVIÇO PÚBLICO	59	90	80	85	72	66	452
APREENSÃO DE ENTORPECENTES	2	1	0	4	1	1	9
APREENSÃO DE OBJETOS	1	0	0	0	0	0	1
APREENSÃO DE VEÍCULOS	0	0	0	0	1	1	2
APROPRIAÇÃO INDÉBITA	0	0	0	0	0	1	1
ATROPELAMENTO	0	1	2	2	1	2	8
AUTO LOCALIZADO	4	2	8	10	7	8	39
AUXILIO AO PÚBLICO	9	14	20	17	23	14	97
AVERIGUAÇÃO	121	75	98	123	107	128	652
AVERIGUAÇÃO AMBIENTAL	15	28	18	13	20	26	120
AVISO DE ÓBITO	0	1	0	0	0	0	1
CEROL/APREENSÕES	1	0	0	0	1	2	4
CRIME CONTRA O MEIO AMBIENTE	2	0	1	2	0	0	5
DANOS/DEPREDAÇÃO	6	9	9	5	3	5	37



DEFESA CIVIL/APOIO A DEFESA CIVIL	1	0	0	0	0	0	1
DEMENTE	0	0	0	1	2	3	6
DESACATO/RESISTÊNCIA	0	0	1	1	1	1	4
DESCARTE DE RESÍDUOS	0	2	1	0	1	1	5
DESENTENDIMENTOS	5	0	4	7	4	5	25
DESORDEM/TUMULTO	0	0	0	1	0	1	2
DISPARO DE ARMA DE FOGO	1	0	1	0	0	0	2
EMBRIAGUEZ	2	1	0	0	0	0	3
ENCONTRO DE CADAVER	0	0	0	1	0	0	1
ESCOLTA	4	2	10	17	14	9	56
ESTELIONATO/FRAUDE	0	1	0	0	1	1	3
ESTUPRO/ESTUPRO DE VULNERÁVEL	0	0	0	0	2	0	2
FALTA DE HABILITAÇÃO PARA DIRIGIR VEÍCULO	0	1	0	0	0	0	1
FURTO DE VEÍCULO	0	1	1	2	1	0	5
FURTO QUALIFICADO	20	22	14	14	38	22	130
FURTO SIMPLES	0	1	3	1	1	0	6
GRUPO DE FORMAÇÃO CIDADÃ	0	5	6	0	3	3	17
HOMICÍDIO	0	0	0	0	2	0	2
IMPORTUNAÇÃO SEXUAL	1	1	1	0	0	1	4
INCÊNDIO	0	0	0	0	3	0	3
INFRAÇÃO DE TRÂNSITO	20	26	18	12	18	17	111
INJÚRIA RACIAL/RACISMO	0	0	0	1	2	0	3
INTERVENÇÃO EM APP	2	1	0	0	0	0	3
INTERVENÇÃO EM EXEMPLAR ARBÓREO	5	25	5	5	14	8	62
INVASÃO OU VIOLAÇÃO À DOMICÍLIO OU TERRENO	1	0	0	0	1	1	3
LESÃO CORPORAL/AGRESSÃO	3	4	6	12	1	7	33
MANIFESTAÇÃO PÚBLICA	1	0	0	0	0	0	1
MAUS TRATOS A ANIMAIS	2	2	2	0	2	2	10
MAUS TRATOS A PESSOA	0	0	0	0	1	0	1
MEDIAÇÃO DE CONFLITO	2	2	5	3	1	0	13
MEDIDA PROTETIVA/VIOLENCIA DOMÉSTICA	62	54	59	51	48	55	329
OBJETO ACHADO/ENTREGUE	5	4	0	1	3	2	15
OPERAÇÃO DE TRÂNSITO	0	6	2	0	0	2	10
OPERAÇÃO INTEGRADA	17	52	9	24	10	50	162
OUTRAS NATUREZAS	5	7	9	15	22	14	72
PERTURBAÇÃO DO SOSSEGO	3	5	7	3	6	6	30
PESSOA DESAPARECIDA/ENCONTRADA	0	1	0	1	3	1	6
PICHAÇÃO	3	0	3	0	2	0	8
POLUIÇÃO AMBIENTAL	0	1	2	0	1	0	4
PORTE ILEGAL DE ARMA DE FOGO	0	0	1	0	0	0	1
PORTE OU CONSUMO DE ENTORPECENTES	0	0	0	1	0	0	1
PROCURADO PELA JUSTIÇA	1	3	6	5	3	9	27
QUEIMADA EM RESÍDUOS	1	3	1	7	5	4	21
QUEIMADA EM VEGETAÇÃO	0	1	4	3	5	2	15
RECEPTAÇÃO	0	0	0	2	0	0	2
RECEPTAÇÃO DE VEÍCULO	0	0	1	1	0	1	3
REMOÇÃO DE VEÍCULO	31	15	25	10	14	29	124
RESGATE DE ANIMAL SILVESTRE	1	0	0	0	0	0	1
RETENÇÃO DE MACA	42	91	103	76	175	94	581



ROUBO	3	0	3	0	0	1	7
SINISTRO DE TRÂNSITO COM VÍTIMA	7	5	12	7	8	6	45
SINISTRO DE TRÂNSITO SEM VÍTIMA	8	3	7	6	11	6	41
TENTATIVA DE FURTO	3	8	4	5	1	1	22
TENTATIVA DE HOMICÍDIO	0	1	0	1	0	0	2
TENTATIVA DE SUICÍDIO	0	0	1	0	1	1	3
TRÁFICO DE ENTORPECENTES	4	1	6	0	2	0	13
VEÍCULO ABANDONADO EM VIA PÚBLICA	2	3	0	0	0	0	5
TOTAL	859	872	939	856	1021	931	5478

- **Atendimentos Preventivos**

Atendimentos Preventivos 1º Semestre - 2025							
DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
APOIO A OUTRA GUARNIÇÃO/GCM	353	366	342	386	306	373	2126
ATIVIDADE DO CANIL	15	16	6	15	10	8	70
AVERIGUAÇÃO DE DISPARO DE ALARME	3	1	1	2	2	41	50
COMUNIDADE SEGURA	1113	942	888	847	1089	973	5852
PATRULHAMENTOS	13980	12549	12541	12810	12254	11038	75172
TOTAL	15464	13874	13778	14060	13661	12433	83270

*Patrulhamento Comunitário: Ronda Ostensiva no local.

*Comunidade Segura: Ponto de parada no próprio municipal ou local de interesse

- **Presos x Liberados**

Presos x Liberados							
DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
LIBERADOS	10	6	16	21	16	16	85
PRESOS	19	25	29	20	23	23	139
TOTAL	29	31	45	41	39	39	224

- **Entorpecentes (Porções)**

Entorpecentes (Porções)							
TIPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
COCAÍNA (Porções)	814	86	751	322	206	189	2368
CRACK (Porções)	179	98	283	748	72	61	1441
MACONHA (Porções)	288	17	298	905	40	91	1639



- **Entorpecentes (Peso)**

Entorpecentes (Peso)							
TIPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
COCAÍNA (Gramas)	1050,6	112,4	859	338	214,8	189	2763,8
CRACK (Gramas)	163,4	119,3	312,5	1101	144	122	1962,2
MACONHA (Gramas)	689,8	106,1	1146,5	1744,5	80	45,5	3812,4

*Peso aproximado em gramas

Informo ainda que foram apreendidas 36 porções de "K2/K9", 13 frascos de "Lança Perfume", 239 porções de "ICE" e 08 unidades de "Ecstasy".

- **Apreensões**

Foram apreendidas 02 armas de fogo

- **Veículos**

Veículos							
DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
APREENDIDOS	0	0	1	3	2	4	10
LOCALIZADOS	4	4	8	12	7	9	44
RECOLHIDOS	36	31	36	24	25	35	187
TOTAL	40	35	45	39	34	48	241

- **Autos de Infração Elaborados**

Autos de Infração de Trânsito Elaborados							
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
AIT's	817	829	814	651	677	689	4477

Sendo só para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar protesto de elevada estima e distinta consideração.

Sorocaba, 16 de julho de 2025

Atenciosamente,

Leandro Adalberto Lati
GCM Classe Especial

Relatório DC nº 024/2025

Assunto: Ações da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil de Sorocaba.

Período: Janeiro a Junho de 2025.

“A Defesa Civil é a organização de toda a sociedade para a autodefesa e fundamenta-se no princípio de que nenhum governo, sozinho, consegue suprir a todas as necessidades dos cidadãos. Uma comunidade bem preparada é aquela que tem mais chances de sobreviver.”

É importante frisar que o atual **Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil**, criado no município de Sorocaba, pelo **Decreto Municipal nº 2.903, de 19 de julho de 1977**, visa manter permanente sistema de proteção da população em situação de risco de desastres, buscando manter a consonância com a **Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012**, **Decreto Estadual nº 40.151, de 16 de junho de 1995**.

O trabalho da Defesa Civil é permanente e se desenvolve em cinco fases:

Prevenção: quando medidas são adotadas visando evitar a ocorrência de desastres;

Preparação: refere-se a capacitação e treinamento dos agentes públicos e da população para atuar frente a eventos inevitáveis;

Mitigação: é a busca constante pela minimização de riscos e desastres em todas as demais fases;

Resposta: se divide em socorro, quando todo o esforço é feito no sentido de se evitar perdas humanas ou patrimoniais na área atingida por desastres e assistência, quando são criadas condições de abrigo, alimentação e atenção médica e psicológica às vítimas e desabrigados;

Recuperação: quando investimentos são feitos objetivando o retorno, no mais curto espaço de tempo possível, das condições de vida existentes antes do evento e, simultaneamente, prevenindo-se ou procurando minimizar as consequências de futuros desastres.

As principais ações desenvolvidas no primeiro semestre foram:

Registramos mais de **370** (trezentos e setenta), ações e atendimentos de diversas tipificações, também destacam-se as ações administrativas com ênfase em respostas a processos administrativos, respostas a questionamentos de diversas Secretarias sobre áreas suscetíveis a riscos, bem como, atendimento a solicitações da Câmara de Vereadores.

A cada mês a Defesa Civil manteve uma atuação constante e ininterrupta:

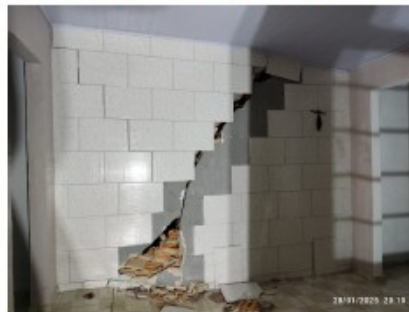
- **Janeiro:** realizamos ações/atendimentos, que compreenderam em sua maioria: as vistorias estruturais em edificações, entre as quais algumas ensejaram interdições preventivas, as vistorias preventivas em próprios municipais.

Algumas imagens de destaque do mês:

Vistoria em Passarela



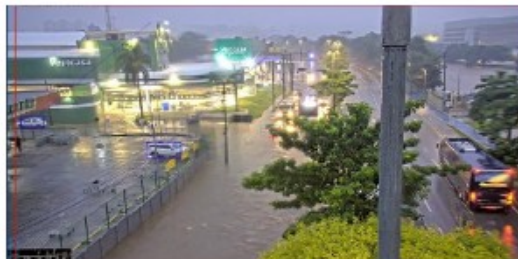
Colapsos em Edificações



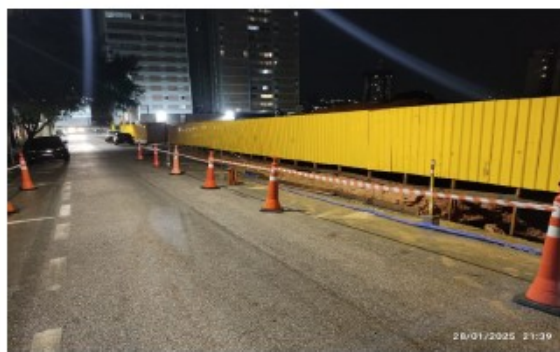
Vistoria estrutural preventiva em UBS



Alagamento



Rompimento da rede de água e colapso da calçada



Fevereiro realizamos ações/atendimentos, que compreenderam em sua maioria: as vistorias preventivas estruturais em imóveis.

Também houve participação de parte da equipe em simulado realizado pelo Corpo de Bombeiros e visita ao Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres – CEMADEN.

Nossos agentes também percorreram diversas áreas/bairros suscetíveis a riscos, orientando moradores e instalando faixas informativas sobre o risco do local, essa estratégia faz parte do Programa SP Sempre Alerta, em parceria com a Defesa Civil Estadual.

Algumas imagens de destaque do mês:

Deslizamento de massa



Colapso de Edificação



**Simulado Corpo de Bombeiros
Ocorrência de Soterramento**



**Visita técnica institucional ao Centro Nacional
de Monitoramento e Alertas de Desastres
Naturais CEMADEN**



SP Sempre Alerta



Março realizamos ações/atendimentos, que compreenderam em sua maioria: vistorias para levantamento de informações sobre áreas de risco, vistorias preventivas estruturais em edificações e vistorias em ocorrências de incêndio.

Algumas imagens de destaque do mês:

Colisão de veículo em edificação



Incêndio em Galpão



Incêndio Residencial com queda de estrutura



Abril realizamos ações/atendimentos, que compreenderam em sua maioria: vistorias preventivas estruturais em edificações, vistorias em ocorrências de incêndio e atendimento em ocorrências com quedas de árvores.

Participação na Oficina Preparatória para a Operação São Paulo Sem Fogo realizada pela Defesa Civil do Estado de São Paulo na cidade de Votorantim.

Realização de palestra sobre Educação Ambiental e Mudanças Climáticas em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente, na Escola Municipal Dr. Achilles de Almeida, para estudantes das 4 turmas do 6º ano, num total de 108 alunos, também houve entrega de folders informativos a todos os participantes.

Realizada a 1ª reunião com o Núcleo Comunitário de Proteção e Defesa Civil (NUPDEC), reunindo membros da comunidade local com o objetivo de promover a conscientização, o preparo e o engajamento frente aos riscos de desastres. A iniciativa visa fortalecer a cultura de prevenção e fomentar a organização comunitária em situações de emergência.

Algumas imagens de destaque do mês:



Participação na Palestra: Operação São Paulo Sem Fogo para região de Sorocaba, realizada pela Defesa Civil do Estado de São Paulo na cidade de Votorantim



Realização de Palestra sobre Educação Ambiental e Mudanças Climáticas em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente, na Escola Municipal Dr. Achilles de Almeida



1ª reunião de Núcleo Comunitário de Proteção e Defesa Civil (NUPDEC), reunindo membros da comunidade local, no auditório da SESU



Maio realizamos ações/atendimentos, que compreenderam em sua maioria: as vistorias preventivas em edificações.

Houve ainda a participação da equipe na reunião para apresentação do Plano Municipal de Redução de Riscos, que consiste em importante instrumento técnico voltado para subsidiar as ações de gestão de riscos e desastres na esfera municipal, tendo como objetivo central a indicação e o dimensionamento de medidas estruturais e não estruturais voltadas para a prevenção, para o gerenciamento e para a mitigação dos riscos.

Algumas imagens de destaque do mês:



Junho realizamos ações/atendimentos, que compreenderam em sua maioria: vistorias preventivas estruturas em edificações, sendo várias ocorrências de incêndios.

Realizamos vistoria em área de grande extensão, a fim de identificar possíveis locais com riscos.

Participação da nossa equipe no lançamento da Campanha de Combate às Queimadas "Apagar o Fogo é Preservar" por meio da Secretaria do Meio Ambiente. Na abertura do evento houve a exibição do vídeo de apresentação onde um representante de cada órgão envolvido fez um resumo dos serviços relacionados ao tema, esta COMPDEC foi representada pelo Eng. Mário Sérgio Killian. Dando sequência ao evento, ocorreu uma roda de conversa entre representantes de diversos órgãos como: Polícia Ambiental, Bombeiros, Defesa Civil, Servidores da Secretaria do Meio Ambiente, onde cada ente expôs suas responsabilidades e atribuições. Ao final, houve a apresentação do mascote da campanha e a iluminação vermelha no palácio de vidro do Jardim Botânico, representando as queimadas.

Algumas imagens de destaque do mês:

Incêndio Residencial



Incêndio em Planta Industrial



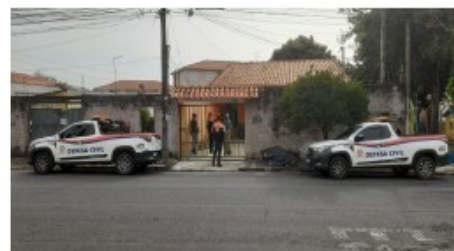
Colisão de Veículo em Edificação

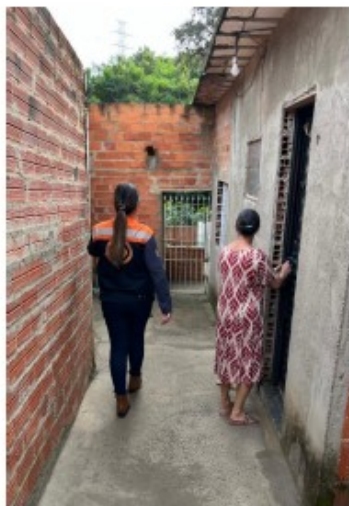


Vistoria Estrutural Preventiva em E.M.



Vistoria em área para identificação de possíveis locais com riscos.





Mesa redonda e lançamento da campanha de combate às queimadas “Apagar o Fogo é Preservar”





LOCALIZAÇÃO DOS PLUVIOMETROS


ETA Cerrado	Bairro Cerrado
ETA Éden	Éden
Aterro Sanitário	Retiro São João
Escola Estadual Brigadeiro Tobias	Brigadeiro Tobias
Pedreira Júlio&Júlio	Bairro dos Morros
Empresa ABB Ltda. - Rod. Sen. José E. de Moraes	Aparecidinha
Paço Municipal	Jd. Saira

ÍNDICES PLUVIOMÉTRICOS

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
392,0mm	329,0mm	59,0mm	128,0mm	19,0mm	104,0mm	1031,00mm

Fonte Cemaden

A Estrutura Organizacional da Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil é composta por: 01 Coordenador Geral de Proteção e Defesa Civil, 01 Chefe de Seção de Defesa Civil e 09 Agentes de Defesa Civil.

Documento assinado digitalmente
 RICARDO AUGUSTO ARMENIO
 Data: 17/07/2025 17:13:35-0300
 Verifique em <https://valida.r.jb.gov.br>

Elaborado por:
 Cinara Alves de Souza Baena
 Agente da Defesa Civil

Ricardo Augusto Armenio
 Coordenador Geral de Proteção e Defesa Civil



SECRETARIA DO GABINETE CENTRAL – SGC

A Secretaria do Gabinete Central (SGC) é um órgão estratégico ligado ao Gabinete do Prefeito, responsável por supervisionar, monitorar e articular a execução dos projetos de governo, bem como zelar pelo alinhamento às diretrizes definidas pelo Chefe do Executivo.

Missão e objetivos principais

- Monitorar a execução dos projetos e programas de governo, garantindo que sejam implementados adequadamente.
- Propor ajustes, correções ou melhorias sempre que forem identificadas inconformidades ou desvio de metas ou diretrizes institucionais.
- Recomendar aos demais órgãos da administração pública municipal práticas de aprimoramento institucional, saneamento de inconformidades e aderência às normas e diretrizes do governo.
- Chefiar o expediente do Gabinete do Prefeito, ou seja, organizar e coordenar os assuntos administrativos internos que circundam o gabinete.

Estrutura

- Inclui a Controladoria-Geral do Município.
- Divisão de Expediente, com seções de expediente, suporte administrativo, informação e controle.
- Tem autonomia funcional para as unidades de controle interno vinculadas diretamente ao Prefeito no que se refere à supervisão administrativa, embora não interfira em finalidades específicas de órgãos de controle quando legalmente previstas.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1º Semestre / 2025

1. Programa Cidades Sustentáveis – PCS

Descrição: O Programa Cidades Sustentáveis (PCS) é uma agenda de sustentabilidade urbana que incorpora as dimensões social, ambiental, econômica, política e cultural no planejamento municipal. Desde 2012, o PCS atua na sensibilização e mobilização de governos locais para a implementação de políticas públicas estruturantes, que contribuam para o enfrentamento da desigualdade social e para a construção de cidades mais justas e sustentáveis. Estruturado em 12 (Doze) eixos temáticos, alinhados aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), das Nações Unidas, o programa oferece ferramentas e metodologias de apoio à gestão pública e ao planejamento urbano integrado, além de mecanismos de controle social e estímulo à participação cidadã.

Ação: A Secretaria do Gabinete Central – SGC, durante o primeiro semestre de 2025, realizou todo conhecimento, acompanhamento e mapeamento dos indicadores da cidade de Sorocaba, que são exigidos pelo Programa Cidades Sustentáveis, para atualizar o programa, atender as metas da Agenda 2030.

Resultado: A cidade atualizou 60% dos indicadores no banco de dados do Programa Cidades Sustentáveis; as informações referentes ao ranking do programa serão realizadas no segundo semestre de 2025.

2. Relatório - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2026

Descrição: A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) estabelece as metas e prioridades para o exercício financeiro seguinte; dispõe sobre alteração na legislação tributária; estabelece a política de aplicação das agências financeiras de fomento; com base na LDO aprovada pelo Poder Legislativo, o Poder Executivo elabora a proposta orçamentária para o próximo ano. Foi disponibilizado durante os dias de 14/02/2025 ao dia 18/03/2025 o formulário online.

Ação: A Secretaria do Gabinete Central - SGC, realizou todo o controle e mapeamento das manifestações populares recebidas em virtude da LDO/2026, feito isso, foram encaminhadas via e-mail para cada Área da Administração Pública (Secretarias), nas quais foram cobradas a ciência e a ação que serão realizadas no próximo ano, para atender a demanda da população. O formulário da LDO/2026 foi disponibilizado a população de forma online no site: www.sorocaba.sp.gov.br, contendo 04 (quatro) Eixos Estratégicos do Governo: Cidade Humanizada, Cidade Urbanizada, Cidade com Gestão e Transparência e Cidade Inovadora.

Resultado: No total foram 68 (Sessenta e oito) municípios que, de forma espontânea, participaram da LDO/2026, preencheram o formulário on-line e identificando as ações prioritárias para cada área. Classificando as demandas por região, destacamos a Região Oeste que apresentou o maior número de participantes, com 22 (Vinte e dois), seguido da Região Norte com 16 (Desesseis) participações, em terceiro ficou a Região Sul com 13 (Treze) formulários, a Região Leste com 12 (Doze) formulários preenchidos e finalizando temos a Região Central com 05 (Cinco) formulários preenchidos.

3. Relatório do Plano Plurianual – PPA 2026/2029

Descrição: O Plano Pluri Anual (PPA) é o principal instrumento de planejamento estratégico de médio a longo prazo da administração pública, com vigência de quatro anos (conforme previsto no § 1º, art. 165, da Constituição Federal de 1988). Ele estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para o período compreendido entre os anos de 2026 e 2029.

Ação: Atenta a essas diretrizes, em cumprimento ao Inciso I do Parágrafo Único do artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal, a Prefeitura de Sorocaba disponibilizou no período de 30/04/2025 a 30/05/2025 em seu Portal: www.sorocaba.sp.gov.br, e em outros veículos de comunicação o convite a população para participar da Audiência Pública a fim de discutir as diretrizes, prioridades e metas da Administração Municipal para a elaboração do PPA/2026-2029 e na oportunidade, foi disponibilizado no site, o formulário para que a população indicasse as áreas a serem priorizadas.

Resultado: No total foram 111 (Cento e onze) munícipes que, de forma espontânea, participaram da PPA 2026/2029, preencheram o formulário on-line e identificando as ações prioritárias para cada área. Classificando as demandas por região, destacamos a Região Norte que apresentou o maior número de participantes, com 40,54% dos formulários preenchidos que corresponde a 45 (quarenta e cinco) participantes, seguido da Região Oeste com 24,32% formulários correspondendo a 27 (Vinte e sete) participantes, em terceiro ficou a Região Leste com 23,42% das participações que corresponde a 26 (Vinte e seis) participantes, já a Região Central teve 6,31% das participações que corresponde a 07 (Sete) participantes e finalizando temos a Região Sul com 5,41% das participações, que corresponde a 06 (Seis) participantes, dessa forma contabilizamos o total de 111 (Cento e onze) formulários preenchidos.

4. Área de Ponderação – APOND's / IBGE

Descrição: A cada novo Censo Demográfico o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) busca aperfeiçoar o levantamento de dados e atualizar os recortes territoriais para a divulgação das informações coletadas. O objetivo é divulgar de maneira mais exata possível a realidade do território nacional e as particularidades locais e regionais. Por isso o cuidado com a revisão da metodologia e a incorporação de novas tecnologias a cada publicação. As Áreas de Ponderação (APONDs) correspondem ao menor recorte geográfico de divulgação dos dados da Amostra do Censo Demográfico, formadas por um agrupamento de setores censitários.

Ação: A Prefeitura de Sorocaba por meio da SGC – Secretaria do Gabinete Central em conjunto com o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, levantou traços atualizados da cidade para delimitar as áreas censitárias das Áreas Ponderadas do município de Sorocaba.

Resultado: Após a atualização dos setores censitários, o município de Sorocaba passou a ter 21 Áreas Ponderadas.

5. Fórum Cidades Digitais e Inteligentes

Descrição: Promover o desenvolvimento de Sorocaba e da região, por meio do uso assertivo das Tecnologias de informação e comunicação (TICs) no setor público, com o compartilhamento de conhecimentos, troca de experiências e diálogos entre gestores públicos dos níveis municipal, estadual e nacional, especialistas em cidades digitais, conectadas e inteligentes, estimulando ações que resultem no aprimoramento do serviço público, interação com a sociedade e melhoria da qualidade de vida das pessoas.

Ação: A cidade Sorocaba já foi sede da primeira edição deste evento, em 2022. Agora, voltará ao posto de protagonista da região, num momento em que muitas prefeituras estarão com novos gestores, carentes de informações e de conhecimentos a respeito de uso de tecnologias para melhorar os serviços públicos. Com isso, a prefeitura de Sorocaba, mais uma vez, se tornará a grande referência neste tema.

Resultado: Com um público estimado de 280 pessoas que participaram do Fórum Cidades Digitais e Inteligentes, incluindo autoridades regionais, a cidade de Sorocaba assumiu a postura de líder regional em políticas públicas voltadas ao desenvolvimento.

6. Relatório de Gestão

Descrição: Trata – se da publicação das ações desenvolvidas pela Gestão do Governo Municipal, visando o atendimento ao Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), fundamentado no Art. 8º, § 1º, inciso V, da Lei nº 12.527/2011 – LAI, que é objeto fiscalizado e validado pelo respectivo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

Ação: A SGC – Secretaria do Gabinete Central em conjunto com a SEGOV – Secretaria de Governo, com a finalidade de nortear a Administração Municipal nos serviços realizados no período, realizou levantamento e o acompanhamento de todas as ações realizadas pela Gestão Municipal referente segundo semestre de 2024 para construir o Relatório de Gestão Municipal.

Resultado: Foram concluídos e divulgados no Portal da Prefeitura de Sorocaba os Relatórios de Gestão referente ao segundo semestre de 2024, abrangendo os principais resultados nas áreas finalísticas e/ou de gestão, fundamentada Art. 8º, §1º, inciso V, da Lei nº 12.527/2011 – LAI.

7. Rede Unesp Cidades

Descrição: Trata – se do compromisso assinado pela UNESP – Universidade Estadual Paulista, entidades representativas, instituições comprometidas com a Agenda 2030 da ONU – Organizações das Nações Unidas, de mobilizar todos os meios necessários para concretizar parcerias direcionadas a garantir coerência das políticas públicas locais, em torno de uma agenda de governança global transformadora voltada à igualdade e à dignidade das pessoas e ao equilíbrio dos ecossistemas ambientais, fomentar ações de promoção do



Ação: A cidade de Sorocaba, por meio da SGC – Secretaria do Gabinete Central, atendeu ao convite e aderiu à ação conjunta da UNESP e 14 (quatorze) cidades Paulistas integrantes da Rede Unesp Cidades.

Resultado: Visa realizar um trabalho mútuo em prol da implementação e atendimento a “Agenda 2030 da ONU”.

- Mobilizar e criar parceira com o poder público
- Fomentar ações de promoção de desenvolvimento sustentável
- Dinamizar a transformação estrutural das cidades por meio dos ODS
- Apresentação de indicadores
- Estratégia para melhorar índices do município
- Soluções para a cidade / Atender as metas Agenda 2030
- Troca de experiências entre as cidades
- Reuniões On-line

8. Projeto Faça Sua Parte – ODS

Descrição: Trata – se da divulgação através de totens e painéis interativos dos 17 ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável preconizados pela Agenda 2030 da ONU; O projeto endossado pelo PNUD - Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento Brasil, que faz parte da comemoração dos 100 anos do TCESP e está inserida em uma série de eventos que visam não apenas reconhecer a trajetória histórica da Corte Paulista, mas celebrará seu centenário preparado para enfrentar os desafios do futuro, focado em cumprir os ODS e em garantir que os gastos públicos continuem sendo efetivados em prol de todos.

Ação: O município de Sorocaba, por meio da SGC – Secretaria do Gabinete Central, realizou a adesão ao programa, contribuindo com apoio logístico e operacional para a realização do Projeto faça a Sua Parte – ODS, que tem como objetivo, através de painéis interativos, divulgar os ODS preconizados pela Agenda 2030 da ONU.

Resultado: Realizamos o apoio logístico e operacional para a instalação de 04 (quatro) Totens Interativos do Projeto Faça a Sua Parte – ODS. Todos os Totens foram instalados na Av Carlos Reinaldo Mende, 3041 – Altos da Boa Vista (em frente ao Paço Municipal) e ficarão instalados no local até maio de 2025.

Em maio de 2025, realizamos a retirada e devolução dos 04 (Quatro) totens ao TCESP Regional situado na cidade de Sorocaba.

Sorocaba, 03 de julho de 2025

Fábio Pereira da Silva

Sorocaba, 17 de julho de 2025

Documento: Relatório de Ações

Responsável: Giovanna Almeida

Cargo: Coordenadora de Projetos Governamentais

IEG-M 2025

Janeiro:

- ✓ Atualização do sistema de gestão interna pela equipe de tecnologia da informação

Fevereiro:

- ✓ Validação do sistema de gestão interna
- ✓ Criação de usuários no sistema de gestão interna
- ✓ Realização de reunião de alinhamento com gestores responsáveis pelo envio dos dados do IEG-M 2025
- ✓ Abertura do sistema de gestão interna para coleta de dados

Março:

- ✓ Fechamos do sistema de gestão interna (finalização da etapa de coleta de dados)
- ✓ Análise qualitativa dos dados inseridos no sistema de gestão interna do IEG-M 2025
- ✓ Reunião de revisão de dados com os gestores responsáveis pelos dados inseridos no sistema de gestão interna do IEG-M 2025
- ✓ Monitoramento da correção dos dados inseridos no sistema de gestão interna do IEG-M 2025
- ✓ Inserção dos dados revisados e validados internamente no sistema do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (AUDESP)
- ✓ Envio do IEG-M 2025 ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Abril:

- ✓ Análise da pontuação prévia da nota do IEG-M 2025 (sistema de questionários)

- ✓ Mapeamento de deficiências das políticas públicas analisadas no sistema de questionários do IEG-M 2025

Maio:

- ✓ Solicitação dos dados dos sistemas externos para análise da pontuação prévia da nota do IEG-M 2025 (sistema Audesp e outros)
- ✓ Mapeamento de deficiências das políticas públicas analisadas nos sistemas externos que compõem a nota do IEG-M 2025

Junho:

- ✓ Reunião de alinhamento com os gestores da SEMA, SAAE, SAJ, T.I e Defesa Civil para apresentação da nota prévia e discussão do plano de ações para implementação de melhorias/ medidas corretivas relacionadas às deficiências das políticas públicas analisadas no sistema de questionário e sistemas externos que compõem a nota do IEG-M 2025

Julho:

- ✓ Elaboração do plano de ação do segundo semestre de 2025 para implementação de melhorias/ medidas corretivas relacionadas às deficiências das políticas públicas analisadas no sistema de questionário e sistemas externos que compõem a nota do IEG-M 2025

VAAR – CONDICIONANTE III - FUNDEB

Abril:

- ✓ Estudo detalhado do sistema de repasse de recursos do FUNDEB com foco na compreensão da condicionante III que compõe o VAAR
- ✓ Reunião com gestor responsável pela adoção de melhorias no INEP (impacto direto na condicionante III que compõe o VAAR)

Maio:

- ✓ Reunião de alinhamento com gestor responsável pela adoção de melhorias no INEP (impacto direto na condicionante III que compõe o VAAR)

Junho:

- ✓ Elaboração do plano de ação 2025 para adoção de medidas corretivas/ preventivas voltadas ao grupo alvo avaliado na condicionante III que compõe o VAAR do FUNDEB

Julho:

- ✓ Monitoramento do plano de ação 2025 para adoção de medidas corretivas/ preventivas voltadas ao grupo alvo avaliado na condicionante III que compõe o VAAR do FUNDEB

ICMS AMBIENTAL

Abril:

- ✓ Estudo detalhado do sistema de repasse de recursos relativos ao ICMS AMBIENTAL
- ✓ Reunião com gestores responsáveis pelas informações repassadas pelo município por meio do questionário que compõe o eixo IRS (índice de resíduos sólidos)

Mai:

- ✓ Análise qualitativa das informações repassadas pelo município por meio do questionário IRS (índice de resíduos sólidos) nos anos de 2024 e 2025
- ✓ Mapeamento das deficiências identificadas no sistema de questionários IRS (índice de resíduos sólidos) nos anos de 2024 e 2025

Junho:

- ✓ Reunião com gestores da SEMA, SEPLAN e SEAD para discussão do plano de ações para implementação de melhorias nas áreas avaliadas no sistema de questionário IRS (índice de resíduos sólidos)
- ✓ Reunião com SEPLAN e JUCESP para discussão do sistema de abertura de empresas com atividades pré-definidas no questionário IRS (índice de resíduos sólidos)
- ✓ Implementação da exigência de tratamento de resíduo sólidos e logística reversa no sistema de abertura de empresas com atividades pré-definidas no questionário IRS (índice de resíduos sólidos)
- ✓ Desenvolvimento de minuta para análise de critérios ambientais de logística reversa a ser adotado no fluxo das contratações públicas (SEMA e SEAD)



RELATÓRIO SEMESTRAL – 1º SEMESTRE DE 2025
COORDENADORIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / SEAD

DIVISÃO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SSTEC

Seção de Suporte Técnico

Recepcionadas e direcionadas 8.668 solicitações enviadas para o e-mail informatica@sorocaba.sp.gov.br

Realizados 1924 atendimentos técnicos de forma remota, através de telefone, para instalação, remoção e configuração de software e orientação ao usuário, com tempo médio de atendimento de 2 horas úteis.

Deslocamento para o atendimento de 169 chamados nas unidades externas para instalação, remoção e configuração de software e montagem e instalação de equipamentos diversos, com tempo médio de atendimento de 15 horas úteis.

Atendidos 717 chamados de manutenção de hardware em laboratório para formatação e instalação de software, manutenção em computadores, impressoras e projetores, com tempo médio de devolução dos equipamentos em tempo de 28 horas úteis.

Realizados 218 atendimentos técnicos na demanda de instalação dos certificados digitais na Unidades Básicas de Saúde.

SSIS

Seção de Sistemas

Principais realizações

Sistemas Entregues:

- Proj – Professores - Sistema de RH dos Professores
- AGIA – Melhorias – Sistema de Gestão do Ambulatório
- Zeladoria – Transporte de Pacientes – Sistema para agendamento de transporte de paciente, realizado nas Casas do Cidadão
- Zeladoria – Casa do Cidadão - Sistema para atendimento a necessidade de registro temporário das ocorrências levadas às casas do cidadão
- Escala da Guarda - Sistema para controle do RH da Guarda
- App Defesa Civil – Aplicativo para situações de emergência



Projeto e Sistemas em andamento:

- CIDOC (Controle Inteligente de Documentos) - Gerenciamento dos processos físicos, em substituição do sistema Workflow, previsão de entrega para 2025.
- PIP (Portal de Iluminação Pública) – Novo Sistema de Iluminação Pública, com previsão de entrega para 2025.
- Novo Protege Mulher - Sistema com aplicativo para atendimento de mulheres com medida Protetiva em Sorocaba, com previsão de entrega para 2025.
- Novo Portal 156 - Novo portal para recebimento de solicitações para a central de atendimento 156, de forma integrada ao sistema de relacionamento com cidadão (CRM) implantado na Prefeitura, com previsão de entrega para 2025.
- App 156 - Aplicativo para Android e iOS para recebimento de demandas pelo canal do 156, já integrado ao sistema de relacionamento com cidadão (CRM) implantado na Prefeitura, com previsão de entrega para 2025.
- ChatBot com IA - ChatBot para automatização do atendimento e busca de informações por serviços da Prefeitura (Carta de Serviços). Com previsão de entrega para 2025.
- WhatsApp Business - Melhoria no canal de atendimento via Whatsapp, permitindo integração dos demais canais, implementando o conceito de atendimento integrado em todos os canais, com previsão de entrega para 2025.
- Minha Casa Minha Vida - Sistema para gerenciamento de inscrições e disponibilização de moradias pelo programa federal Minha Casa Minha Vida, com previsão de entrega para 2025.
- Novo Portal Prefeitura - Entrega de um novo portal institucional para a Prefeitura, com layout responsivo e preparado para atender amplo público (Acessibilidade), com previsão de entrega para 2025.
- Zeladoria – Cemitérios - Módulo para atender as solicitações referentes aos Cemitérios Municipais, com previsão de entrega para 2025.
- SAI V3 – Usado para coleta de dados para alimentação do IEG-M do TCESP, com previsão de entrega para 2025.
- Eventos Esportivos - Sistema para gerenciamento das inscrições e das partidas de campeonatos gerenciados pela SEQUAV, ainda sem prazo de entrega.

Consolidação de atendimentos

- Sistemas Internos e Legados: 4
- Sistemas Internos e Legados-Alteração no sistema: 23
- Sistemas Internos e Legados-Dúvidas: 3
- Sistemas Internos e Legados-Liberação de Acesso: 13
- Sistemas Internos e Legados-Manutenção Banco de Dados: 2
- Sistemas Internos e Legados-Manutenção de Configurações: 40
- Sistemas Internos e Legados-Produção de Relatórios: 1
- Sistemas Internos e Legados-Tratamento de Erros: 31
- Suporte Sistema Terceiro - Customização: 2



Segue uma amostra com a valoração de 5 sistemas dos 153 sistemas desenvolvidos e em uso pela Prefeitura:

- App Defesa Civil: R\$ 85.216,40 (Desenvolvimento)
- Zeladoria – Casa do Cidadão + Zeladoria Módulo Transporte de Paciente: R\$ 78.420,00 (Desenvolvimento)
- Proj – Professores: R\$ 103.514,40
- Agenda de Serviços: Economia de R\$ 374.515,50 (6 meses)
- Comunique-se: Economia de R\$ 2.522.880,00 (6 meses)

ECONOMIA GERADA DE: **R\$ 3.164.546,3** somente nos 5 sistemas mencionados acima no segundo semestre de 2024.

CATIC

Comissão de Análise Técnica de Equipamentos de Tecnologia de Informação e Comunicação

Foram analisados **11** Termos de Referências.

Foram elaboradas **04** Especificações Técnicas (por solicitações da demandante).

Foram analisados **05** Documentações Técnicas

Foram solicitadas **13** análises de propostas.

Foram validados e aprovados **16** materiais após entrega no almoxarifado de patrimônio.

Foram emitidos **02** esclarecimentos.

Foram feitas **02** Reuniões de alinhamento

Total de relatórios emitidos neste período: **60**

Projetos em andamento: aquisição de videomonitoramento para a GCM



DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA
<p>Atendimento de 551 chamados no período de gestão de telefonia que incluiu os seguintes serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requisições de linhas fixas e móveis; • Levantamentos de custos de telefonia das unidades; • Manutenção de linhas analógicas e links digitais, configuração de Centrais PABX e ramais; • Aproximadamente 373 chamados necessitaram de abertura de chamado junto a operadora;
<p>Atendimento de 137 chamados de Manutenção de telefonia que envolve atendimento presencial a manutenção de pontos de voz;</p>
<p>Realizamos 328 (Inclui a quantidade do carro 575) atendimentos presenciais em Unidades/Local externo, ou seja, fora do Paço Municipal para atender chamados de rede de voz/dados;</p>
<p>77 interações com as operadoras de telefonia fixa e móvel, referentes a disponibilização de linhas e levantamento de gastos;</p>
<p>Instalação de novo pontos de telefonia VoIP, ampliando o número de unidades com esse serviço, reduzindo o custo de telefonia fixa nas unidades do Procon, Secretaria da Habitação e CADi, além da ampliação de novos pontos no Paço Municipal, SERH e SEGOV.;</p>
<p>Instalação de Link de comunicação SIP na GCM, permitindo a implantação de Telefonia VoIP nas unidades da SESU, projeto de ampliação e unificação iniciado com a instalação de telefones IP em diversos pontos da Secretaria e unidades externas utilizando a Infovia da Prefeitura.</p>
<p>Atualmente fazemos gestão de 358 linhas analógicas e 44 links digitais e 3 links SIP;</p>
<p>Substituição do banco de baterias do PABX do Paço Municipal;</p>
<p>Fazemos gestão dos seguintes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPL 374/2020 - Serviço de Engenharia, Manutenção Preventiva, Corretiva e Evolutiva Para a Infovia da Administração Pública Municipal Direta de Sorocaba. • CPL 375/2020 - Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) nas modalidades local e longa distância para atender a demanda da Prefeitura De Sorocaba. • CPL 484/2020 - Contratação de Empresa Especializada para prestação de Serviço Telefônico Móvel Pessoal SMP-Celular para atender a demanda da Prefeitura De Sorocaba. • CPL 118/2021 - Contratação de empresa especializada p/ serviço de execução e manutenção preventiva e assistência técnica em aparelhos de PABX. • CPL 229/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção corretiva e ampliação na infraestrutura de rede de dados e telecomunicações no Paço Municipal e demais unidades. • CPL 001/2024 - Contratação de Empresa Especializada de Serviços de Data Center. • CPL 395/2023 - Registro de preços de aparelhos telefônicos para atender as secretarias da prefeitura (SEAD).

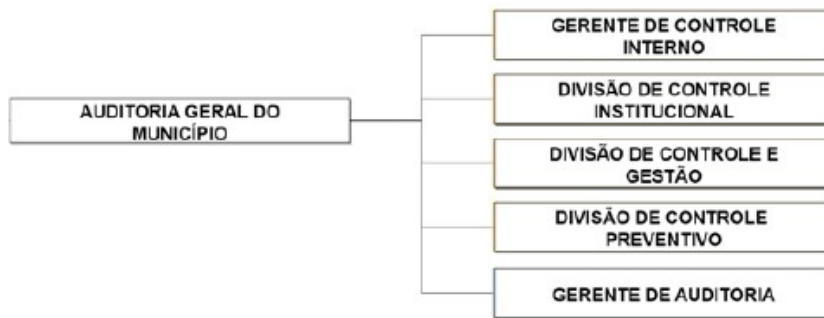


95 consertos de fibra ótica realizados;
Média de 400 chamados remotos e in-loco de rede mensais (manutenção usuários/pastas/grupos/acessos/e-mails);
Média de 25 chamados de datacenter mensais (manutenções/alterações em servidores e link de rede/internet);
Suporte ao RH na configuração de relógios de ponto.
Continuidade do desenvolvimento de Captive Portal para Internet Pública.
Desenvolvimento da auto recuperação de senha da rede.
3000 máquinas atualizadas com ferramenta de antivírus.
Instalação de pontos de rede na Policlínica para utilização no Prontuário Digital

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
AUDITORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
Janeiro a junho de 2025

A Auditoria-Geral do Município, órgão integrante da Controladoria-Geral do Município, possui suas competências e estrutura organizacional definidas pela Lei nº 12.473/2021, que regulamenta a reorganização administrativa da Prefeitura de Sorocaba, e pelo Decreto nº 25.980/2020.

A estrutura do órgão compreende três Divisões distintas, quatro Gerentes de Controle Interno, um Gerente de Auditoria e o responsável pela unidade de Auditoria governamental, organizados conforme o organograma apresentado a seguir.



1. DA SÍNTESE DAS ATIVIDADES REALIZADAS

De acordo com o *Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Governamental do Poder Executivo Federal*, aprovado pela IN SFC nº 3/2017, a auditoria governamental é definida como “uma atividade independente e objetiva de avaliação e consultoria, projetada para agregar valor e melhorar as operações de uma organização”. Nesse contexto, as atividades da Auditoria-Geral do Município (AUDI) têm como principal objetivo o aperfeiçoamento do sistema de gestão, com ênfase no fortalecimento dos mecanismos de controle interno dos órgãos que integram a administração municipal.



Visando o alcance destas finalidades, durante o período sob análise foram realizados(as):

- 1.1 Notificações eletrônicas emitidas para a Administração Pública: **186**
- 1.1 Alertas emitidos para os órgãos da PMS: **9**
- 1.2 Análises de solicitação de compras: **194**
- 1.3 Análises de termos modificativos de contratos (prorrogações, supressões, aditivos, reequilíbrios): **34**
- 1.4 Análise de celebração de ajustes e alterações de parcerias com o terceiro setor e órgãos públicos: **112**
- 1.5** Atendimento a requisições e comunicações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP): **17**

2. RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

Além disso, a AUDI realiza outras diversas atividades de controle interno, que são consolidadas no “Relatório de Controle Interno”, onde a versão referente ao primeiro quadrimestre de 2025 encontra-se disponível em <https://auditoria.sorocaba.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/06/rci1q2025.pdf>; neste documento, foram tratados os resultados dos controles sobre:

- Metas de Arrecadação
- Relação entre Receitas e Despesas Correntes
- Resultado da Execução Orçamentária
- Avaliação da Eficácia e Eficiência da Gestão Orçamentária
- Alterações Orçamentárias
- Dívida Consolidada
- Operações de Crédito
- Despesas com Pessoal
- Precatórios
- Aplicação dos Recursos de Alienação
- Aplicação por determinação constitucional e legal no Ensino
- Aplicação por determinação constitucional e legal na Saúde
- Regime de Adiantamento
- Eficiência dos mecanismos de Controle Interno



- Controle Externo (TCE/SP)
- Controle Interno
- Coordenadoria Geral de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais do Município
- Corregedoria Geral do Município
- Ouvidoria
- Avaliação dos Programas Finalísticos do Plano Plurianual (PPA)

3. CONCLUSÃO

Em síntese, a atuação da unidade de auditoria governamental foi essencial para o aprimoramento do sistema de gestão municipal, adotando uma abordagem preventiva e educativa. Esse trabalho contribuiu significativamente para aumentar a confiabilidade e a segurança nos atos administrativos realizados pela gestão pública.

OUVIDORIA GERAL – RELATÓRIO 1º SEMESTRE DE 2025

CENTRAL DE ATENDIMENTO

A Seção Central de Atendimento encaminha para conhecimento, relatório das atividades realizadas no 1º Semestre de 2025 (período de 01/01/2025 até 30/06/2025).

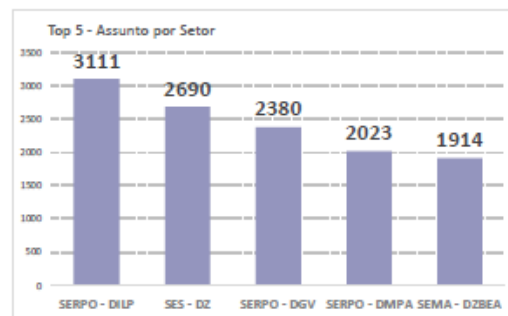
Atendimentos	49.902
Protocolos	30.533
Informações	19.369

Top 5 dos assuntos mais registrados

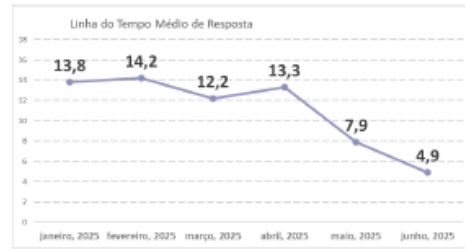
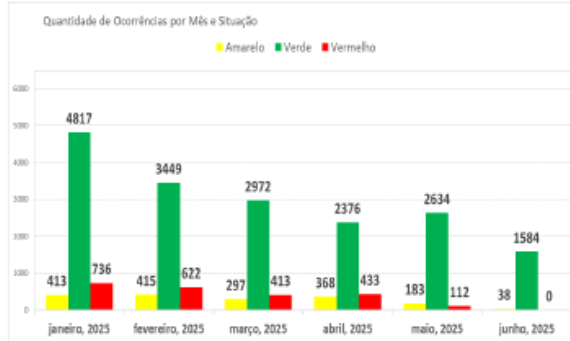
Assunto	Contagem
Manutenção de Iluminação Pública	2524
Tapa Buracos, Recapeamento e Reparo de Asfalto	1318
Recapeamento de Áreas Públicas	1292
REGULAÇÃO - CONSULTAS, EXAMES E DEMANDAS CIRÚRGICAS DE CARÁTER ELETIVO	1280
Fiscalização de Limpeza de Terrenos Particulares	1183

Manifestações registradas através dos Canais de Atendimento da Ouvidoria Geral pela equipe da Central de Atendimento e encaminhada às Secretarias para devolutiva ao munícipe.

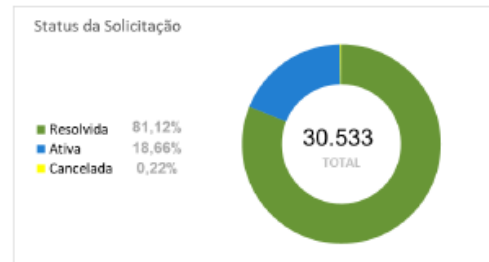
Manifestações	
Origem	Quantidade
Telefone	12.198
WhatsApp	8.833
Web	7.899
Presencial	1.501
E-mail	51
Reclame Aqui	31
PBB	15
CONSEG	04
RAIA	01
Total	30.533



Atendimentos Rápidos	
Origem	Quantidade
Telefone 156	10.900
WhatsApp	8.366
SINDEC - PROCON	75
Reclame Aqui	13
Telefone 151	12
Presencial	03
Total	19.369



****O Gráfico acima apresenta a quantidade de manifestações respondidas até 20 dias (verde), até 30 dias (amarelo).**



****O Gráfico acima apresenta o Tempo Médio de respostas fornecidas ao munícipe pelas Secretarias responsáveis.**



OUVIDORIA DA SAÚDE

A Ouvidoria Municipal da Saúde encaminha para conhecimento e registro, um relatório das atividades do 1º Semestre de 2025 (período de 01/1/2025 até 30/6/2025).

A tabela abaixo apresenta o número de atendimentos realizados na sala da Ouvidoria da Saúde no período informado.

Atendimentos Realizados	
	Quantidade
Janeiro	125
Fevereiro	114
Março	100
Abril	95
Maiο	103
Junho	95
Total	633

Informamos que no período citado foram registrados e encaminhados a Secretaria da Saúde um total de 5.914 manifestações, conforme tabela abaixo.

Contar de Título da Ocorrência	
Proprietário	Total
OG - OS	73
SES - DACON	12
SES - DADCC	57
SES - DAPRI	836
SES - DAPRI/UE	192
SES - DAPSAMU	4
SES - DAPSAMU/SAMA	49
SES - DAPSAMU/SAMU	14
SES - DCP	98
SES - DICER	977
SES - DMMHF	402
SES - DVE	30
SES - DVS	419
SES - DZ	2694
SES - Mental	41
SES - SAD/Leste	3
SES - SAD/Norte	7
SES - SAD/Oeste	6
Total geral	5914

As manifestações cujo o proprietário é OG-OS são consideradas manifestações de 2ª Instância, ou seja, solicitações recursais, manifestações referentes a conduta funcional dos servidores da Secretaria da Saúde, entre outros casos específicos.

É possível observar que 73 manifestações foram classificadas como 2ª Instância, o que representa 1,23% das manifestações encaminhadas a Secretaria da Saúde.

Contar de Título da Ocorrência	
Status	Total
Ativa	24
Cancelada	8
Resolvida	5882
Total geral	5914

Até a presente data foram respondidas 99,45% das manifestações registradas, na tabela acima essas manifestações estão classificadas como Resolvidas, restando 0,40% Ativas.

A tabela abaixo indica a quantidade de manifestações registradas por canal de atendimento.

Contar de Título da Ocorrência	
(caseorigincodenam)	Total
Email	44
PBB	5
Presencial	701
Reclame Aqui	6
Telefone	2974
Visitas Prefeito	1
Web	712
WhatsApp	1471
Total geral	5914

OUVIDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Total de manifestações X Comparativo ano anterior

Tabela comparativa entre os anos 2024– 2025, pode ser observada redução na quantidade de manifestações em relação ao ano anterior conforme valores absolutos abaixo:

Jan a Jun 2024	31 manifestações
Jan a Jun 2025	16 manifestações

Tipos de Manifestação

Nas solicitações efetuadas no primeiro semestre de 2025, tratam de atendimento através dos canais 153, atendimento de “Polícia Administrativa” sendo:

- Questionamentos referente a atribuições da Corporação no que se refere a lei do silêncio e fiscalização de posturas, abordagem social, fiscalização de Ferros Velhos e Trânsito.
- Houve também questionamentos atinente abordagem social e patrulhamentos em casos de infrações de trânsito:

Tipo de Manifestação	Quantidade
Solicitação	01
Reclamação	13
Elogio	-
Denúncia	02
Sugestão	-
Outros	-
Total	16

Formas de Contato

Durante o primeiro semestre de 2025 a maioria das manifestações registradas, em seu primeiro contato com a Ouvidoria da GCM foram por meios digitais (website):

Forma de contato	Quantidade
E-mail	-
Telefone	02
Presencial	01
Formulário Eletrônico (Web site)	11
Whatsapp	01
Outros	01
Total	16

Setorização das manifestações por região

A setorização aponta a região geográfica de origem das manifestações (local das ocorrências), onde no primeiro semestre de 2025 a região leste foi responsável pela maioria do total das manifestações:

Região de Sorocaba	Quantidade de manifestações
Norte	04
Sul	01
Leste	06
Oeste	04
Central	-
Industrial	01
Outras	-
Total	16

Faixa etária dos solicitantes:

Idade	Quantidade de manifestações
18 a 29 anos	04
30 a 40 anos	03
41 a 50 anos	04
51 a 60 anos	02
61 a 70 anos	02
Mais de 70 anos	01
Total	16

Temas abordados

Dentre os temas abordados conforme registros no primeiro semestre de 2025, do total de manifestações:

Assunto	Quantidade
Abuso de autoridade	-
Descumprimento/ Omissão do dever	-
Ouvidoria GCM - (solicitação de patrulhamento, outros)	16
Prática de crime	-
Total	16

Taxa média de resolutividade:



- 30 dias.

Encaminhamentos das manifestações no primeiro semestre de 2025:

Envio a outros setores da prefeitura: 09 manifestações;

Envio para conhecimento do Comando GCM: 11 (todas as manifestações);

Instaurado procedimento de apuração preliminar e enviado para a Corregedoria:
01

Conclusão

Tipo de manifestação	Resolvida	Parcialmente Resolvida	Improcedente	Encaminhada a outro Órgão	Arquivada	Total
Solicitação	-	-	-	-	-	-
Reclamação	03	01	-	11	01	16
Elogio	-	-	-	-	-	-
Denúncia	-	-	-	-	-	-
Sugestão	-	-	-	-	-	-
Outros	-	-	-	-	-	-
Total	03	01	-	11	01	16

Reuniões e atividades externas

Durante o primeiro semestre de 2025 Participamos de reuniões dos Conselhos Comunitários de Segurança – CONSEG's setores Industrial, Leste/Oeste, Norte e Sul. Nestes espaços a Ouvidoria orienta sobre todas as formas de participação do cidadão ao registrar sugestões, reclamações, solicitações e denúncias através de todos os canais oficiais de contato.

OUVIDORIA GERAL

Total de manifestações registradas em janeiro, fevereiro, março, abril, maio e junho:
1.684

Tipo de Solicitação	Nº Ocorrências
Solicitação Recursal	1.126
Protocolo Não Respondido	500
Conduta Funcional	56
Outras Reclamações	1
Ouvidoria Interna	1
Total Geral	1.684

Situação	Nº Ocorrências
Resolvidas	1.223
Ativas	457
Canceladas	4
Total Geral	1.684

Assuntos Mais Registrados em 2ª instancia:

Tipo de Solicitação	Nº Ocorrências
Iluminação Pública (DILP)	412
Manutenção e Paisagismo (DMPA)	225
Container e limpeza urbana (DLUR)	193
Asfalto (DGV)	152
Demais setores	702
Total Geral	1.684

- A Ouvidoria Geral realiza semanalmente, via e-mail cobrança para dos protocolos em atraso para os Representante de Serviços Informações - Decreto 22.490/2016 (artigo 4º - Inciso I).

PREFEITURA DE BAIRRO EM BAIRRO

O Programa “Prefeitura de Bairro em Bairro” tem como objetivo estar lado a lado com a população para ouvir suas demandas e agilizar o encaminhamento de soluções. A proposta é ouvir diretamente as demandas da população.

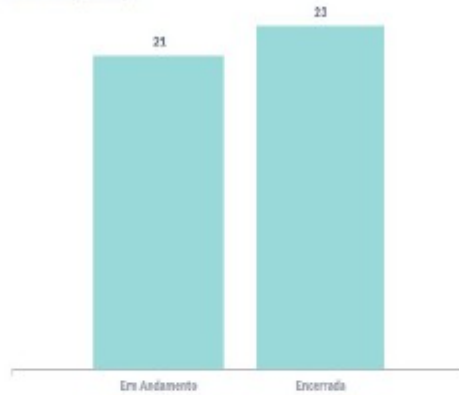
A equipe da Ouvidoria Geral através desse Programa tem o papel importante de realizar as captações das demandas coletivas e individuais nos eventos que contam com a participação do Excelentíssimo Prefeito. Além disso, a Ouvidoria Geral é responsável pelo encaminhamento das demandas coletivas às Secretarias/Setores responsáveis para conhecimento e informações sobre os prazos previstos para execuções, cobrança das devolutivas e o envio semanal de um relatório ao Excelentíssimo Prefeito sobre as ações voltadas aos atendimentos realizados às sextas-feiras.

Quantidade de Visitas: 60

Parque São Bento	Wanel Ville	Jacutinga	Édlen	Caguçu	Jardim Cruz de Ferro
Parque das Laranjeiras	Vila João Romão	Comunidade Santa Luiza e Fazendinha	Parque São Bento	Cajuru do Sul	Júlio de Mesquita
Jardim Santo André	Jardim São Camilo	Comunidade Vila União	Jardim Guaíba	Vila Sabia	Jardim Maria Eugênia
Jardim Alpes de Sorocaba	Chácara Ana Maria	Caputera	Jardim Nova Esperança	Vila Santana	Parque Santa Isabel
Jardim Santo Amaro	Centro	Jardim Santa Rosália	Recreio dos Sorocabanos	Vila Colorau	Central Parque
Jardim Village Milano	Vila Nova Sorocaba	Jardim Alegria	Julio de Mesquita Filho	Jardim Guadalupe	Jardim São Conrado
Jardim Monterrey	Vila Progresso	Jardim Santa Catarina	Alto da Boa Vista	Caputera	Parque São Bento
Central Parque	Jardim Santa Claudia	Ana Paula Eleutério	Jardim Cuiterex	Wanel Ville I	Vila Hortência
Vila Mineirão	Vila Hortência	Jardim Carandá	Jardim Santa Rosália	Vila Progresso	Jardim Nova Esperança
Iporanga	Comunidade Santa Luiza	Centro	Aparecida	Vila Hortência	Jardim São Camilo

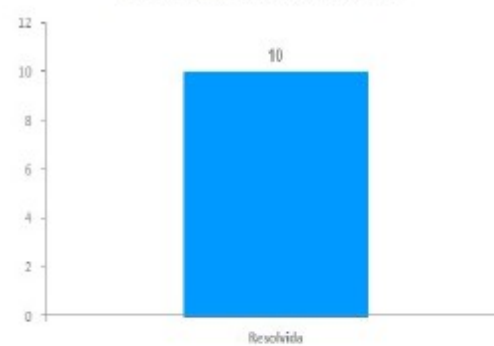
Total de demandas coletivas captadas de Janeiro à Junho/2025:

Ocorrências por situação



Total de demandas individuais captadas de Janeiro à Junho/2025 e registradas através do Sistema CRM:

Quantidade de Manifestações por Status



TOP 5 assuntos com mais demandas

Assunto	Contagem
Permissão	4
Agenda - Horário	3
Implementação de Lembrete	3
Implementação de Novos Pontos de Iluminação Pública	2
Limpeza de Área Pública	2

Top 5 dos assuntos mais registrados

Assunto	Contagem
Atendimento em UBS (Unidade Básica de Saúde)	1
AUXÍLIO-MORADIA (INICIAL E RENOVACÃO)	1
GCM - GUARDA CIVIL MUNICIPAL	1
INFORMAÇÃO - OUTRAS	1
Manutenção de Guias e Serjetas	1

TOP 5 Secretarias com mais demandas

Secretaria	Contagem
SERPO	20
SEMOB	8
SAAE	5
SEMA	2
SESU	2

Top 5 - Por setor de atendimento

Setor	Contagem
OG - OS	1
SECID-DPSB	1
SEDU-DEB	1
SERBM-DGO	1
SERPO - DGV	1

*Nos meses de Fevereiro, Março e Abril não foram realizadas captações de demandas individuais e no mês de Março não foram realizadas captações de demandas coletivas.

Controladoria-Geral do Município
1º Semestre 2025

1. COORDENADORIA-GERAL DE TRATAMENTO E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Coordenadoria-Geral de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais (CGPD), criada pelo Art. 59 da Lei Municipal nº 12.473/2021, alterada pelo Art. 3º da Lei 13.237/2025, é composta pela seguinte estrutura:

- I – Coordenador-Geral de Transparência e Proteção de Dados;**
- II – Divisão de Transparência e Proteção de Dados Pessoais:**
 - a) Seção de Transparência;**
 - b) Seção de Proteção de Dados Pessoais.**

As atribuições de transparência pública da Controladoria-Geral do Município, também abrangem o Núcleo de Gerenciamento do Acesso à Informação Pública, que foi instituído de acordo com o Art. 9º do Decreto Municipal nº 21.704/2015 (Decreto regulamentador da Lei Nacional de Acesso nº 12.527/2011), incumbido da orientação procedimental e da análise de conteúdo das informações solicitadas, com as seguintes atribuições:

- I – examinar as condições de armazenamento e disponibilização dos arquivos e propor as alterações necessárias à sua acessibilidade;**
- II – realizar a análise e classificação das informações, em caráter geral ou pontual, segundo os parâmetros contidos nos artigos 27 e seguintes, da Lei Nacional nº 12.527, de 18 de Novembro de 2011; e**
- III – analisar, em cada caso, a aplicação de restrições totais ou parciais no fornecimento de informação, diante do regramento do artigo 31 da Lei Nacional nº 12.527, de 18 de Novembro de 2011.**

O Núcleo de Gerenciamento, está diretamente subordinado à Autoridade Gestora Municipal do Acesso à Informação Pública (Controlador-Geral do Município), e responde pela orientação técnica do Serviço de Informações ao Cidadão – SIC, nos termos do Art. 8º e Art. 7º (§ 5º), respectivamente, do referido decreto regulamentador.

1.1 TRANSPARÊNCIA

Seguem as ações e respectivos quantitativos realizados no período abrangido pelo relatório:

GRUPO	JAN/JUN 2024	QTD
e-SIC	Protocolos e-SIC abertos no mês	52
	Protocolos e-SIC encerrados no mês	41
	Recursos em 1ª Instância abertos	7
	Recursos em 1ª Instância finalizados	7
	Recursos em 2ª Instância abertos	2
	Recursos em 2ª Instância finalizados	2
	E-mails enviados após análise para encaminhamento, monitoramento, redirecionamento, prorrogação e cobrança dos protocolos e-SIC	440
FALA.BR	Pedidos abertos	94
	Pedidos finalizados	91
	Recursos em 1ª Instância abertos	9
	Recursos em 1ª Instância finalizados	10
	Recursos em 2ª Instância abertos	3
	Recursos em 2ª Instância finalizados	3
	E-mails enviados após análise para encaminhamento, monitoramento, redirecionamento, prorrogação e cobrança dos protocolos Fala.BR	772
SITE	Estudos para implementação de ferramentas necessárias à acessibilidade das novas normas de Transparência/LGPD	3
	Abertura de chamados técnicos para melhoria do Portal da Transparência	30
	Publicações realizadas no Portal da Transparência	263
	Solicitações de liberação e retirada de acessos para publicações de documentos no Portal da Transparência	9



	Orientações de procedimentos para atendimento à Transparência Pública	40
ADIANTAMENTO/ DOAÇÃO	Adiantamentos monitorados/verificados por empenho no mês	2127
	Apontamentos de pendências nas publicações das prestações de contas com adiantamentos e doações	231
TERCEIRO SETOR	Documentos verificados em monitoramento das publicações referentes a parcerias com o TERCEIRO SETOR	598
	Apontamentos de pendências nas publicações das prestações de contas com TERCEIRO SETOR	261
ORIENTAÇÃO GERAL	Planejamento e Desenvolvimento de Treinamentos aos Servidores sobre LAI/LGPD	20
	Planejamento e Desenvolvimento de Manuais/Cartilhas/Conectas de orientações sobre LAI/LGPD	8
	Treinamento / Palestra / Curso – Destinado aos servidores sobre LAI/LGPD	11
	Orientações de procedimentos para atendimento à Transparência Pública e Lei de Proteção de Dados Pessoas	56
ATOS ADMINISTRATIVOS	Ofícios elaborados/enviados	7
	Despachos elaborados em processos administrativos ou folha solta	105
	Relatórios Diversos	15
	Elaboração de minutas de atos normativos	2
	Protocolos CRM (Central 156) respondido no mês	6
MONITORAMENTO E DE LEIS VIGENTES	Monitoramento e apontamentos de pendências no cumprimento da Lei Federal 13.709/2018 (LGPD)	256
	Monitoramento e apontamentos de pendências no cumprimento da Lei 12.550/2022 (Cargos e Funções)	4
	Monitoramento e apontamentos de pendências no cumprimento da Lei 11.573/2017 (Cronograma de Obras/pavimentação/tapa buraco/poda de árvores/roçagem de mato/troca de lâmpada/conservação de praças e parques)	39
	Monitoramento e apontamentos de pendências no cumprimento da Lei 12.357/2021 e 12.313/2021 (Divulgação das Obras Públicas)	53
	Monitoramento e apontamentos de pendências no cumprimento da Lei 5.757/1998(URBES)	9
	Monitoramento e apontamentos de pendências no cumprimento da Lei 12.510/2022(URBES)	9
	Monitoramento e apontamentos de pendências no cumprimento da Lei 11.789/2018 (Medicamentos)	18



	Monitoramento e apontamentos de pendências no cumprimento da Lei 10.584/2013 (Lista de Médicos)	13
	Monitoramento e apontamentos de pendências no cumprimento da Lei 26.419/2021 (Vaga Creche)	8
*	Outras ações realizadas	1373

Descrição individualizada da ação denominada “Estudos para implementação de ferramentas necessárias à acessibilidade das novas normas de Transparência” do quadro anterior:

ESTUDO / ELABORAÇÃO DE MATERIAL DE APOIO
Finalização do Manual – Fala.BR
Elaboração de material – Princípios da LGPD
Cartilha – Entenda a diferença da aplicação da LGPD no Setor público
Elaboração de Palestra sobre LGPD – Secretária da Saúde
Elaboração do conteúdo para os Panfletos da Semana da LAI
Elaboração de material para a palestra em comemoração a semana da LAI

1.2 PROTEÇÃO DE DADOS DO MUNICÍPIO E DEMAIS AÇÕES

Seguem algumas das principais ações realizadas no período abrangido:

- **Treinamento, capacitação e orientações aos servidores**

Visando a contínua capacitação dos servidores públicos, a CGPD ministra semestralmente, aulas sobre Lei de Acesso à Informação e Proteção de Dados Pessoais no curso de “Fundamentos da Administração Pública”, realizado em parceria com a equipe da Escola de Gestão Pública (EGP), da Secretaria de Recursos Humanos (SERH).

- **13 anos de vigência da Lei de Acesso à Informação**

Em comemoração aos 13 anos da vigência da Lei de Acesso à Informação (LAI), a Controladoria-Geral do Município realizou palestra comemorativa voltada aos servidores municipais, com ênfase na evolução histórica até a instituição da LAI e destacando ações realizadas pelo Município para o aprimoramento contínuo da transparência pública.

- **Programa Nacional de Transparência Pública**

Após a obtenção do “Selo Ouro” de Transparência Pública no ano de 2024, foram acompanhadas as divulgações oficiais do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP) realizadas pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON), com foco nas novas exigências aos órgãos públicos para a avaliação do exercício 2025.

Em razão do período de avaliação finalizar-se no mesmo semestre, a verificação realizada pela CGPD estimou evolução do atendimento aos critérios de transparência para atingimento do índice de 93,26% de cumprimento do PNTP, resultado que poderá manter o “Selo Ouro” de transparência à Prefeitura de Sorocaba na avaliação de 2025, após as revisões do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) e ATRICON, a se realizar durante o 2º semestre do ano.

- **Início da operacionalização do Fala.BR**

Com a cessão formal da plataforma “Fala.BR” à Prefeitura de Sorocaba, foi editada a Portaria CGPD nº 01, de 12 de fevereiro de 2025, publicada na edição nº 3658 do Jornal do Município de Sorocaba, para formalização do uso do sistema na administração municipal.

A norma editada visa estabelecer critérios temporais para migração das plataformas de gestão dos pedidos de informação, bem como definir as medidas transitórias necessárias para mitigar os impactos da troca da plataforma ao cidadão.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PRIMEIRO SEMESTRE DE 2025
CORREGEDORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

A Corregedoria-Geral do Município (CGM), vinculada à Controladoria Geral do Município, com atribuição de realizar correições nos órgãos e entidades da Administração pública municipal direta e indireta, tem por finalidade a promoção dos princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, economicidade e publicidade** dos atos de gestão, bem como da **probidade dos agentes públicos**.

Nos termos da Lei municipal nº 12.473, de 2021, o órgão é integrado por:

- I - Primeira e Segunda Câmaras Correccionais;
- II - Centro de Análise de Informações e Assistência Técnica (CAIAT);
- III - Divisão do Centro Administrativo:
 - a) Seção de Apoio Administrativo às Câmaras Correccionais;
- IV - Corregedoria da Guarda Civil Municipal:
 - a) Corregedor-Adjunto.

No tocante às atividades realizadas no primeiro semestre de 2025, apresentam-se os seguintes dados:

[I] Processos e tramitações



Averiguação Preliminar	9
Correição Ordinária (COR)	9
Correição Extraordinária (COR)	4
Correição Extraordinária (CGCM)	15
Incidente de Acompanhamento	4

Relatório Preliminar	2
Relatório Conclusivo	25
Relatório Pós Conclusivo	9
Relatório de Diligência	6
Análise de relatório (revisão)	20
Decisão	11
Manifestação de Arquivamento	8
Despachos	264
Diligências Externas	38
Oitivas	75
Manifestações em Processos Externos	17
Atendimentos	58

Memorando Eletrônico	302
Memorando	49



Ofício	45
Carta convite	15
Notificação	71
Registros de Protocolos e Entrada/Saída de Documentos	110
Certidão	304
Termo de Juntada	333
Termo de Remessa e Autos Conclusos	198
Remessa ao Arquivo Intermediário	7
Termo de Encerramento de Processos e Volumes	127
Extração de cópia/digitalização de processos (CA-COR)	151

[II] Aprimoramento das atividades correcionais – Controle Preventivo

- Revisão dos questionários das correições ordinárias, utilizando como base documentos produzidos na Administração municipal e no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- Desenvolvimento da Cartilha “Condutas Discriminatórias na Administração Pública”.

Visando a capacitação técnica, os servidores da Corregedoria-Geral, de acordo com as atribuições conferidas e a organização interna, participaram dos seguintes cursos e treinamentos:

- **Orientações sobre os cuidados de início de mandato: O que precisa ser feito**
Organizador: Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP.
- **Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público**
Organizador: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.
- **Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia**
Organizador: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.
- **Redação Oficial e Noções de SEI e suas aplicações**
Organizador: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.
- **Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública**
Organizador: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP
- **Os Prefeitos e a Nova Lei de Licitações e Contratos**
Organizador: Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP
- **Controle em 5 Dimensões**
Organizador: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.

[IV] Promoção de capacitação por servidores da Corregedoria da GCM



A Corregedoria da Guarda Civil Municipal ministrou curso na Escola de Formação, Aperfeiçoamento e Especialização da Guarda Civil Municipal de Sorocaba, abrangendo matérias como Regime Disciplinar da Guarda Municipal e Controle Interno (específico para a área tratada).

[V] Núcleo de Gerenciamento do Acesso à Informação Pública

Além das atividades diretamente ligadas à Corregedoria-Geral do Município, o Corregedor da Guarda Civil Municipal participa do Núcleo de Gerenciamento do Acesso à Informação Pública [NGAIP].



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, PROTEÇÃO E BEM – ESTAR ANIMAL
– SEMA

A Secretaria de Meio Ambiente, Proteção e Bem-Estar Animal de Sorocaba foi criada em 2009. É o órgão executivo responsável pela proteção do sistema natural e pelo controle da qualidade ambiental no município. Os setores da secretaria estão divididos em três:

- Educação Ambiental
- Licenciamento, controle e Fiscalização Ambiental
- Gestão Ambiental e Zoobotânica

São também vinculados à Secretaria Municipal do Meio Ambiente:

- Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente (COMDEMA) - Órgão colegiado local, de composição paritária, com caráter consultivo, deliberativo e de assessoramento da Prefeitura de Sorocaba, em questões relativas ao Meio Ambiente, em toda a área do município.
- Conselho do Parque Natural Municipal Corredores de Biodiversidade (CGPNMCBio) - Objetiva garantir a participação popular no planejamento, gerenciamento e fiscalização das atividades relativas a estas unidades de conservação (UC).
- Conselho Municipal de Proteção e Bem-Estar Animal (CMPBEA) - Órgão consultivo, vinculado à Secretaria do Meio Ambiente e Sustentabilidade, com representantes do Poder Público e da Sociedade Civil, que tem como objetivo orientar, auxiliar e aconselhar a Sema e outros órgãos com relação às políticas públicas inerentes à proteção e defesa dos animais.
- Fundo do Meio Ambiente – FAMA - Fundo de natureza contábil, para utilização exclusiva da SEMA com o objetivo de centralizar e gerenciar recursos orçamentários para os programas e projetos destinados a implementar políticas ambientais que visem a preservação e conservação de ecossistemas naturais, a manutenção dos parques ecológicos, o desenvolvimento de atividades de educação ambiental.



Relatório semestral para câmara dos vereadores - 1º semestre 2025

Divisão de Licenciamento e Fiscalização Ambiental

Dentre as atividades de competência da Secretaria do Meio Ambiente, Proteção e Bem-estar Animal (SEMA), está o licenciamento das atividades de baixo impacto ambiental em âmbito local. Além de licenciar, o município também possui a responsabilidade de realizar o controle e a fiscalização dessas e de outras atividades consideradas lesivas para o meio ambiente, sendo estas as funções da Divisão de Licenciamento e Fiscalização Ambiental.

Segue abaixo uma tabela demonstrando as quantidades de documentos emitidos pelo setor o primeiro semestre de 2025.

Tabela referente aos atendimentos realizados e documentos emitidos pela DLFA 1º semestre de 2025	
Atendimento a Requerimentos, Indicações e Ofícios – Câmara Municipal	138
Atendimento a ofícios – Defesa Civil	7
Atendimento a ofícios – diversos	0
Ofícios enviados – SLIA	35
Ofícios enviados – DLFA	3
TCAU – Termos de Compromisso de Arborização Urbana firmados	38
TCRA – Termos de Compromisso de Recuperação Ambiental firmados (PF)	50
Autorizações e TCRAs para supressão arbórea (DLFA)	286
Licenças Ambientais	1
Certidões Ambientais	573
Termos de Indeferimentos	201
Ocorrências recebidas pela Central de Atendimento	480
Nº Denúncias de ruído atendidas	41
Nº Ocorrências atendidas	184
Nº Termos de Compromisso Ambiental firmados SCFA	28
Nº Autos de Infração (Penalidade de Multa) emitidos	85
Nº Autos de Infração (Penalidade de Advertência) emitidos	5
Nº Ofícios SCFA	179
Blitz de fiscalização de ruído de escapamento veicular	12
TOTAL DO 1º SEMESTRE	2346

**Relatório de Serviços Realizados e Atividades Desenvolvidas – DGA (Divisão de Gestão Ambiental)
1º Semestre de 2025.**

Introdução

A Divisão de Gestão Ambiental (DGA), vinculada à Secretaria do Meio Ambiente, Proteção e Bem-Estar Animal (SEMA), é responsável pela execução de diversas atividades, entre as quais se destacam: arborização urbana, produção e doação de mudas, e a gestão de resíduos sólidos, atribuições conduzidas pela Seção de Arborização e Gestão de Resíduos (SAGRE). Também é de sua competência o gerenciamento dos parques ecológicos, unidades de conservação e do Jardim Botânico de Sorocaba, por meio da Seção de Apoio Operacional (SAO).

A estrutura da DGA inclui ainda a Seção de Apoio à Agricultura (SAA) e a Seção Projetos em Sistemas de Segurança Alimentar (SPSSA). Além das atribuições diretas, a DGA presta suporte técnico e operacional a outros setores da SEMA e para outras secretarias municipais, mediante demandas específicas ou projetos intersetoriais.

1. SEÇÃO DE APOIO À AGRICULTURA (SAA)

A Seção de Apoio à Agricultura tem como objetivo promover práticas agrícolas sustentáveis, fomentar a integração entre produtores rurais, indústrias, população e poder público, além de assegurar a qualidade e o controle da produção agropecuária.

Serviço de Inspeção Municipal (SIM)

O Serviço de Inspeção Municipal (SIM) é responsável pela inspeção e fiscalização da produção industrial e sanitária de produtos de origem animal. Suas atividades incluem:

- Fiscalização de estabelecimentos;
- Registro e controle sanitário;
- Coleta de amostras para análises fiscais;
- Emissão de notificações e autos de infração;
- Apreensão de produtos irregulares;
- Combate à produção clandestina.



A ausência de um médico veterinário com dedicação exclusiva ao Serviço de Inspeção Municipal (SIM) tem gerado impactos significativos na fluidez e na celeridade dos atendimentos. A demanda crescente por vistorias, análises técnicas e emissão de pareceres, associada à necessidade de cumprimento rigoroso das normas sanitárias e de inspeções previstas na legislação vigente, requer a atuação contínua e especializada desse profissional. A atual indisponibilidade de um técnico alocado integralmente à função tem resultado na morosidade dos processos, comprometendo a eficiência do serviço prestado aos produtores e estabelecimentos registrados, além de representar um entrave ao pleno desenvolvimento das ações voltadas à segurança alimentar e ao fortalecimento das cadeias produtivas locais.

Unidade Municipal de Cadastramento (UMC/INCRA)

A Unidade Municipal de Cadastramento (UMC), vinculada ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA), realiza o atendimento de proprietários de imóveis rurais de Sorocaba e região. A UMC analisa documentos, atualiza o Sistema Nacional de Cadastro Rural (SNCR) e pode realizar atendimentos de municípios vizinhos para otimizar o tempo de espera.

Em meados do primeiro semestre de 2025, houve a substituição da chefia da Seção. Considerando que o servidor nomeado para a função não possuía, à época, a certificação exigida pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA), os atendimentos foram temporariamente suspensos e, enquanto perdurou essa situação, passaram a ser direcionados aos municípios vizinhos.

Horta Comunitária

A Horta Comunitária tem como objetivo principal a promoção do cultivo de alimentos livres de agrotóxicos, a integração social entre os participantes e o aproveitamento de áreas urbanas subutilizadas, contribuindo para a sustentabilidade e o fortalecimento da segurança alimentar no município.

No que se refere aos dados do primeiro semestre, o setor registrou os seguintes avanços:

- 2 publicações deferidas, atualmente aguardando assinatura;
- 1 processo indeferido;
- 3 processos em andamento, em fase de análise e tramitação.

Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e Sustentável (CMDRS)

O CMDRS tem como atribuição colaborar na formulação, execução e monitoramento de políticas rurais no município e região. O Conselho é composto por representantes do poder público e da sociedade civil rural.

No 1º semestre de 2025, foram realizadas três reuniões ordinárias.

2. SEÇÃO DE PROJETOS EM SISTEMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR (SPSSA)

Seção de Projetos em Sistemas de Segurança Alimentar atua como um eixo estratégico fundamental na promoção da segurança alimentar, com programas de combate à fome, ampliando a participação do poder público, coordenando esforços para garantir o direito à alimentação e fortalecer as políticas públicas no Brasil.

Atividades Desenvolvidas

- Coordenação mensal das reuniões do CONSEA de Sorocaba, na organização prévia das pautas, conduzindo as reuniões em conjunto com os membros eleitos, sendo 1/3 poder público e 2/3 sociedade civil, totalizando 15 membros para discutir e operacionalizar ações concretas para a segurança alimentar e nutricional no município.
- Presença em reuniões do CRSANS (Conselho Regional) e CONSEA Estadual.
- Articulação intersetorial reunindo representantes de diversas secretarias, para analisar o diagnóstico situacional de Sorocaba e elaboração da Rota de Implementação de Segurança Alimentar e Nutricional no município.
- Atualização do site dos Conselhos, na seção do CONSEA, com as atas e listas de presença das reuniões do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA) e postagens na página oficial do Instagram do conselho.
- Participação de reuniões online, com o MDS – Ministério de Desenvolvimento Social, no programa Estratégias Alimenta Cidades e encontros com o Instituto Comida do Amanhã, com foco na adesão ao SISAN.
- Curso de Capacitação de Lideranças Políticas em Agricultura Urbana e Periurbana: cronograma de 7 encontros online que se iniciaram dia 06 de maio de 2025, e 2 encontros presenciais que ocorrerão dias 04 e 05 de setembro de 2025 na cidade de Osasco, com encerramento online dia 30 de setembro de 2025.
- Além das atribuições já consolidadas, a Seção também tem atuado de forma complementar no apoio aos atendimentos relacionados ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA), contribuindo para a manutenção dos serviços essenciais prestados à população rural.



3. SEÇÃO DE ARBORIZAÇÃO E GESTÃO DE RESÍDUOS (SAGRE)

A Seção de Arborização e Gestão de Resíduos desempenha um papel fundamental para a cidade, contribuindo de maneira significativa para a qualidade de vida dos cidadãos, a preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável do município.

Importância da Seção de Arborização:

1. **Melhoria da Qualidade do Ar:** As árvores atuam como filtros naturais, capturando impurezas atmosféricas e liberando oxigênio, o que melhora a qualidade do ar na cidade.
2. **Regulação Climática:** A arborização reduz as ilhas de calor urbano, proporcionando sombras e proporcionando a temperatura em áreas densamente ocupadas.
3. **Valorização Paisagística:** Áreas verdes e árvores em vias públicas aumentam a beleza estética da cidade, atraindo visitantes e promovendo o bem-estar dos moradores.
4. **Proteção do Solo e Controle de Enchentes:** As raízes das árvores ajudam a prevenir a erosão do solo e danos para a absorção de água da chuva, minimizando o risco de alagamentos.
5. **Promoção da Biodiversidade:** A arborização urbana cria habitats para a fauna local, promovendo a coexistência com diversas espécies e preservando o equilíbrio ecológico.
6. **Plantio com a comunidade e outros grupos:** Por meio de programas educativos e projetos comunitários, a seção promove a participação ativa dos moradores, fortalecendo a cidadania e a consciência ambiental.

Dessa forma, a **Seção de Arborização e Gestão de Resíduos** é essencial para garantir o equilíbrio entre o progresso urbano e a preservação ambiental, assegurando uma cidade mais verde, limpa e saudável para as gerações atuais e futuras.

Plantios Realizados

- Total de 4.836 mudas plantadas entre Janeiro/25 e Junho/25.
- Locais de plantio: margens de córregos e rios, praças, parques, áreas verdes e entorno de nascentes.

Doação de Mudas

- 12.984 mudas doadas entre Janeiro/25 e Junho/25.

Produção de Mudas

- Produção de 20.843 entre Janeiro/25 e Junho/25.

Compostagem

- 93,5 m³ de material compostado entre Janeiro/25 e Junho/25.

Preparo de Solo e Manutenção de plantios

- 20.869 m² realizado o serviço de roçagem p/ preparo do solo e receber novos plantios e na manutenção dos plantios já realizados.

Registro fotográfico das Ações



Realização de plantio no Parque da Biodiversidade.



Manutenção de plantio.



Plantio de mudas nativas na Alameda das Dálias – Jardim Simus.



Plantio no sistema viário – Jardim Zulmira.



Produção de mudas no Horto Florestal.



Leiras de compostagem no Horto Municipal.

4. SEÇÃO DE APOIO OPERACIONAL (SAO)

A Seção de Apoio Operacional é responsável pelo gerenciamento dos Parques Ecológicos do município, abrangendo o Parque da Biquinha, Parque Água Vermelha, Parque Natural do Ouro Fino, Parque Chico Mendes, Jardim Botânico, Parque da Biodiversidade e as Unidades de Conservação. Esses espaços abertos à visitação pública e desempenham um papel fundamental na educação ambiental e no lazer e desenvolvimento das comunidades.

Parque da Água Vermelha

No Parque da Água Vermelha realiza regularmente diversos serviços de manutenção, como podas de árvores, poda de arbustos, manutenção de jardins, pinturas em áreas específicas (administração, quiosques, portaria), roçagem de gramados, manutenção em pistas de caminhada, limpeza do lago, varrições diárias, entre outros.

O Parque da Água Vermelha que sempre foi muito elogiado por suas belezas naturais, tem sido frequentemente enaltecido também por possuir um ambiente com aspecto limpo e organizado pelos seus frequentadores.

Destacamos que o ambiente familiar que o parque oferece, suas atividades de educação ambiental, como cursos de férias, Clubinho do Refúgio e visitas do Clube de Observadores de Aves, ganham cada vez mais relevância, e ainda muitos grupos se reúnem periodicamente no local para diversão com jogos que possibilita um contato maior com a natureza como pokemon go.

Parque da Biquinha

Contando com um espaço que possui um contato especial com a natureza, o Parque da Biquinha tem um ambiente agradável e aconchegante as famílias e o público em geral que busca um lazer educativo. Contando com quiosques playground, trilhas e nascente é um espaço pra quem quer contato direto com o verde.

Serviços de manutenção em geral são realizados de forma contínua, tais como: poda geral de árvores, poda de arbustos e alambrados entorno do Parque, e recolhimentos de galhos; manutenção nas trilhas e pistas do local, serviços de varrição e limpeza e pinturas das guias entorno do Parque.

O Parque da Biquinha continua sendo um importante espaço para a Educação ambiental e cultural do Município, ao qual seguimos destacando projetos educacionais como o “Pinte no Parque e Faça Arte”, Curso de férias e visitas monitoradas para conhecimento do Parque e suas atrações, como as trilhas, a vegetação, a nascente, entre outros.

Parque Chico Mendes

Cada vez mais procurado pela população para lazer em geral, devido a seu amplo espaço em meio a natureza e ter áreas com quiosques, que proporcionam lazer de amigos e familiares, área infantil com brinquedos, trilhas e muito verde, o Parque Chico Mendes recebeu nesse início de ano uma grande revitalização em sua praça central, que contou com o destocamento de várias árvores antigas, plantio de grama, arborização, pintura e limpeza, deixando um ambiente muito mais limpo e bonito, causando um encantamento nos seus frequentadores.

Com a duplicação e asfaltamento da Avenida Três de Março, o acesso ao parque foi melhorado e percebe-se o aumento de visitantes ao local.

Serviços de manutenção das trilhas, pinturas em diversas áreas do Parque, como os banheiros, portaria, as guias das ruas, e também a realização de poda nos jardins e nas árvores e roçagem periódica ajudam a manter um ambiente agradável a todos.

Praça central do Parque Chico Mendes após a revitalização



Parque Natural do Ouro Fino

Destacamos o Parque Ouro Fino como um dos mais importantes espaços de biodiversidades de nossa cidade. Espaço esse muito utilizado por coletivos que buscam natureza e um ambiente natural como grupo de escoteiros.

Serviços de manutenção, como roçagem, varrição, podas de árvores e arbustos, conservação de trilhas, alambrados e nascentes, são realizados frequentemente para garantir a qualidade do espaço.

Em parceria com Secretaria de Serviços Públicos, fizemos a recuperação das pontes dos Parque Ouro fino, trazendo melhoras para quem utiliza o espaço para caminhadas.

Ponte das trilhas restauradas nesse 1º Semestre



Parque Porto das Águas: Nova referência de lazer e contato com a natureza

No primeiro semestre de 2025, o Parque Porto das Águas se destacou como uma das principais atrações públicas de lazer do município de Sorocaba. O grande marco desse período foi a criação da "prainha", um novo espaço de convivência às margens do lago, que passou a oferecer à população uma alternativa de lazer acessível, segura e em contato direto com a natureza.

A implantação da prainha foi resultado de uma ação integrada que envolveu diversas secretarias e órgãos municipais, como a Secretaria de Serviços Públicos e Obras (SERPO), a Secretaria de Governo (SEGOV) e o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE), que atuaram de forma conjunta para viabilizar as adequações necessárias, garantir infraestrutura adequada e promover a revitalização da área.

O novo atrativo gerou um expressivo aumento no fluxo de visitantes, principalmente nos finais de semana e feriados, tornando o Parque Porto das Águas um importante ponto de encontro para famílias, grupos de amigos e praticantes de atividades ao ar livre. A crescente procura também demandou o fortalecimento das ações de manutenção, segurança e orientação ao público, com o objetivo de assegurar o uso sustentável do espaço.

O sucesso da iniciativa evidencia o potencial do Parque Porto das Águas não apenas como uma área de preservação ambiental, mas também como um polo de integração social, lazer e bem-estar para a população sorocabana, fruto de um trabalho colaborativo entre diferentes setores da administração pública.



Parque da Biodiversidade

O Parque da Biodiversidade, ainda que fechado para visitação pública, continua desempenhando plenamente sua função ecológica, configurando-se como uma importante área de conservação ambiental no território do município de Sorocaba. Sua relevância vai além do aspecto paisagístico, atuando como corredor ecológico, abrigo para espécies nativas da flora e fauna, além de contribuir diretamente para o equilíbrio climático local.

Durante o primeiro semestre de 2025, a equipe da Divisão de Gestão Ambiental realizou o plantio de 1.000 mudas de árvores nativas no interior do parque, como parte das ações contínuas de recuperação e enriquecimento da vegetação. A seleção das espécies priorizou a diversificação florística, a atratividade para a fauna local e a resiliência ecológica frente às mudanças climáticas.

Outro avanço relevante neste período foi a participação do Conselho Gestor do Parque da Biodiversidade, um instrumento fundamental para a participação social e a construção coletiva de diretrizes para a área. Com o conselho constituído, novas propostas e iniciativas estão sendo estudadas, visando não apenas o fortalecimento da função ambiental do parque, mas também a ampliação do seu potencial como espaço de educação ambiental, pesquisa científica e, futuramente, uso público de forma controlada e sustentável.

A continuidade dessas ações reafirma o compromisso da DGA com a conservação da biodiversidade e o manejo responsável das unidades de conservação municipais, reforçando que, mesmo em áreas ainda não acessíveis à população, a proteção ambiental segue como prioridade da gestão.

Jardim Botânico

O Jardim Botânico de Sorocaba celebrou no último mês de março, 11 anos de sua existência e novos projetos e melhorias estão em implantação.

Destacamos a inauguração do Jardim de cactos e suculentas, jardins esses que embelezam ainda mais o local e gera muita atratividade aos visitantes.

Seguem no local, obras para implantação de um novo meliponário, que será um importante espaço de cultivo de abelhas no Município.

Outro Jardim inaugurado nesse semestre foi o Jardim de Chuva, que ajudam a reter a água, o que possibilita minimizar efeitos de alagamentos em áreas urbanas.

O clube de jardinagem do local vem se expandindo e atraído cada vez mais pessoas interessadas em aprender sobre o assunto e colaborar no desenvolvimento do Jardim Botânico.

Ainda são realizados visitas monitoradas, reuniões do círculo orquidófilo abertas ao público em geral, atividades do Clube de observadores de Aves, Clubinho de Leitura e de jardinagem com atividades voltadas a crianças, entre outras ações.

Com suas coleções e áreas de proteção, ressaltamos a importância do Jardim Botânico na conservação, investigação científica e educação ambiental para não somente os visitantes, mas a todos que tenham interesse na área.


Entrada do Novo Jardim de Cactos e Suculentas do Jardim Botânico



Conclusão

As atividades desenvolvidas pela Divisão de Gestão Ambiental no primeiro semestre de 2025 reforçam o compromisso do Município de Sorocaba com a sustentabilidade, a promoção da segurança alimentar e a preservação ambiental. Os resultados alcançados evidenciam avanços em diversas frentes, como a ampliação da arborização urbana, a gestão dos parques ecológicos e o fortalecimento das políticas de segurança alimentar.

Mesmo diante de limitações operacionais, a equipe da DGA tem mantido a regularidade e a qualidade dos serviços prestados, demonstrando eficiência e dedicação. Ademais, a interação entre os setores públicos, a sociedade civil e os produtores rurais têm contribuído para a formulação de iniciativas integradas e sustentáveis, consolidando o papel estratégico da Divisão na promoção de ações socioambientais no município.

Documento assinado digitalmente
 **MARCOS SORRILHA LEME**
Data: 28/07/2025 12:42:59-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Marcos Sorrilha Leme
Chefe da Divisão de Gestão Ambiental
Secretaria do Meio Ambiente, Proteção e Bem-Estar Animal



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1º SEMESTRE/2025 – DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL

DOAÇÕES RECEBIDAS PELA SEMA NO 1º SEMESTRE/2025

DOADOR	SERVIÇO/OBJETO	DATA E LOCAL	VALOR
COMINATTO COMÉRCIO DE MÁRMORES E GRANITOS LTDA	Doação de 1(uma) peça de rocha ornamental para o Jardim Botânico "Irmãos Villas-Bôas" de Sorocaba.	Entregue em 30/07/2025 no Jardim Botânico "Irmãos Villas-Bôas" de Sorocaba, sito à Rua: Miguel Montoro Lozano, 340 – Jardim Iguatemi – Sorocaba/SP.	R\$ 20.000,00
FLEXTRONICS INTERNATIONAL TECNOLOGIA LTDA	Doação do plantio de 1.000 (mil) mudas de árvores, com abertura dos berços.	Realizado em 13/04/2025, o Mega Plantio no Parque da Biodiversidade, no horário das 09:00 às 12:00, a ser realizado na Avenida Itavuvu, nº 11333, ao lado Parque Tecnológico.	R\$ 8.000,00
GESTAMP BRASIL INDUSTRIA DE AUTOPEÇAS S/A	Doação de serviços de plantio de 60(sessenta) mudas de árvores.	Realizado em 28/06/2025, Local: Rua Profa. Vera Aparecida Guariglia dos Santos, nº 640 – Jardim Santa Cecília – Sorocaba/SP	R\$ 2.200,00
SINDICATO NACIONAL DOS CEGONHEIROS - SINACEG	Doação de serviços de podas de árvores.	Realizado nos dias 12 e 13 de julho de 2025, nos locais abaixo listados: a) Av. Rudolf Daffener b) Av. Darci Carvalho Daffener	R\$ 95.000,00
SINDICATO NACIONAL DOS CEGONHEIROS - SINACEG	Doação dos serviços de podas de árvores.	Realizado nos dias 17 e 18 de maio de 2025, nos locais abaixo listados: a) Chegada pela SP 075 b) Av. Dom Aguirre c) Rua: Maria Cinto de Biagi d) Rua Bombeiros e) Rua Padre Madureira f) Av. Engenheiro Carlos Reinaldo Mendes g) Rota Castelinho h) Raposo Tavares, Km 101 Realizado nos dias 05 e 06 de julho de 2025 na Avenida Armando Panunzio	R\$ 95.000,00

Relatório Semestral – Divisão de Educação Ambiental
01 de janeiro a 30 de junho de 2025

Conforme solicitação, segue em anexo relatório semestral das atividades de Educação Ambiental da Secretaria do Meio Ambiente, Proteção e Bem-Estar Animal referente as ações realizadas no período de 01/01/2025 a 30/06/2025.

Nº	DATA	EVENTO	LOCAL	Participantes	MUDAS DOADAS	MUDAS PLANTADAS
1	10/1/25	Curso de férias "Um dia de aventura no Parque"	Parque da Biquinha	37	0	0
2	11/1/25	Curso de férias "Um dia de aventura no Parque"	Parque da Biquinha	63	0	0
3	11/1/25	Férias quentes	Paço Municipal	1500	467	0
4	12/1/25	Férias quentes	Paço Municipal	1500	468	0
5	15/1/25	Curso de Férias "Aquadigo"	Parque da Água Vermelha	40	0	0
6	16/1/25	Curso de Férias "Aquadigo"	Parque da Água Vermelha	40	0	0
7	17/1/25	Curso de Férias "Aquadigo"	Parque da Água Vermelha	40	0	0
8	18/1/25	Conhecendo o Museu de Zoologia	Zoológico	139	0	0
9	18/1/25	Conhecendo os Animais Idosos	Zoológico	160	0	0
10	18/1/25	Férias quentes	Paço Municipal	1000	458	0
11	19/1/25	Férias quentes	Paço Municipal	1000	459	0
12	23/1/25	Janeiro verde	Praça Fernando Prestes	500	0	0
13	21/1/25	Curso de férias "Animazoo"	Zoológico	60	0	0
14	22/1/25	Curso de férias "Animazoo"	Zoológico	60	0	0
15	23/1/25	Curso de férias "Animazoo"	Zoológico	60	0	0
16	24/1/25	Curso de férias "Animazoo"	Zoológico	60	0	0
17	24/1/25	Moto Barulhenta Ninguém Aguenta	Bairro Júlio de Mesquita	20	0	0
18	25/1/25	Conhecendo o Museu de Zoologia	Zoológico	140	0	0
19	25/1/25	Conhecendo os Bastidores do Zoo	Zoológico	71	0	0
20	25/1/25	Coaves Kids	Zoológico	31	0	0
21	25/1/25	Férias quentes	Paço Municipal	1100	179	0
22	26/1/25	Férias quentes	Paço Municipal	1000	179	0
23	30/1/25	Curso de férias "Férias no Jardim"	Jardim Botânico	20	0	0
24	31/1/25	Curso de férias "Férias no Jardim"	Jardim Botânico	20	0	0
25	1/2/25	Curso de férias "Férias no Jardim"	Jardim Botânico	20	0	0
26	1/2/25	Férias quentes	Paço Municipal	900	427	0
27	2/2/25	Férias quentes	Paço Municipal	1000	426	0
28	4/2/25	Clube Ecológico do Refúgio	CIS	35	0	0



29	5/2/25	Capacitação	Parque da Biquinha	13	0	0
30	6/2/25	Capacitação	Parque da Biquinha	13	0	0
31	7/2/25	Moto Barulhenta Ninguém Aguenta	Zona oeste (Central Park, Jardim Vera Cruz e Jardim São Paulo)	15	0	0
32	12/2/25	Clube de jardinagem	Jardim Botânico	22	0	4
33	15/2/25	Coavas Kids	Parque da Água Vermelha	17	0	0
34	15/2/25	Dia do hipopótamo	Zoológico	250	0	0
35	17/2/25	Curso compostagem	Jardim Botânico	50	0	0
36	18/2/25	Curso compostagem	Jardim Botânico	50	0	0
37	20/2/25	Selo Social	Teatro Sesc Sorocaba	0	0	0
38	23/2/25	Clube do Rotary	Porto das Águas	80	0	0
39	25/2/25	Clubinho Ecológico do Refúgio	Parque da Água Vermelha	25	0	0
40	28/2/25	Entrega de obras	Rua Pereira da Fonseca/ Av. Independência	70	0	0
41	28/2/25	Visita Monitorada	Parque da Biquinha	40	0	0
42	1/3/25	Bloco dos Bichos	Zoológico	55	0	0
43	7/3/25	Entrega de obras	Rua Walter Lucava/ Rua Nelson Juliano	90	0	0
44	8/3/25	Oficina JB	Jardim Botânico	45	0	0
45	11/3/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	20	0	0
46	11/3/25	Clubinho Ecológico do Refúgio	CIS	15	0	0
47	12/3/25	Clube de jardinagem	Jardim Botânico	0	0	0
48	14/3/25	Visita Monitorada	Parque da Biquinha	25	0	0
49	15/3/25	Aniversário do Jardim Botânico	Jardim Botânico	370	0	0
50	15/3/25	Coavas Kids	Jardim Botânico	24	0	0
51	16/3/25	Círculo Orquidófilo	Jardim Botânico	45	0	0
52	18/3/25	Clubinho Ecológico do Refúgio	Bairro do Refúgio	13	0	500
53	18/3/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	16	0	0
54	18/3/25	Exposição Museu de Zoologia	Zoológico	400	0	0
55	19/3/25	Exposição Museu de Zoologia	Zoológico	600	0	0
56	19/3/25	Evento Terminal São Paulo	Terminal São Paulo	1200	300	0
57	19/3/25	Clube de jardinagem	Jardim Botânico	25	0	0
58	20/3/25	Plantio	Vila Formosa	350	0	0
59	20/3/25	Visita Monitorada JB	Jardim Botânico	27	0	0
60	20/3/25	Exposição Museu de Zoologia	Zoológico	250	0	0
61	21/3/25	Exposição Museu de Zoologia	Zoológico	400	0	0
62	22/3/25	Exposição Museu de Zoologia	Zoológico	350	0	0
63	22/3/25	Descida do Rio Sorocaba	Rio Sorocaba	50	0	0
64	25/3/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	18	0	0
65	25/3/25	Clubinho Ecológico do Refúgio	Parque da Água Vermelha	16	0	0
66	26/3/25	Evento Terminal Santo Antônio	Terminal Santo Antônio	400	405	0
67	27/3/25	Ciclo Siete	Zoológico	40	0	0



68	28/3/25	Ciclo Siete	Zoológico	40	0	0
69	29/3/25	Ciclo Siete	Zoológico	40	0	0
70	29/3/25	Limpeza do Rio Sorocaba	Rio Sorocaba e Parque das Águas	72	0	0
71	29/3/25	Pinte no parque	Parque da Biquinha	100	0	0
72	29/3/25	Clube de jardinagem	Jardim Botânico	28	0	0
73	1/4/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	18	0	0
74	1/4/25	Clubinho Ecológico do Refúgio	CIS	16	0	0
75	1/4/25	Bica vai a escola	Colégio Adventista de Sorocaba	30	0	0
76	2/4/25	Bica vai a escola	Colégio Adventista de Sorocaba	30	0	0
77	2/4/25	Clube de jardinagem	Jardim Botânico	15	0	0
78	5/4/25	Ciclo Siete	Zoológico	40	0	0
79	5/4/25	Coazes Kids	Jardim Botânico	28	0	0
80	8/4/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	15	0	0
81	8/4/25	Clubinho Ecológico do Refúgio	Parque da Água Vermelha	13	0	0
82	9/4/25	Vista noturna	Zoológico	20	0	0
83	9/4/25	Bica vai a escola	CEI 44 (Vila Carvalho)	30	0	0
84	12/4/25	Conhecendo o Museu de Zoologia	Zoológico	400	0	0
85	13/4/25	Círculo Orquidófila	Jardim Botânico	50	0	0
86	13/4/25	Clubinho Ecológico do Refúgio	CIS	16	0	0
87	15/4/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	13	0	0
88	16/4/25	Clube de jardinagem	Jardim Botânico	18	0	0
89	16/4/25	Bica vai a escola	Colégio Adventista de Sorocaba	30	0	0
90	22/4/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	15	0	0
91	22/4/25	Clubinho Ecológico do Refúgio	Jardim Botânico	21	0	0
92	23/4/25	Clube de jardinagem	Hostinho	13	0	0
93	23/4/25	Bica vai a escola	CEI 05 Vila Barcelona	66	0	0
94	23/4/25	Visita noturna	Zoológico	24	0	0
95	24/4/25	Bica vai a escola	CEI 05 Vila Barcelona	66	0	0
96	24/4/25	Bem-estar animal	EM Julia Bierrenbach	130	0	0
97	25/4/25	Bica vai a escola	Colégio Adventista de Sorocaba	36	0	0
98	25/4/25	Bem-estar animal	EM Achilles de Almeida	120	0	0
99	25/4/25	Mudanças climáticas	EM Achilles de Almeida	120	0	0
100	26/4/25	Pinte no parque	Parque da Biquinha	50	0	0
101	27/4/25	Dia Mundial da Anta	Zoológico	300	0	0
102	29/4/25	Roda Viva	Zoológico	15	0	0
103	29/4/25	Clubinho do refúgio	Parque da Água Vermelha	21	0	0
104	30/4/25	Rio vai à Escola-Capacitação	Sane	6	0	0
105	30/4/25	Clube de jardinagem	Jardim Botânico	15	0	0
106	30/4/25	Bica vai a escola	Colégio Adventista	60	0	0



107	1/5/25	Dia do trabalho	Zoológico		0	0
108	6/5/25	II Semana do Licenciamento Ambiental Industrial	SESC	78	0	0
109	7/5/25	Curso Senar	Jardim Botânico	16	0	0
110	7/5/25	II Semana do Licenciamento Ambiental Industrial	SESC	60	0	0
111	7/5/25	Vista noturna	Zoológico		0	0
112	8/5/25	Curso Senar	Jardim Botânico	16	0	0
113	8/5/25	II Semana do Licenciamento Ambiental Industrial	SESC	63	0	0
114	9/5/25	Curso Senar	Jardim Botânico	16	0	0
115	9/5/25	II Semana do Licenciamento Ambiental Industrial	SESC	57	0	0
116	10/5/25	Curso Circulo Orquídeófilo	Jardim Botânico	15	0	0
117	13/5/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	16	0	0
118	14/5/25	Clube de jardinagem	Jardim Botânico	20	0	0
119	14/5/25	Clubinho do refúgio	Parque da Água Vermelha	10	0	0
120	14/5/25	Bica vai a escola	Escola Municipal Prof. Luiz Antônio Vicente Bernardi	29	0	0
121	15/5/25	Bica vai a escola	Escola Municipal Prof. Luiz Antônio Vicente Bernardi	29	0	0
122	15/5/25	Bem-estar animal	EM Juliana Bierenbach	150	0	0
123	15/5/25	Bem-estar animal	EM Juliana Bierenbach	150	0	0
124	16/5/25	Bem-estar animal	EM Achilles de Almeida	64	0	0
125	16/5/25	Bem-estar animal	EM Achilles de Almeida	76	0	0
126	20/5/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	10	0	0
127	21/5/25	Clubinho do refúgio	CIS	18	0	0
128	21/5/25	Oficina JB	Jardim Botânico	40	0	0
129	22/5/25	Mudanças climáticas	EM Achilles de Almeida	107	0	0
130	22/5/25	Bem-estar animal	EM Achilles de Almeida	81	0	0
131	22/5/25	Bica vai a escola	CEI 39 Bairro Barcelona	58	0	0
132	27/5/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	15	0	0
133	28/5/25	Rio vai à Escola	CEI - 54 Sônia Aparecida Machado Vila dos Morros	75	0	0
134	28/5/25	Clube de Jardinagem	Jardim Botânico	15	0	0
135	28/5/25	Bica vai a escola	CEI 18 Vila Fiori	22	0	0
136	28/5/25	Clubinho do refúgio	Zona verde próxima à Associação ANG - Nova Gerapão	15	0	22
137	29/5/25	Bica vai a escola	CEI 18 Vila Fiori	22	0	0
138	29/5/25	Visita monitorada BRT	Jardim Botânico	45	0	0
139	26/5/25	Bem-Estar Verde	EM Achilles de Almeida	70	0	0
140	29/5/25	Bem-estar animal	EM Achilles de Almeida	75	0	0
141	30/5/25	Visita Monitorada	Zoológico	21	0	0
142	31/5/25	Pinte no parque	Parque da Biquinha	30	0	0
143	3/6/25	Rio vai à Escola	CEI - 90	41	0	0



144	3/6/25	Workshop PPP	Jardim Botânico	50	0	0
145	4/6/25	Workshop PPP	Jardim Botânico	50	0	0
146	4/6/25	Clubinho do refúgio	Zona verde próxima à Associação ANG - Nova Geração	16	0	0
147	5/6/25	Abertura da semana do meio ambiente	EM Achilles de Almeida	100	0	0
148	6/6/25	Lançamento da Campanha de prevenção e combate às queimadas	Jardim Botânico	20	0	0
149	7/6/25	Plantio	Cocj. habitacional Hebert de Souza	100	0	0
150	8/6/25	Pet show	Praça Carlos Campolim	600	0	0
151	10/6/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	12	0	0
152	11/6/25	Rio vai à Escola	CEI - 83	33	0	0
153	11/6/25	Visita noturna	Zoológico	21	0	0
154	12/6/25	Participação na capacitação de equipe do Zoológico	Zoológico	23	0	0
155	14/6/25	Ação solidária e educação ambiental na Comunidade Canta Sapo	Comunidade Canta Sapo	150	0	0
156	16/6/25	Entrega obra de revitalização da Praça "José Vicente Yamuchi"	Vila Progresso	250	0	0
157	16/6/25	Curso de coleta de semente	Jardim Botânico	50	0	0
158	17/6/25	Curso de coleta de semente	Jardim Botânico	35	0	0
159	17/6/25	Visita Monitorada zoo	Zoológico	120	0	0
160	18/6/25	Curso de coleta de semente	Jardim Botânico	13	0	0
161	17/6/25	Roda Viva	Parque da Biquinha	150	0	0
162	17/6/25	Rio vai à Escola	E.M. Prof Norma Justa Dall'Ar	49	0	0
163	18/6/25	Clubinho do refúgio	Parque da Água Vermelha	13	0	0
164	18/6/25	Ação Educativa	Vila Horéncia	150		
165	24/6/25	Rio vai à Escola	E.M. Prof Norma Justa Dall'Ar	49	0	0
166	24/6/25	Roda Viva	Sítio Escola Reino Animal	18	0	0
167	25/6/25	Clube de Jardinagem	Jardim Botânico	28	0	0
168	25/6/25	Bica vai a escola	Jd. Ouro Fino CEI 36	38	0	0
169	26/6/25	Bica vai a escola	Jd. Ouro Fino CEI 37	38	0	0
Total:				22046	3968	526

Matheus C. Ronzani
Chefe de Divisão
Educação Ambiental



SERVIÇOS EXECUTADOS - DLUR

ANO:2025 - 1º SEMESTRE

1. SERVIÇOS DE COLETA E DISPOSIÇÃO FINAL, COLETA SELETIVA, CONTÊNERES E ECOPONTOS.

MÊS	RES. DOMICILIARES		RES. PÚBLICOS	COLETA HOSPITALAR	RCC	COLETA SELETIVA	CONTÊNERES	ECOPONTOS/PEVs
	COLETA DOMICILIAR	DISP. FINAL	DISP. FINAL		ATERRO DE INERTES			
	ton.	ton.	ton.	ton.	m³	ton.	litro	m³
JANEIRO	21.369,32	21.501,78	3.332,86	55,00	28.500,00	300,00	12.808.400,00	3.200,00
FEVEREIRO	19.151,53	19.226,84	3.143,80	51,00	28.500,00	300,00	12.808.400,00	3.300,00
MARÇO	18.800,55	18.878,00	2.934,26	56,00	29.000,00	300,00	12.808.400,00	3.364,00
ABRIL	18.556,21	18.630,01	2.661,13	55,00	28.000,00	300,00	12.808.400,00	3.400,00
MAIO	18.498,05	18.569,32	3.276,83	57,70	29.000,00	300,00	12.808.400,00	3.100,00
JUNHO	18.361,37	18.421,66	2.839,71	55,67	28.500,00	300,00	12.808.400,00	3.000,00
TOTAL NO PERÍODO	114.737,03	115.227,61	18.188,59	330,37	171.500,00	1.800,00	76.850.400,00	19.364,00

2. SERVIÇOS DE VARRIÇÃO E LIMPEZA

MÊS	VARRIÇÃO DE VIAS	CATAÇÃO MANUAL	VARRIÇÃO DE PRAÇAS	LIMPEZA DE BANHEIROS	VARRIÇÃO DE FEIRAS	LAVAGEM CALÇADAS	SERVIÇOS DIVERSOS
	km	km	m²	unidade	m²	m²	ca. dia
JANEIRO	7.147,56	1.029,42	11.465.918,00	9,00	462.070,00	173.754,00	78,00
FEVEREIRO	6.472,32	931,55	10.883.195,00	9,00	426.984,00	160.252,00	78,00
MARÇO	6.922,02	995,84	11.369.443,00	9,00	499.034,00	167.143,00	78,00
ABRIL	7.240,74	1.005,44	11.476.821,00	9,00	499.034,00	179.922,00	78,00
MAIO	7.460,47	1.056,32	11.693.357,00	9,00	499.131,00	173.754,00	78,00
JUNHO	6.941,09	965,77	11.071.842,00	9,00	465.461,00	173.143,00	78,00
TOTAL NO PERÍODO	42.184,20	5.984,34	67.960.576,00	54,00	2.851.714,00	1.027.968,00	468,00

RELATÓRIO 1º SEMESTRE DE 2025 DA DIVISÃO DE ZOOLOGICO E BEM-ESTAR ANIMAL

SEÇÃO DE PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL

• **CASTRACÃO DE ANIMAIS NA UNIDADE FIXA.**

Realizadas em Janeiro – 474 castrações
Realizadas em Fevereiro – 695 castrações
Realizadas em Março – 520 castrações
Realizadas em Abril – 502 castrações
Realizadas em Maio – 500 castrações
Realizadas em Junho – 586 castrações

Total: 3.277 castrações

• **DOAÇÃO DE ANIMAIS NO CANIL (Filhotes e Adultos)**

Animais doados em Janeiro – 19 animais
Animais doados em Fevereiro – 09 animais
Animais doados em Março – 19 animais
Animais doados em Abril – 24 animais
Animais doados em Maio – 18 animais
Animais doados em Junho – 14 animais

Total de animais doados – 103 animais

• **DOAÇÃO DE ANIMAIS NAS FEIRAS**

Animais doados em Janeiro – 08 animal
Animais doados em Fevereiro – 03 animais
Animais doados em Março – 07 animais
Animais doados em Abril – 03 animais
Animais doados em Maio – 05 animais
Animais doados em Junho – 00 animais

Total de doações – 26 animais

- **RESGATE DE ANIMAIS EM SITUAÇÃO DE MAUS TRATOS**

Realizados em Janeiro – 63 resgates
Realizados em Fevereiro – 51 resgates
Realizados em Março – 45 resgates
Realizados em Abril – 58 resgates
Realizados em Maio – 50 resgates
Realizados em Junho – 64 resgates

Total de animais resgatados – 331

- **Animais Transferidos da Seção de Controle Animal (SES) para a Seção de Proteção e Bem Estar Animal (SEMA)**

Transferidos em Janeiro – 01 animais
Transferidos em Fevereiro – 03 animais
Transferidos em Março – 04 animais
Transferidos em Abril – 05 animais
Transferidos em Maio – 05 animais
Transferidos em Junho – 06 animais

Total de animais transferidos – 24

- **ATENDIMENTO E FISCALIZAÇÃO DE DENÚNCIAS DE MAUS TRATOS**

Realizadas em Janeiro-132
Realizadas em Fevereiro-141
Realizadas em Março-144
Realizadas em Abril-133
Realizadas em Maio-131
Realizadas em Junho-122

Total de denúncias de maus-tratos – 803

- **ATENDIMENTO DE DENÚNCIAS E/OU SOLICITAÇÕES REFERENTES A PROTEÇÃO E BEM ESTAR ANIMAL**

Realizadas em Janeiro-173
Realizadas em Fevereiro-128
Realizadas em Março-143
Realizadas em abril-133
Realizadas em Maio-145
Realizadas em Junho-174

Total de solicitações de proteção e bem-estar animal – 926



- **ATENDIMENTO DE DENÚNCIAS E/OU SOLICITAÇÕES REFERENTES AO CANIL MUNICIPAL**
De Janeiro a Junho – 18 atendimentos
- **ATENDIMENTO DE DENÚNCIAS E/OU SOLICITAÇÕES REFERENTES A CASTRAÇÃO 156**
De Janeiro a Junho – 89 atendimentos
- **ATENDIMENTO DE OUTRAS RECLAMAÇÕES**
De Janeiro a Junho – 51 atendimentos
- **ATENDIMENTO E FISCALIZAÇÃO DE DENÚNCIAS REFERENTES A ANIMAIS DE GRANDE PORTE**
De Janeiro a Junho – 42 atendimentos
- **AUTOS DE MULTAS APLICADOS**
De Janeiro a Junho – 14 autuações

SEÇÃO DE PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL DE GRANDE PORTE

- **ATENDIMENTO E FISCALIZAÇÃO DE DENÚNCIAS REFERENTES A ANIMAIS DE GRANDE PORTE**
Realizados em Janeiro – 12 atendimentos
Realizados em Fevereiro – 24 atendimentos
Realizados em Março – 18 atendimentos
Realizados em Abril – 05 atendimentos
Realizados em Maio – 08 atendimentos
Realizados em Junho – 10 atendimentos
Total de atendimentos e fiscalizações realizadas – 77 atendimentos



- **ANIMAIS RESGATADOS/APREENDIDOS**

Resgatados/apreendidos em Janeiro – 02 animais
Resgatados/apreendidos em Fevereiro – 10 animais
Resgatados/apreendidos em Março – 08 animais
Resgatados/apreendidos em Abril – 01 animais
Resgatados/apreendidos em Maio – 03 animal
Resgatados/apreendidos em Junho – 02 animais
Total de animais resgatados/apreendidos – 26 animais

- **ANIMAIS DOADOS**

Animais doados em Janeiro – 01 animais
Animais doados em Fevereiro – 04 animais
Animais doados em Março – 09 animais
Animais doados em Abril – 00 animais
Animais doados em Maio – 02 animais
Animais doados em Junho – 02 animais
Total de animais doados – 18 animais

- **ANIMAIS RESGATADOS PELOS PROPRIETÁRIOS**

Resgatados em Janeiro – 03 animais
Resgatados em Fevereiro – 00 animais
Resgatados em Março – 04 animais
Resgatados em Abril – 01 animais
Resgatados em Maio – 00 animais
Resgatados em Junho – 00 animais
Total de animais Resgatados pelos proprietários – 08 animais



- **ANIMAIS EM ÓBITO**

Janeiro – 00 animais

Fevereiro – 01 animais

Março – 01 animal

Abril – 00 animal

Maior – 00 animal

Junho – 00 animal

Total de animais que vieram a óbito – 02 animais

- **AUTUAÇÕES**

Realizadas em Janeiro – 02 autuações

Realizadas em Fevereiro – 00 autuações

Realizadas em Março – 00 autuações

Realizadas em Abril – 0 autuações

Realizadas em Maio – 00 autuações

Realizadas em Junho – 01 autuações

Total de autuações – 04 autuações

SEÇÃO DE GESTÃO DE ZOOLOGICO

PLANTEL

O plantel atual do Zoológico de Sorocaba possui 883 animais de 241 espécies diferentes, assim distribuídos:

Grupo	Nº animais	Nº espécies
Aves	360	117
Mamíferos	186	60
Herpetofauna	324	57
Invertebrados	13	7
TOTAL	883	241

A portaria nº 148/2022 do Ministério do Meio Ambiente lista as espécies da fauna brasileira ameaçadas de extinção. As espécies constantes da Lista são classificadas nas categorias: Extintas na Natureza (EW), Criticamente em Perigo (CR), Em Perigo (EN) e Vulnerável (VU). O Parque Zoológico Municipal Quinzinho de Barros possui 33 espécies de animais da fauna brasileira ameaçada de extinção, sendo 18 espécies de mamíferos e 13 espécies de aves.

Espécies da fauna brasileira ameaçadas de extinção

Mamíferos		
Espécie	Nome popular	Categoria
<i>Ateles chamek</i>	Macaco-aranha-de-cara-preta	VU
<i>Ateles marginatus</i>	Macaco-aranha-de-testa-branca	EN
<i>Blastocerus dichotomus</i>	Cervo-do-pantanal	VU



<i>Brachyteles arachnoides</i>	Muriqui-do-sul	EN
<i>Chrysocyon brachyurus</i>	Lobo-guará	VU
<i>Lagothrix cana</i>	Macaco-barrigudo	EN
<i>Leontopithecus chrysomelas</i>	Mico-leão-da-cara-dourada	EN
<i>Leontopithecus rosalia</i>	Mico-leão-dourado	EN
<i>Leopardus braccatus</i>	Gato-palheiro	VU
<i>Leopardus wiedii</i>	Gato-maracajá	VU
<i>Lycalopex vetulus</i>	Raposinha-do-campo	VU
<i>Myrmecophaga tridactyla</i>	Tamanduá-bandeira	VU
<i>Panthera onca</i>	Onça-pintada	VU
<i>Herpailurus yagouaroundi</i>	Gato-mourisco	VU
<i>Saguinus bicolor</i>	Sauim-de-coleira	CR
<i>Sapajus xanthostemos</i>	Macaco-prego-de-peito-amarelo	EN
<i>Saguinus niger</i>	Sagui-una	VU
<i>Tapirus terrestris</i>	Anta	VU

Aves		
Espécie	Nome popular	Categoria
<i>Aburria jacutinga</i>	Jacutinga	EN
<i>Aburria kujubi</i>	Cujubi	VU
<i>Amazona rhodocorytha</i>	Papagaio-chauá	VU
<i>Amazona vinacea</i>	Papagaio-de-peito-roxo	VU
<i>Crax blumenbachii</i>	Mutum-do-sudeste	EN
<i>Guaruba guarouba</i>	Ararajuba	VU
<i>Harpia harpyja</i>	Harpia	VU
<i>Penelope jacucaca</i>	Jacucaca	VU
<i>Penelope pileata</i>	Jacu-vermelho	VU
<i>Pulsatrix perspicillata</i>	Murucututu	CR
<i>Pyrrhura cruentata</i>	Fura-mato-grande	VU



<i>Pyrrhura perlata</i>	Tiriba-de-barriga-vermelha	VU
<i>Urubitinga coronata</i>	Águia-cinzenta	EN

REPRODUÇÃO

Técnicas adequadas de manejo resultam em boas taxas de reprodução do plantel. No período de janeiro a junho de 2025, o Zoológico de Sorocaba apresentou nascimentos das seguintes espécies:

Espécie	Nome científico
<i>Tyto furcata</i>	Suindara
<i>Saguinus bicolor</i>	Sauim-de-coleira
<i>Phoenicopterus chilensis</i>	Flamingo-chileno
<i>Crax blumenbachii</i>	Mutum-do-sudeste
<i>Guaruba guarouba</i>	Ararajuba
<i>Lophura nycthemera</i>	Faisão-prateado
<i>Theristicus caudatus</i>	Curicaca
<i>Alouatta caraya</i>	Bugio-preto

Dos nascimentos registrados, mutum-do-sudeste e sauim-de-coleira estão ameaçados de extinção. Já a reprodução de flamingo-chileno é a primeira vez que acontece nos 57 anos do parque.

RECEBIMENTO E REABILITAÇÃO

A região da cidade de Sorocaba não possui Centros de Triagem ou Reabilitação de animais silvestres. Por isso, diversos espécimes resgatados (machucados, filhotes ou serpentes) são depositados no Zoológico de Sorocaba. Os animais são trazidos principalmente por órgãos ambientais e ocasionalmente por municípios de Sorocaba e cidades adjacentes.

Esses animais costumam chegar severamente debilitados, feridos, desnutridos e em péssimas condições de saúde. Ao entrar no zoológico, passam por procedimentos médico-veterinários, são alimentados e, quando possível,

recuperados.

Ao término do período de tratamento e recuperação, aqueles que pertencem à fauna local e estão aptos a retornar ao ambiente natural são destinados à soltura, retornando aos seus habitats.

Por meio do Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre (GEFAU), instituído pela Resolução SMA nº 92/2014, o zoológico cadastra os espécimes e solicita sua destinação. Esse é um instrumento útil para conservação da fauna silvestre do Estado de São Paulo, que possibilita o retorno de diversos espécimes a áreas naturais.

Como em agosto de 2023, por meio da Portaria MAPA nº 578/2023, foi declarado estado de emergência zoonosológica (que desde então foi prorrogado pelas portarias MAPA nº 587/23, 624/24, 680/24, 727/25 e 784/25), o número de recebimentos caiu de maneira significativa. Neste semestre, foram recebidos uma tartaruga-de-orelha-vermelha (*Trachemys scripta*), dois gambás-de-orelha-branca (*Didelphis albiventris*), duas maritacas (*Psittacara leucophthalmus*) e um ouriço-pigmeu-africano (*Atelerix albiventris*).

SETOR VETERINÁRIO

Neste primeiro semestre, foram realizados:

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total
Atendimentos	48	28	68	32	34	55	265
Procedimentos cirúrgicos/anestésicos	12	17	14	15	9	11	78
Manejos	158	123	94	96	66	91	628
Exames complementares*	17	15	25	19	19	26	121
Atividades laboratoriais (necropsia/coproparasitológico)	56	61	84	63	76	36	376

*ultrassonografia, radiografia, tomografia, ecocardiograma, eletrocardiograma, endoscopia, exame odontológico e exame oftalmológico



Demais atividades:

Reuniões clínicas: 26

Participação em congressos:

- Residente Caio Okamoto: 48º Congresso da Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil

Palestras ministradas pelos residentes em Universidades:

- Acompanhamento do desenvolvimento de filhotes *ex-situ* - Geas UNISO - Ana Carolina Grolla
- Rotina do médico-veterinário no zoológico - UNISO - Ana Carolina Grolla
- Oficina de confecção de dardos - UNISO - Ana Clara Gomes

PESQUISA CIENTÍFICA

De janeiro a junho de 2025 , nove projetos de pesquisa foram finalizados ou estiveram em andamento no Zoo:

Título	Categoria	Instituição
O que está perdido está perdido: revelando a diversidade morfológica e genética passada de <i>Brachyteles</i> (Primates: Atelidae)	Pós-doutorado	Universidade de São Paulo
Reconhecimento Automatizado Sonoro da Anta-Brasileira (<i>Tapirus terrestris</i>) na Região Metropolitana de Sorocaba: Avaliando Estratégias Inovadoras para o Monitoramento de Populações Ameaçadas de Extinção	Iniciação científica	Universidade de Sorocaba
Efeitos Comportamentais e Fisiológicos do Condicionamento Operante com Reforço Positivo em Lobos-guarás (<i>Chrysocyon brachyurus</i>)	Mestrado	Universidade Estadual Paulista
Etograma da galha-do-campo,	Iniciação científica	Universidade Federal de São



<i>Cyanocorax cristatellus</i> (Aves:Corvidae) em cativeiro: Compreendendo o comportamento para bem-estar animal		Carlos
Avaliação tomográfica do ducto nasolacrimal de <i>Salvator merianae</i> (Squamata, Teiidae)	Mestrado	Universidade Estadual Paulista
Pesquisa de fungos em aves selvagens, sobre cuidados humanos, residentes do Zoológico de Sorocaba	Mestrado	Universidade de Sorocaba
Testes oftalmológicos e ultrassonografia do bulbo ocular em tamanduás-bandeiras	Doutorado	Universidade Estadual Paulista
Mensuração angular do membro torácico e pélvico de antas (<i>Tapirus terrestris</i>) por meio de Radiografia Digital e Tomografia Computadorizada (Linnaeus, 1758)	Doutorado	Universidade Estadual Paulista
Investigação da infecção por papilomavírus em primatas do Brasil e da Colômbia	Doutorado	Universidade de São Paulo

CICLO DE PALESTRAS

A equipe técnica continua capacitando a equipe de tratadores por meio de palestras pertinentes à rotina em um zoológico. Neste semestre, além de 5 palestras sobre código verde (protocolo de recaptura de animais), foram também abordados os seguintes temas:

- Condicionamento operante
- Emergência ou urgência? Quando chamar a veterinária
- Instruções iniciais para tratadores
- Enriquecimento ambiental
- Ofidismo
- Nutrição animal
- Zoonoses

ESTÁGIOS

Durante o período de janeiro a junho de 2025, oito estudantes do curso de

Ciências Biológicas (quatro da Universidade Federal de São Carlos, um da UNINTER, um da UNISO e um da UNIFATECIE e um da UNESP - *campus* Bauru) realizaram estágio obrigatório no Parque Zoológico Municipal Quinzinho de Barros.

Já do curso de Medicina Veterinária, recebemos nove estudantes, provenientes das seguintes Universidades: dois da Universidad de Concepción - Chile, três da UNESP - Botucatu, dois da Universidade Anhembi-Morumbi, um da UDESC e um da UNISO.

CONDICIONAMENTO OPERANTE

Além dos animais já abordados nos dois últimos relatórios — como as onças-pintada e parda, tigres, cervos-do-pantanal, cervo-nobre, ursos, hipopótamos, chimpanzés, lobo-guará, gato-palheiro, jacucaca, gavião-carrapateiro, iraras e lontra — iniciou-se nesse semestre também o condicionamento operante com as seguintes espécies: mutum-do-sudeste, mutum-cavalo, mutum-de-penacho, mutum-poranga e mutum-de-globo-amarelo. Destaca-se, ainda, a ampliação do trabalho com antas, que passou a incluir também os machos, uma vez que anteriormente era realizado apenas com as fêmeas.

PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, WORKSHOPS E REUNIÕES TÉCNICAS

VI Workshop sobre Manejo Ex Situ de Calitriquídeos

TRABALHOS APRESENTADOS EM CONGRESSOS E PUBLICADOS EM ANAIS

48º Congresso da Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil:

- Tétano em macaco-aranha-de-testa-branca (*Ateles marginatus*): relato de caso
- Adenocarcinoma pancreático em cobra-papagaio (*Corallus batesii*): relato de caso
- Achados clínicos e patológicos da aspergilose intracelomática em pelicano-branco (*Pelecanus onocrotalus*) mantido sob cuidados humanos

TRABALHOS PUBLICADOS EM REVISTAS CIENTÍFICAS:

ANDRADE, Livia de Oliveira et al. Absence of infection by *Trichinella* spp. (Nematoda):



Trichinellidae) in free-living wild carnivores in Brazil. *Frontiers in Tropical Diseases*, v. 5, p. 1501710, 2025.

DIB, Laís et al. Diversity of the Amoebozoa and Ciliophora Groups in Non-Human Primates Kept Ex Situ and in Their Handlers in Different Institutions in Brazil. *Pathogens*, v. 14, n. 1, p. 56, 2025.

NATÁLIA, CC de A. et al. A tale of a snail: Fatal meningoencephalitis caused by *Angiostrongylus cantonensis* in a spider monkey (*Ateles chamek*) and detection among snails, São Paulo, Brazil. *Veterinary Parasitology: Regional Studies and Reports*, v. 60, p. 101262, 2025.

DOS SANTOS, Gabriel Siqueira et al. New Delhi Metallo-beta-lactamase-5-producing *Escherichia coli* ST48 isolated from Giant Anteater (*Myrmecophaga tridactyla*). *Veterinary Microbiology*, p. 110580, 2025.

LOURENCETTI, Flavio Augusto et al. Are biometric, thermographic, and cytological analyses an alternative means of sexing true parrots (*Amazona aestiva aestiva*) and toco toucans (*Ramphastos toco*)?. *OBSERVATÓRIO DE LA ECONOMÍA LATINOAMERICANA*, v. 23, n. 6, p. e10508-e10508, 2025.

PIRATELLI, Augusto João et al. Bird-window collisions: A comprehensive dataset for the Neotropical region. *Ecology*, v. 106, n. 6, p. e70126, 2025.

RELATÓRIO SEMESTRAL

01 de janeiro de 2025 a 30 de junho de 2025

Reuniões da Comissão e dos Conselhos Municipais da SEMA:

- COMDEMA – 4 reuniões;
- CMPBEA – 5 reuniões;
- CPNMCBIO – 2 reuniões;

(participação nas reuniões, elaboração de atas, portarias, minutas de decretos e atualização das páginas dos conselhos, acompanhamento de processo eleitoral);

- CMDRS;
- CONSEA;

(elaboração de portarias, minutas de decretos e atualização das páginas dos conselhos, acompanhamento de processo eleitoral)

Reuniões de Conselhos Municipais de outras secretarias:

- CSRC – 1 reunião

Acompanhamento respostas encaminhadas para o Ministério Público/PCE

- 52 processos

CJRIA – 3 reuniões CJRIA

- Acompanhamento na análise e julgamento de 94 processos de recursos em 1ª. instância;

SECRETARIA DO TURISMO - SETUR

A Secretaria do Turismo de Sorocaba (SETUR) é o órgão responsável por planejar, coordenar e executar o desenvolvimento do turismo na cidade. Em termos práticos, isso envolve a promoção de Sorocaba como destino turístico, a identificação e o apoio a atrativos turísticos locais, a organização de eventos e a colaboração com outras cidades na região para o fomento do turismo.

Atualmente, a Secretaria do Turismo fica localizada na Casa do Turista. Esse local foi inaugurado em dezembro de 2020, com localização estratégica na Av. Dom Aguirre, sendo um local de apoio não apenas para o visitante ou turista na cidade de Sorocaba, mas também para o morador local que busca atividades e espaços de entretenimento e lazer. Além disso, o espaço é principal ponto de informações turísticas da cidade, oferecendo folders, mapas, materiais de consulta, internet e informações sobre atrativos turísticos e infraestrutura turística. O local conta com sala de atendimento ao público, fraldário, banheiros (masculino, feminino e PCD) e espaço destinado a reuniões.

Missão e objetivos

- Promover Sorocaba como destino turístico, valorizando tanto seus atrativos naturais, históricos, culturais quanto sua infraestrutura de lazer.
- Incentivar o turismo local com uso sustentável e acessível, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da cidade.
- Oferecer atendimento ao turista e munícipe por meio de estruturas de apoio (informações, mapas, materiais de orientação) para melhorar a experiência de quem visita.

Principais atribuições e ações

- Manter a **Casa do Turista**, que funciona como ponto de apoio presencial para visitantes e moradores que buscam informações sobre lazer, turismo, roteiros, etc.
- Produzir e distribuir materiais turísticos como mapas, guias, folders, informativos dos atrativos turísticos de Sorocaba.
- Organizar e promover roteiros turísticos, city tours, eventos e festivais que envolvam o turismo local.
- Integrar as ações de turismo com outros setores — desenvolvimento econômico, cultura, patrimônio histórico — para que haja coerência nas políticas públicas.
- Envolver-se com o Conselho Municipal do Turismo (COMTUR), que é o órgão consultivo/deliberativo para assessoramento e fiscalização das ações de turismo.
- Trabalhar na captação e no uso de recursos estaduais, federais ou parcerias para investir no setor, inclusive infraestrutura turística e promoção



RESULTADOS OBTIDOS NO 1º SEMESTRE DE 2025

DIVISÃO DE FOMENTO AO TURISMO		
Seção de Atividades do Turismo		
PROJETO	REALIZAÇÃO	PARTICIPANTES
Reuniões do Conselho Municipal de Turismo - COMTUR	<i>Os encontros foram realizados mensalmente, a fim de formatar e discutir projetos como: City tour (Ônibus Turístico de Sorocaba), Rota Cervejeira, Rota Gastronômica, Rota Ciclo turística e revitalização do Centro da Cidade, entre muitos outros temas.</i>	19 entidades 06 secretarias
Treinamento Técnico	<i>Reunião de capacitação técnica voltada aos servidores da Uniten que atuam na casa do turista</i>	10 participantes
Reuniões do Conselho Regional de Turismo História & Aventuras - CRETHA	<i>Os encontros foram realizados mensalmente, discutindo temas como formatação da Rota real tropeira, Rota Gastronômica e Políticas sobre Regionalização do Turismo, procedimentos para a eleição da nova diretoria</i>	05 Cidades
City Tour	<i>Foram realizados 22 passeios</i>	Participantes efetivos 649, inscrito no site 844, acesso ao site 2.955
Autorizações para Eventos pela Lei de Food Truck	<i>Foram analisados e autorizados 29 processos de eventos.</i>	Aproximadamente 125.000 pessoas



Secretaria de Turismo. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES		
	<i>Visa inserir o tema nas escolas de Sorocaba para</i>	
Turismo vai à escola	<i>conscientizar os alunos sobre os atrativos turísticos, históricos e culturais, além de sensibilizar as futuras gerações sobre as oportunidades e a importância do turismo como motor de desenvolvimento econômico.</i>	1 Visita com a participação de aproximadamente 60 estudantes

RESULTADOS OBTIDOS NO 1º SEMESTRE DE 2025

Projeto Líder do Sebrae	<i>Encontro de lançamento da Agenda Estratégica de desenvolvimento da região Metropolitana de Sorocaba. Parque tecnológico.</i>	3 participantes
WTM Latin América São Paulo 2025.	<i>Evento no Expo Center Norte, em São Paulo. Expositores de todas as áreas do trade, como agências de turismo, hotéis, transportes, produtos de luxo e empresas de viagens e tecnologia, últimas tendências, novos produtos, expansão da rede de contatos e novas oportunidades.</i>	4 participantes
Projeto para o edital SP produz	<i>Projeto submetido para o Programa Estadual de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas Locais – Programa SP Produz. CHAMAMENTO PÚBLICO voltado ao reconhecimento de Cadeias Produtivas Locais e classificação do nível de maturidade.</i>	12 participantes
Workshop	<i>Programa de valorização das instancias de governança regional, realizado na cidade de Bauru</i>	2 participantes
Podcast Secom	<i>Foi gravado um episódio para o pod cast da secom com a participação dos servidores, que falaram sobre os projetos da SETUR em especial do City Tour.</i>	2 participantes



Secretaria de Turismo.		
PRINCIPAIS REALIZAÇÕES		
	<i>Reunião na Alesp com os deputados estaduais representantes da AMITESP (Associação dos Municípios de interesse Turísticos do estado de São Paulo) Com o Intuito de Sorocaba tornar-se MIT</i>	<i>2 participantes</i>
<i>Reunião na Alesp</i>		
<i>Interparques</i>	<i>Desenvolvimento do projeto para implementação do ônibus interparques</i>	<i>SETUR</i>
<i>Integração técnica</i>	<i>Realização de integração técnica e recepção de novos servidores na secretaria do Turismo</i>	<i>12 participantes</i>
<i>Capacitação Interna</i>	<i>Capacitação aos novos servidores que atuam hoje na casa do Turista com o auxílio do técnico em Turismo.</i>	<i>Todos os servidores da SETUR</i>

RESULTADOS OBTIDOS NO 1º SEMESTRE DE 2025

<i>Reuniões</i>	<i>Acompanhamento e de aproximadamente 25 reuniões realizadas na própria secretaria do turismo)</i>	<i>SETUR</i>
Reunião Técnica para inclusão do Município no Festival de comidas de boteco.	Reunião para alinhamento de informações sobre o Festival Comida de Boteco; analisar a possibilidade de incentivar a participação de bares e restaurantes do município de Sorocaba no referido Festival e, também, compreender evento como uma possível atividade para movimentar a economia local.	



Secretaria de Turismo.		
PRINCIPAIS REALIZAÇÕES		
	A proposta busca implantar em Sorocaba o programa "Vovô Sabe Tudo", inspirado na	
Projeto Vovô Manda Bem	<p>experiência da cidade de Santos, com base na Lei nº 2904/2013. O objetivo é valorizar a pessoa idosa, promovendo o envelhecimento ativo por meio do compartilhamento de conhecimentos com crianças e adolescentes, fortalecendo laços intergeracionais.</p> <p>O programa será destinado a idosos com mais de 60 anos, residentes no município, que possuam habilidades a serem transmitidas. Eles poderão receber auxílio financeiro e outros benefícios, mediante seleção pública. A gestão ficará a cargo da Secretaria Municipal de Assistência Social, com parcerias intersetoriais.</p> <p>A proposta está respaldada por legislações federais e municipais que asseguram os direitos dos idosos. Por fim, destaca-se o potencial transformador do programa na vida dos participantes e sua contribuição para uma sociedade mais inclusiva e solidária.</p>	SETUR/SENAC
Visita a Santos (Projeto Vovô Manda Bem)	Visita ao município de Santos, juntamente com o SENAC para tirar dúvidas e conhecer o projeto in loco 23/05/2025	SETUR/ SENAC
	O quinto andar da prefeitura de Sorocaba será transformado em um espaço de lazer	Parcerias

RESULTADOS OBTIDOS NO 1º SEMESTRE DE 2025

Concessão do 5º andar Paço	especialmente pensado para turistas e moradores da região. A proposta é criar um ambiente acolhedor, que combine diversão e conforto para todas as idades. O objetivo é ter uma praça de alimentação, oferecendo opções variadas para quem quiser fazer uma pausa e aproveitar o momento. Esse novo espaço tem como objetivo ser um ponto de encontro agradável e vibrante, valorizando a convivência e o lazer no coração da cidade.	
Passaporte Sorocabano	Criação do mecanismo do marketing integrado entre poder público e iniciativa privada com o	Parcerias



Secretaria de Turismo.		
PRINCIPAIS REALIZAÇÕES		
	intuito de proporcionar aos turistas e adeptos uma experiência que envolverá turismo cultura e gastronomia. O mecanismo de marketing integrado será estruturado com base na Lei nº 12.843/2023 e contará com ampla participação da iniciativa privada. O projeto encontra-se em fase de análise de orçamentos e definição do modelo de impressão dos materiais.	
<i>Pesquisa de Campo (Passaporte Sorocabano)</i>	<p>Pesquisa de Campo para busca de participantes do projeto</p> <p>Estamos buscando estabelecer uma parceria com a equipe de São Paulo (Coliving Sampa), realizando estudos sobre a viabilidade jurídica para definir a melhor forma de formalizar essa colaboração, especialmente no que diz respeito à visitação dos estabelecimentos.</p> <p>Finalizamos o levantamento de mercado, consolidando informações essenciais sobre demanda, perfil do público-alvo e panorama competitivo. Esta etapa encerra a fase de pesquisa e inicia o processo de análise estratégica.</p>	Coliving Sampa
<i>FUMTUR</i>	<p>O FUMTUR (Fundo de Incentivo ao Turismo) é um fundo destinado a apoiar e incentivar o desenvolvimento de projetos e ações no setor de turismo no Estado de São Paulo. Municípios e entidades podem se candidatar a esse fundo, buscando recursos para promover o turismo sustentável, infraestrutura turística, eventos e capacitação no setor. A adesão ao FUMTUR oferece uma excelente oportunidade para impulsionar o turismo local.</p>	

RESULTADOS OBTIDOS NO 1º SEMESTRE DE 2025



Secretaria de Turismo.		
PRINCIPAIS REALIZAÇÕES		
	Projeto de lei que autoriza o uso de áreas públicas preestabelecidas para autorização de permanência de veículos "Motorhomes" "Campers" e "Trailers".	<i>Parcerias</i>
Motorhomes Parking		
Desenvolvimento do Seguimento Gastronômico	Elaboração de dois projetos juntos com a SEBRAE para capacitação do seguimento gastronômico.	<i>SETUR/SEBRAE</i>
Futuro à mesa	Um evento para quem atua no setor de alimentação, como restaurantes, bares, lanchonetes, cafeterias, docerias e outros negócios relacionados. 20/05/2025	
Projeto alimentos e bebidas	O projeto, voltado ao segmento de Food Service como restaurantes, lanchonetes, pizzarias e bares, começou em 26 de maio na Universidade do Trabalhador, Empreendedor e Negócios (Uniten). Com vagas limitadas a 25 participantes por ordem de inscrição, oferece aulas, mentorias, consultorias online personalizadas em finanças e marketing digital, além de ações para envolver toda a equipe. O objetivo é fortalecer os negócios locais, promover crescimento sustentável, gerar empregos e preparar a cidade para receber turistas, garantindo excelência no atendimento e qualidade nos produtos.	<i>SERT/SETUR</i>
Projeto Cerveja Livre Sorocaba	Iniciativa para incentivar a cultura da cerveja artesanal no município, unindo comunidade, conhecimento e empreendedorismo local. O projeto oferece oficinas práticas, palestras, laboratório colaborativo e eventos de degustação, valorizando insumos regionais e práticas sustentáveis. Além de criar rótulos com identidade sorocabana, busca fortalecer a economia criativa e o turismo gastronômico, promovendo encontros, trocas de experiências e geração de renda para pequenos produtores e entusiastas da cerveja.	<i>Cerveja Livre</i>
Projeto Cerveja Livre Sorocaba	Nos dias 23, 24 e 25 de maio, a Praça da Amizade, em frente ao Estádio CIC, em Sorocaba/SP, transformou-se no ponto de encontro dos apaixonados por cerveja e bons	<i>Cerveja Livre</i>

RESULTADOS OBTIDOS NO 1º SEMESTRE DE 2025



Secretaria de Turismo.		
PRINCIPAIS REALIZAÇÕES		
	momentos. 10 cervejarias incríveis, food trucks variados, espaço pet, área kids e muitas surpresas para toda a família!	
Plano de Marketing Turístico	Desenvolver um Plano de Marketing Turístico planejando uma nova comunicação social do turismo sorocabano	<i>Parcerias</i>
MIT - Município de Interesse Turístico	A certificação como Município de Interesse Turístico (MIT) é um passo importante para cidades que desejam ser reconhecidas oficialmente pelo Estado de São Paulo, com o objetivo de receber apoio, recursos e promover o desenvolvimento do turismo local. O processo é regulamentado pela Secretaria de Turismo do Estado de São Paulo, e é essencial para que a cidade tenha acesso a investimentos e incentivos voltados ao setor turístico.	<i>Governo do Estado</i>
Reunião	Associação Comercial	<i>SECID/SEMEP/SETUR</i>
Dedetização da Casa do turista	18/06/2025	<i>Empresa Contratada</i>
Entrega de homenagem	Salão Nobre Helly – Piracicaba	
Viagem a Varginha-Minas Gerais	Na referida data 30/06/2025, foi realizada uma visita técnica às instalações da Fábrica Metalumínio Teleférico, com a presença do secretário de Turismo, Sr. Hudson Pessini. Durante a visita, os sócios-proprietários da empresa apresentaram informações técnicas sobre o funcionamento do equipamento e as possibilidades de sua instalação no município. A partir da reunião, foi possível compreender o potencial do teleférico como atrativo turístico capaz de impulsionar a economia local, bem como a viabilidade técnica para a formalização de uma parceria público-privada visando à sua implantação na cidade.	2 Participantes

SECRETARIA JURÍDICA – SEJ

A Secretaria Jurídica – SEJ, por meio da Procuradoria-Geral do Município (PGM), é o órgão da Prefeitura de Sorocaba responsável por toda a atuação jurídica do município, tanto em esfera contenciosa (judicial) quanto consultiva (extrajudicial).

A SEJ planeja as atividades do Serviço de Proteção ao Consumidor (PROCON) e coordena a Imprensa Oficial do Município, incumbindo ao Procurador-Geral do Município, nos termos e para os fins do inciso II do artigo 1º da Lei Federal nº 8.906, de 4 de julho de 1994, a representação dos interesses e defesa, judicial e extrajudicial do Município, promovendo a cobrança da dívida ativa, a elaboração de estudos e pareceres, a interpretação das leis, direitos e decisões, a redação de Projeto de Lei e respectivas mensagens, a justificativa dos vetos apostos pelo Prefeito em autógrafos de projetos de lei, e demais atos inerentes a advocacia.

Missão

Assegurar que os atos da administração municipal estejam em consonância com a lei, proteger os interesses do município, defender seu patrimônio, prestar consultoria jurídica aos demais órgãos e secretarias, e garantir a legalidade, segurança jurídica e eficiência na atuação do poder público.

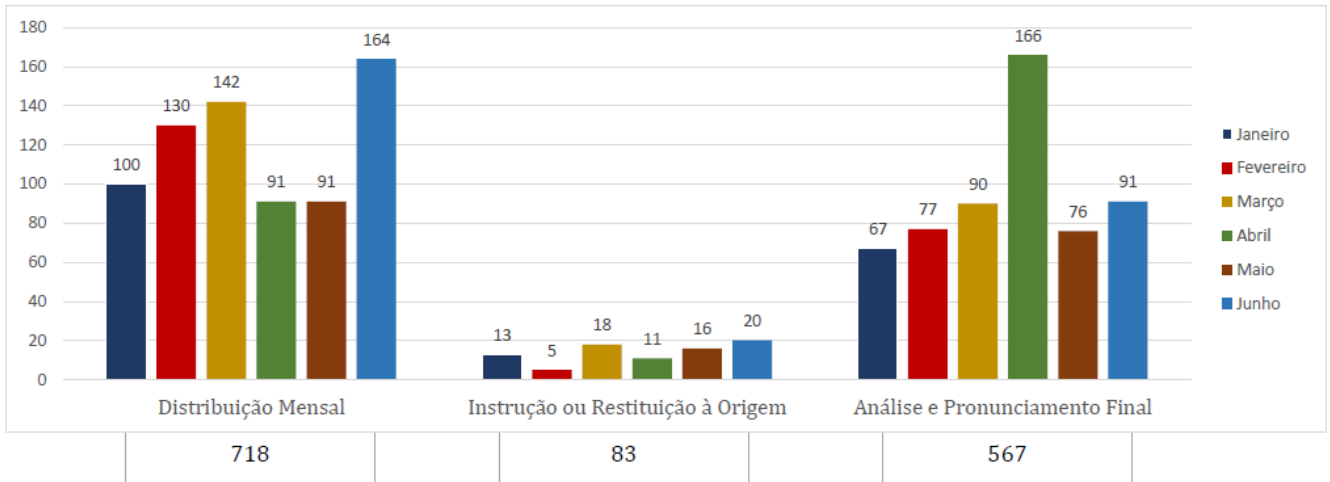
Principais atribuições

Conforme legislação municipal e estrutura interna, as atribuições da SEJ / PGM incluem:

1. **Representação judicial e extrajudicial do município** — defender Sorocaba em processos judiciais ou extrajudiciais.
2. **Consultoria jurídica interna** — oferecer pareceres, pareceres jurídicos sobre leis, decretos, contratos, convênios, projetos, minutas legislativas etc. às secretarias municipais e demais órgãos da Prefeitura.
3. **Controle de legalidade** — avaliar se atos do Poder Executivo, políticas públicas, decretos, contratos etc., obedecem princípios legais e constitucionais.
4. **Gestão do patrimônio imobiliário municipal** — por meio de sua Divisão do Patrimônio Imobiliário (DPATRI), controla, registra e fiscaliza os bens imóveis do município.
5. **Cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa** — atuação para recuperar créditos do município.
6. **Atividades especializadas através da PGM** — existe divisão em procuradorias especializadas, tais como Procuradoria Tributária, Contenciosa, Administrativa e de Controle Externo, entre outras.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 1º Semestre/2025
PROCURADORIA ADMINISTRATIVA - PADM*

Quantitativo: 1.368 PA's



*À PADM compete as atividades de consultoria jurídica e assessoramento jurídico do Poder Executivo e as demais Secretarias, sendo composta pelo Procurador-Chefe da Procuradoria Administrativa, 2 (dois) Procuradores de base e 2 (dois) Coordenadores de Consulta Jurídica.

RAFAEL
RODRIGO
TEIXEIRA

Assinado de forma digital por RAFAEL RODRIGO TEIXEIRA
Dados: 2025.07.30 12:15:19 -03'00'

Rafael Rodrigo Teixeira

Procurador-Chefe da Procuradoria Administrativa

**Divisão de Controle de Documentos e Atos Oficiais
(Ações - 1º Semestre de 2025)**

Principais Atividades desenvolvidas no período

Edição e conferência de:

- Leis: 136;
- Decretos: 424;
- Portarias: 16;
- Instruções Normativas: 8;
- Projetos de Lei: 65;
- Vetos: 15;
- Autógrafos: 141;
- Termo de Adesão e Responsabilidade ou Termo de Recebimento e Responsabilidade: 136.

- Encaminhamento ao Sr. Prefeito para assinatura de Atos Oficiais: 641 Atos;
- Protocolo junto à Câmara Municipal: 65 Projetos de Lei e 15 Vetos;
- Publicação de Deferimento ou Indeferimento: 1;
- Publicação de Extratos: não houve;
- Publicação de Intimações: não houve;
- Envio de Atos Oficiais e demais arquivos para publicação no Jornal do Município: 630 Atos;
- Encaminhamento de Processos Administrativos (físico e SEI): 1.803;
- Envio de Leis, Decretos e Portarias à empresa Liz Serviços Online para serem disponibilizados online: 588 Atos;



- Envio de anotações de Ação Direta de Inconstitucionalidade junto à Liz Serviços Online: 7;
- Envio de arquivos digitais à Câmara: 34 Projetos de Lei (arquivo em word);
- Recebimento, Instrução, Controle dos prazos e Encaminhamento de Autógrafos: 141;
- Autuações de Processos Administrativos: 76;
- Atualização diária dos índices de Leis, Decretos, Portarias, Projetos de Lei, Vetos e Autógrafos.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CAROLINA GOMES DOS SANTOS
Data: 10/07/2025 12:16:51 -0300
Verifique em <https://validar.jo.gov.br>

Ana Carolina Gomes dos Santos
Chefe da Divisão de Controle de Documentos e Atos Oficiais

RAFAEL
RODRIGO
TEIXEIRA
Assinado de forma
digital por RAFAEL
RODRIGO TEIXEIRA
Dados: 2025.07.10
15:46:42 -03'00'

Rafael Rodrigo Teixeira
Procurador-Chefe da Procuradoria Administrativa
Secretaria Jurídica



Assunto: Relatório de atividades do primeiro semestre de 2025.

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

A Divisão de Protocolo Jurídico (DPJ) e a Seção de Protocolo e Controle Processual (SPCP) da Secretaria Jurídica (SEJ) são responsáveis pela prestação de atendimento inicial referente aos assuntos jurídicos que envolvam o Município e pelo recebimento, registro, tramitação, entrega, guarda e demais manuseios dos processos administrativos em andamento na SEJ.

As atividades de responsabilidade da DPJ e da SPCP são distribuídas aos 04 funcionários que formam sua equipe. Através dos relatórios mensais, efetuados por cada funcionário, foi possível aferir a execução das seguintes atividades, para o **Primeiro Semestre de 2025**, sendo que foram:

- Realizados em média 390 atendimentos presencias por mês, totalizando 2.339 atendimentos no primeiro semestre do presente exercício;
- Recebidos 7.430 processos administrativos dos demais órgãos que compõem a Administração Pública Municipal;
- Realizadas 29.713 tramitações de processos administrativos no semestre em tela, das quais:
 - 46% (13.748) foram tramitações internas (destinados aos funcionários lotados na SEJ);
 - 27% (8.021) foram tramitações ao Arquivo Provisório (AP);



- 23% (6.812) foram tramitações externas (destinados aos demais órgãos do Município); e
- 4% (1.132) foram tramitações ao Arquivo Central (SEAC).
- Enviados/respondidos, em média, 86 e-mails mensais, totalizando 516 e-mails no semestre, dos quais foram solicitados 491 processos administrativos que estavam arquivados no AP.
- Guardados no AP 9.953 processos administrativos no semestre, esse número engloba além dos processos tramitados pela SPCP, os processos retirados do arquivo pelas demais seções que compõem a SEJ;
- Retirados do AP 2.787 processos administrativos com prazo decorrido e encaminhados aos Procuradores.
- Realizadas 686 consultas de processos judiciais, sendo 483 consultas no CECAM e 203 consultas no e-SAJ.
- Realizadas 314 entregas de processos nas demais Secretarias localizadas dentro do Paço Municipal;
- Atendidos 102 pedidos de apensamentos/desapensamentos de processos administrativos; e 63 pedidos de desentranhamentos/juntadas de folhas de processos;
- Confeccionadas 276 etiquetas com indicação do número dos processos de guarda nas caixas arquivos e indicação de guarda nas prateleiras e armários do AP;
- Extraído cópia de 872 folhas de processos administrativos para atendimento dos requerimentos recebidos;



- Reformado 123 capas de processos administrativos; e
- Regularizada a numeração das folhas de 3 processos administrativos.

Aproveitamos a oportunidade para apresentar nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Graziele Hiromi Watanabe
Graziele Hiromi Watanabe

Chefe da Seção de Protocolo e Controle Processual

Paula Aparecida Vieira
Paula Aparecida Vieira

Chefe da Divisão do Protocolo Jurídico

Celso Tarcisio Barcelli
Celso Tarcisio Barcelli

Procurador-chefe da Procuradoria do Controle Externo

**Ao Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal de Sorocaba
Rodrigo Maganhato**

Conforme determinação de V. Exa., considerando a necessidade de apresentação de relatórios semestrais das atividades desenvolvidas na Secretaria Jurídica à Câmara Municipal de Sorocaba, segue abaixo a descrição das tarefas desempenhadas por esta Divisão do Contencioso Geral (DCG), no período de 01/01/2025 a 30/06/2025.

ASSUNTO	PERÍODO						TOTAL
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	
CONTROLE DE PRAZOS (FÍSICOS)	303	398	407	440	328	325	2201
CONTROLE DE PRAZOS (ELETRÔNICOS)	431	768	810	945	731	660	4345
OFÍCIOS REQUISITÓRIOS	89	97	142	282	95	188	893
EMISSÃO DE BOLETOS BANCÁRIOS	83	92	95	84	265	137	756
CONTROLE DE AUDIÊNCIAS	0	6	4	3	3	1	17
DISTRIBUIÇÃO PARA AJUIZAMENTOS	22	19	15	46	32	124	258
TOTAL							8470

Em anexo encaminho os relatórios elaborados pela Seção de Acompanhamento de Publicações e Intimações (SAPI), Seção de Atos Jurídicos e Administrativos (SAJA) e Seção de Apoio a Mandados Judiciais (SAMJ).

Documento assinado digitalmente
 **AMANDA BARROS FELICIO TORRES**
 Date: 30/07/2025 11:57:03-0300
 Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Amanda Barros Felício Torres
 Chefe da Divisão do Contencioso Geral

**CAMILA
 FERNANDES
 SANTOS TEIXEIRA**
 Assinado de forma digital por
 CAMILA FERNANDES SANTOS
 TEIXEIRA
 Dados: 2025.07.31 11:14:52
 -03'00'

Camila Fernandes Santos Teixeira
 Procuradora-Chefe da Procuradoria dos Contenciosos

À Chefe da Divisão do Contencioso Geral,
Sra. Amanda Barros Felício Torres.

À Seção de Acompanhamento de Publicações e Intimações compete o recebimento diário das publicações e intimações disponibilizadas na Imprensa Oficial referentes aos processos judiciais e administrativos de interesse do Município de Sorocaba.

Conforme solicitado, e considerando o preconizado no inciso III, do art. 54, da Lei Orgânica de Sorocaba, bem como na Instrução Conjunta SEGOV/SERIM nº 02, de 01 de outubro de 2021, segue o levantamento das publicações e intimações judiciais recebidas no período de 1º de janeiro de 2025 a 30 de junho de 2025.

VARA	PERÍODO						TOTAL
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	
VARA DA FAZENDA PÚBLICA	1691	2315	2729	2563	2513	2202	14013
VARAS CÍVEIS	286	142	222	260	111	106	1127
VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	1213	1735	2001	2006	1986	1478	10419
VARAS FEDERAIS	5	16	18	18	19	12	88
SEGUNDA INSTÂNCIA E TRIBUNAIS SUPERIORES	744	1325	1334	1375	1654	1831	8263
TOTAL							33910

Ciente e de acordo.

Documento assinado digitalmente
LAURA PERES DE SOUZA
Data: 24/07/2025 14:59:01-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Laura Peres de Souza
Chefe da Seção de Acompanhamento de
Publicações e Intimações

Documento assinado digitalmente
AMANDA BARROS FELICIO TORRES
Data: 30/07/2025 11:57:04-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Amanda Barros Felício Torres
Chefe da Divisão do Contencioso Geral

CAMILA
FERNANDES
SANTOS TEIXEIRA
Assinado de forma digital por
CAMILA FERNANDES SANTOS
TEIXEIRA
Dados: 2025.07.31 11:13:54
-0300'

Camila Fernandes Santos Teixeira
Procuradora-Chefe da Procuradoria dos Contenciosos

**À Chefe da Divisão do Contencioso Geral,
Sra. Amanda Barros Felício Torres.**

A Seção de Apoio a Mandados Judiciais é responsável pelo cadastramento de mandados de citação, mandados de intimação, cartas, ofícios e decisões judiciais recebidas pela Secretaria Jurídica e suas respectivas autuações como processos administrativos.

Além das tarefas acima, também realizamos alimentação, cadastramento e autuação das intimações recebidas pelo sistema CECAM-Procuradorias.

Conforme solicitado, segue abaixo o levantamento de ações judiciais recebidas no período de 01 de janeiro de 2025 à 31 de junho de 2025.

ASSUNTO	PERÍODO						TOTAL
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	
SAÚDE	94	47	64	54	64	44	367
EDUCAÇÃO	174	243	189	130	160	110	1006
USUCUPIÃO	19	17	28	7	10	21	102
SERVIDORES	16	40	17	55	22	16	166
DIVERSOS	23	35	30	37	35	31	191
INTIMAÇÕES	89	38	30	30	41	8	236
AJUIZADAS	51	68	92	10	0	0	221
TOTAL GERAL							2289

Ciente e de acordo,

Documento assinado digitalmente
gov.br ANDRESSA ELAINE DE CARVALHO AMORIM
Data: 17/07/2025 08:27:12-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Andressa Elaine de Carvalho Amorim
Chefe da Seção de Apoio a Mandados Judiciais

Documento assinado digitalmente
gov.br AMANDA BARROS FELICIO TORRES
Data: 30/07/2025 11:57:04-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Amanda Barros Felício Torres
Chefe da Divisão do Contencioso Geral

Assinado de forma digital
por CAMILA FERNANDES
SANTOS TEIXEIRA
Dados: 2025.07.31
11:14:24 -03'00'

Camila Fernandes Santos Teixeira
Procuradora-Chefe da Procuradoria dos Contenciosos

Memorando nº 03/2025

Assunto: Relatório de atividades 1º Semestre de 2.025 - Resolução SEGOV/SERIM nº02 de 01 de Outubro de 2021;

Endereçamento: Divisão do Contencioso Geral- Sra. Amanda Barros Felicio Torres.

Prezada Chefia:

Atendendo a necessidade de apresentação de relatórios semestrais junto à câmara municipal, referente as principais atividades desempenhadas pelo setor, informo as atividades e a quantidade de documentos recepcionados , tratados e encaminhados pela Seção de Atos Jurídicos Administrativos:

- Diligências no fórum: cópias, cargas, protocolo de petições, instrução de cartas precatórias; de sentença e editais.
- Emissão de guias: citação por oficial de justiça, postal, DARE, cópias, autenticações, entre outras.
- Juntadas: documentos recebidos externos e internos (mandados/Ofícios/ORPVs).
- Atendimento ao Público: orientação sobre o andamento dos processos tramitando em nossa procuradoria.

Atividade	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Total
Cadastro	226	214	226	356	236	311	1569
Juntadas	224	164	213	364	357	404	1726
Guias	5	5	9	22	4	16	61
Petição	2		2	9	5		18
Foto				287		13	300
Atendimento	12	22	39	42	25	31	171

Ciente e de acordo,

Documento assinado digitalmente
gov.br BRUNA DE OLIVEIRA BARBOSA
Data: 23/07/2025 12:57:48-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Bruna de Oliveira Barbosa
Chefe da Seção de Atos Jurídicos Administrativos

Documento assinado digitalmente
gov.br AMANDA BARROS FELICIO TORRES
Data: 30/07/2025 11:57:03-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Amanda Barros Felicio Torres
Chefe da Divisão do Contencioso Geral

CAMILA FERNANDES SANTOS
TEIXEIRA
Assinado de forma digital por CAMILA FERNANDES SANTOS TEIXEIRA
Dados: 2025.07.31 11:13:23 -03'00'

Dra. Camila Fernandes dos Santos Teixeira
Procuradora Chefe dos Contenciosos



Relatório Semestral das Atividades Desenvolvidas

DCT - Divisão do Contencioso Trabalhista

A DCT - Divisão do Contencioso Trabalhista, subordinada à Procuradoria dos Contenciosos é responsável pela organização administrativa da divisão, controle das informações e supervisão e apoio à vinculada seção SCAT - Seção de Controle de Ações Trabalhistas, além disso, presta apoio administrativo aos procuradores que atuam nas defesas de ações trabalhistas.

Atividades realizadas pela Divisão:

- A chefia da divisão atua como preposto, representando o Município, em audiência quando necessário, acompanhada do procurador responsável pelo processo. É responsável pela convocação de preposto, normalmente o fiscalizador do contrato, providenciando a carta de preposição e oferecendo suporte administrativo para que a participação seja eficaz;
- Controle, atualização, conferência e disponibilização da agenda mensal de audiências da divisão;
- Respostas a ofícios, cartas precatórias, memorandos e requerimentos afetos à Divisão;
- Comunicação com outras Secretarias e Órgãos, na busca de informações para subsidiar defesa nas ações judiciais, envio de ofício e controle do retorno das informações;
- Conferência dos boletos bancários emitidos para depósitos judiciais, e assinatura de outorga;
- Controle e distribuição dos Pareceres e Ajuizamento de ações;
- Manutenção de planilha com informações sobre RPs e Precatórios pagos, e envio da informação ao Portal de Transparência para publicação mensalmente, a partir da vigência da Lei 11.610/2017;
- Administração e organização dos agendamentos de férias e licenças dos servidores da divisão, a fim de melhor funcionamento do setor;
- Providenciar a consulta nos arquivos e no Pje, e oferecer resposta a solicitações de informações sobre ações trabalhistas, a fim de pagamento por indenização. Estas solicitações chegam através de PAs físicos, SEI Cidades e e-mail;
- Emissão de relatórios e demais informações requeridas pelos superiores e órgãos externos;
- Responsável por levantamento de documentação necessária para alguma contratação, que venha a ser deliberada para a Divisão, como por exemplo, serviços terceirizados ou alguma compra;
- Atualização e manutenção de planilhas e relatórios diversos, com informações pertinentes à divisão;




- Autuações, juntadas, despachos, arquivamentos de PAs, através do SEI – Sistema Eletrônico de Informações, emissões de boletos, cópias, digitalizações, controle de prazos, em conjunto à SCAT;
- Supervisão da administração dos processos administrativos físicos, em arquivo provisório. Recentemente, inventariados cerca de 1.800 processos administrativos, que estão acomodados em três armários.
- Agendamento e/ou participação em reuniões internas e com público externo, quando solicitado.
- Atendimento de servidores e munícipes, por telefone ou presencialmente, acompanhamento de vistas a processos administrativos físicos, na secretaria;
- Mantemos e atualizamos (divisão junto com seção) uma pasta com orientações de como realizar cada uma das atividades desenvolvidas pela seção e divisão.

Informações relativas aos pagamentos de RPVs e Precatórios Trabalhistas, realizados no 1º semestre de 2025.

1º SEMESTRE - 2025		
RPVs	48	670.425,48
Precatórios	45	5.942.769,79
TOTAL	93	6.613.195,27

Sorocaba, 21 de julho de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **RENATA CORREA VICENTE**
 Data: 21/07/2025 18:19:36-0300
 Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Renata Correa Vicente
 Chefia da Divisão do Contencioso Trabalhista

Relatório Semestral das Atividades Desenvolvidas

À Divisão do Contencioso Trabalhista

A Seção de Controle de Ações Trabalhista (SCAT) é responsável por toda organização administrativa que envolva o acompanhamento e controle das Ações Judiciais de Reclamações Trabalhistas em que o Município de Sorocaba responde como subsidiário.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Seção, podem-se destacar:

- a) Acompanhar, distribuir e juntar nos Processos Administrativos as Intimações Judiciais emitidas pelo site do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região e Diário Oficial (via e-mail disponibilizado pela empresa contratada SeijNet Brasil);
- b) Providenciar autuações de Processos Administrativos (PA) para cada ação judicial nova de forma individual por reclamante;
- c) Agendar, atualizar e informar todas as audiências designadas a serem realizadas pelos Procuradores;
- d) Solicitar informações a outras Secretarias, via e-mail, pertinentes a defesa do Município, bem como monitorar o retorno devido ao prazo judicial em curso;
- e) Emitir boletos bancários para pagamento via site do TRT15 (Requisição de Pequeno Valor e Precatórios);
- f) Tramitar, via sistema Workflow e Sistema SEI, todos os Processos Administrativos;
- g) Atender munícipe via telefone ou presencial;
- h) Manutenção e organização do Arquivo Provisório Trabalhista (APT) onde os processos físicos aguardam nova intimação e/ou providências;
- i) Remeter os Processos Administrativos finalizados à Seção de Arquivo Central (SEAC);
- j) Dar suporte aos Procuradores no que for necessário.

Toda atividade é registrada em planilha correspondente, sendo criado e/ou alimentado conforme a demanda.

Diante todo exposto acima, seguem os dados estatísticos das atividades desenvolvidas pela Seção no primeiro semestre do ano de 2025:



Intimações	1.971
Juntadas	1.289
Autuações	87
Agendamento de Audiências	199
E-mail para coleta de informações	14
Controle de prazo de retorno	163
Emissão de boleto bancário	53
Tramitações de PAs	2.188
Atendimentos	2
Movimentação do APT	2.057
Envio de PAs ao SEAC	202

At.te,

Sorocaba, 2 de julho de 2025

Documento assinado digitalmente
gov.br AMELIA YUKIKO SHIGEMORI
Data: 02/07/2025 15:53:43-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

Amelia Yukiko Shigemori
Chefe da Seção de Controle de Ações Trabalhistas

Ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal

Conforme determinado, segue relatório das atividades desenvolvidas pelo setor no primeiro semestre de 2025.

No primeiro semestre de 2025, acompanhamos os procedimentos instaurados pelos órgãos de controle externo da Administração Pública, abrangendo os procedimentos do Ministério Público Estadual, Ministério Público Federal e Ministério Público do Trabalho, controlamos e providenciamos resposta aos inquéritos civis, representações, peças de informação, procedimentos preparatórios de inquérito civil, procedimento administrativo de natureza individual, termos de ajuste de conduta. No Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, acompanhamos as representações, processos de análise de editais, licitações, contratos, termos aditivos, acompanhamento de execução contratual, atos de admissão de pessoal, convênios, bem como as contas anuais e demais procedimentos gerados. Foram contabilizados 421 ofícios remetidos aos órgãos de controle externo, 15 requerimentos da Câmara e 360 publicações do Tribunal de Contas. No período compreendido entre janeiro e junho, foram movimentados processos administrativos para as Secretarias desta Prefeitura, além do SAAE, URBES e FUNSERV, num montante aproximado de 742 movimentações; foram feitas aproximadamente 630 autuações e movimentação de processos ao SEAC, para arquivo definitivo ou retirada para consulta. Ressalvo que ainda nesse período foram enviados em torno de 750 E-mails para organizar e viabilizar o controle dos prazos processuais.



Saulo Joel Fredel Junior

Chefe da Divisão de Acompanhamento do Controle Externo



Mauricio Silva de Avila

Procurador-Chefe da Procuradoria do Controle Externo (em substituição)

Assunto: Relatório da Divisão de Protesto da SEJ
Ao Sr. Prefeito Rodrigo Maganhato _ Manga
Ao Secretário Jurídico Dr. Douglas Domingos de Moraes

**RELATÓRIO DE AÇÃO DE COBRANÇA DESENVOLVIDA PELA DIVISÃO
DE PROTESTO DA PROCURADORIA TRIBUTÁRIA - 1º SEMESTRE 2025**

Durante o primeiro semestre de 2025, não realizamos ações de cobrança extrajudicial no mês de janeiro, em razão da implantação do novo sistema operacional GDA – Gestão da Dívida Ativa. Retomamos o envio de protestos em fevereiro e seguimos com as remessas até o mês de maio, quando interrompemos as atividades de encaminhamento ao Tabelionato de Protesto em virtude do início da operação do MegaRefis.

Nesse período, registramos uma média diária de envio de 318 Certidões de Dívida Ativa ao Tabelionato de Protesto.

Entre os meses de janeiro e maio de 2025, foram enviadas para protesto 16.251 (dezesesseis mil, duzentas e cinquenta e uma) CDA's, totalizando o valor enviado de R\$ 25.509.476,43 (vinte e cinco milhões, quinhentos e nove mil, quatrocentos e setenta e seis reais e quarenta e três centavos).

Sorocaba,30/07/2025

Atenciosamente

Documento assinado digitalmente
gov.br JULIANA APARECIDA MARTINS MANCINI PAIS DI
Data: 30/07/2025 11:57:46-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Juliana Ap. M. Mancini P. de Almeida
Divisão de Protesto

Documento assinado digitalmente
gov.br VILTON LUIS DA SILVA BARBOZA
Data: 30/07/2025 11:51:39-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Vilton Luis da Silva Barboza
Procurador—Chefe Procuradoria Tributaria

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – DIVISÃO DE EXECUÇÃO FISCAL
- 1º SEMESTRE DE 2025 -

Informações referentes às atividades desenvolvidas pela Divisão de Execução Fiscal no 1º semestre de 2025.

Intimações judiciais recebidas via sistema Cecam	32.415
Publicações judiciais recebidas via sistema Seijnet	2.420
Movimentação de ações judiciais (execução e contencioso fiscal)	11.888
Movimentação de processos administrativos físicos	664
Movimentação de processos administrativos digitais (SEI Cidades)	900
Autuações de processos administrativos digitais (SEI Cidades)	368
Atendimentos realizados por e-mail	854
Atendimentos presenciais	327
Atendimentos por telefone	264
Ações de execução fiscal ajuizadas	517
Arrecadação em execução fiscal	RS 14.939.200,17

A movimentação dos processos judiciais supracitados é realizada pelos procuradores municipais, mediante recepção, triagem, pesquisa e prosseguimento pelo setor administrativo.

Sorocaba, 30 de julho de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br VILTON LUIS DA SILVA BARBOZA
Data: 30/07/2025 10:50:35-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Dr. Vilton Luís da Silva Barboza
Procurador-Chefe da Procuradoria Tributária

Documento assinado digitalmente
gov.br EDUARDO CAVALCANTE SORRILHA
Data: 30/07/2025 10:09:32-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Eduardo C. Sorrilha
Divisão de Execução Fiscal

DIVISÃO DÍVIDA ATIVA
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES – 1º SEMESTRE /2025

Sorocaba, 25 de julho de 2025.

AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL – RODRIGO MAGANHATO

Em atendimento à requisição recebida em 16 de julho de 2025, a qual solicita informações sobre as ações realizadas no 1º semestre de 2025, nos termos do inciso III, §§ 2º, artigo 54 da Lei Orgânica do Município e preconizado na Instrução Conjunta SEGOV/SERIM nº 02, de 01 de outubro de 2021, segue as informações em 08 (oito) laudas, sobre as atividades e ações do 1º semestre/2025 desenvolvidas por esta DIVISÃO DE DÍVIDA ATIVA.

Declaramos, para fins de prestação de contas que neste primeiro semestre passamos por uma fase de transição entre sistemas, sendo migrados os dados do antigo Sistema COBRANÇA para o atual Sistema GESTÃO DÍVIDA ATIVA – GDA. Como toda transição e/ou implantação de um novo sistema, demandam muitas conferências e validações das informações, assim como apontamentos das inconsistências, necessidade de parametrizações e homologações para que o sistema contemple a necessidade das atividades a serem desenvolvidas pela Divisão. No decorrer desses meses, foram realizadas inúmeras conferências, simulações, aberturas de vários chamados junto a Empresa DSF, com o objetivo de ajustar as funcionalidades do Sistema GDA, garantindo assim que todas as ações de cobranças extrajudiciais estejam devidamente corretas.

Em paralelo com essa transição de sistema, as funções administrativas inerentes a Divisão, foram sendo ajustadas e adequadas à nova realidade do sistema operacional.

Iniciamos o exercício com as inscrições em dívida ativa quanto aos créditos não pagos no exercício anterior, sendo inscritos em 02 de janeiro de 2025, aproximadamente 156.267 lançamentos. A inscrição em dívida ativa gera o nascimento do título obrigatório, com numeração única, para a cobrança administrativa, extrajudicial ou judicial. A inscrição é, portanto, o ato que constitui a legitimidade para o cadastro, controle e cobrança desses débitos vencidos e não pago em seus respectivos vencimento.

Com a constituição destes novos lançamentos na carteira de Dívida Ativa do Município, iniciamos as conferências por amostragens das informações constantes no Sistema SIAT e migradas para o GDA, a fim de verificarmos se as informações entre os sistemas estão devidamente sincronizadas, corretas e se os eventos registrados no SIAT estão sendo atualizados corretamente GDA.

Passamos também, por uma reformulação nos conteúdos das informações a constarem na Certidão de Inscrição Dívida Ativa – CDA, sendo solicitados ajustes junto a Empresa DSF, com o objetivo de aprimoramento das descrições a constituírem o título executivo, e assim atendendo com mais eficiência as normativas do Tabelaionato de Protesto e o ajuizamento das ações de execução fiscal nos termos do Tema 1184 do STF.

Participamos ativamente na elaboração do Projeto do Programa REFIS 2025, contribuindo nas validações das informações, simulações de cálculos com base nas regras de descontos permitidas pela legislação, conferindo as informações tanto em ambiente interno do SIAT e dados do PORTAL REFIS.

Contribuímos de forma técnica no projeto de inscrição de **Multas de Trânsito** em dívida ativa, participando de diversas reuniões em conjunto com outras pastas, analisando e debatendo as questões técnicas para a correta implantação dessas multas no cadastro fiscal da Secretaria da Fazenda. Elaboramos, também, um modelo específico de Certidão de Inscrição de Dívida Ativa – CDA, para as Multas de Trânsito. Ressaltando, que este projeto demanda de ações e providências específicas de outras pastas envolvidas (SEFAZ/SEMOB).

Atendemos às diversas solicitações do Centro Municipal de Prevenção e Conciliação de Conflitos (Concilia Sorocaba)/SEGOV, com a elaboração de relatórios e planilhas por tipo de cadastro fiscal dos devedores inscritos em dívida ativa. Sendo realizadas diversas pesquisas que possibilitassem a localização de contatos telefônicos e e-mail de grande devedores, totalizando aproximadamente **3.650 pesquisas**.

No decorrer do semestre e após análises nas Carteiras de Cobranças Extrajudiciais, notificamos aproximadamente **8.700 contribuintes inadimplentes**.



Acompanhamos mensalmente as carteiras de parcelamentos e através de relatórios de controle de inadimplência, procedemos aos cancelamentos acordos dos inadimplidos nos termos das legislações vigentes, prosseguindo com ações de cobranças extrajudiciais.

ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE

Esta divisão, também tem como atribuição oferecer suporte ao **PORTAL DE NEGOCIAÇÃO**, ferramenta que proporciona maior comodidade e rapidez para que os munícipes regularizem sua situação fiscal perante o Município, facilitando para aqueles que possuem alguma dificuldade para comparecer em uma unidade da Casa do Cidadão e até mesmo para aqueles que residem fora do município, ou preferem realizar seus acordos na comodidade do seu lar, local de trabalho, etc..

O acesso ao **PORTAL DE NEGOCIAÇÃO** facilita à consulta de débitos, emissão de extratos, emissão de guias para pagamentos à vista ou realização de parcelamentos. O suporte a esta plataforma de serviço é prestado através de atendimentos telefônicos e e-mails. Oferecendo todas as informações e orientações necessárias aos Munícipes, auxiliando quanto aos procedimentos para realização desde o credenciamento a efetivação de acordos e emissões de guias para pagamento.

Além, dessas orientações, esclarecemos outras dúvidas como, por exemplo: a origem dos débitos, emissão de certidões, baixa da restrição do CPF ou CNPJ perante o Cartório de Protesto ou nas ações de execução fiscal, andamentos de processos administrativos, instruções de atendimentos presenciais, instruções para protocolização de recursos administrativos, entre outros conforme demanda apresentada.

Portanto, o objetivo do credenciamento para acesso ao Portal é possibilitar ao munícipe autonomia para realizar seus acordos, emitir suas guias para pagamentos, sem a necessidade de comparecimento para atendimento presencial.



-
- Analisamos aproximadamente 682 processos, entre físicos e SEI.
 - Respondemos 65 ocorrências CRM.
 - Elaboração de relatórios e planilhas para atendimentos de demandas recebidas de órgãos externos e veículos de comunicação.
 - Elaboração de relatórios para prestação de contas ao IEGM – Módulo I-Fiscal.
 - Prestação de contas ao TCE-SP.
 - Suporte administrativo ao atendimento das Casas do Cidadão Zelandia e Concilia Sorocaba.
 - Suporte administrativo para a Procuradoria Tributária e procuradores municipais.
 - Atendimentos presenciais a municipais.
 - Participação em reuniões com outras Secretarias para alinhamentos em ações de cobranças extrajudiciais.



DIVISÃO DE DÍVIDA ATIVA - 1º SEMESTRE - 2025

AÇÕES DE COBRANÇA						ATENDIMENTOS			RESULTADOS
MÊS	INSCRIÇÕES DÍVIDA ATIVA	CDA EMITIDA	CDA RETIFICADA	PARCELAMENTOS CANCELADOS	HIGIENIZAÇÃO DÍVIDA	TELEFÔNICO	E-MAIL	CREENCIAMENTO PORTAL	ARRECADAÇÃO - R\$
JANEIRO	156.267	-	-	999	160	604	2.649	2.540	R\$ 8.799.162,00
FEVEREIRO	75	75	102	748	112	584	1.027	1.722	R\$ 7.503.747,11
MARÇO	50	50	97	620	174	330	1.149	1.584	R\$ 7.902.324,72
ABRIL	56	56	176	436	252	324	770	1.093	R\$ 6.473.809,14
MAIO	84	84	212	812	307	298	666	728	R\$ 5.890.718,56
JUNHO	13.051	124.361	197	1127	394	332	699	574	R\$ 7.659.260,59
TOTAIS	169.583	124.551	1.371	4.742	1.399	2.472	6.960	8.241	R\$ 44.229.022,12



CN-SIFPM

COSAM



Prefeitura Municipal de Sorocaba
CONTA CORRENTE SINTEGICO DIVIDA ATIVA

Tipo da Divida: Todas Codigo de Receita: Todos Natureza da Divida: Todas
 Detalha Divida: Nao Imprime Relacionadas: Nao Periodo: JANEIRO a JUNHO de 2025

DATA 25/07/2025

Página 1

DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA

Mes	Saldo Anterior (a)	Inscricao (b)	Extincoes (c)	Cobranca (d)	Transferencia (e)	Saldo Atual (a+b-c-d+e)
PRINCIPAL						
JANEIRO	868.637.600,85	137.047.650,16	2.033.904,03	6.292.689,72	0,00	397.329.056,44
FEVEREIRO		912.912,22	1.622.622,24	4.962.976,27	0,00	691.666.361,14
MARCO		1.707.006,28	3.362.168,59	5.247.185,56	0,00	984.824.003,27
ABRIL		816.678,00	2.375.941,43	4.284.802,86	0,00	578.979.936,98
MAIO		1.013.430,40	1.849.444,32	3.829.696,65	0,00	374.288.226,41
JUNHO		2.668.855,77	2.186.125,03	5.688.795,13	0,00	569.080.172,04
TOTAL PRINCIPAL	868.637.600,85	144.169.522,83	13.389.805,61	30.337.145,17	0,00	569.080.172,04
MULTAS E JUROS						
JANEIRO	1.033.120.552,65	0,00	0,00	2.188.922,15	0,00	1.030.921.719,50
FEVEREIRO		0,00	0,00	1.960.686,23	0,00	1.028.971.633,27
MARCO		0,00	0,00	2.302.197,72	0,00	1.026.668.835,55
ABRIL		0,00	0,00	1.863.554,02	0,00	1.024.805.281,53
MAIO		0,00	0,00	1.759.929,69	0,00	1.023.045.351,84
JUNHO		0,00	0,00	1.392.810,90	0,00	1.021.652.540,94
TOTAL MULTAS E JUROS	1.033.120.552,65	0,00	0,00	11.468.011,71	0,00	1.021.652.540,94
TOTAL DIVIDA CODIGO: TRIBUTARIA	1.901.758.152,70	144.169.522,83	13.389.805,61	41.805.156,88	0,00	1.990.732.712,98
TOTAL DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	1.901.758.152,70	144.169.522,83	13.389.805,61	41.805.156,88	0,00	1.990.732.712,98
DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA						
Mes	Saldo Anterior (a)	Inscricao (b)	Extincoes (c)	Cobranca (d)	Transferencia (e)	Saldo Atual (a+b-c-d+e)
PRINCIPAL						
JANEIRO	150.867.649,43	19.543.545,43	268.041,64	237.533,71	0,00	169.965.619,51
FEVEREIRO		23.605,24	268.928,68	417.816,86	0,00	169.362.479,21
MARCO		379.850,62	129.266,36	254.949,62	0,00	169.346.113,85
ABRIL		17.457,22	16.965,81	223.292,31	0,00	169.096.211,96
MAIO		101.430,99	47.852,05	187.425,30	0,00	168.961.365,60




CN-RIFEM CONDM Prefeitura Municipal de Sorocaba CONTA CORRENTE SINTETICO DIVIDA ATIVA						
Tipo da Divida: Todas Detalhes Divida: Sao		Codigo de Receita: Todos Impres Relacionadas: Nao		Natureza da Divida: Todas a JUNHO de 2023		
DATA 25/07/2025						Pagina 2
JUNHO		1.127.283,29	1.126.119,46	500.430,83	0,00	168.461.910,60
TOTAL PRINCIPAL	150.867.649,43	21.193.174,80	1.767.174,00	1.831.749,63	0,00	168.461.910,60
MULTAS E JUROS						
JANEIRO	157.263.177,47			80.105,42	0,00	157.183.072,05
FEVEREIRO		0,00	0,00	161.268,75	0,00	157.021.843,30
MARÇO		0,00	0,00	97.991,82	0,00	156.923.831,48
ABRIL		0,00	0,00	92.058,95	0,00	156.831.752,53
MAYO		0,00	0,00	83.666,92	0,00	156.748.085,61
JUNHO		0,00	0,00	77.022,75	0,00	156.671.062,86
TOTAL MULTAS E JUROS	157.263.177,47	0,00	0,00	592.115,61	0,00	156.671.062,86
TOTAL DIVIDA CODIGO. NAO TRIBUTARIA	308.130.826,90	21.193.174,80	1.767.174,00	2.423.865,24	0,00	325.132.962,46
TOTAL DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA	308.130.826,90	21.193.174,80	1.767.174,00	2.423.865,24	0,00	325.132.962,46
TOTAL GERAL DA DIVIDA ATIVA	2.209.989.979,60	168.362.697,63	15.156.919,67	44.229.022,12	0,00	2.315.965.675,44

Por fim, o valor total arrecadado no 1º semestre de 2025 com recebimentos gerais dos créditos inscritos em dívida ativa e contabilizados nos SISTEMA CO-NAN, perfaz a importância de R\$ 44.229.022,12 (quarenta e quatro milhões, duzentos e vinte e nove mil, vinte e dois reais e doze centavos).


Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Cordialmente,

Documento assinado digitalmente
 **SILMARA DE OLIVEIRA**
Data: 25/07/2025 09:43:55-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

SILMARA DE OLIVEIRA
CHEFE DA DIVISÃO DE DÍVIDA ATIVA

Com ciência.

Documento assinado digitalmente
 **VILTON LUIS DA SILVA BARBOZA**
Data: 25/07/2025 13:18:27-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

VILTON LUIS BARBOSA DA S. BARBOSA
PROCURADOR-CHEFE DO TRIBUTÁRIO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 1º Semestre de 2025

Centro de Apoio à Procuradoria-Geral do Município (CAPGM)¹

1. Boletins de Novidades Legislativas.

No primeiro semestre foram elaborados os Boletins de Novidades Legislativas a partir do nº. 143 até 169, **totalizando 26 boletins legislativos (cuja periodicidade é semanal).**

- 1 O Centro de Apoio à Procuradoria-Geral do Município - CAPGM tem por finalidade aprimorar a atividade de pesquisa jurídica, a atuação funcional e a colaboração técnica entre os Procuradores do Município. Neste sentido, suas funções precípua, conforme art. 28 do Lei Municipal nº. 12473/2021: I - efetuar pesquisas jurídicas solicitadas pelos Procuradores do Município, exclusivamente; II - elaborar e manter acervo histórico de relatórios de pesquisas jurídicas efetuadas; III - funcionar como observatório de jurisprudência e de inovações legislativas relacionadas à atuação dos Procuradores do Município; IV - promover o levantamento e sistematização de doutrina jurídica, jurisprudência e/ou legislação, bem como seleção e divulgação de notícias de interesse dos Procuradores do Município; V - receber e retransmitir informações dos Procuradores dos Municípios que possam ser de interesse dos demais órgãos da Procuradoria-Geral do Município; VI - recomendar cursos de capacitação teórica e profissional relacionados com as atividades dos Procuradores do Município, podendo contar com apoio da Escola de Gestão Pública (EGP); VII - desempenhar funções administrativas correlatas, mediante servidores municipais designados.



Referidos boletins sintetizam principais leis, Decretos e atos normativos publicados pela União e pelo Município, a fim de manter os Procuradores atualizados no exercício de suas atribuições.

2. Boletins de Jurisprudência

Foram disponibilizados boletins de jurisprudência nº. 79 a 82, abrangendo julgados do STF, STJ, TSE, TST, TCU, TCESP.

Os boletins são elaborados com esteio em informativos de jurisprudência dos Tribunais, visando, com isto, manter os Procuradores atualizados quanto aos principais julgados reputados relevantes ao exercício das atividades da Procuradoria do Município.

3. Pesquisas e Estudos Jurídicos aprofundados

Foram elaborados **5 Estudos Jurídicos aprofundados**, com substancial grau de aprofundamento, incluindo temas de direito processual civil, direito tributário, direito financeiro, direito administrativo, a fim de subsidiar a atuação dos Procuradores Municipais,



Assessoria Jurídica, bem como auxiliar na tomada de decisões estratégicas por parte da Secretaria Jurídica e da Procuradoria-Geral do Município.

4. Cartilhas e Publicações

Houve duas atualizações da Cartilha de Concessão Judicial de Medicamentos Não Incorporados ao SUS (Temas em Repercussão Geral nº. 6 e 1234), resultando nas edições 3 e 4.

Também houve elaboração da Cartilha acerca do Tema nº. 1118 do STF (responsabilidade subsidiária da Administração Pública por obrigações trabalhistas, e respectivo ônus probatório), apresentando a evolução histórica do debate até resultar nas teses atualmente assentadas.

Além disso, foi elaborada a Cartilha de Contagem de Prazos Processuais à luz da Resolução nº. 455 do Conselho Nacional de Justiça, objetivando, igualmente, subsidiar a atuação dos Procuradores Municipais, tendo em vista a sistematização do Diário de Justiça Nacional Eletrônico, e a citação por meios eletrônicos.



Ademais, também houve elaboração de tabelas explicativas quanto aos prazos de desincompatibilização dos agentes públicos, a fim de se candidatarem aos diferentes cargos das distintas esferas federativas.

5. Acervo bibliográfico da Procuradoria-Geral do Município

Foram catalogadas duas obras, que passaram a integrar o acervo bibliográfico da Procuradoria-Geral do Município.

6. Catálogo de cursos de capacitação aos Procuradores do Município

Houve atualização, no primeiro semestre, do Catálogo de Cursos, sugeridos aos Procuradores Municipais, para fins de capacitação contínua.

7. Núcleo de Residência Jurídica da Procuradoria-Geral do Município



Coube ao CAPGM, enquanto órgão coordenador do Núcleo de Residência Jurídica da PGM-Sorocaba, auxiliar na elaboração do edital do Programa de Residência Jurídica da Procuradoria-Geral do Município, elaborando o conteúdo programático, acompanhando a elaboração das questões e aplicação da prova, bem como, junto aos demais membros do NRJ, avaliar a regularidade procedimental.

Neste sentido, a publicação do Edital do Programa, para seleção de residentes jurídicos, ocorreu em 15 de abril de 2025. A segunda fase (prova discursiva) foi aplicada em 15 de junho de 2025.

8. Curso de Formação dos Procuradores Municipais

Também houve a participação do Centro de Apoio à Procuradoria-Geral do Município na estruturação do Curso de Capacitação e Integração dos Procuradores Municipais aprovados no último concurso vigente (Edital nº. 01/2024). Referido curso foi realizado nos dias 4/2 a 7/2. Coube ao Procurador-Chefe do CAPGM, a propósito, elaborar e apresentar a palestra intitulada “Inteligência Artificial no Direito: Regulamentação e Inovação Tecnológica com enfoque às atividades exercidas pela Procuradoria-Geral do Município.”

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) foi criado pela Lei número 1.390, de 31/12/65, como entidade autárquica municipal, com personalidade jurídica própria, sede e foro na cidade de Sorocaba, dispondo de autonomia financeira e administrativa dentro dos limites estabelecidos pela referida Lei.

O SAAE tem, entre suas atribuições, a responsabilidade de operar, manter, conservar e explorar os serviços de água, esgoto e drenagem pluvial no município de Sorocaba.

A autarquia também estuda, projeta e executa, diretamente ou mediante contrato com organizações especializadas em engenharia sanitária, as obras relativas à construção, ampliação ou remodelação dos sistemas públicos de abastecimento de água, esgoto e drenagem pluvial.

Missão e Objetivos

- Prover os serviços públicos de abastecimento de água tratada, de coleta e tratamento de esgoto e de drenagem pluvial para todos os imóveis do município, com qualidade.
- Manter infraestrutura eficiente e contínua para esses serviços, operando 24h quando necessário.
- Promover sustentabilidade, eficiência operacional e uso consciente dos recursos hídricos.

Atribuições e Estrutura

- Operação, manutenção e expansão dos sistemas de captação, tratamento, reservação e distribuição de água; sistemas de coleta e tratamento de esgoto; bem como drenagem de águas pluviais.
- Controle de qualidade da água captada (análises físico-químicas, bacteriológicas) e monitoramento dos mananciais que abastecem a cidade.
- Construção, ampliação e modernização de estações de tratamento de água e de esgoto para dar conta do crescimento populacional, demandas de saneamento e metas de eficiência.
- Atendimento ao usuário: emissão de contas de água, leitura de hidrômetros, faturamento, cadastro, revisão de consumo, atendimento presencial e remoto.
- Educação ambiental, campanhas de conscientização sobre uso racional da água, fiscalização de desperdício e orientação à população sobre práticas sustentáveis de uso do sistema hídrico.



RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES – I/ANO 2025

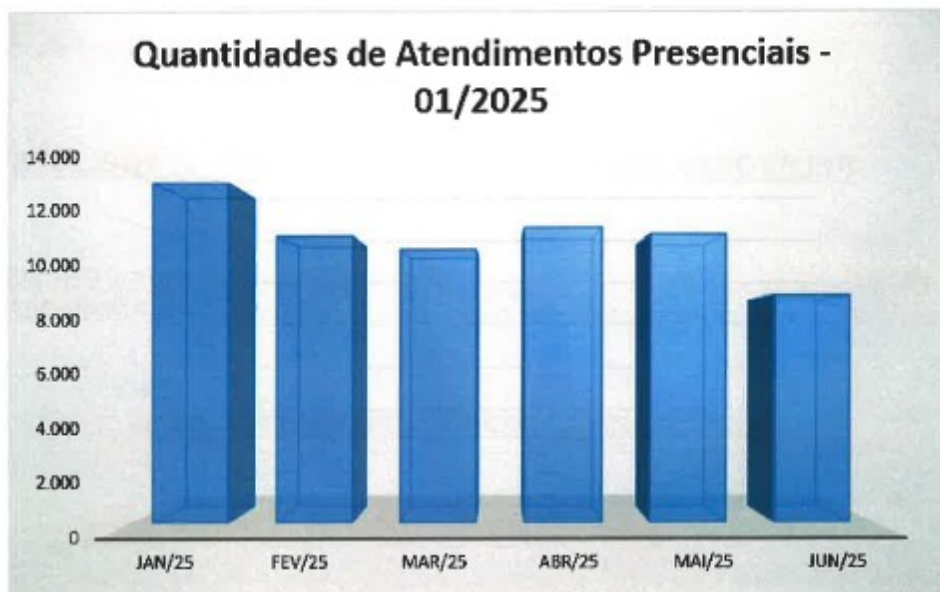
Em atendimento ao Inciso III, Parágrafo 2º do Artigo 54 da Lei Orgânica do Município, estamos listando as ações realizadas pela autarquia no primeiro semestre de 2025.

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DAS DIRETORIAS:

I. DIRETORIA ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA

Atendimento à população – 1º Semestre/2025

Quantidades de atendimentos Presenciais 1º Semestre 2025	
Mês	Quantidade Atendimentos Presenciais
JAN/25	13.543
FEV/25	11.397
MAR/25	10.873
ABR/25	11.734
MAI/25	11.450
JUN/25	9.011
TOTAL	68.008



Serviços disponíveis On-line

- 2ª Via de Conta;
- Ligação de Água e Esgoto;
- Atualização Cadastral;
- Revisão de Consumo Por Vazamento Sanado;
- Solicitação de Corte e Retirada de Hidrômetro;
- Solicitação de Corte a Pedido;
- Cadastro na Tarifa Social;
- Alteração de Categoria ou Número de Economias do Imóvel;
- Instalação de hidrômetro por ligação inativa ou furto;
- Cadastro Fatura Digital.



Serviços On-Line Site - 1º Semestre 2025

Mês	2ª Via Site	Serviços Diversos (Agência Virtual)	Ligação Água e Esgoto	Atualização Cadastral	Revisão de Consumo	Solicitação de Corte e Retirada HM/Corte a Pedido	Tarifa Social	Alteração de Categoria e Nº de Economia	Instalação de Hidrômetro Por Furto e Ligação Inativa	Cadastro Fatura Digital	TOTAL MÊS
jan/25	72.229	22.595	83	1022	81	46	24	11	11	67	96.169
fev/25	65.655	19.617	121	936	68	26	18	14	19	66	86.540
mar/25	70.267	21.062	124	902	96	57	13	7	22	246	92.796
abr/25	67.119	20.281	82	851	57	52	10	6	41	186	88.685
mai/25	69.737	19.285	86	979	82	36	9	14	28	641	90.897
jun/25	65.325	20.667	101	972	79	41	44	14	43	90	87.376
TOTAL	410.332	123.507	597	5.662	463	258	118	66	164	1.296	542.463

QUANTIDADES DE ATENDIMENTOS - TOTAL MENSAL - 1º SEMESTRE 2025

Mês	Atendimentos Presenciais Diversos	Fale Conosco	Whatsapp	2ª Via Site	Serviços Diversos (Agência Virtual)	Ligação Água e Esgoto - Site	Atualização Cadastral - site	Revisão de Consumo - Site	Solicitação de Corte e Retirada HM/Corte a Pedido - Site	Tarifa Social - Site	Alteração de Categoria e Nº de Economia - Site	Instalação de Hidrômetro Por Furto e Ligação Inativa - Site	Cadastro Fatura Digital
jan/25	13.543	120	3285	72.229	22.595	83	1022	81	46	24	11	11	67
fev/25	11.397	136	2485	65.655	19.617	121	936	68	26	18	14	19	66
mar/25	10.873	164	3129	70.267	21.062	124	902	96	57	13	7	22	246
abr/25	11.734	156	2948	67.119	20.281	82	851	57	52	10	6	41	186
mai/25	11.450	135	2611	69.737	19.285	86	979	82	36	9	14	28	641
jun/25	9.011	117	2346	65.325	20.667	101	972	79	41	44	14	43	90
TOTAL	68.008	828	16604	410332	123507	597	5662	463	258	118	66	164	1296

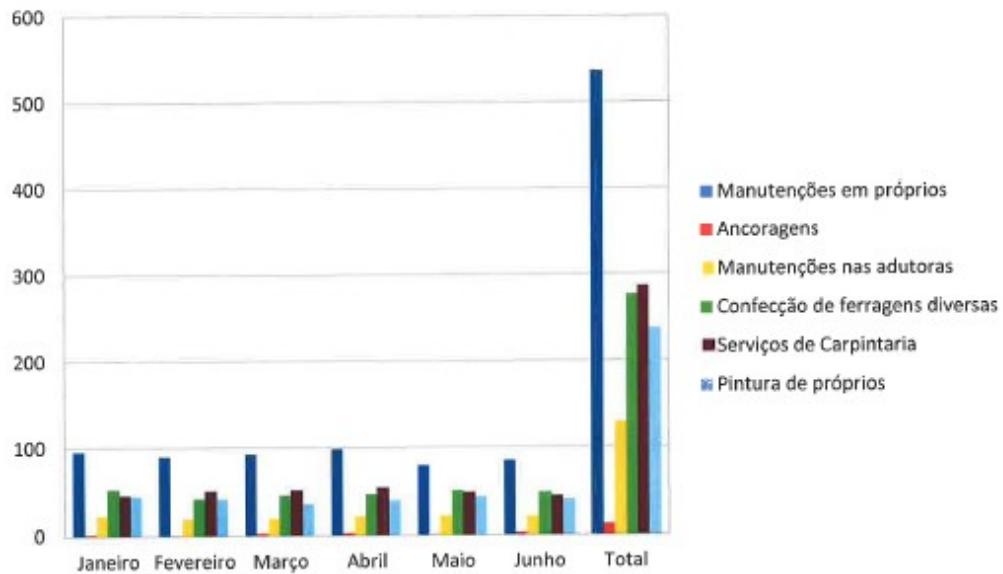


Resumo Supressões/ Religações		
1º Semestre/2025		
	Supressão	Religação
Mês/Ano	1º /2025	1º /2025
jan/25	270	211
fev/25	348	299
mar/25	473	326
abr/25	415	346
mai/25	541	392
jun/25	438	307
TOTAL	2485	1881

II. DIRETORIA OPERACIONAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

SAP - Setor de Alvenaria e Próprios

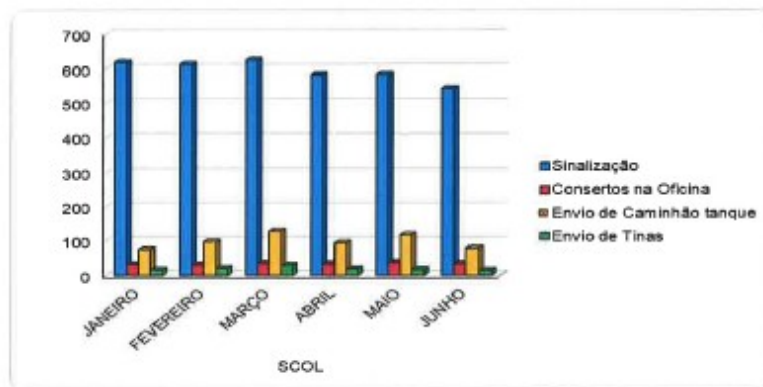
Serviços executados pelo Setor de Alvenaria e Próprios no 1º Semestre 2025							
Tipo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
Manutenções em próprios	95	89	92	98	78	84	536
Ancoragens	2	1	3	3	1	3	13
Manutenções nas adutoras	23	20	20	22	23	22	130
Confecção de ferragens diversas	51	40	44	45	49	47	276
Serviços de Carpintaria	44	49	50	53	47	43	286
Pintura de próprios	43	40	35	38	42	39	237
Total	258	239	244	259	240	238	1478



SCOL - SETOR DE CONTROLE OPERACIONAL E LOGÍSTICO

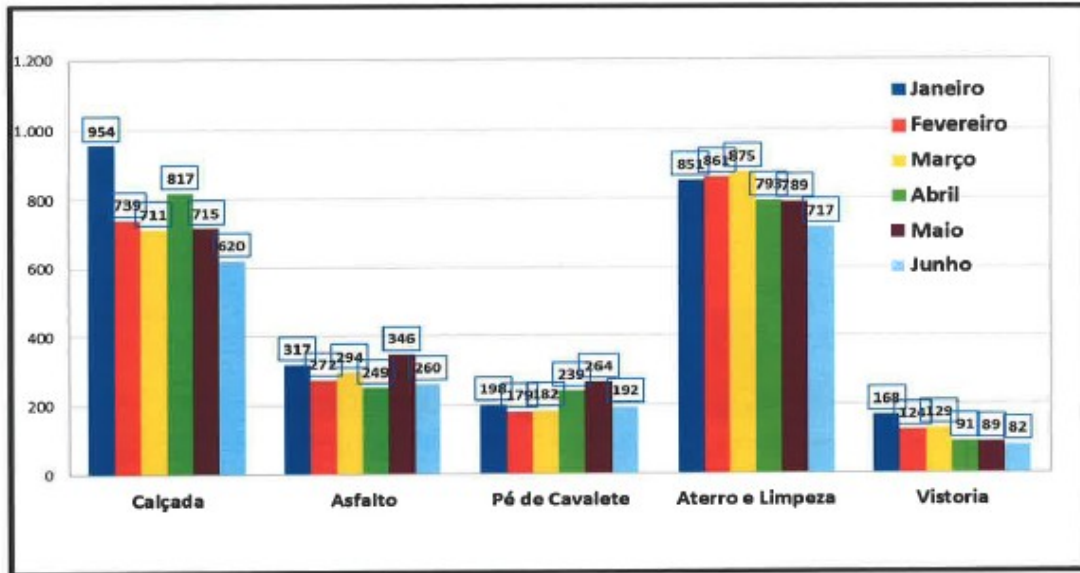


TIPO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
Sinalização	618	612	625	583	584	542	3564
Consertos na Oficina	32	31	36	34	39	35	207
Envio de Caminhão tanque	76	98	129	95	119	80	597
Envio de Tinas	16	21	30	20	18	15	120
Total							4488



SRP - SETOR DE REPAROS E PAVIMENTAÇÃO

Tipo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
Calçada	954	739	711	817	715	620
Asfalto	317	272	294	249	346	260
Pé de Cavalete	198	179	182	239	264	192
Aterro e Limpeza	851	861	875	793	789	717
Vistoria	168	124	129	91	89	82
Total	2.488	2.175	2.191	2.189	2.203	1.871

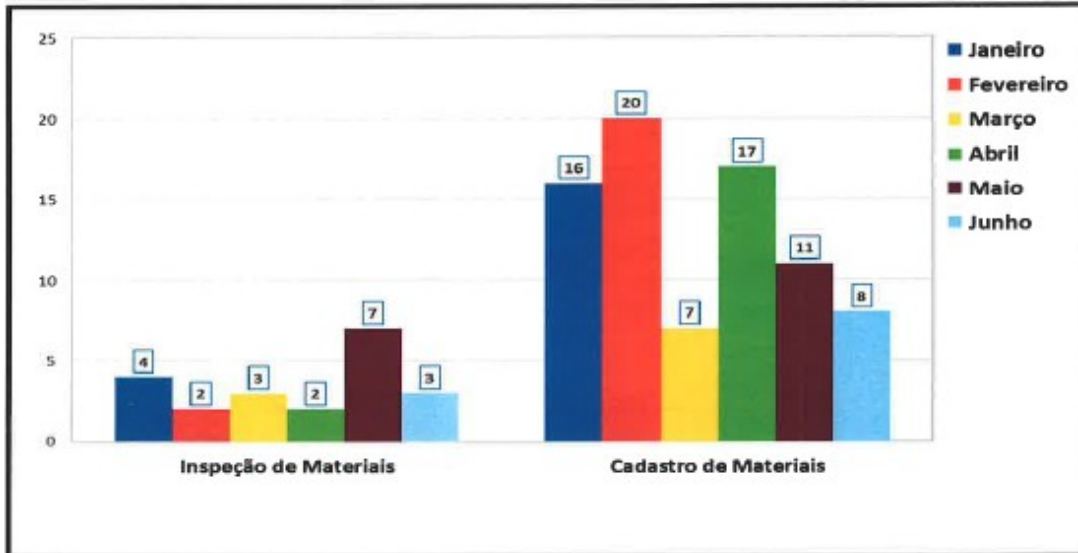


SEQIM – Setor de Especificação, Qualidade e Inspeção de Materiais

Inspeção e Cadastros de Materiais

Tipo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho
Inspeção de Materiais	4	2	3	2	7	3
Cadastro de Materiais	16	20	7	17	11	8
Total	20	22	10	19	18	11





Setor de Mecânica e Setor de Elétrica							
Tipo	jan	fev	mar	abr	mai	jun	TOTAL
Substituição de bombas submersíveis e horizontais.	24	18	19	18	24	20	123
Vistorias nas Unidades	415	402	405	400	410	398	2430
Solda interna e externa / Confeção de peças	110	117	120	119	118	110	694
Serviços de içamento (Guindauto)	155	147	130	135	141	149	857
Manutenção sistema de telemetria	80	69	68	70	71	80	438
Manutenção predial (Iluminação/tomadas, etc.)	75	73	75	70	75	80	448
Plantão noturno	68	65	68	60	61	70	392
Plantão vespertino	97	91	88	87	90	88	541
ETA Cerrado	88	83	85	80	81	80	497
ETA Vitoria	96	88	90	84	90	94	542
ETEs	145	130	129	135	142	151	832
Total	1353	1283	1277	1258	1303	1320	



III. DIRETORIA DE ENGENHARIA, EMPREENDIMENTOS E PROJETOS

Ações do DEEP – Janeiro à Junho / 2025							
ASSUNTO	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
Aprovação de Projetos	1	0	1	0	1	1	4
Estudos para lig. de Redes (extensão/água e esgoto)	0	0	2	1	1	0	4
Contratos e Parceria	0	0	0	0	1	1	2
Edificações	25	13	8	10	7	8	71
Certidões (Técnica e Diretrizes Técnicas)	8	11	9	22	23	22	95
Ligação de Esgoto Dimensionado	5	4	7	6	5	4	31
Ligação de Água Dimensionada	3	5	6	5	5	3	27
Obra Pública (Canalização Subterrânea)	5	10	6	15	26	6	68
Processos Diversos (revisão cadastral, indenização, doação, faixa de servidão, etc)	1	3	0	3	1	2	10
Projetos de Água e Esgoto	0	0	0	0	0	0	0
Proc. diversos drenagem (estudos, remanej. de rede, implantação de bocas de lobo, etc).	0	1	1	1	0	0	3
						DPP	315

ASSUNTO	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
Faixa de Servidão	1	2	0	4	1	3	11
Cadastro de Água e Esgoto	0	0	0	0	0	0	0
Desapropriação	0	2	0	0	0	0	2
Usucapião	0	0	0	0	0	0	0
Verificação/Solicitação/Informação	0	0	0	2	0	0	2
Drenagem	0	0	0	3	1	3	7
Diversos	1	17	0	28	15	23	84
						STC	106

TOTAL 421

IV. DIRETORIA OPERACIONAL DE ESGOTO E DRENAGEM

Serviços realizados pelo Departamento de Esgoto

Manutenções gerais de redes, interceptores e emissários de esgoto, execução de novas redes e ligações de esgoto e limpeza de caixas de areia de Estações Elevatórias de Esgoto

EXTRAVASAMENTOS JANEIRO A JUNHO 2025						
TIPO DE SERVIÇO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
EMISSÁRIO DE ESGOTO QUEBRADO	3	6	4	5	2	0
LAVAGEM DE REDE DE ESGOTO	51	61	66	65	67	52
LAVAGEM DE RESIDENCIA APÓS RETORNO DE ESGOTO	1	3	2	1	0	0
REDE COLETORA DE ESGOTO QUEBRADA	46	56	42	51	39	30
RETORNO DE ESGOTO CAIXA DE INSPEÇÃO	2	9	3	5	6	4
RETORNO DE ESGOTO INTERNO RESIDÊNCIA	296	260	179	201	255	229
VAZAMENTO DE ESGOTO CÓRREGO / PARQUE / RIO	77	49	58	32	38	31
VAZAMENTO DE ESGOTO NA CALCADA	305	292	229	296	279	185
VAZAMENTO DE ESGOTO NA REDE FUNDOS	57	52	41	38	38	37
VAZAMENTO DE ESGOTO NA RUA	122	115	103	106	100	86
CAIXA DE INSPEÇÃO ENTUPIDA	88	132	110	114	131	108
PV. AFUNDANDO	22	53	25	19	26	18
PV. ENTUPIDO	4	13	9	5	11	5
PV. LEVANTADO	9	6	2	3	3	6
PV. QUEBRADO	8	8	7	6	7	5
PV. REBAIXADO	18	7	20	14	19	26
PV. SEM TAMPA	31	30	22	15	25	34
PV. VAZANDO OU TRANSBORDANDO	285	238	205	184	233	177
VISTORIA - ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇO DE ESGOTO SME	18	24	46	107	0	54
RAMAL DE ESGOTO QUEBRADO	30	46	30	29	52	0
TOTAL	1473	1460	1203	1296	1331	1087



**Principais serviços realizados no 1º Semestre de 2025, pelo setor de
Manutenção de esgoto**

LOCAL	DATA	SERVIÇO REALIZADO
Rua Américo Pellini, 180 NP 168 – Jd do Paço	07/07/2025 à 08/07/2025	Manutenção na rede coletora – 12 m. (tubo 150 mm)
Rua Jose Sanches, s/nº, na area verde – Pq Ouro Fino	16/06/2025 à 17/06/2025	Manutenção na rede coletora – 18 m. (tubo 150 mm)
Rua Karim Jammal, s/nº. No corrego, Jd Vera Cruz	14/03/2025 à 14/03/2025	Manutenção no emissário – 24 m. (tubo 300 mm)
Rua Martina Ruiz Crespo, s/nº, na area verde – Jd Nova Ipanema	14/03/2025 à 19/03/2025	Manutenção no emissário – 40 m (tubo 250 mm)
Rua Jomar Luiz Fulan Bellini x No corrego – Pq Sao Bento	02/01/2025 à 04/01/2025	Manutenção na rede coletora – 30 m. (tubo 150 mm)
Rua João Argimino Leite, nº 78 NP: 36 Quadra: G4 LT: 13 – Golden Park	27/01/2025 à 10/02/2025	Manutenção de rede coletora – 12 m. (tubo 200 mm)
Rua Jair Salim Júnior, s/nº – Jd Carolina	10/02/2025 à 16/02/2025	Manutenção na rede coletora – 30 m (tubo 150 mm), 16 m (tubo 250 mm) e 4 m (barra 100 mm)
Rua Aldrovando Moreira da Silva, nº 171 – Wanel Ville II	10/02/2025 à 24/02/2025	Remanejamento de rua – 18 m (PEAD 400 mm)
Rua 21, nº 8 – Jd. Itapemerim	17/02/2025 à 21/02/2025	Manutenção de rede coletora – 24 m (tubo 150 mm)
Av. Santa Cruz, 902 – Jd. Vera Cruz	17/02/2025 à 20/02/2025	Manutenção na rede coletora – 16 m (tubo 150 mm)
Rua Prof. Aristides de Campos, 123 – Vila Lucy	18/02/2025 à 21/02/2025	Manutenção de rede coletora – 16 m. (tubo 150 mm)
Rua José Antônio Pedro, próximo ao nº 83 -	20/02/2025 à 25/02/2025	Manutenção de rede coletora – 12 m (tubo 200 mm)
Rua Atilio Silvano, nº 694 – Pacaembu	18/03/2025 à 18/03/2025	Manutenção de rede coletora – 22 m (tubo de 200 mm) e 2 m (tubo 100 mm)



Rua Pedro de Goés x Benedito de Lima – Jd Piratininga	25/02/2025 à 02/04/2025	Manutenção de rede coletora – 35 m (tubo 200 mm) e 160 m (tubo de 400 mm)
Rua Martina Ruiz Crespo, 640, na area verde – Jd Nova Ipanema	18/03/2025 à 19/03/2025	Manutenção na rede coletora – 12 m. (tubo 250 mm)
Rua Olivio Brito Maciel, 492, Jd Camila	07/03/2025 a 08/03/2025	Manutenção na rede coletora – 6 m (tubo 200 mm) e 5 m (tubo 100 mm)
R. Wilson Roberto Mattos Reche, nº 390 – Pq Vista Barabara	08/03/2025 à 20/03/2025	Levantamento de PV – 6 m (tubo 600 mm)
R. Adolfo Grize dos Santos – Jardim Piratininga	28/03/2025 à 30/03/2025	Manutenção de Rede coletora – 18 m (150 mm)
R. José Pristelli, nº 255 – Vila Fiori	01/04/2025 à 03/04/2025	Manutenção de Rede coletora – 12 m (tubo 200 mm)
Rua Governador Franco Montoro, nº 37 - Villa Azul	04/04/2025 à 04/04/2025	Manutenção de rede coletora – 10 m (tubo 200 mm)
Alameda do Anturios, nº 676 – Jd Simus	11/04/2025 à 16/04/2025	Manutenção de rede coletora – 20 m (tubo 150 mm)
Rua Atilio Silvano, 694, Jd Pacaembu	18/03/2025 a 18/03/2025	Manutenção de rede coletora – 22 m (tubo 200 mm) e 2 m (tubo 100 mm)
Avenida Engenheiro Carlos Reinaldo Mendes, 1761, Jd Boa Vista	22/03/2025 a 25/03/2025	Manutenção de rede coletora – 36 m (tubo 150 mm)
Alameda Miltonias, 494, Jd Simus	22/03/2025 a 26/03/2025	Manutenção no emissário – 11 m (tubo 100 mm)
Rua Ana Grezzi Forestieri, 113, final da rua, Jd Santa Cecília	22/04/2025 a 24/04/2025	Manutenção na rede coletora – 10 m (tubo 200 mm) e 6 m (tubo 100 mm)
Rua Alpheu castro Santos, s/nº, no corrego, Lopes de Oliveira	15/04/2025 a 07/05/2025	Manutenção na rede coletora – 18 m (tubo 250 mm)
Rua Margarida Izar, 122, VI Rodrigues	06/05/2025 a 07/05/2025	Manutenção na rede coletora – 12 m (tubo 300 mm)
Rua Cesar Augusto Serafim, s/nº, na ponte, Lopes de Oliveira	16/05/2025 a 16/05/2025	Manutenção na rede coletora – 12 m (tubo 150 mm)
Rua Benedito Cleis, 170, Ipanema Ville	17/05/2025 a 20/05/2025	Manutenção na rede coletora – 18 m (tubo 250 mm)
Rua Fulgencio Fernandes, s/n, final da rua, Jd Santo Amaro	22/05/2025 a 22/05/2025	Manutenção na ligação de esgoto – 10 m (tubo 150 mm)



Rua Jose Bello, s/nº, fundos, Pq das Laranjeiras	03/06/2025 a 04/06/2025	Manutenção na ligação de rede de fundos – 15 m (tubo 100 mm)
Rua Yashica x Av São Paulo, Jd Bela Vista	05/06/2025 a 10/06/2025	Manutenção na rede coletora – 20 m (tubo 150 mm)
Rua Luiz Schian, na praça Jose Benedito Silveira, Jd Sao Paulo	17/06/2025 a 18/06/2025	Manutenção na rede coletora – 12 m (tubo 150 mm) e 6 m (tubo de 400 mm)
Rua Amadeu Moser, s/nº, Jd Nova Esperança	27/06/2025 a 27/06/2025	manutenção na ligação – 42 m (tubo 100 mm)

**Principais serviços realizados no 1º Semestre de 2025,
pelo Setor de Rede e Ligação de Esgoto**

LOCAL	DATA	SERVIÇO REALIZADO
Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes. Construtora Planeta	21/01/2025 à 24/01/2025	Implantação de rede coletora de esgoto: 60 m, tubo PVC 200 mm – Poço de visita: 01
Rua Lourenço Martins – Vl. Rica.	31/01/2025 à 10/03/2025	Remanejamento de rede coletora de esgoto: 127 m, tubo de PVC 400 mm – Poço de visita: 05
Av. Independência, 5431 – Éden	13/03/2025 à 19/03/2025	Remanejamento de rede coletora de esgoto: 39,90 m, tubo de PVC 200 mm – Poço de visita: 02
Rua Antônio Erasmo de Lima, esquina com a rua Dionísio Bueno Sampaio – Vl. Zacarias.	24/02/2025 à 21/03/2025	Remanejamento de rede coletora de esgoto: 80 m, tubo PVC 200 mm.
Rua Isidro Sanches – 590 – Esquina Jorge Elias – Cajuru Do Sul	12/05/2025 à 13/05/2025	Extensão de rede coletora de esgoto: 45 m, tubo PVC 150 mm – Poço de visita: 01.
Rua Doutor Júlio Prestes – 312 – Vila Carvalho	05/05/2025 à 12/05/2025	Implantação de rede coletora: 68 m, tubo PVC 200 mm. Poço de visita: 02.



Quantitativo total de redes

Extensão de rede	Remanejamento/substituição	Implantação	Poço de visita/Luminária
45,00 m	246,90 m	128,00 m	11 un

Quantitativo total de ligações de esgoto

Ligação de Esgoto Comum	Ligação de Esgoto Dimensionada	Ligação de Esgoto Extensa
1054	28	3

Serviços realizados pelo Departamento de Drenagem

Manutenções gerais em sistemas de drenagem urbana, incluindo a implantação de redes e a instalação de bocas de lobo. Realizamos também o desassoreamento, limpeza e a roçagem de rios e córregos.

SERVIÇOS REALIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE DRENAGEM NO 1º SEMESTRE/2025								
SERVIÇO	UN	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Roçagem de Córregos	m ²	2.014.529	2.007.279	2.014.529	1316752	1135947	1047402	9.536.438
Desassoreamento de córregos	m ³	25.300.00	43.970.00	22.503.42	20.800.00	11.086.80	7.890.00	131.550.22
Manutenção de córregos - Enrocamento	m	27	10	13	50	32	54	186
Construção de rede	m	30	12	30	20	42	65	199
Manutenção de boca de lobo	un	167	101	134	156	99	124	781
Implantação de boca de lobo	un	0	1	6	5	2	0	10
Galeria(manutenção e implantação)	un	23	46	34	18	33	24	178



Troca de tampa	un	69	17	58	94	28	43	309
Troca de guia	un	31	24	17	29	14	26	141
Retirada de materiais de BL e demais serviços diversos	un	73	75	68	72	70	66	424
Limpeza de córrego	serv.	15	28	17	15	24	12	111
Roçagem (faixas de servidão)	un	13	24	21	15	16	20	109
Poda/corte	serv.	17	28	19	19	24	15	122
Limpezas (bocas de lobo e galerias)	un	526	483	543	491	581	473	3097

Principais serviços realizados no 1º Semestre de 2025, referente às Redes de Drenagem

LOCAL	O.S.	DATA	SERVIÇO REALIZADO
RUA LUIZ GONZAGA NASCIMENTO JÚNIOR - 667	2985848	20/06 até 24/06	IMPLANTAÇÃO DE REDE DE DRENAGEM DA ESCOLA PARA REDE DE GALERIA 27 METROS DE REDE
RUA PROFESSORA VERA AP. GUARIGLIA DOS SANTOS - 957 – JD. SANTA ESMERALDA	2975703	17/06 até 23/06	FEITA EXTENSÃO DE REDE NA ÁREA QUE OCORREU O DESASSOREAMENTO COM 30 METROS DE REDE ATÉ O CÓRREGO
RUA SIPRIANO TOZZI - SN - FINAL DE RUA – JD. SÃO CARLOS	2966318	15/05 até 15/06	FOI FEITA A PROLONGAÇÃO DE REDE ATÉ O CÓRREGO COM 8 METROS DE REDE
RUA MMDC - 514 - TERRENO ENTRE N 514/544 - VL BARÃO	2963405	12/05 até 16/05	FOI REALIZADA A IMPLANTAÇÃO E A MANUTENÇÃO DE REDE NO LOCAL.. FORAM IMPLANTADOS 10 METROS DE REDE
RUA BELMIRO MOREIRA SOARES - 1459 - FINAL DA RUA - JD SAO GUILHERME	2938813	15/03 até 20/03	CONSTRUÇÃO DE CAIXA, 04 BOCAS DE LOBO, TUBO DE 500 MM E AJUSTE DA SAÍDA DE ÁGUAS PLUVIAIS
RUA PEDRO WURSCHIG - 67 - RET. SAO JOAO	2941999	25/03 até 04/04	FORAM PADRONIZADAS 24 TAMPAS DE BOCAS DE LOBO E REFORMADAS 6 GUIAS TIPO CHAPÉU, TOTALIZANDO 30 MANUTENÇÕES EM BOCAS DE LOBO. TAMBÉM FORAM EXECUTADAS INTERVENÇÕES EM 2 CAIXAS DE GALERIA

**Principais serviços realizados no 1º Semestre de 2025, referente aos
Córregos e Canais:**

Manutenção preventiva de córrego no Parque das Laranjeiras: A equipe do SAAE realizou a limpeza e a estabilização dos taludes do córrego em um trecho inicial de 600 metros de extensão. O serviço incluiu a remoção de entulho, lodo e outros materiais descartados de forma irregular, com o devido transporte dos resíduos para locais apropriados. A ação visou preservar o curso d'água, especialmente durante o período de chuvas.

Parque da Vila Formosa: Foram mobilizadas duas equipes, além de uma retroescavadeira e um caminhão, para a retirada de resíduos do lago. Simultaneamente, equipes em solo e em embarcação atuaram manualmente para arrastar a vegetação até um ponto acessível à retroescavadeira. Também foi executada a roçagem completa das encostas no entorno do lago.

Limpeza de lago do Parque Zoológico Municipal: Como suporte à municipalidade, foi realizada a limpeza de todo o córrego que atravessa o Parque Zoológico Municipal, abrangendo uma área aproximada de 17 mil m².

Reconstrução de travessia sobre córrego no Jardim Magnólia: No bairro Jardim Magnólia, foi realizada a substituição da tubulação sob a ponte por 23 aduelas de concreto armado, cada uma com 2,5 metros de largura, 2,5 metros de altura e 1 metro de comprimento. As peças foram instaladas com o auxílio de escavadeiras hidráulicas e outros equipamentos especializados, ampliando a vazão do córrego e melhorando o sistema de drenagem da região.



Manutenção preventiva de lago no Jardim Santa Catarina: Como suporte à municipalidade, foram executados serviços de limpeza e roçagem no lago localizado no Jardim Santa Catarina, que possui cerca de 25 mil metros quadrados.

Manutenção preventiva de córrego em Brigadeiro Tobias: A equipe realizou a limpeza e a estabilização dos taludes de um trecho de, aproximadamente, 300 metros ao longo do córrego. Também foi providenciado o transporte adequado dos resíduos removidos, como entulho, lodo e materiais diversos. A ação teve como objetivo garantir a preservação do curso d'água, especialmente durante os períodos chuvosos.



V. DIRETORIA DE PRODUÇÃO

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA DIRETORIA DE PRODUÇÃO

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ESGOTOS

Esgoto Tratado

PRODUÇÃO ESGOTO ETE S1		
MÊS/2025	Eficiência do sistema em %	PRODUÇÃO m³/mês
JANEIRO	68	1.684.740
FEVEREIRO	76	1.798.319
MARÇO	68	1.371.260
ABRIL	72	1.401.287
MAIO	68	1.502.475
JUNHO	68	1.450.483
Média	70	1.534.761

PRODUÇÃO ESGOTO ETE ITANGUA		
MÊS/2025	Eficiência do sistema em %	PRODUÇÃO m³/mês
JANEIRO	80	379.797
FEVEREIRO	78	400.821
MARÇO	85	457.486
ABRIL	72	366.664
MAIO	82	497.486
JUNHO	84	568.140
Média	81	445.126

PRODUÇÃO ESGOTO ETE S2		
MÊS/2025	Eficiência do sistema em %	PRODUÇÃO m³/mês
JANEIRO		ETE s/vazão
FEVEREIRO		ETE s/vazão
MARÇO	93	521.110
ABRIL	85	616.611
MAIO	74	678.091

PRODUÇÃO ESGOTO ETE PITICO		
MÊS/2025	Eficiência do sistema em %	PRODUÇÃO m³/mês
JANEIRO	94	287.473
FEVEREIRO	99	449.981
MARÇO	94	431.115
ABRIL	97	384.575
MAIO	96	417.402
JUNHO	97	396.861
Média	96	394.568



PRODUÇÃO ESGOTO ETE CARANDA		
MÊS/2025	Eficiência do sistema em %	PRODUÇÃO m³/mês
JANEIRO	99	73.790
FEVEREIRO	99	69.286
MARÇO	99	80.406
ABRIL	99	73.250
MAIO	99	76.495
JUNHO	99	74.779
Média	99	74.668

PRODUÇÃO ESGOTO ETE APARECIDINHA		
MÊS/2025	Eficiência do sistema em %	PRODUÇÃO m³/mês
JANEIRO	86	345.353
FEVEREIRO	86	293.159
MARÇO	85	321.997
ABRIL	82	275.607
MAIO	93	238.083
JUNHO	97	234.498
Média	89	284.783

PRODUÇÃO ESGOTO ETE QUINTAIS		
MÊS/2025	Eficiência do sistema em %	PRODUÇÃO m³/mês
JANEIRO	89	11.089
FEVEREIRO	92	9.895
MARÇO	91	9.883
ABRIL	91	9.824
MAIO	98	8.464
JUNHO	99	4.640
Média	94	8.966

PRODUÇÃO ESGOTO ETE IPANEMINHA		
MÊS/2025	Eficiência do sistema em %	PRODUÇÃO m³/mês
JANEIRO	71	173
FEVEREIRO	84	173
MARÇO	83	173
ABRIL	86	173
MAIO	31	173
JUNHO	35	173
Média	70	173



**Amostragem dos
Sistemas de Tratamento de Esgoto 2025**

Quantidade de análises realizadas entre Janeiro a Junho de 2025		
Tipo	Quantidade de Amostras	
	Mensal	Semestral
Corpos d' água	20	120
Manancial	4	24
ETE's (Afluente e Efluente)	60	360
ETE's (Tanques e Recirculação)	120	720
Extras	4	24
TOTAL	204	1248

Parâmetros	Quantidade de Análises	
	Mensal	Semestral
Cor	28	168
Turbidez	88	528
Condutividade	88	528
Temperatura	88	528
pH	88	528
Oxigênio Dissolvido	28	168
Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO)	88	528
Demanda Química de Oxigênio (DQO)	52	312
Nitrogênio Total Kjeldhal (NTK)	12	36
Nitrogênio Amoniacal	6	36
Fósforo Total (PT)	20	60
Coliformes Termotolerantes	44	264
Sólidos Suspensos	180	1080
Sólidos Totais	148	888
Sólidos Sedimentáveis	120	720
Sólidos Suspensos Voláteis	120	720
Oleos de Graxos (OG)	2	12
TOTAL	1200	7104



**Amostragem dos
Sistemas de Tratamento de Água 2025**

Quantidade de análises realizadas entre JANEIRO A JUNHO 2025		
Locais de coleta Tipo	Quantidade de Amostras	
	Media Mensal	Semestral
Redes	2138	12828
Saídas ETA's e poços	6979	41876
TOTAL	9117	54704

Parâmetros	Quantidade de Análises	
	Media Mensal	Semestral
pH	1912	11469
Cor	1913	11475
Turbidez	1911	11464
Fluoreto	883	5299
Cloro Residual	1913	11475
Alcalinidade	2	12
Dureza	2	12
Manganês	15	92
Ferro	3	16
Alumínio	2	13
Cloreto	2	12
THM	7	39
Coliformes totais / E. Coli	482	2890
TOTAL	9047	80268

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUA

Água Tratada – I / 2025 (m³)

PRODUÇÃO ÁGUA ETA CERRADO	
MÊS/2025	PRODUÇÃO
JANEIRO	5.722.203
FEVEREIRO	5.330.686
MARÇO	5.999.932
ABRIL	5.429.759
MAIO	5.527.717
JUNHO	5.198.468
Total (m³)	33.208.764

PRODUÇÃO ÁGUA ETA VITORIA REGIA	
MÊS/2025	PRODUÇÃO
JANEIRO	1.371.900
FEVEREIRO	1.290.700
MARÇO	1.359.400
ABRIL	1.329.666
MAIO	1.369.141
JUNHO	1.224.660
Total (m³)	7.945.467

PRODUÇÃO ÁGUA POÇOS ARTESIANOS	
MÊS/2025	PRODUÇÃO
JANEIRO	31.441
FEVEREIRO	28.221
MARÇO	47.432
ABRIL	51.421
MAIO	55.210
JUNHO	47.989
Total (m³)	261.714

PRODUÇÃO ÁGUA ETA EDEN	
MÊS/2025	PRODUÇÃO
JANEIRO	4.851
FEVEREIRO	0
MARÇO	0
ABRIL	31.853
MAIO	0
JUNHO	9.239
Total (m³)	45.943



Ações em Andamento

1- Obra de Reforma e Ampliação da ETE – Pitico

Finalizado

Valor Total da Obra: R\$ 51.000.000,00

2- Elaboração de Projeto Executivo para Reforma e Ampliação da ETE –Sorocaba 2 ETE S2

Finalizado

Valor Total da Obra: R\$ 600.000,00

3- Elaboração de Estudos para Implantação da ETA IV

Em estudos

Valor Total : R\$ 100.000.000,00

4- Processo licitatório para adequação tecnológica da fase sólida, adensamento e desidratação (SKIDs) das Estações de Tratamento de Esgotos ETE,s - Itangua, S2, S1, Caranda e Aparecidinha.

Em andamento

Valor Total : R\$ 18.000.000,00

5- Processo licitatório para adequação tecnológica do sistema de aeração dos tanques (Biomidia) da Estação de Tratamento de Esgotos ETE,s - S2.

Em andamento

6- Valor Total : R\$ 18.000.000,00



VI. DIRETORIA OPERACIONAL DE ÁGUA

1. Instalação de Rede de Água

LOCAL	DATA	SERVIÇO REALIZADO
Estrada Inhaiba	Janeiro	288 metros PVC 2"
Jose Sanches Anaya	Janeiro	78 metros PVC 2"
Domingos Silvestre	Janeiro	408 metros Ferro 16"
Avenida Parana	Janeiro	102 metros Ferro 16"
Celia Cangro Marques Mendes	Janeiro	66 metros Defofo 16"
Ipanema Vile	Janeiro	48 metros PVC 2"
Avenida Ipanema	Janeiro	09 metros Ferro 16"
Leopoldina Pereira	Janeiro	60 metros Ferro 16"
Maria Helena Franca de Oliveira	Janeiro	60 metros 2"
Ana Dias Lopes	Janeiro	18 metros PVC 2"
Augusto Cleis	Fevereiro	12 metros PVC 2"
Joubert Wey /Hospital Sta Lucinda	Fevereiro	78 metros PVC 2"
Celia Cango Marques Mendes	Fevereiro	150 metros PVC 6"
Celia Cangor Marques Mendes	Fevereiro	282 metros Defofo 16"
Av. Eng.º Carlos Reinaldo Mendes	Fevereiro	384 metros Defofo 6"
Av. Antonio Bardella	Março	240 metros PVC 2"
Celia Cangro Marques Mendes	Março	186 metros Defofo 6"



Celia Cangro Marques Mendes	Março	42 metros PVC 2"
Celia Cangro Marques Mendes	Março	216 metros Ferro 16"
Capivari	Março	06 metros Defoyo 6"
Pedro Pegoretti/Pedro Lombardi	Março	42 metros PVC 2"
Joubert Wey / Hospital Santa Lucinda	Março	14 metros PVC 2"
Av. Eng.º Carlos Reinaldo Mendes	Março	09 metros PVC 6"
Olympia Baddini Rocha	Março	12 metros PVC 2"
Luiz Henrique da Costa	Março	12 metros PVC 4"
Celia Cangro Marques Mendes	Abril	6 metros de ferro 8"
Celia Cangro Marques Mendes	Abril	56 metros de ferro 16"
Dr. Fernando Costa	Abril	256 metros PVC 3"
Alameda Itanhaem	Abril	252 metros Defoyo 6"
Travessa 7 - Jacutinga	Abril	48 metros PVC 2"
Inhaiba	Abril	84 metros PVC 2"
Protassio de Camargo Sampaio	Maio	222 metros PVC 2"
Domingos Silvestre	Maio	382 metros Ferro 16"
Alameda Itanhaém	Maio	60 metros PVC 3"
Alameda Itanhaém	Maio	108 metros Defoyo 6"
Estrada do Império	Maio	73 metros PVC 2"
Alameda Santos	Maio	115 metros PVC 3"
Alameda Santos	Maio	66 metros Defoyo 6"



Maria Francisco	Maio	48 metros PVC 2"
Estrada George Oeterer	Maio	66 metros Defofo 6"
Estrada Inhaiba	Janeiro	288 metros PVC 2"
Jose Sanches Anaya	Janeiro	78 metros PVC 2"
Domingos Silvestre	Janeiro	408 metros Ferro 16"
Avenida Paraná	Janeiro	102 metros Ferro 16"

INSTALAÇÃO DE REDE	
Ano	Instalação (metros)
1º Semestre de 2025	5.190 metros

LIGAÇÃO DE ÁGUA		
Ano	Novas Ligações	Outros Serviços
1º Semestre de 2025	1556	1213

MANUTENÇÃO EM REDES DE ÁGUA			
Ano	Reparos de Vazamento de Água	Atendimentos de Falta de Água e Água Fraca	Atendimentos de Água Suja
1º Semestre 2025	10437	2006	218



HIDROMETRIA			
Ano	Instalação	Aferição	Perícia
1º Semestre de 2025	4667	1785	210

PITOMETRIA			
Ano	Medição	Instalação de TAP	Instalação de Datalogger
1º Semestre de 2025	65	10	100

INSTALAÇÃO E REGULAGEM DE VRP			
Ano	Instalação	Troca	Manutenção e ajustes
1º Semestre de 2025	1	38	539

Relatório – Gerência de Controle e Redução de Perdas

- **ASTERRA (PA 50/2024)** – Detecção de 185 vazamentos não visíveis de água tratada, através de imagens via satélite.
- **CAIXA D'ÁGUA SOCIAL** – 28 inscrições no programa (visitas e entregas dos kits de instalação).



VII. PROCURADORIA GERAL

Em atendimento ao Inciso III, Parágrafo 2º do Artigo 54 da Lei Orgânica do Município, estamos listando as atividades realizadas por esta Procuradoria referente ao Primeiro Semestre de 2025.

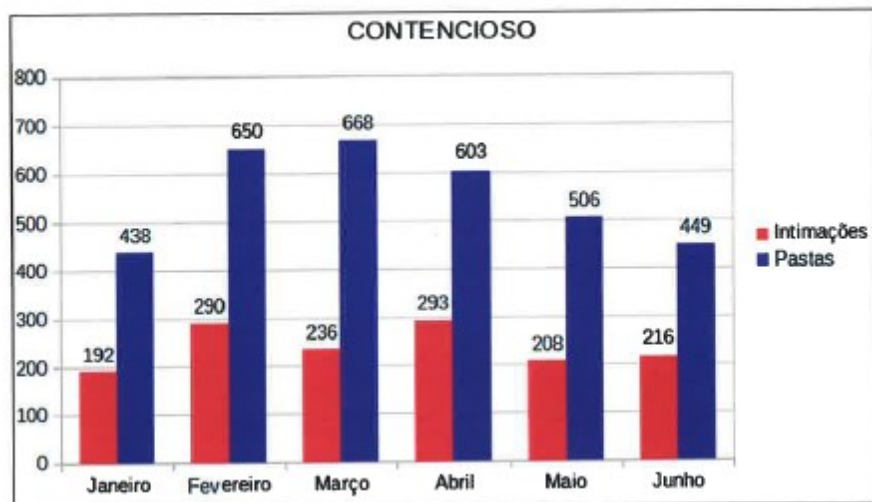
- ✓ Processos do Contencioso;
- ✓ Audiências de Processos Judiciais realizadas;
- ✓ Execuções Fiscais;
- ✓ Atendimento Jurídico e Parcelamentos;
- ✓ Setor de Dívida Ativa;
- ✓ Processos Administrativos – Contencioso;
- ✓ Processos Administrativos – Consultivo;
- ✓ Recebimento de requisitórios e ofícios precatórios através do portal do devedor no site TJ-SP e valores pagos;
- ✓ CIARC (Comissão Interna de Análise e Regularização Cadastral);
- ✓ PAD's e Sindicâncias;
- ✓ Audiências – PAD's e Sindicâncias;
- ✓ Setor de Patrimônio Imobiliário;
- ✓ Departamento Jurídico;
- ✓ Procurador Geral.

1. Contencioso

Foram recebidas no portal E-Saj e outros tribunais **1435 Intimações** referentes ao expediente Contencioso, distribuídas entre citações, intimações e cumprimento de sentença.

Foram movimentadas **3314 Pasta Jurídicas** referentes ao Contencioso.

CONTENCIOSO		
	Intimações	Pastas
Janeiro	192	438
Fevereiro	290	650
Março	236	668
Abril	293	603
Maiο	208	506
Junho	216	449
TOTAL	1435	3314

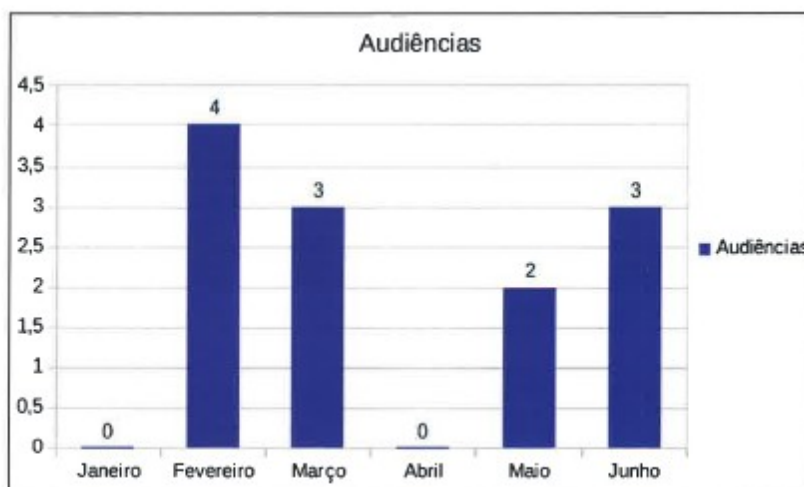




2. Audiências

Foram realizadas **12** audiências no 1º Semestre / 2025.

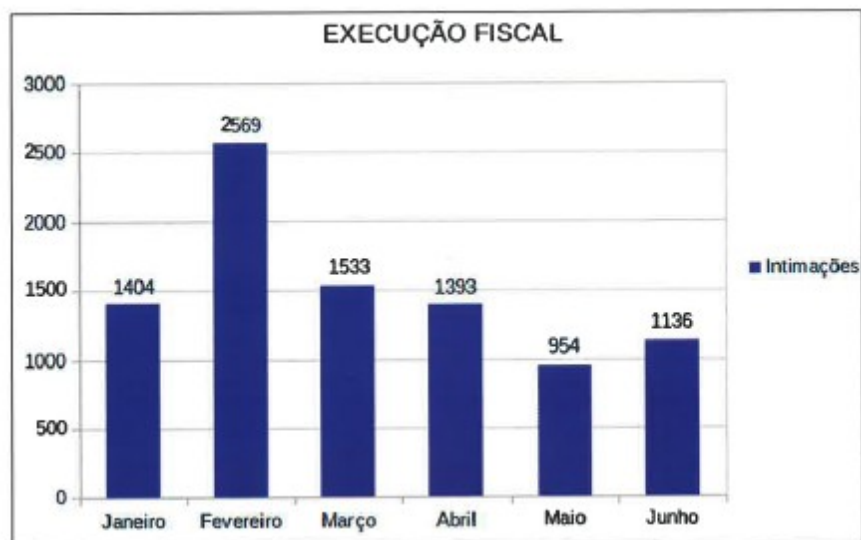
Audiências	
Janeiro	0
Fevereiro	4
Março	3
Abril	0
Maiο	2
Junho	3
TOTAL	12



3. Execuções Fiscais - Intimações Digitais e Físicas

Foram recebidas e analisadas **8989 Intimações** referentes a Execuções Fiscais.

EXECUÇÃO FISCAL	
	Intimações
Janeiro	1404
Fevereiro	2569
Março	1533
Abril	1393
Maio	954
Junho	1136
TOTAL	8989



4. Atendimento Jurídico e Parcelamentos

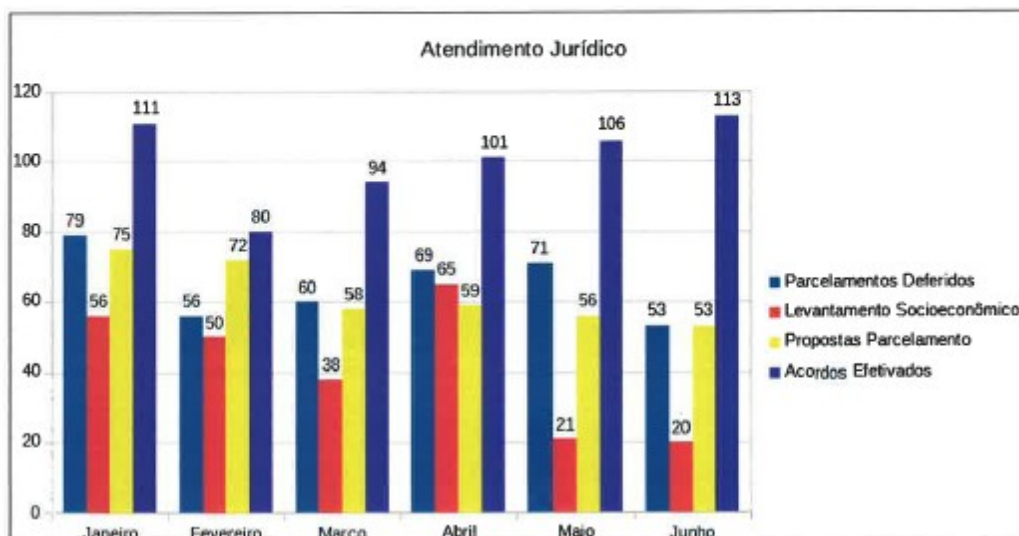
Levantamento socioeconômico um total de **250** requerimentos.

Foram encaminhadas o total de **373** propostas de parcelamento.

Parcelamentos deferidos após trâmite interno um total de **388** requerimentos.

No tocante a parcelamentos/reparcelamentos jurídicos, tivemos um total de **605** acordos efetivados.

ATENDIMENTO JURÍDICO				
	Parcelamentos Deferidos	Levantamento Socioeconômico	Propostas Parcelamento	Acordos Efetivados
Janeiro	79	56	75	111
Fevereiro	56	50	72	80
Março	60	38	58	94
Abril	69	65	59	101
Mai	71	21	56	106
Junho	53	20	53	113
TOTAL	388	250	373	605

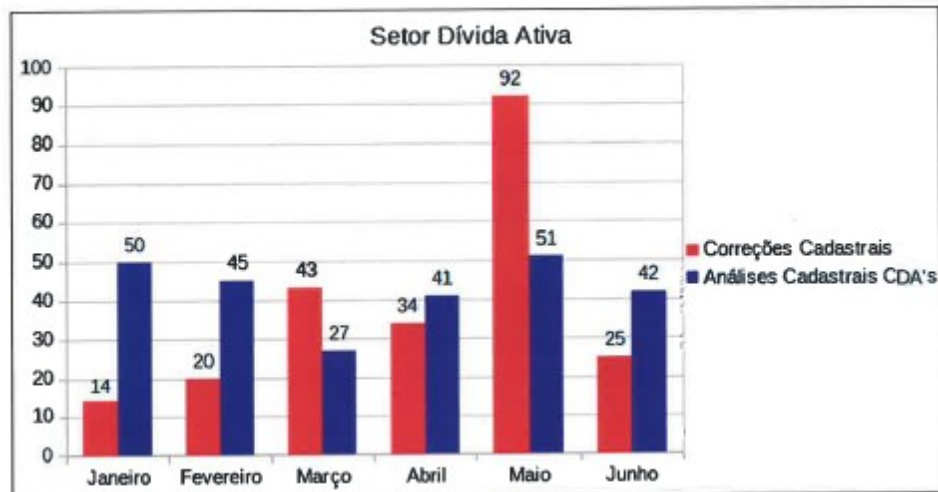


5. Setor de Dívida Ativa

Foram realizadas as correções cadastrais de **228 Processos Administrativos**.

Foram realizadas **256 análises cadastrais nas CDA's**.

Setor de Dívida Ativa		
	Correções Cadastrais	Análises Cadastrais CDA's
Janeiro	14	50
Fevereiro	20	45
Março	43	27
Abril	34	41
Maiο	92	51
Junho	25	42
TOTAL	228	256

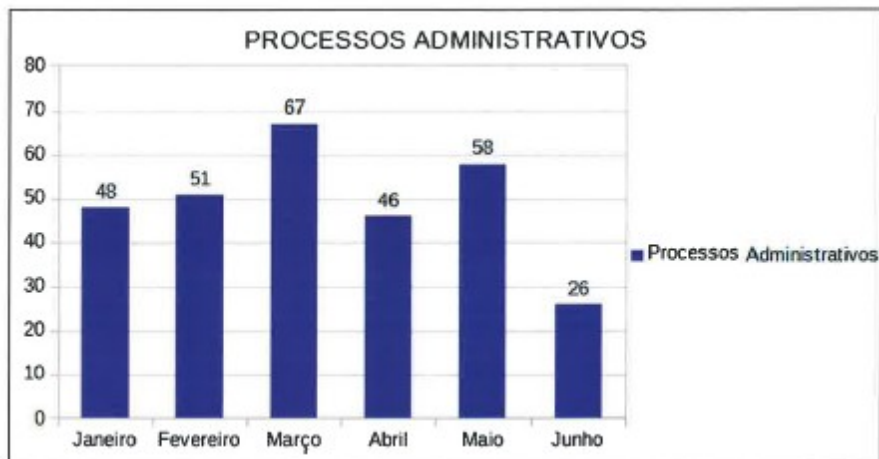




6. Processos Administrativos – Contencioso

Foram analisados **296 Processos Administrativos**.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	
Janeiro	48
Fevereiro	51
Março	67
Abril	46
Mai	58
Junho	26
TOTAL	296





7. Processos Administrativos – Consultivo

Foram analisados **313 Processos Administrativos**.

Os processos administrativos que tratam sobre Licitação, Compra Direta e Recursos Humanos que necessitam de parecer jurídico, são encaminhados a Procuradoria.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	
Janeiro	58
Fevereiro	28
Março	34
Abril	58
Mai	71
Junho	64
TOTAL	313



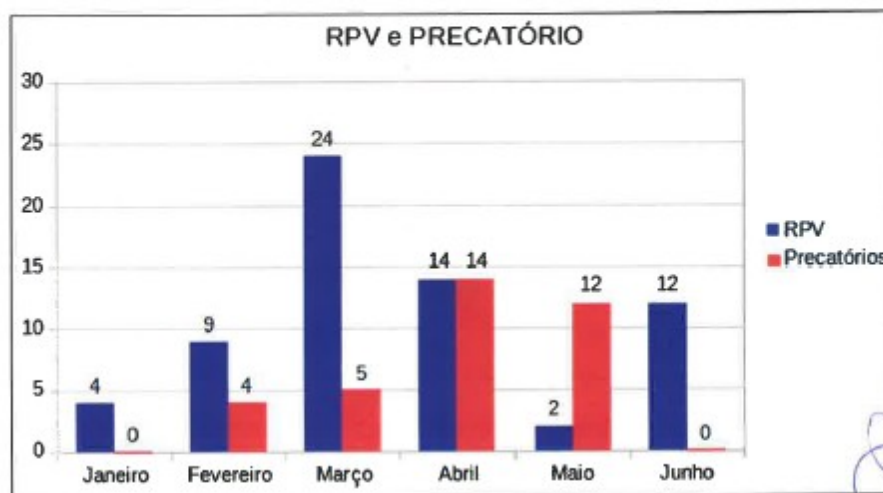


8. Requisição de Pequeno Valor e Precatório

Foram recebidas no portal E-Saj **65 Requisições de Pequeno Valor e 35 Precatórios.**

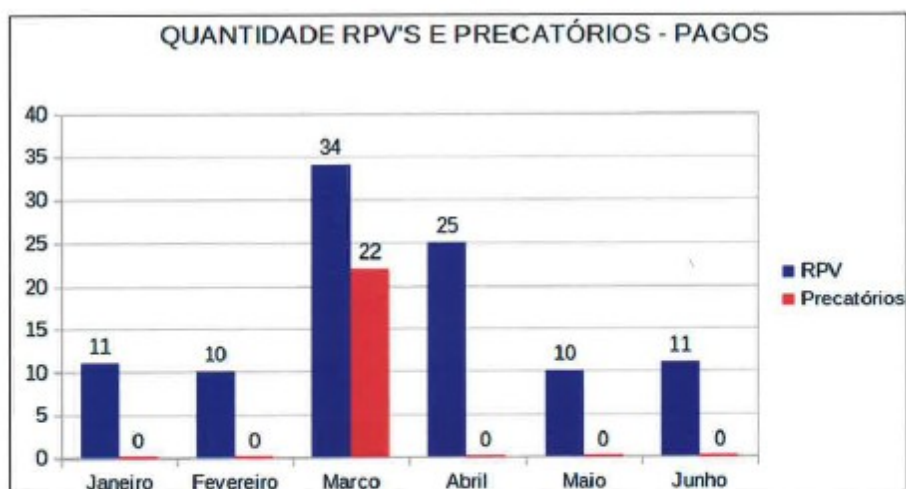
Foram pagos **101 Requisições de Pequeno Valor e 22 Precatórios,** totalizando o valor de **R\$ R\$ 3.192.510,99 (três milhões cento e noventa e dois mil quinhentos e dez reais e noventa e nove centavos).**

RPV'S E PRECATÓRIOS RECEBIDOS		
	RPV	Precatórios
Janeiro	4	0
Fevereiro	9	4
Março	24	5
Abril	14	14
Mai	2	12
Junho	12	0
TOTAL	65	35





QUANTIDADE RPV'S E PRECATÓRIOS (PAGOS)		
	RPV	Precatórios
Janeiro	11	0
Fevereiro	10	0
Março	34	22
Abril	25	0
Maiο	10	0
Junho	11	0
TOTAL	101	22





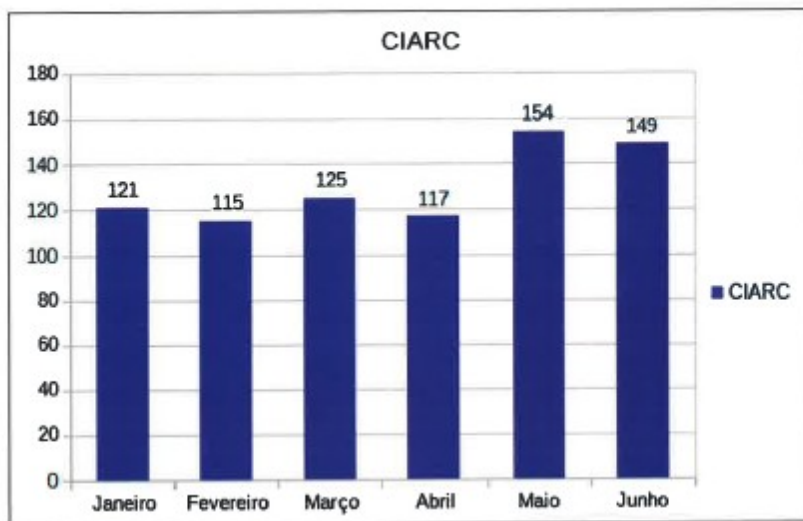
	VALORES PAGOS RPV'S E PRECATÓRIOS
Janeiro	R\$ 130.546,60
Fevereiro	R\$ 61.405,89
Março	R\$ 2.603.327,57
Abril	R\$ 203.359,19
Maio	R\$ 81.301,68
Junho	R\$ 112.570,06
TOTAL	R\$ 3.192.510,99



9. CIARC - Comissão Interna de Análise e Revisão Cadastral

Ao todo foram efetuadas **781 movimentações processuais** pela comissão para regularização cadastral.

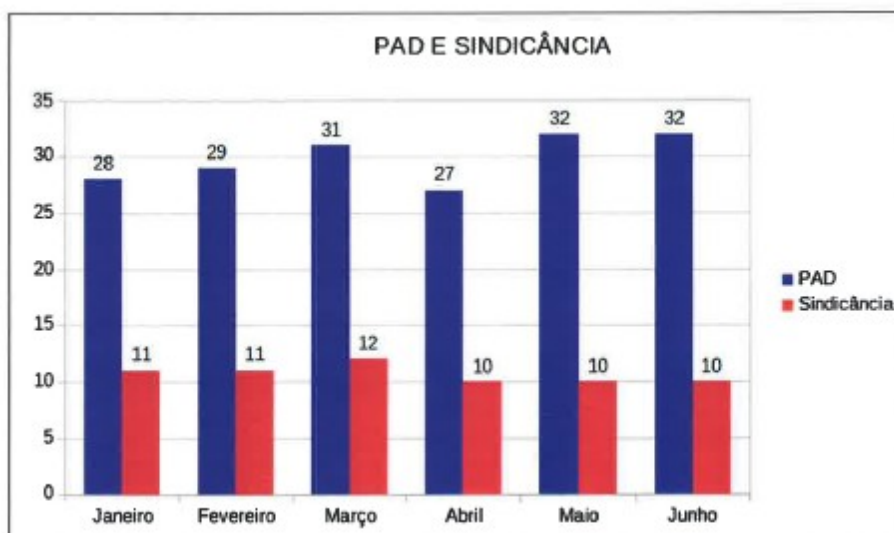
CIARC	
Janeiro	121
Fevereiro	115
Março	125
Abril	117
Maior	154
Junho	149
TOTAL	781



10. PAD's e Sindicâncias

Há **32 PAD's** e **10 Sindicâncias** em andamento na Procuradoria Geral.

PAD e SINDICÂNCIA		
	PAD	Sindicância
Janeiro	28	11
Fevereiro	29	11
Março	31	12
Abril	27	10
Maio	32	10
Junho	32	10

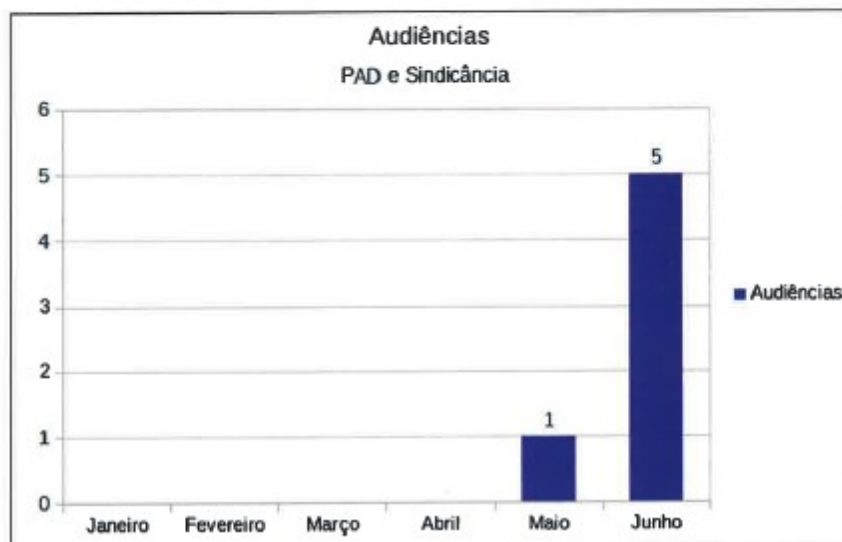




11. Audiências - PAD's e Sindicâncias

Foram realizadas **06 audiências** referente a PAD/Sindicância.

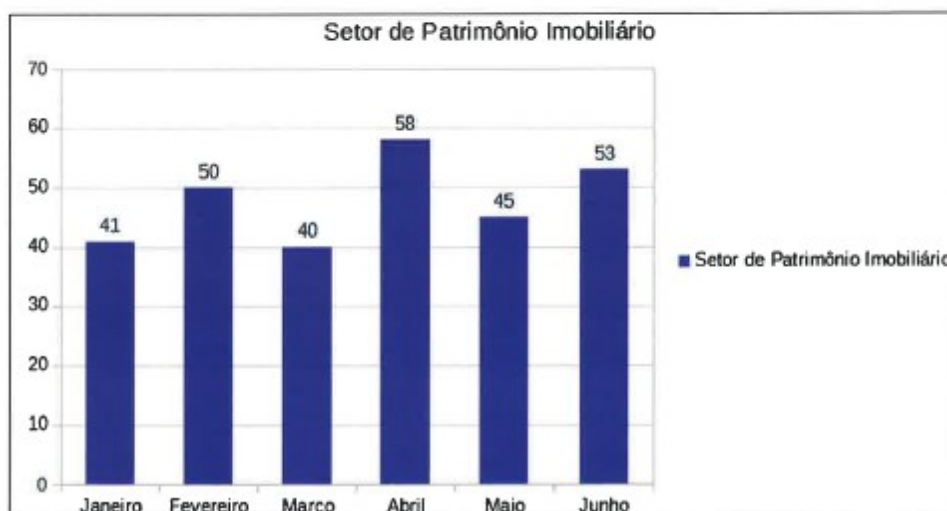
Audiências – PAD E SINDICÂNCIA	
Janeiro	-
Fevereiro	-
Março	-
Abril	-
Maio	1
Junho	5
TOTAL	6



12. Setor de Patrimônio Imobiliário

Foram realizadas **287 movimentações** referentes a elaborações de minutas diversas, certidões referentes a faixa de servidão, análise de processos de estudo redes de água, esgotamento sanitário e drenagem, entre outros.

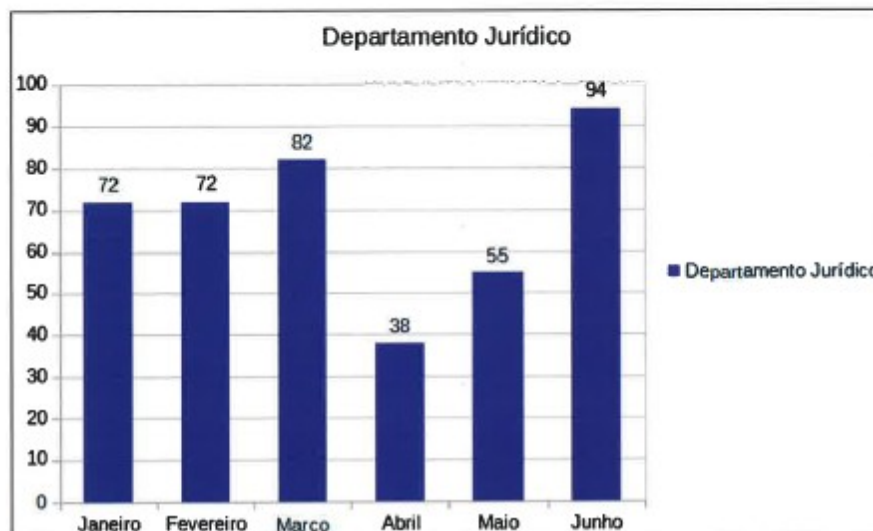
Setor de Patrimônio Imobiliário	
Janeiro	41
Fevereiro	50
Março	40
Abril	58
Mai	45
Junho	53
TOTAL	287



13. Departamento Jurídico

Foram analisados **413 Processos Administrativos**, entre ressarcimento, vistorias, acidentes automotivos envolvendo veículos oficiais da autarquia, parcelamentos de débitos, que envolvem questões complexas (levantamento de depósito judicial, por exemplo), transferência, cancelamento e desmembramento dos débitos, análises das diligências de vistorias efetuadas pela Fiscalização nas Unidades Usuárias, entre outros.

DEPARTAMENTO JURÍDICO	
Janeiro	72
Fevereiro	72
Março	82
Abril	38
Maio	55
Junho	94
TOTAL	413

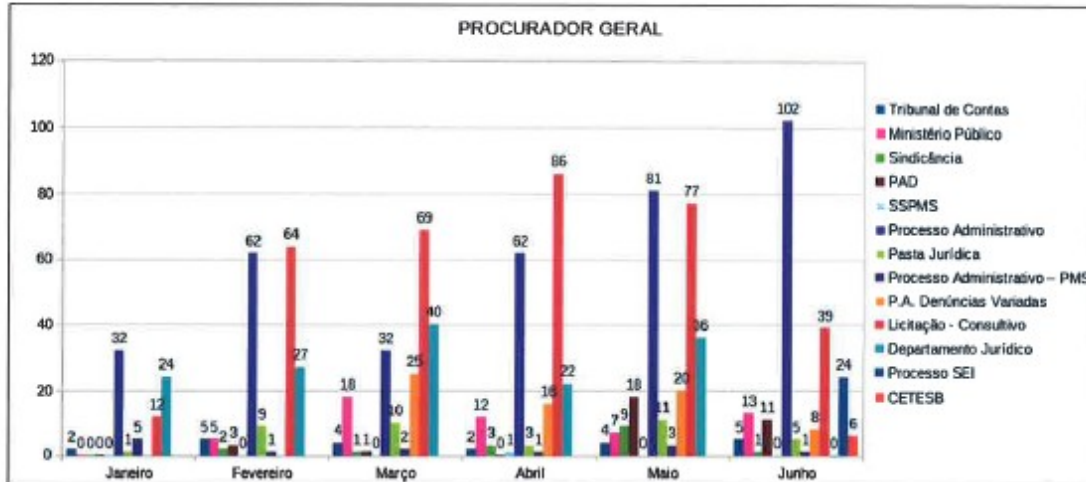


14. Procurador Geral

Foram recebidos e analisados os expedientes conforme segue abaixo:

- ✓ Licitação – Consultivo – **347 Processos**
- ✓ Departamento Jurídico – **149 Processos**
- ✓ Denúncias Variadas (PA) – **69 Processos**
- ✓ Tribunal de Contas – **22 Processos**
- ✓ Processos Administrativos – Prefeitura (PMS) – **13 Processos**
- ✓ Ministério Público (MP) – **55 Processos**
- ✓ Pasta Jurídica – **39 Pastas**
- ✓ Sindicância – **16 Processos**
- ✓ Processo Administrativo Disciplinar (PAD) – **33 Processos**
- ✓ Processos Administrativos (PA) – **371 Processos**
- ✓ Processos Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – **24 Processos**
- ✓ SSPMS – **01 Processo**
- ✓ CETESB – **06 Processos**

PROCURADOR GERAL													
	Tribunal de Contas	Ministério Público	Sindicância	PAD	SSPMS	Processo Administrativo	Pasta Jurídica	Processo Administrativo – PMS	P.A. Denúncias Variadas	Licitação - Consultivo	Departamento Jurídico	Processo SEI	CETESB
Janeiro	2	0	0	0	0	32	1	5	-	12	24	-	-
Fevereiro	5	5	2	3	0	62	0	1	-	64	27	-	-
Março	4	18	1	1	0	32	10	2	25	69	40	-	-
Abril	2	12	3	0	1	62	3	1	18	86	22	-	-
Mai	4	7	9	18	0	81	11	3	20	77	38	-	-
Junho	5	13	1	11	0	102	5	1	6	39	0	24	6
TOTAL	22	55	16	33	1	371	39	13	69	347	149	24	6




Glauco Enrico Bernardes Fogaça
Diretor-Geral
SAAE Sorocaba



URBES Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba

A Urbes – Trânsito e Transportes é uma empresa pública de direito privado, criada pela Lei Municipal nº 1.946, de 22/02/78, sob a denominação “Companhia de Desenvolvimento de Sorocaba – CODESO” (alterada para a atual denominação, “Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba – URBES”, pela Lei nº 2.184, de 28/12/82).

Quando de sua criação, a Urbes – Trânsito e Transportes tinha por objeto a execução de programas de obras de desenvolvimento de áreas urbanas. Posteriormente assumiu também, por força da Lei nº 2.528, de 05/12/86, a administração financeira e operacional do aterro sanitário industrial do Município.

A Lei Municipal nº 3.115, de 11/10/89, alterou as atribuições originais da Urbes – Trânsito e Transportes para que, no Município, passasse a organizar e prestar o serviço público de transporte coletivo de passageiros: planejar, controlar e fiscalizar os serviços de táxi, lotação, fretamento, transporte de escolares e transporte de cargas, implantar, gerenciar e explorar estacionamentos de veículos e estações terminais de passageiros em próprios da Prefeitura ou em vias públicas, executar serviços e obras no sistema viário, relacionados com suas atribuições, gerenciar o caixa único do Sistema de Transporte Público Coletivo e gerenciar o Fundo de Prevenção e Melhoria do Transporte Coletivo FMT.



RELATÓRIO DE DADOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES REALIZADAS
ÁREA DE TRANSPORTE URBANO
BASE 1º SEMESTRE/2025

1 - SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO

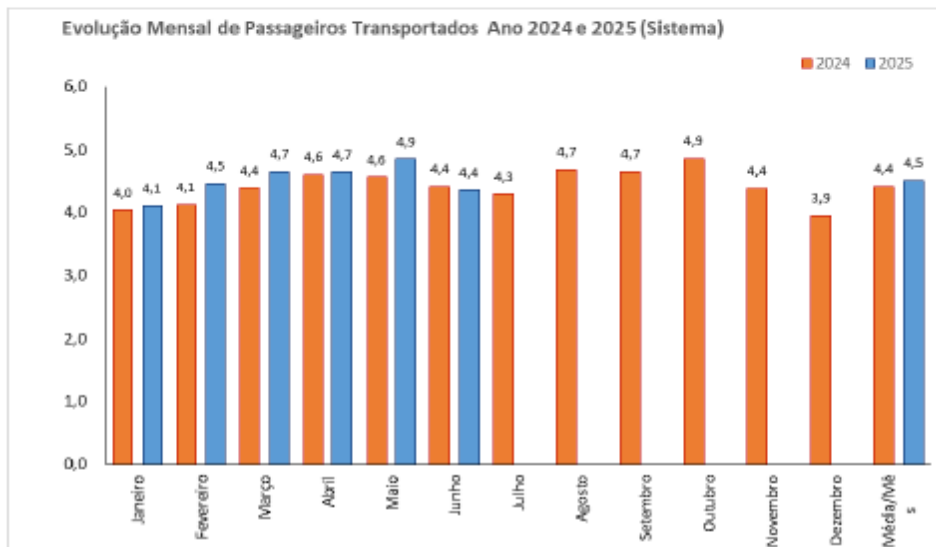
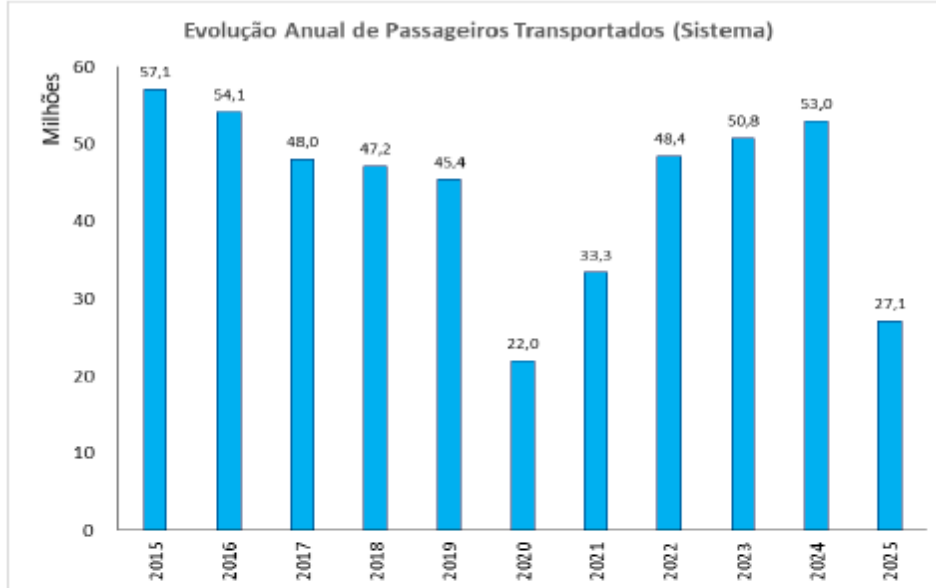
1.1 - Panorama Atual

Concessionárias	003
Terminais	005
Mini Terminais	005
Estação de Conexão	004
Areas de Transferências	001
Linhas Estruturais	070
Linhas Alimentadoras	022
Linhas Troncais	010
Linhas Centrais	004
Linhas Circulares	009
Linhas Interbairros	007
Linhas Diametrais	002
Linhas Rurais	007
Frota Operacional	356
Frota Total	391
Passageiros / Mês (média)	4,51 milhões
Km / Mês (média)	2,27 milhões
Tarifa Vigente	22/01/2019
Vale Transporte	R\$ 5,90
Passe Social	R\$ 4,40
Passe Estudante	R\$ 2,70*

**Tarifa gratuita para estudantes que se enquadram no decreto 29.549 de 30 de dezembro de 2024*

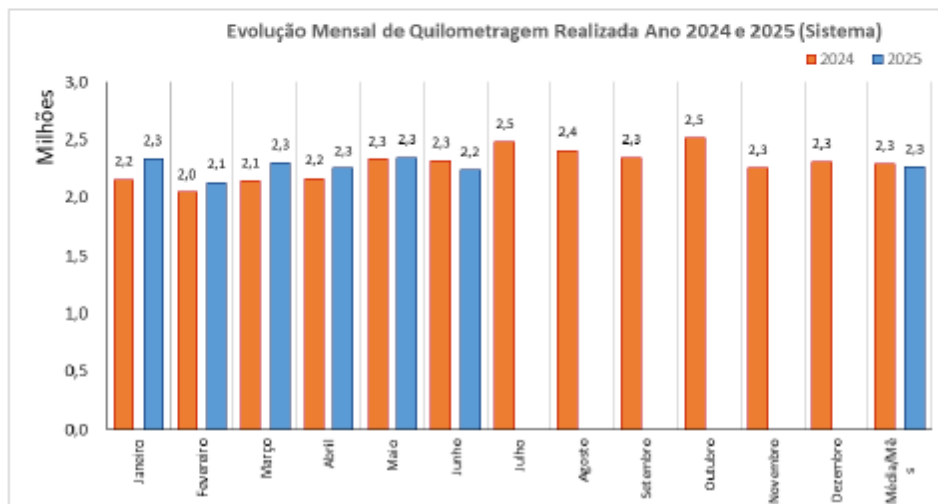
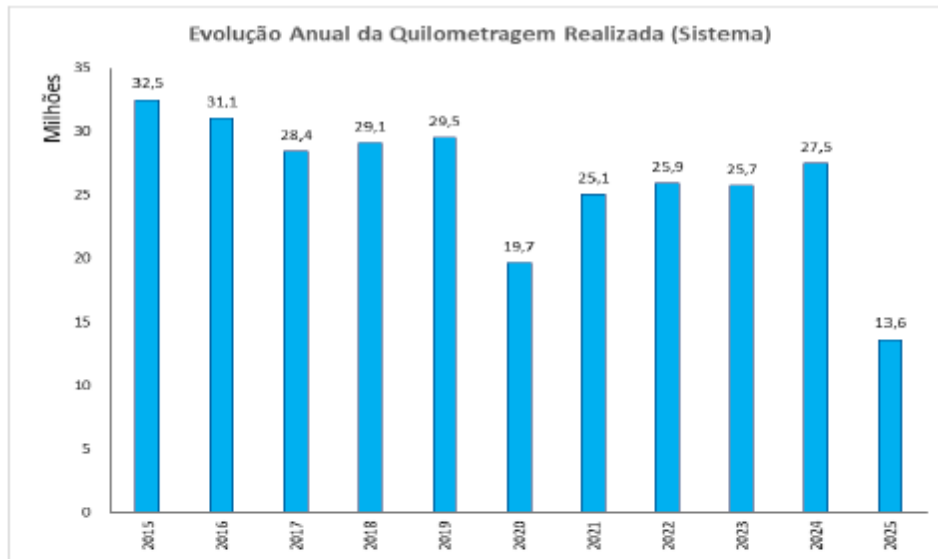
1.2 – Dados Operacionais

1.2.1. - Comportamento dos Passageiros Transportados

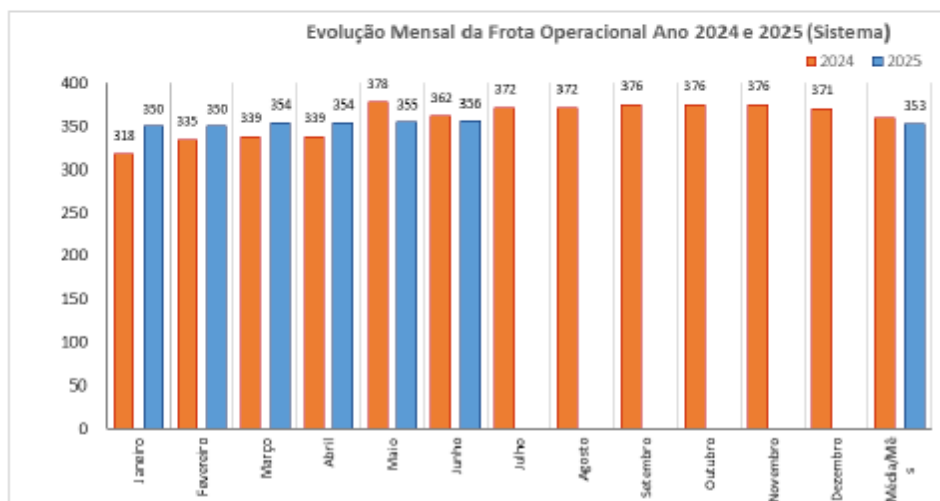
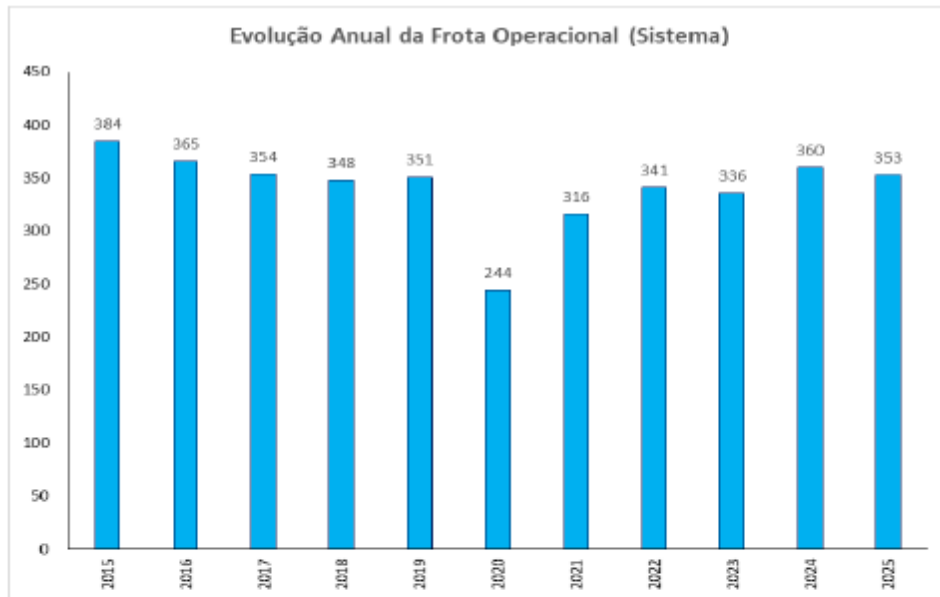


- Passageiros registrados nas catracas e validadores do Sistema

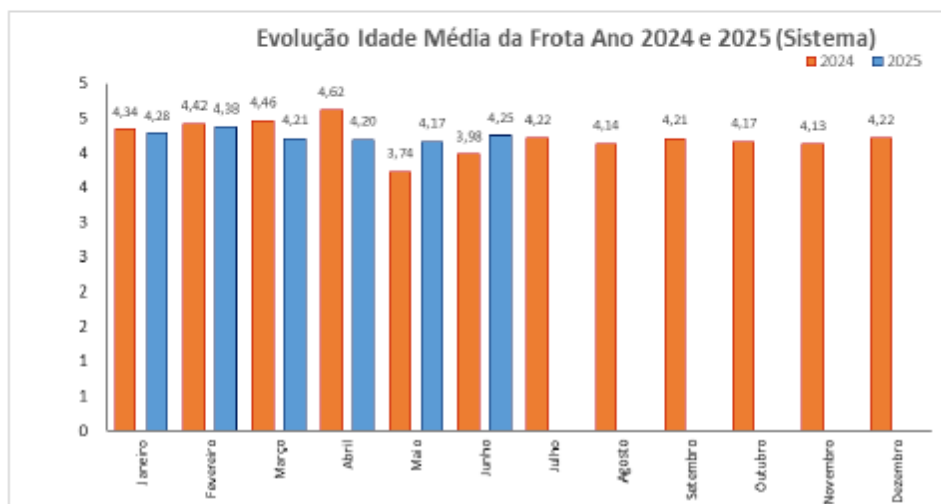
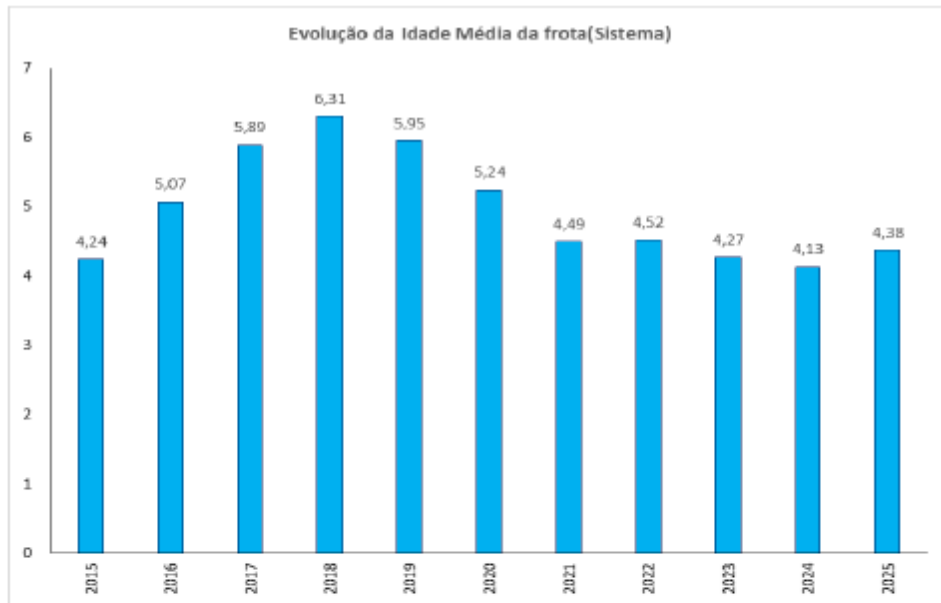
1.2.2 - Comportamento da Quilometragem Realizada



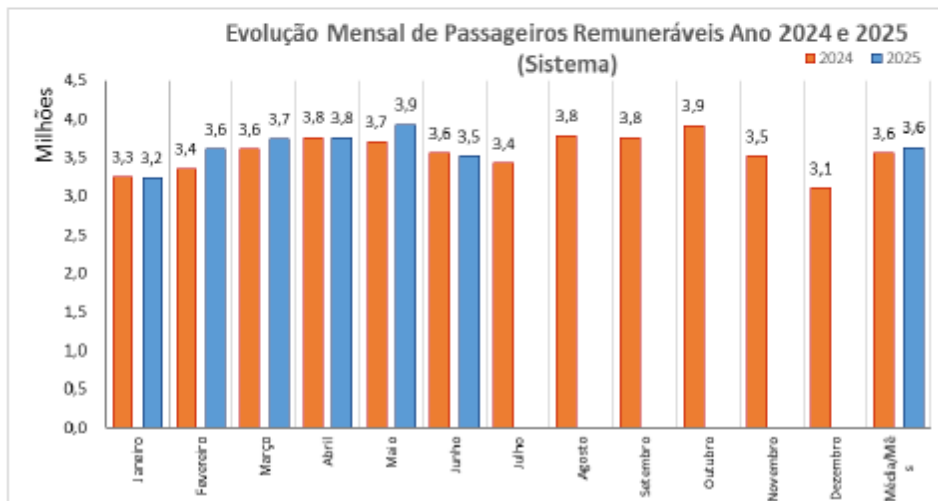
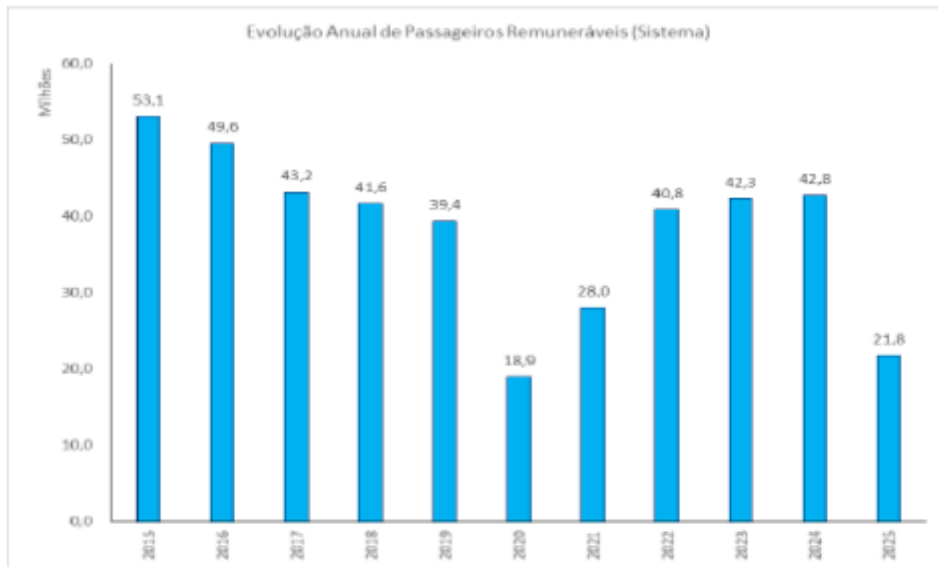
1.2.3 - Comportamento da Frota Operacional



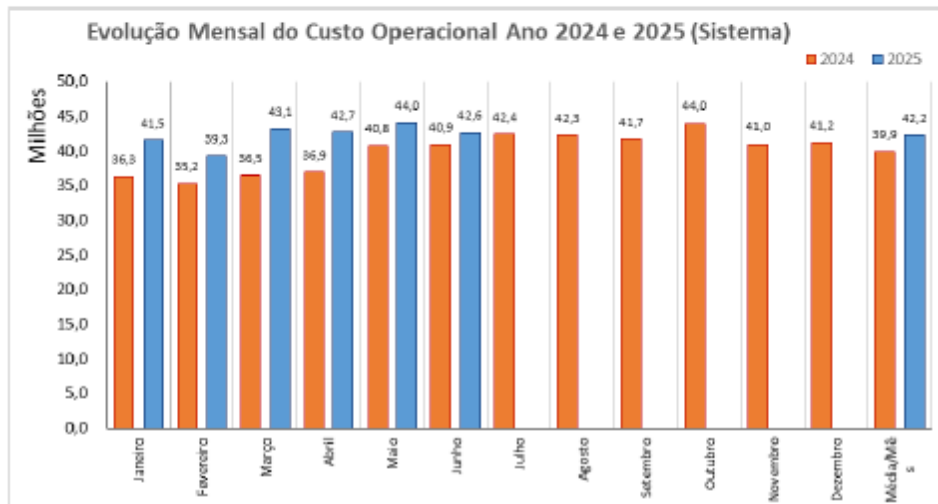
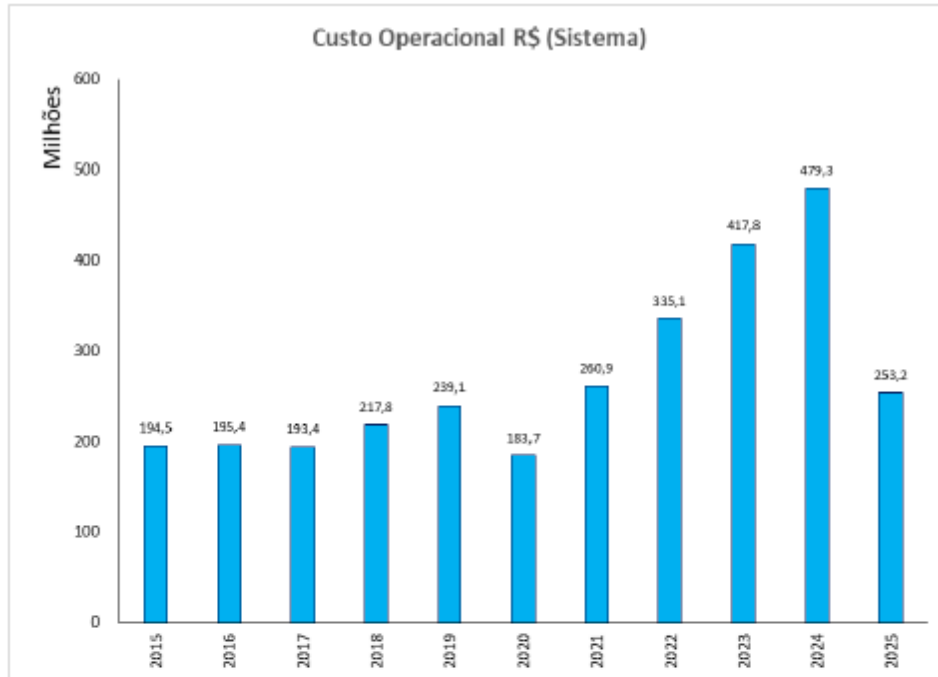
1.2.4 - Comportamento da Idade Média da Frota



1.2.5 - Passageiros Remuneráveis



1.2.6 - Comportamento dos Custos Operacionais





2 - PLANEJAMENTO DE TRANSPORTES

2.1 - Programação e Desenvolvimento Operacional

Responsável por analisar as demandas da população e propor soluções técnicas que promovam uma mobilidade urbana mais eficiente, segura e acessível por meio do transporte coletivo. O setor realiza o planejamento e a reprogramação da rede de linhas, itinerários e horários, considerando aspectos operacionais, geográficos e sociais, com o objetivo de atender às necessidades dos usuários de forma equilibrada e racional.

Também atua no dimensionamento e otimização da frota, na definição de pontos e abrigos de parada, na integração com as demais políticas públicas (obras viárias, projetos habitacionais, eventos, entre outros), além da elaboração de estudos técnicos para subsidiar decisões estratégicas e respostas institucionais.

As ações visam garantir um sistema de transporte mais confiável e atrativo, promovendo a redução do uso do transporte individual e fortalecendo o papel do transporte público como vetor de inclusão social e sustentabilidade urbana.



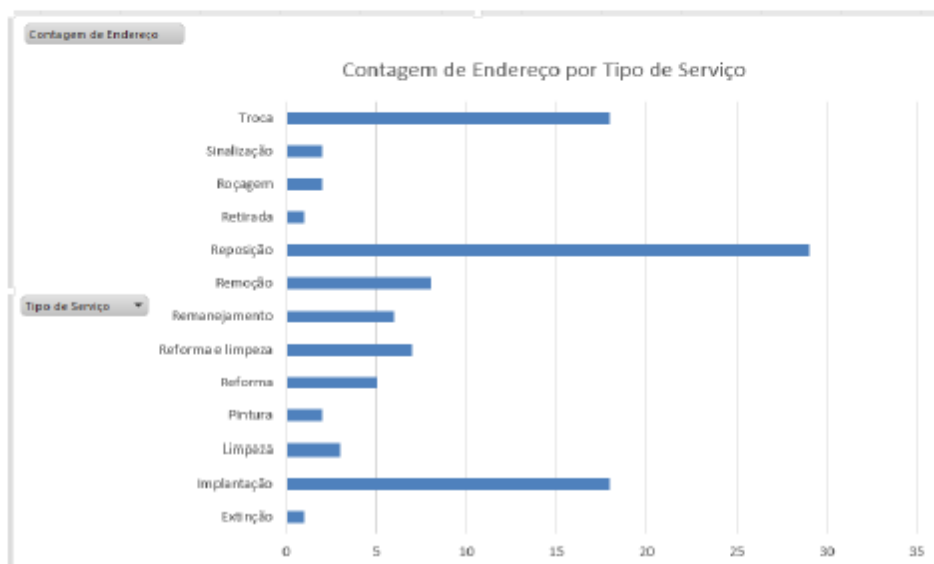
2.2 - Ajustes de horários e de itinerários nas linhas de ônibus urbanos

SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DE SOROCABA			
DATA	LINHA	ALTERAÇÃO	MOTIVO
JANEIRO	1	140 - 150 - 160 - 170 - 180 - 181	
	13	05 - 45 - 57 - 68 - 200 - 273	Horário
	20	05 - 25 - 38 - 39 - 45 - 57 - 62/1 - 79	
	28	39	Itinerário
	28	62/1 - 39	Horário
FEVEREIRO	3	3 - 6 - 29 - 54 - 55 - 66 - 100 - 110 - 140 - 160 - 180 - 181 - 210 - 240	Horário
	3	29	Itinerário
	10	6 - 7 - 10 - 22 - 40 - 52 - 65 - 301 - 30 - 48	Horário
	16	6 - 7 - 55 - 63 - 65 - 100 - 301 - 140 - 210 - 240 - 250	
	17	63	Itinerário
	22	14 - 25 - 31 - 57 - 307	Horário
	24	25	Itinerário
MARÇO	1	26 - 38 - 40 - 80 - 102 - 140 - 150 - 180 - 181 - 200 - 210 - 230 - 240 - 250	
	10	55 - 140 - 200 - 210 - 582	Horário
	24	14 - 27 - 38 - 40 - 55 - 79 - 80 - 102 - 642 - 582	
	24	40 - 79	Itinerário
	28	40 - 210	Horário
ABRIL	1	7 - 49 - 51 - 66 - 67 - 44/1	Itinerário
	1	49 - 78	Horário
	7	7	Itinerário
	7	14 - 22 - 29 - 57 - 67 - 80 - 100 - 210 - 230 - 303 - 305 - 481 - 781	Horário
	7	29	Itinerário
	12	15 - 38	
	21	2 - 33 - 531	Horário
	28	75	Itinerário
MAIO	1	38 - 64/3 - 80 - 140	Horário
	1	34	Itinerário
	12	7 - 13 - 30	Horário
	12	30 - 641	Itinerário
	19	10 - 44 - 52 - 80 - 301 - 621	
	28	18 - 100 - 140	Horário
	28	7 - 581	Itinerário
JUNHO	1	2	Itinerário
	2	31 - 32 - 48 - 54 - 150 - 200	Horário
	2	54	
	9	16 - 20 - 26 - 23 - 56 - 61 - 307 - 581	Itinerário
	9	16 - 30 - 40 - 52 - 56 - 57 - 61 - 65 - 80 - 100	
	16	32 - 31 - 34 - 301 - 311	Horário
	16	1 - 7 - 32 - 273	Itinerário
21	25 - 32 - 61 - 307	Horário	

2.3 - Manutenção de Pontos e Abrigos

Serviços de manutenção de pontos e abrigos.

Tipo de Serviço	Contagem de Endereço
Extinção	1
Implantação	18
Limpeza	3
Pintura	2
Reforma	5
Reforma e limpeza	7
Remanejamento	6
Remoção	8
Reposição	29
Retirada	1
Roçagem	2
Sinalização	2
Troca	18
Total	102



3.1 – Renovação da Frota



Como parte do plano contínuo de modernização do sistema de transporte público, a Prefeitura de Sorocaba, por meio da Urbes – Trânsito e Transportes, recebeu no mês de julho dez novos ônibus zero quilômetro, incorporados à operação a partir do dia 05/05/2025.

Os veículos, fornecidos pela empresa Consor, contam com carrocerias da fabricante Caio, sendo quatro chassis Mercedes-Benz (modelo OF 1726) e seis chassis Volkswagen (modelo 17.260). Todos são equipados com ar-condicionado, iluminação interna em LED, entrada USB para carregamento de dispositivos e motor diesel Euro 6, que atende aos mais rigorosos padrões de emissão de poluentes, contribuindo para a sustentabilidade ambiental.

A renovação permitiu o reforço da frota em nove linhas de grande demanda:

A31/1 – Cajuru

A53/1 – Jardim dos Pássaros

A53/3 – Jardim Harmonia

A58/2 – Jardim Imperatriz / Alpes de Sorocaba

A62/1 – São Bento 2

A76 – São Guilherme

307 – Interbairros VII / Terminal São Bento / Av. Três de Março

03 – Nova Esperança

55 – Rodrigo

A iniciativa integra as diretrizes de qualificação do serviço, com foco na melhoria da experiência dos usuários, na ampliação da acessibilidade e na redução dos impactos ambientais.

3.2– Implantação do Passe Livre Estudantil



Em cumprimento ao Decreto Municipal nº 29.549/2024, a Prefeitura de Sorocaba, por meio da Urbes – Trânsito e Transportes, implantou no primeiro semestre de 2025 o **passé livre no transporte coletivo para estudantes**, ampliando significativamente o acesso à educação e à mobilidade urbana.

A medida garante gratuidade integral na tarifa aos estudantes a partir de 6 anos de idade, regularmente matriculados em instituições de ensino públicas ou privadas localizadas em Sorocaba, desde o nível da pré-escola até cursos universitários, inclusive supletivos e pré-vestibulares.

O benefício é custeado integralmente pela Prefeitura e é operacionalizado via créditos eletrônicos mensais inseridos no **cartão de transporte escolar**, em quantidade suficiente para suprir as viagens de ida e volta conforme a frequência semanal do aluno. A primeira via do cartão é gratuita e o controle de uso, bem como a fiscalização, ficam sob responsabilidade da Urbes.

O cadastro é realizado pelas instituições de ensino por meio do sistema digital da Urbes, com atualização bimestral da lista de beneficiários. O estudante deve ter

frequência mínima de 75% para manter o direito ao passe livre, sendo excluído em caso de desistência ou trancamento da matrícula.

Além de promover igualdade de oportunidades e incentivar a frequência escolar, o programa reforça o compromisso do município com a inclusão social e a mobilidade sustentável. Desde sua implantação, o benefício tem impactado positivamente milhares de estudantes e famílias em Sorocaba.

3.3– Ampliação do Programa “Vou de Busão” – Gratuidade aos Domingos e Feriados



A partir de 22 de junho de 2025, a Prefeitura de Sorocaba, por meio da Urbes – Trânsito e Transportes, implantou uma nova etapa do programa “Vou de Busão”, garantindo tarifa zero no transporte coletivo municipal aos domingos e feriados para todos os usuários com Cartão Social.

A medida tem como objetivo estimular o uso do transporte público em dias de menor demanda, promovendo o acesso a compromissos religiosos, atividades de lazer, cultura e convivência familiar, além de favorecer o comércio local, ampliando o poder de compra da população ao gerar economia com o deslocamento urbano.

A gratuidade não possui limite de embarques por passageiro e se aplica a toda a frota em operação nas datas previstas, bastando que o usuário utilize o Cartão



Social para liberação da catraca. O benefício também é estendido aos estudantes que utilizam o Cartão Estudante, mediante aquisição de crédito com perfil social. Para obtenção do Cartão Social, o interessado deve apresentar documento pessoal com foto em um dos pontos de atendimento (terminais ou Casas do Cidadão) e realizar a compra de, ao menos, dois créditos convencionais para ativação inicial do cartão.

Além de promover inclusão social, mobilidade acessível e incentivo ao uso do transporte coletivo, a ação reforça o compromisso da Administração Municipal com uma política tarifária equilibrada — destacando-se o congelamento do valor da tarifa desde 2019.

A iniciativa integra um conjunto de medidas estratégicas voltadas à valorização do transporte público, com foco em sustentabilidade, economia e qualidade de vida para a população sorocabana.

3.4– Criação da linha 32/1 – Vila Haro / Gramados de Sorocaba

Em continuidade ao plano de expansão e qualificação do sistema de transporte público de Sorocaba, a Urbes implantou, no dia 16 de junho de 2025, a nova linha 32/1 – Vila Haro / Gramados de Sorocaba, com o objetivo de ampliar o atendimento ao bairro Jardim Gramados de Sorocaba, especialmente à Rua José Martinez Gabarron.

A linha realiza 16 partidas por sentido diariamente, operando todos os dias da semana.

Horários de operação:

- **Saídas do bairro Gramados de Sorocaba (Ponto Final):**
05h30, 06h30, 07h30, 09h17, 10h23, 11h29, 12h35, 13h41, 15h07, 16h13, 17h19, 18h25, 19h31, 20h57, 22h03, 23h05
- **Saídas do Terminal São Paulo (TSP):**
06h00, 07h00, 08h15, 09h50, 10h56, 12h02, 13h08, 14h14, 15h40, 16h46, 17h52, 18h58, 20h04, 21h30, 22h36, 23h35



Principais vias atendidas:

- **Sentido Bairro–Centro:**

Rua Gabriel Seme Cury, Alameda das Videiras, Rua José Martinez Gabarron, Rua Ramon Haro Martini, Rua Pedro José Senger, Avenida São Paulo, Rua Souza Pereira, Rua Monsenhor João Soares, Rua XV de Novembro, Rua Rodrigues Pacheco, Avenida Dom Aguirre, Terminal São Paulo (TSP).

- **Sentido Centro–Bairro:**

Terminal São Paulo (TSP), Avenida São Paulo, Rua Martins de Oliveira, Rua Pedro José Senger, Rua Ramon Haro Martini, Rua José Martinez Gabarron, Alameda das Videiras, Rua Gabriel Seme Cury.

A nova linha representa um avanço importante na cobertura da malha viária da zona leste da cidade, ampliando as opções de mobilidade para os moradores da região. Sua operação será monitorada continuamente, permitindo ajustes conforme a demanda observada nos primeiros meses de funcionamento.

4 – FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO

4.1 – Principais atividades da Fiscalização

- Acompanhamento de Ordens de Serviços;
- Acompanhamento de eventos na cidade (shows, festas, jogos, desfiles, eventos e outros);
- Monitoramento da frota através de sistema de GPS (a partir do CCO Transporte acompanhamento do cumprimento da programação das ordens de serviço e verificações de irregularidades como atrasos, adiantamentos, o não cumprimentos de viagens etc.);
- Vistorias da frota nas garagens e terminais;
- Monitoramento e acompanhamento de alterações das programações do transporte coletivo;
- Acompanhamento de ocorrências envolvendo o transporte coletivo (acidentes, furtos e realizações de pesquisas e relatórios.);
- Vistoria de pontos de paradas regulamentados;
- Realização de pesquisas para medir cumprimento de horários, cumprimento de itinerários, nível de ocupação dos coletivos e outros, nas linhas do transporte convencional e sistema BRT;
- Fiscalização da saída das garagens;
- Vídeo Monitoramento dos terminais e trânsito (foco na operação do transporte) a partir de câmeras do CCO do Transporte; CCO do Trânsito e CCO do BRT);
- Fiscalização das oficinas nas garagens;
- Aplicação de penalidade aos operadores do transporte urbano (advertências, notificações e multas).
- Vistoria e fiscalização da operação de Terminais, Estações e Corredores do sistema BRT;



- Vistoria e acompanhamento de desvios de itinerários (obras, interdições do Trânsito e outros);
- Controle dos dados da operação do transporte coletivo (programado x realizados);
- Medição da execução do contrato de concessão das empresas operadoras, a partir da compilação dos dados coletados pela fiscalização (para fim de remuneração das concessionárias);

Acompanhamento das melhorias no transporte e aferição nos resultados.

4.2 - Ações de Fiscalização nos Terminais Santo Antônio e São Paulo.

- Fiscalização da operação de módulos comerciais;
- Fiscalização do contrato de Transporte de Funcionários
- Fiscalização do contrato de Bombeiro Civil;
- Fiscalização do contrato de Locação de Bebedouros dos Terminais e Rodoviária;
- Fiscalização do contrato de Higienização dos Purificadores e Bebedouros de Água dos Funcionários dos próprios Urbes;
- Fiscalização do Contrato de Manutenção dos Nobreaks nos Terminais Santo Antônio e São Paulo (até maio/2025).
- Fiscalização do Contrato de Desentupimento e Manutenção da Rede de Esgoto dos banheiros e Mictórios das Unidades Urbes (até março /25);
- Fiscalização do contrato de Locação de Geradores de Energia Elétrica;
- Controle e acompanhamento do Contrato de Fornecimento de Energia Elétrica.
- Controle e acompanhamento do Contrato de Fornecimento de Água.



- Fiscalização dos Serviços de Limpeza dos Terminais Santo Antônio e São Paulo e Banheiros masculinos e femininos.
- Controle da operação dos bloqueios e demais acessos dos terminais;
 - Controle de Achados e Perdidos dos Terminais;
 - Acompanhamento de eventos no interior dos terminais;
 - Acompanhamento e controle de cartazes nos coletivos e murais dos terminais.
- Vistorias das dependências dos terminais (salas, plataformas, pavimentos, jardins, sanitários públicos, calçadas ao entorno e outros), bem como, providências para o bom andamento do serviço;
- Acompanhamento do sistema de combate a incêndio (hidrantes, extintores, bombas e sinalização);
- Acompanhamento e vistoria do Sistema de Iluminação dos Terminais.

4.3 - Setor de Administração dos Terminais

- Cabe ao Setor Administrativo a prestação de um serviço de qualidade para os usuários do Transporte Coletivo;
- Cabe a prestação dos serviços de Informações e Orientação aos usuários, quanto aos horários e itinerários dos coletivos;
- Controle da movimentação (entrada e saída) de documentos e ou objetos no Achados e Perdidos, que ficam armazenados por 30 (trinta dias), sendo que, após esse período são doados ao Fundo Social e os documentos entregues aos Correios;



- Acompanhamento dos Contratos e lançamentos nos Sistemas Conan e SEI.
- Controle de divulgação de eventos nos terminais como; cartazes, faixas, campanhas, exposições;
- Controle de cartazes, informativos como; alterações de horários de ônibus e ou itinerários, no interior dos coletivos;
- Acompanhar vencimentos como; Recarga de Extintores, Manutenção de Cabines Primárias, Manutenção dos Desfibriladores (DEA) dos Postos de Primeiros Socorros. Renovação de AVCB dos terminais.

5 – MANUTENÇÕES DOS TERMINAIS SANTO ANTONIO E SÃO PAULO.

5.1 – Serviços Executados

- Manutenção hidráulica dos banheiros públicos dos terminais, sempre que necessário;
- Manutenção e reposição de acessórios como: assentos sanitários, torneiras, ralos, sifões, descargas dos banheiros públicos, sempre que necessário.
- Manutenção do Sistema de Iluminação como coberturas, postes, acessos, salas, banheiros, sempre que necessário.

Central de Atendimento – Terminal São Paulo 1º Semestre de 2025

Atendimentos por Serviços												
Período	2ª Via Bloqueio de Cartões	Entidades	Estudante	Integrabile	Livre	Operacional	Postos terceiros	Sênior	Usuário Especial	Vale Transporte	Zona Azul	Total Usuários
Jan	4.230	1	190	-	23	7	-	184	202	8	120	4.965
Fev	4.984	4	935	-	44	8	-	256	274	14	135	6.654
Mar	2.842	13	287	-	2	12	-	103	76	51	45	3.431
Abr	3.906	5	130	-	-	6	-	82	42	54	41	4.266
Mai	3.583	7	9	-	-	-	-	14	12	71	30	3.726
Jun	3.508	1	14	-	-	-	-	10	13	57	33	3.636
TOTAL 2025	23.053	31	1.565	-	69	33	-	649	619	255	404	26.678



Posição de Cartões Emitidos 1ª Via Sorocaba Mais 1º Semestre de 2025												
Tipos de Cartão	Verde	Amarelo		Branco						Azul		TOTAL
	Vale Transporte	Estudante	Cidadão	Gratuidade	Sênior	S/ Acomp	C/ Acomp	Acompanhante	Eventos	S/ Acomp	C/ Acomp	
Data de Implantação	12/11/2019	17/10/2019	23/09/2019	07/07/2020	25/11/2019	13/11/2019				01/01/2020	13/07/2021	
Jan	2.165	1.334	2.023	29	840	137	103	1	-	33	21	6.686
Fev	2.301	3.882	2.158	33	609	145	97	4	-	39	18	9.286
Mar	3.676	1.633	1.819	20	614	107	63	-	-	43	15	7.990
Abr	2.745	1.118	1.631	18	696	65	42	5	-	22	13	6.355
Mai	2.550	956	1.623	29	669	64	31	3	-	25	9	5.959
Jun	2.546	480	1.455	17	571	80	48	2	-	17	13	5.229
TOTAL 2025	15.983	9.403	10.709	146	3.999	598	384	15	-	179	89	41.505



Comparativo de Vendas – Totalização Passagens 2024 X 2025			
1º Semestre de 2025			
MÊS	2024	2025	
	TOTAL DE PASSES	TOTAL DE PASSES	% - 2024 / 2025
JANEIRO	2.544.887	2.757.485	8,35%
FEVEREIRO	2.786.083	3.190.045	14,50%
MARÇO	2.736.641	3.151.909	15,17%
ABRIL	3.246.976	3.449.772	6,25%
MAIO	2.931.978	3.386.648	15,51%
JUNHO	2.828.088	3.132.915	10,78%
TOTALIZAÇÃO	17.074.654	19.068.774	11,68%
MÉDIA MÊS	2.845.776	3.178.129	11,68%
VARIAÇÃO SEMESTRAL		11,68%	



Demonstrativo Financeiro em Reais – Por Recebimento 1º Semestre de 2025

Período	Receita Bruta	Comissão	Receita Líquida I	Arrecadação Financeira				Total Arrecadado
				Dinheiro	Cheque	Débito	Boleto / OP	
Jan	12.318.356,05	83.539,14	12.234.816,91	1.742.791,10	-	1.912.560,85	8.576.813,29	12.232.165,24
Fev	11.900.550,77	76.820,76	11.823.730,01	1.600.646,81	-	1.947.161,99	8.273.022,37	11.820.831,17
Mar	12.205.166,97	81.852,65	12.123.314,32	1.587.709,50	-	1.817.808,19	8.714.168,92	12.119.686,61
Abr	14.098.363,07	79.039,41	14.019.323,66	1.479.088,45	-	1.676.317,87	10.860.071,43	14.015.477,75
Mai	13.651.562,36	87.249,66	13.564.312,70	1.519.439,41	-	1.695.409,54	10.347.468,75	13.562.317,70
Jun	13.101.051,18	78.749,68	13.022.301,50	1.347.666,50	-	1.546.259,33	10.124.950,67	13.018.876,50
Total 2025	77.275.050,40	487.251,30	76.787.799,10	9.277.341,77	-	10.595.517,77	56.896.495,43	76.769.354,97



Demonstrativo Financeiro em Reais – Por Passes 1º Semestre de 2025										
Mês	Vale Transporte	Social	Estudante	Receita Bruta	Comissão Paga	Receita Líquida I	Diferença de Caixa	Total Arrecadado	Diferença de Suporte	Total Depositado
Jan	6.930.020,82	5.388.335,23	-	12.318.356,05	83.539,14	12.234.816,91	(2.651,67)	12.232.165,24	5.449,87	12.237.615,11
Fev	6.656.696,24	5.238.951,33	4.903,20	11.900.550,77	76.820,76	11.823.730,01	(2.898,84)	11.820.831,17	(3.853,70)	11.816.977,47
Mar	6.986.555,42	5.214.313,25	4.298,30	12.205.166,97	81.852,65	12.123.314,32	(3.627,71)	12.119.686,61	973,42	12.120.660,03
Abr	9.036.708,16	5.054.375,71	7.279,20	14.098.363,07	79.039,41	14.019.323,66	(3.845,91)	14.015.477,75	652,83	14.016.130,58
Mai	8.505.036,51	5.145.173,15	1.352,70	13.651.562,36	87.249,66	13.564.312,70	(1.995,00)	13.562.317,70	(2.109,05)	13.560.208,65
Jun	8.462.533,98	4.637.831,40	685,80	13.101.051,18	78.749,68	13.022.301,50	(3.425,00)	13.018.876,50	(4.538,57)	13.014.337,93
TOTAL 2025	46.577.551,13	30.678.980,07	18.519,20	77.275.050,40	487.251,30	76.787.799,10	(18.444,13)	76.769.354,97	(3.425,20)	76.765.929,77



RESUMO MENSAL DA MOVIMENTAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO POR TIPO DE PASSE

POSTO DE VENDA	TIPO DE PASSE											
	VALE TRANSPORTE		CRÉDITO		QR CODE		GRATUIDADE*		ESTUDANTE		TOTALIZAÇÃO	
	VENDA FÍSICA	VALOR EM R\$	VENDA FÍSICA	VALOR EM R\$	VENDA FÍSICA	VALOR EM R\$	VENDA FÍSICA	VALOR EM R\$	VEND A FÍSIC A	VALOR EM R\$	RECEITA BRUTA POR LOCAL - R\$	RECEITA BRUTA POR LOCAL - %
CENTRAL DE ATENDIMENTO	15.776	93.078,40	27.329	120.249,60			4.198	11.334,20	1.871	5.051,60	229.713,80	0,26%
SEDE - URBES			585	2.574,50	-	-	900	2.430,00			5.004,50	0,01%
VT - TSA	7.878.724	46.484.472,73	84.826	373.234,40			1	2,00	4.988	13.467,60	46.871.176,73	52,90%
SANTO ANTÔNIO			2.094.726	9.216.794,62	95.988	422.345,20	1.641.620	4.432.374,59			14.071.514,41	15,88%
SÃO PAULO			600.372	2.641.634,93	41.067	180.693,30	974.223	2.630.402,08			5.452.730,31	6,15%
VITÓRIA RÉGIA BRT			448.937	1.975.323,39	21.052	92.628,80	275.455	743.727,30			2.811.679,49	3,17%
SÃO BENTO BRT			330.548	1.454.412,90	17.058	75.055,20	219.919	593.780,60			2.123.248,70	2,40%
IPIRANGA BRT			305.179	1.342.787,17	16.520	72.689,65	237.219	640.491,59			2.055.968,41	2,32%
CASAS DO CIDADÃO			142.784	628.247,52	1.038	4.567,20	841.385	2.271.739,60			2.904.554,32	3,28%
ABT			313.182	1.378.001,40							1.378.001,40	1,56%
CITTAMOBI			403.353	1.774.752,17	-	-					1.774.752,17	2,00%
CITY MAIS SOROCABA			952.732	4.192.020,08							4.192.020,08	4,73%
VAI DE BUS			595.335	2.619.475,66							2.619.475,66	2,96%
POSTOS CREDENCIADOS			479.885	2.111.492,38							2.111.492,38	2,38%
TOTALIZAÇÃO POR PASSAGENS	7.894.500	41,40%	6.779.773	35,55%	192.723	1,01%	4.194.919	22,00%	6.859	0,04%	19.068.774	100,00%
TARIFA	5,90		4,40		4,40		-		2,70			
RECEITA BRUTA	46.577.551,13		29.831.000,72		847.979,35		-		18.519,20		77.275.050,40	
COMISSÕES			487.251,30	100,00%	-	0,00%					487.251,30	100,00%
ABT			56.341,72	11,56%							56.341,72	11,56%
CITTAMOBI			70.990,09	14,57%	-	0,00%					70.990,09	14,57%
CITY MAIS SOROCABA			167.680,80	34,41%							167.680,80	34,41%
VAI DE BUS			104.779,03	21,50%							104.779,03	21,50%
POSTOS CREDENCIADOS			87.459,66	17,95%							87.459,66	17,95%
RECEITA LÍQUIDA I	46.577.551,13		29.343.749,42		847.979,35		-		18.519,20		76.787.799,10	



SOCIAL						
POSTO DE VENDA	CRÉDITO		QR CODE		TOTAL	
	QUANTIDADE	PERCENTUAL	QUANTIDADE	PERCENTUAL	QUANTIDADE	PERCENTUAL
POSTOS PRÓPRIOS	2.950.622	43,52%	138.092	71,65%	3.088.714	44,30%
BRT	1.084.664	16,00%	54.630	28,35%	1.139.295	16,34%
ABT	313.182	4,62%			313.182	4,49%
CITTAMOBI	403.353	5,95%	-	0,00%	403.353	5,78%
CITY MAIS SOROCABA	952.732	14,05%			952.732	13,66%
VAI DE BUS	595.335	8,78%			595.335	8,54%
POSTOS CREDENCIADOS	479.885	7,08%			479.885	6,88%
TOTALIZAÇÃO	6.779.773	100,00%	192.723	100,00%	6.972.495	100,00%
PERCENTUAL DE COMPOSIÇÃO	97,24%		2,76%		100,00%	

ARRECADAÇÃO FINANCEIRA						
POSTO DE VENDA	DINHEIRO	CHEQUE	DÉBITO	BOLETO / ORDEM PG	TOTALIZAÇÃO POR LOCAL - R\$	TOTALIZAÇÃO POR LOCAL - %
CENTRAL DE ATENDIMENTO	73.746,60	-	3.226,40	150.615,90	227.588,90	0,30%
SEDE - URBES	731,90	-	1.842,60	-	2.574,50	0,00%
VT - TSA	-	-	-	46.871.231,04	46.871.231,04	61,05%
SANTO ANTÔNIO	4.224.230,55	-	5.406.801,85	-	9.631.032,40	12,55%
SÃO PAULO	1.256.526,60	-	1.562.892,55	-	2.819.419,15	3,67%
VITÓRIA RÉGIA BRT	836.408,90	-	1.224.039,73	-	2.060.448,63	2,68%
SÃO BENTO BRT	601.807,85	-	929.079,31	-	1.530.887,16	1,99%
IPIRANGA BRT	579.355,77	-	836.864,11	-	1.416.219,88	1,84%
CASAS DO CIDADÃO	-	-	630.771,22	26,40	630.797,62	0,82%
ABT	-	-	-	1.321.659,68	1.321.659,68	1,72%
CITTAMOBI	-	-	-	1.703.762,08	1.703.762,08	2,22%
CITY MAIS SOROCABA	-	-	-	4.024.339,28	4.024.339,28	5,24%
VAI DE BUS	-	-	-	2.514.696,63	2.514.696,63	3,28%
POSTOS CREDENCIADOS	1.704.533,60	-	-	310.164,42	2.014.698,02	2,62%



TOTALIZAÇÃO POR TIPO - R\$	9.277.341,77	-	10.595.517,77	56.896.495,43	76.769.354,97	100,00%
TOTALIZAÇÃO POR TIPO - %	12,08%	0,00%	13,80%	74,11%	100,00%	
					TOTAL ARRECADADO	76.769.354,97

CONSISTÊNCIA	
RECEITA LÍQUIDA - I	76.787.799,10
DIFERENÇA DE CAIXA	(18.444,13)
RECEITA LÍQUIDA - II	76.769.354,97
TOTAL ARRECADADO	76.769.354,97
DIFERENÇA DE SUPORTE (ARRECADADO X DEPOSITADO)	(3.425,20)
TOTAL DEPOSITADO	76.765.929,77



**Demonstrativo Financeiro em Reais – Zona Azul 1º Semestre de
2025**

RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DIÁRIA "ZONA AZUL"				2025	
FOLHAS - SÉRIE C - VERMELHO					
VENDAS					
VALOR UNITÁRIO ->	R\$	1,50	FOLHAS	RECEITA	
VALOR TALÃO ->	R\$	15,00			
CENTRAL DE ATENDIMENTO (VENDA - PESSOA FÍSICA)			2.686	4.029,00	
CENTRAL DE ATENDIMENTO (VENDA - PESSOA JURÍDICA)			63.504	95.256,00	
SEDE URBES (VENDA - PESSOA FÍSICA)			516	774,00	
SEDE URBES (VENDA - PESSOA JURÍDICA)			-	-	
CASAS DO CIDADÃO	IPIRANGA		-	-	
	IPANEMA		-	-	
	ITAVUVU		-	-	
	BRIGADEIRO TOBIAS		-	-	
	ÉDEN		-	-	
	NOGUEIRA PADILHA		-	-	
	PAÇO MUNICIPAL		-	-	
	CIANÉ		-	-	
	TOTAL		-	-	
TOTALIZAÇÃO (PESSOA FÍSICA)			3.202	4.803,00	
TOTALIZAÇÃO (PESSOA JURÍDICA)			63.504	95.256,00	
MOVIMENTAÇÃO (PESSOA JURÍDICA)	QUANTIDADE - FOLHAS		63.504		
	RECEITA BRUTA - R\$		95.256,00		
	COMISSÃO - 10%		9.525,60		
	RECEITA LÍQUIDA - R\$		85.730,40		
TOTALIZAÇÃO MENSAL	QUANTIDADE - FOLHAS		66.706		
	RECEITA BRUTA - R\$		100.059,00		
	COMISSÃO - 10%		9.525,60		
	RECEITA LÍQUIDA - R\$		90.533,40		



RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DIÁRIA "ZONA AZUL"

FOLHAS - SÉRIE C - VERMELHO

2025

POSIÇÃO DE ESTOQUE

ESTOQUE CENTRAL - CENTRAL DE ATENDIMENTO

SALDO ANTERIOR		19.900
ENTRADAS		
AQUISIÇÃO		80.000
SAÍDAS		
VENDA - PESSOA FÍSICA		2.686
VENDA - PESSOA JURÍDICA		63.504
ABASTECIMENTO		-
OUTRAS		-
SALDO		
SALDO ATUAL - CENTRAL DE ATENDIMENTO		33.710

ESTOQUE AUXILIAR - CASAS DO CIDADÃO

SALDO ANTERIOR		-
ENTRADAS		
ABASTECIMENTO		-
SAÍDAS		
VENDA - PESSOA FÍSICA		-
DEVOLUÇÃO		-
SALDO		
SALDO ATUAL - CASAS DO CIDADÃO		-

ESTOQUE AUXILIAR - SEDE URBES

SALDO ANTERIOR		1.962
ENTRADAS		
ABASTECIMENTO		-
SAÍDAS		
VENDA - PESSOA FÍSICA		516
VENDA - PESSOA JURÍDICA		-
DEVOLUÇÃO		-
SALDO		
SALDO ATUAL - SEDE URBES		1.446



RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DIÁRIA "ZONA AZUL"
FOLHAS - SÉRIE C - VERMELHO

2025

ARRECAÇÃO

POSTO DE VENDA	DINHEIRO	CHEQUE	DÉBITO	BOLETO / OP's	TOTAL
CENTRAL DE ATENDIMENTO	89.758,90	-	-	-	89.758,90
CASAS DO CIDADÃO	-	-	-	-	-
SEDE URBES	774,00	-	-	-	774,00
TOTAL	90.532,90	-	-	-	90.532,90
PERCENTUAL - %	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%

CONSISTÊNCIA

RECEITA LÍQUIDA - I	90.533,40
DIFERENÇA DE CAIXA	-
RECEITA LÍQUIDA - II	90.533,40
TOTAL ARRECADADO - R\$	90.532,90
TOTAL DEPOSITADO - R\$	90.473,40
DIF SUPORTE (ARRECADADO X DEPOSITADO)	(60,00)

DEPOSITADO		DIFERENÇA DE CAIXA		DIFERENÇA DE SUPORTE	
HISTÓRICO	VALOR	MATRÍCULA	VALOR	MATRÍCULA	VALOR
-	90.473,40	-	-	-	(60,00)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
TOTAL	90.473,40	TOTAL	-	TOTAL	(60,00)



TRANSPORTE ESPECIAL

Da Frota e Configurações

Qtd.	Configuração Interna do Carro	Qtd. Vagas Assentos	Qtd. Vagas Cadeiras	Total Vagas Assentos por Configuração	Total Vagas Cadeiras por Configuração
9	Micro 1	17	3	153	27
15	Micro 2	10	5	150	75
5	Van 1	4	4	20	20
1	Van 2	4	1	4	1
1	Van 3	8	1	8	1
1	Van 4	5	2	5	2
1	Van 5	4	3	4	3
1	Van 6	13	0	13	0

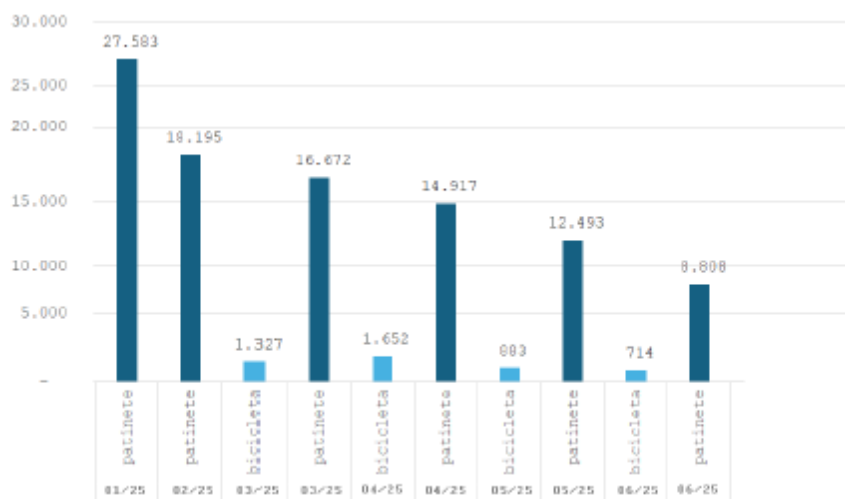
Total da Frota	34
Total da Frota Operacional	31
Total da Frota Reserva	3
Total de Vagas Assentos	357
Total de Vagas Cadeiras	129
Total Geral de Vagas	486

Km Percorrido	
jan/25	101239
fev/25	134020
mar/25	130492
abr/25	133767
mai/25	140252
jun/25	125857
Total jan/jun	765627



PATINETE E BICICLETA ELÉTRICA

MÊS	MODAL	VIAGENS
JAN	PATINETE	27.583
FEV	PATINETE	18.195
MAR	PATINETE	16.672
MAR	BICICLETA	1.327
ABR	PATINETE	14.917
ABR	BICICLETA	1.652
MAIO	PATINETE	12.493
MAIO	BICICLETA	883
JUN	PATINETE	8.808
JUN	BICICLETA	714





SETOR DE TÁXI E TRANSPORTE COMERCIAL – Táxi / Escolar / Fretamento

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Periodo >>>>

Inicial:

jan/25

Final:

jun/25

1 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1.1 - ADMINISTRATIVA

RUBRICA	TÁXI	ESCOLAR	FRETAM.	MOTO-FRETE	TOTAL
Atendimento Balcão	235	155	86	0	476
Atendimento Telefônico	153	287	120	0	560
Notificação	0	0	5	-	5
Auto de Infrações/Advertência	0	11	0	-	11
Auto de Infrações - Multas	12	2	0	-	14
Transferências	15	-	-	-	15
Inscrições Permissões	-	25	3	-	28
Inscrições Prepostos / Carros	2	72	5	-	79
Baixas Permissões	-	28	3	-	31
Baixas Prepostos / Carros	-	60	58	-	118
Troca de Carro	42	9	-	-	51
Ouvidoria	0	4	0	0	4
TOTAL	459	653	280	0	1.392

1.2 - OPERACIONAL (FISCALIZAÇÃO)

RUBRICA	TÁXI	ESCOLAR	FRETAM.	MOTO-FRETE	TOTAL
Escolas Fiscalizadas	-	115	-	-	115
Pontos de Táxi Fiscalizados	857	-	-	-	857
Abordagens Realizadas	914	20	68	-	1.002
Auto de Infrações/Advertência	0	0	0	-	0
Auto de Infrações - Multas	0	0	1	-	1
Auto de Recolhimento	0	1	2	-	3
Auto Circunstanciado	0	2	0	-	2
TOTAL	1.771	138	71	0	1.980

TOTAL DE OPERAÇÕES >

029

2 - PERMISSÕES / AUTORIZAÇÕES / CADASTRO DE CONDUTOR - CCC

RUBRICA	TÁXI	ESCOLAR	FRETAMENTO	TOTAL
Autorizatório/Permissãoário	330	434	49	813
Colaborador / Empregado	38	238	-	276
TOTAL	368	672	49	1.089



SETOR DE TÁXI E TRANSPORTE COMERCIAL – Táxi / Escolar / Fretamento

3 - DADOS DA FROTA

3.1 - TOTALIZAÇÃO

RUBRICA	TOTAL
ESCOLAR	592
FRETAMENTO	890
TÁXI	330
TOTAL	1.812

3.2 - POR COMBUSTÍVEL

RUBRICA	TÁXI	%	ESCOLAR	%
Gasolina	4	01,21%	8	01,35%
Híbrido	5	01,52%	-	-
Elétrico	1	00,30%	0	00,00%
Álcool / Gasolina	294	89,09%	0	00,00%
Diesel	0	00,00%	581	98,14%
Gasolina / GNV	0	00,00%	3	00,51%
Álcool / Gasolina / GNV	26	07,88%	-	-
TOTAL	330	100,00%	592	100,00%

3.3 - POR MARCA

RUBRICA	TÁXI	%	ESCOLAR	FRETAM.
AGRALE	-	-	3	00,51%
COML	-	-	-	10
CITROEN	2	00,61%	48	08,11%
FIAT	29	08,79%	172	29,05%
FORD	6	01,82%	3	00,51%
GM	67	20,30%	0	00,00%
HONDA	26	07,88%	-	-
HYUNDAI	19	05,76%	0	00,00%
MECO	-	-	0	00,00%
JINBEI	-	-	11	01,86%
KIA MOTORS	-	-	0	00,00%
MARCOPOLO	-	-	5	00,84%
MERCEDES BENZ	0	00,00%	127	21,45%
NISSAN	31	09,39%	-	-
PEUGEOT	2	00,61%	96	16,22%
RENAULT	7	02,12%	85	14,36%
SCANIA	-	-	0	00,00%
TOYOTA	102	30,91%	-	-
VOLKSWAGEN	30	09,09%	42	07,09%
VOLVO	-	-	-	60
JEEP	5	01,52%	-	-
JAC	0	00,00%	-	-
MMC	1	00,30%	-	-
BYD	1	00,30%	-	-
CHERRY	2	00,61%	-	-
TOTAL	330	100,00%	592	100,00%

SETOR DE TÁXI E TRANSPORTE COMERCIAL – Táxi / Escolar / Fretamento

3.4 - POR TIPO

RUBRICA	ESCOLAR	%	FRETAM.	%
MICROÔNIBUS	446	75,34%	447	50,22%
ÔNIBUS	146	24,66%	443	49,78%
TOTAL	592	100,00%	890	100,00%

3.5 - IDADE MÉDIA

RUBRICA	ANOS
Táxi	17,00
Escolar	12,32
Fretamento	7,68

4 - RELAÇÃO DE PONTOS DE TAXI

4.1 - POR TIPO

RUBRICA	Abrigo			Total	Telefone	
	Novo	Antigo	Sem		Com	Sem
Fixo	21	0	26	47	10	9
Livre	3	0	12	15	0	15
Livre Especial	0	0	2	2	0	2
TOTAL	24	0	40	64	10	26

4.2 - POR REGIÃO

RUBRICA	Total
Norte (Além linha)	20
Oeste (Cerrado)	8
Leste (Além ponte)	12
Sul (Lageado)	7
Centro (anel viário)	17
Cajuru	0
Éden	0
TOTAL	64

5 - TARIFAS

5.1 - TÁXI

RUBRICA	VALOR
Bandeira 1	R\$ 3,84
Bandeirada	R\$ 5,10
Hora parada	R\$ 28,00
Bandeira 2 *	R\$ 4,61

* Acréscimo de 20% na Bandeira 1 - Período compreendido das 18:00 às 06:00 horas nos dias úteis, a partir das 13:00 hs nos sábados, aos domingos e feriados em tempo integral até as 6:00 horas do dia subsequente, e no período de 01 a 31 de dezembro ininterruptamente.

Vigência: 13/05/2022



SETOR DE TÁXI E TRANSPORTE COMERCIAL – Táxi / Escolar / Fretamento

5.2 - EXPEDIÇÕES

RUBRICA	Táxi	Escolar	Fretamento	Moto-Frete
Alvará de Autorização / Inscrição / Renovação		R\$ 117,44		R\$ -
Renovação de Alvará	R\$ 70,86	R\$ 47,24		
Cartão de Identificação Condutor Colaborador / Registro	R\$ 70,86	R\$ 47,24		R\$ -
Renovação cartão Condutor colaborador	R\$ 70,86	R\$ 47,24		
Troca de veículo	R\$ 70,86			R\$ -
Atualização do Cadastro de Condutor colaborador	R\$ 70,86			
Certificado de Registro / Renovação			R\$ 839,15	
Alvará por veículo / Renovação			R\$ 83,90	

6 - OBSERVAÇÕES

Valor a ser pago em caso de recolhimento do veículo (Lei Municipal nº 5.642 - Transporte Irregular):

Multa de 1.000 UFFRs - valor para o ano de 2025 - R\$4.723,23



SETOR DE TÁXI E TRANSPORTE COMERCIAL – Táxi / Escolar / Fretamento

EVOLUÇÃO DA FROTA

ANO	ESCOLAR				FRETAMENTO				TÁXI TOTAL	TOTAL GERAL	IDADE MÉDIA		
	VAN	MICRO	ÔNIBUS	TOTAL	MICRO	ÔNIBUS	VAN	TOTAL			TÁXI	ESC	FRET
2008	353	18	25	397	147	407	53	617	282	1.296	4,14	6,30	5,93
2009	359	21	32	412	159	419	66	644	282	1.338	4,18	6,13	5,34
2010	321	74	33	428	182	406	53	651	282	1.361	4,62	8,71	8,12
2011	324	103	45	472	195	482	62	739	282	1.493	4,28	8,28	7,33
2012	333	120	58	511	180	504	77	761	282	1.554	3,17	7,18	5,77
2013	353	135	71	560	199	569	79	847	282	1.689	2,62	6,84	5,69
2014	353	163	84	580	244	652	83	979	282	1.841	2,40	6,70	5,79
2015	341	207	70	618	250	454	73	777	333	1.728	2,20	6,24	6,64
2016	313	223	73	609	232	354	63	649	333	1.591	2,39	6,39	5,43
2017	307	248	90	645	198	328	67	593	333	1.571	2,96	6,86	6,72
2018	305	251	90	646	210	379	70	659	333	1.638	4,68	8,40	7,54
2019	323	220	105	648	219	355	78	652	322	1.622	4,90	8,77	8,04
2020	313	220	89	628	219	355	78	652	317	1.597	5,70	10,45	8,04
2021	313	225	89	628	219	355	78	652	317	1.597	5,70	10,45	8,04
2022	0	405	93	498	298	422	0	718	298	1.514	4,82	10,61	9,99
2023	0	421	126	547	354	468	0	822	295	1.664	5,48	11,81	9,96
2024	0	434	156	590	371	377	0	748	331	1.669	5,36	11,89	9,80
2025	0	406	106	512	325	421	0	746	309	1.567	5,25	11,89	8,53

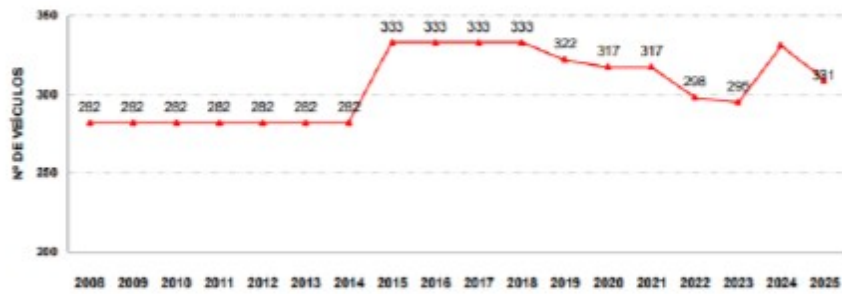
DEMONSTRAÇÕES GRÁFICAS

FROTA ESCOLAR



SETOR DE TÁXI E TRANSPORTE COMERCIAL – Táxi / Escolar / Fretamento

FROTA TÁXI



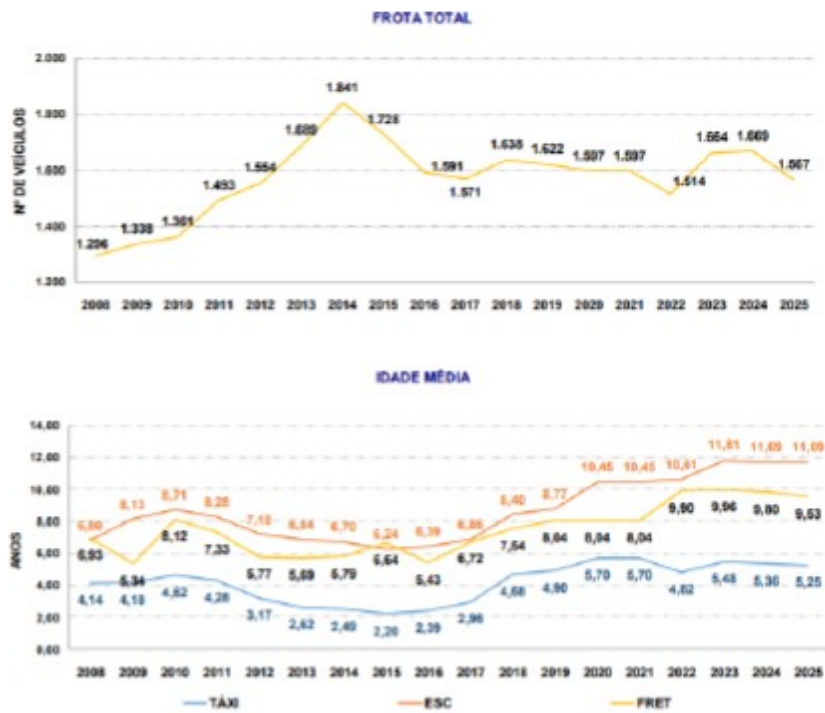
FROTA FRETAMENTO



Observação: a nomenclatura VAN, desde o ano de 2022, não está mais sendo utilizada no Certificado de Registro de Licenciamento de Veículo (CRVL), somente ônibus e micro-ônibus, motivo pelo qual os dados estão zerados.



SETOR DE TÁXI E TRANSPORTE COMERCIAL – Táxi / Escolar / Fretamento



SETOR DE TÁXI E TRANSPORTE COMERCIAL – Rodoviária

DOS DADOS OPERACIONAIS

Empresas operadoras: 20 empresas.

Linhas: 10 Intermunicipais; 10 Interestaduais

Passageiros Transportados: 71.995 mil passageiros (média/mês)

Números de Embarques – 1º semestre 2025



**RELATÓRIO ESTATÍSTICO INTEGRA BIKE
1º SEMESTRE 2025**



*Quantidade de CO₂ (dióxido de carbono) evitada na atmosfera caso as viagens fossem feitas com um carro popular.

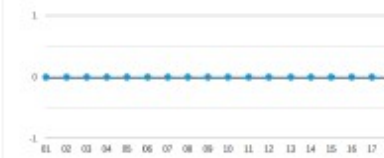
Estatísticas do Projeto



Demanda Geral de Usuários no Ano



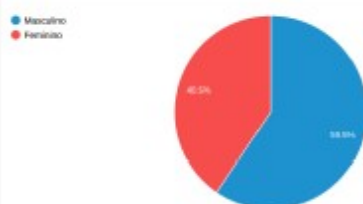
Demanda Geral de Usuários no Mês



Demanda de Empréstimos nas Estações



Aluguelis por Gênero



Demanda por Faixa Etária



Demanda por Escolaridade





CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria do Gabinete Central (SGC), apresenta o Relatório de Gestão Semestral das atividades desenvolvidas pela Gestão do Governo Municipal. Esse Relatório foi elaborado visando o atendimento ao Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), fundamentado no Art. 8º, § 1º, inciso V, da Lei nº 12.527/2011 – LAI, que é objeto fiscalizado e validado pelo respectivo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

"Art. 8º É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

V - dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades;"

O Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP) é uma iniciativa desenvolvida pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRiCON), em parceria com o Tribunal de Contas da União (TCU) e do Estado do Mato Grosso (TCE-MT), com a finalidade de examinar os níveis de transparência ativa dos sites institucionais e portais da transparência de todos os poderes e esferas de governo.

Concluídas todas as formalidades, o Relatório de Gestão Semestral estará disponível na página da Prefeitura Municipal de Sorocaba (<https://www.sorocaba.sp.gov.br/>).

Evandro Bueno da Silva

Secretário do Gabinete Central